

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Boerderij 'De IJken'

Boerderij 'De IJken'

Locatienummer: 2405



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiairs | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 15 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 17 |
| 7.6 Klachten | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 17 |
| 8 Acties | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 22 |
| 9 Doelstellingen | 26 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 28 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 28 |
| 9.3 Plan van aanpak | 28 |
| Overzicht van bijlagen | 28 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij 'De IJken'

Registratienummer: 2405

Ijkenweg 9, 8394 TA De Hoeve

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01176660

Website: <http://boerderij-deijken.nl>

Locatiegegevens

Boerderij 'De IJken'

Registratienummer: 2405

Ijkenweg 9, 8394 TA De Hoeve

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen was het jaar dat we in juni de werkbeschrijving hadden ingeleverd en was goedgekeurd.

Het bedrijf is een melkveebedrijf dat vanaf mei 2019 op deze locatie melkt, waardoor er in 2020 veel moest worden opgebouwd en er veel extra werkzaamheden gedaan moesten worden.

We hebben in 2020 gewerkt aan de opbouw van het melkveebedrijf (praktische zaken), omschakeling van gangbaar naar biologisch en zijn we begonnen met het kwaliteitskeurmerk voor de zorgboerderij.

Zorgaanbod:

Dagbesteding door op de boerderij mee te werken en mee te lopen.

Situatie op de zorgboerderij:

We zijn een klein melkveebedrijf met een kleinschalige dagbesteding.

Doordat er veel extra werkzaamheden waren, sloten de praktische activiteiten van de dagbesteding hierop aan. De opbouwwerkzaamheden die zoal voorkwamen waren omheiningen om het land plaatsen, mestschuif opknappen en plaatsen, bestrating voor kuil/mestplaten leggen en hekwerken in de stal verplaatsen en brandblussers ophangen. De normale taken op de boerderij gingen ook gewoon door, zoals het ophalen van de koeien, boxen strooien en het vee voeren. De werkplaats is in opbouw, later in het jaar kon de deelnemer ook voor zichzelf werken aan een werkstuk.

We hadden in 2020 één deelnemer, deze deelnemer heeft meegedraaid met de werkzaamheden die gedaan moesten worden, later in het jaar was er wat meer tijd om wat 'vrijer' te besteden.

Er werd veel tijd en aandacht opgeslokt voor het opstarten van de verschillende keurmerken, het bleek een uitdaging om aan alle gestelde werkzaamheden/verplichtingen te voldoen.

De financiering van de zorg verloopt via Zorggroep De Stellingwerven, wij zijn onderaannemer.

We beschouwen 2020 als een opstartjaar en werkten aan de opbouw van de kwaliteit van de diverse keurmerken. Doordat het druk was met de praktische opbouwwerkzaamheden, moest daar de meeste tijd aan besteed worden.

Vanaf maart moesten we ook rekening houden met corona, omdat Arnaud in de risicogroep zit, hebben we uit schrik is besloten de deelnemer even niet te laten komen, na twee weken hebben we de dagbesteding weer laten doorgaan. In principe hebben we genoeg ruimte en relatief weinig last van de maatregelen omtrent corona gehad in 2020.

We hebben een klein ondersteunend netwerk voor noodgevallen, dit netwerk hoefden we niet in te zetten.

Januari:

-BHV cursus Arnaud

-voerhekken naar binnen verplaatsen en spanten verstevigen

-aanvraag zoonosen

Februari:

Geen bijzonderheden

maart:

Corona doet zijn intrede, de deelnemer is 14 dagen niet geweest.

vluchtplan gemaakt

BHV Louwina: is afgezegd i.v.m. Corona

April:

land met prikkeldraad stekken

voorbereidend werk voor sleufsilos

Mei:

2 sleufsilos aangelegd.

Juni:

Het reguliere zomerwerk op het land.

Juli:

Het reguliere zomerwerk op het land.

Tevens vakantie

Augustus:

Deels vakantie

Vorbereidende werkzaamheden voor mestschuif en veeborstels

bestrating voor plaat strooisel.

September:

Verplaatsen van de voerhekken bij de melkkoeien

informatieavond zorggroep

plaatsen mestschuif

Oktober:

controle Skal met beoordeling: we zijn biologisch vanaf 24 november!!

November:

Vooraf reguliere werkzaamheden op het bedrijf.

December:

Regulier werkzaamheden op het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling op de boerderij van het jaar 2020 was groot, er moesten veel praktische klussen gedaan worden, er kon een heleboel afgevinkt worden en de lijst wordt steeds korter.

Doordat er veel extra werk verzet moest worden is er nooit een situatie geweest waarin er gezocht moest worden naar een activiteit voor de dagbesteding. De extra klussen brachten ook wel eens met zich mee dat er extra mankracht op de boerderij rondliep en dat de aandacht van de zorgboer verdeeld moest worden tussen de deelnemer en de externe mankracht. Hierbij kon niet altijd de rust geboden worden (wat betreft geluid en de werkdruk van de boer) die wel nodig was. Deze situatie kon niet altijd voorkomen worden. Dit is een aantal keer voorgekomen, na de eerste keer is er goed besproken over wat de behoeften van beide (boer en deelnemer) zijn en wat een oplossing zou kunnen zijn. Er is besproken dat de deelnemer op de deze momenten zijn rust wel pakt door bijvoorbeeld een andere klus op te pakken of even een stuk het land in te lopen.

Door dit opbouwjaar blijkt het moeilijk om aan alle gestelde eisen op tijd te voldoen, we hebben in de werkbeschrijving een mooie planning gemaakt, maar dit bleek moeilijk uit te voeren. Dit is een doel voor 2021: (nog smart formuleren) een realistische planning maken en deze ook uitvoeren.

Vorig jaar hadden we als doelstelling het melkveebedrijf en de zorgboerderij verder op te bouwen en biologische melk te leveren (dus het behalen van het SKAL certificaat). Dit doel is behaald, maar nog niet volledig uitgevoerd, er blijven wensen voor de opbouw van het melkveebedrijf.

De werkbeschrijving van de FLZ is ingevuld en we werken aan de kwaliteitseisen, dit doel hebben we behaald, maar niet volgens de planning, dit had voor 2020 niet anders gekund, maar in 2021 moet dat zeker lukken.

We kijken uit naar 2021, waarbij we minder incidentele extra klussen hebben en meer aandacht kunnen hebben voor de zorgtak op ons bedrijf.

We hebben nog een klein ondersteunend netwerk en het is momenteel lastig om het netwerk uit te breiden omdat er geen bijeenkomsten e.d. worden georganiseerd. Tot nu toe zijn we tevreden met het ondersteunende netwerk.

De acties voor het aankomende jaar wat betreft de zorgboerderij zijn:

- kantine opknappen
- werkplaats inrichten
- netwerken, waar mogelijk om contact te krijgen met andere zorgboeren en ervaringen uit te wisselen.
- verdiepen in zorg (cursus gaan volgen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep:

Volwassenen met een lichte verstandelijke beperking en/of lichte psychiatrische problematiek.

We bieden dagbesteding en deze wordt aan ons betaald via zorggroep De Stellingwerven, de zorg wordt verleend vanuit de WMO.

In 2020 hadden we één deelnemer, dit is niet gewijzigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

De dagbesteding die we bieden is gericht op de productie van het bedrijf, de deelnemer die nu bij ons in dagbesteding is, past goed binnen ons bedrijf en in ons zorgaanbod.

We hebben geleerd dat het aanpassen van werkzaamheden, signalen opvangen van de deelnemer en hier op tijd naar handelen een goede basis is voor het bieden van dagbesteding.

De verandering die we het afgelopen jaar hebben doorgevoerd zijn meer gesprekjes over hoe het gaat met de deelnemer m.b.t. zijn werkzaamheden en deze gesprekjes ook blijven voeren, zodat we in samenwerking een fijne en nuttige dagbesteding kunnen blijven bieden. Omdat het vrij druk in de werkzaamheden was, zijn we leerpunten/veranderingen tegen gekomen wat betreft het bieden van zorg;

-we hebben meer gesprekjes aangeknoopt, op de deelnemer gericht om te monitoren hoe het gaat en wat zijn behoefte is.

-het is ook duidelijk geworden dat we meer grenzen stellen in de werkzaamheden voor de deelnemer.

Ons doel is in 2021 nog een deelnemer aan te nemen op de boerderij, dit zal een grote verandering zijn in de dagbesteding van de huidige deelnemer en op de boerderij.

We blijven werken aan de vele gesprekjes over de ontwikkeling en het bekijken welke werkzaamheden wel/niet geschikt zijn per deelnemer en hun eigen mogelijkheden optimaal in te zetten, zodat iedereen, na een dag op de boerderij, met een goed gevoel weer naar huis kan.

Actie: deelnemer aannemen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het plan voor opleiding is gemaakt, maar dit is nog niet tot uitvoer gekomen.

Het doel van dit jaar was een opleidingsplan maken, dit is gebeurd en dus behaald, maar inhoudelijk moeten er nog opleidingen gevolgd worden.

De opleidingsdoelen zijn nog niet bereikt.

De opleidingsbehoefte voor het aankomende jaar is: verdiepen in diverse stoornissen/beperkingen en hoe het beste hiermee om te gaan.

We hebben informatiebijeenkomst/ workshop van zorggroep De Stellingwerven bijgewoond over verslaving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is in 2020 nog geen inhoudelijk opleiding of cursus gevolgd.

De BHV van Arnaud is behaald in december 2020,

Louwina's BHV staat gepland voor mei 2021.

We zijn naar een informatiebijeenkomst/workshop van zorggroep De Stellingwerven geweest voor uitwisseling van ervaringen m.b.t. de doelgroep LVB en informatie over verslavingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit staat op de planning voor 2021:

Verdiepen in kennis rondom verschillende stoornissen/beperkingen en hoe hier mee om te gaan.

Intervisiegroep zoeken om ervaringen te delen

Informatiebijeenkomsten bijwonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat betreft de scholing hebben we dit jaar niet veel actie ondernomen.

De leerdoelen waren laag gesteld: het maken van een opleidingsplan, dit is gedaan en behaald.

Het uitvoeren van het opleidingsplan staat voor 2021 gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het verplichte jaarlijkse evaluatiegesprek is 1x per jaar.

We hebben één deelnemer.

In de evaluatie is met de deelnemer en persoonlijk begeleider het begeleidingsplan besproken en aangepast voor volgend jaar.

De onderwerpen die aan bod kwamen gingen met name over de werkzaamheden en de wensen van de deelnemer.

In het algemeen passen de werkzaamheden goed bij de deelnemer en komt hij met plezier naar de boerderij, er zijn ook nog wensen en doelen m.b.t. het opknappen van de kantine en eventueel nieuwe werkzaamheden.

We hebben één evaluatiegesprek gehad met enige deelnemer.

In juli hadden we het begeleidingsplan opgesteld en willen dit in halverwege 2021 weer evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de dagbesteding goed past bij de deelnemer en dat er verbeterpunten zijn voor onze boerderij en dagbesteding in het opknappen van de ruimtes en het eventueel aanpassen van werkzaamheden.

In 2019 en 2020 hebben we de boerderij opgezet.

In 2021 gaan we de kantine en werkplaats opknappen, zodat het daar fijner zitten en werken is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn meer tussendoor gedaan, in pauzes en/ of tijdens werkzaamheden, omdat er één deelnemer is, komt er vaak tijdens het werk/koffie ter sprake wat de deelnemer fijn vindt en wat hij zou willen veranderen.

Er zijn twee geplande inspraakmomenten geweest: één in januari en één in april, in de kantine met pen en papier, de inspraakmomenten in de zomer en het najaar zijn meer tussen de werkzaamheden door gedaan en zijn genoteerd door Arnaud.

Omdat er op dit moment één-op-één dagbesteding geboden wordt, is er vaak een mogelijkheid om (on)genoegen te uiten tijdens de werkzaamheden/pauzes.

De onderwerpen die regelmatig naar voren komen zijn:

- inrichting van de kantine/werkplaats(en)
- (niet) kunnen/mogen uitvoeren van bepaalde werkzaamheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de inspraakmomenten zijn dat de werkzaamheden meestal passend zijn bij de deelnemer en dat de leefbaarheid van de kantine en de inrichting van de werkplaats kunnen verbeteren.

De leer- en verbeterpunten zijn dat we:

- in overleg kunnen kijken hoe de werkzaamheden kunnen worden uitgebreid, mogelijk i.c.m. het laten behalen van bepaalde certificaten.
- de kantine gaan opknappen
- de werkplaats goed gaan inrichten.

We hebben nog niet gewerkt aan de leer- en verbeterpunten omdat we eerst andere werkzaamheden in de opbouw van de boerderij als prioriteit hadden.

In 2021 wordt er aan deze punten gewerkt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in november 2020 plaatsgevonden.

Het is een vragenlijst die in de werkbeschrijving van FLZ wordt aangegeven, deze is in de bijlage toegevoegd.

We hebben één vragenlijst uitgezet en één teruggekregen (100%).

Er wordt gevraagd naar de deskundigheid van de begeleiders, de ontwikkeling van de deelnemers, of er overleg en aanpassingsmogelijkheid is in de werkzaamheden en genoeg inspraak is.

In algemene zin komt er naar voren dat de deelnemer tevreden is over de begeleiding, de werkzaamheden en de boerderij. En in mindere mate tevreden over de inspraak in de inrichting van de kantine en werkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies zijn dat de deelnemer tevreden is over de begeleiding en de werkzaamheden en dat er verbeterpunten zijn in de inspraak in het opknappen van de kantine en werkplaats.

Het werk wordt beoordeeld met een 8-9.

De begeleiding wordt beoordeeld met een 9.

In 2021 gaan we de kantine en werkplaats opknappen/inrichten.

We hebben deels gewerkt aan de verbeterpunten, we zijn begonnen met het inrichten van de werkplaats, maar dit is nog niet afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is lichte schade gereden met een trekker.

Oorzaak:

Doordat er een andere trekker vastzat en deze losgetrokken moest worden is de achterste trekker tegen de voorste aangereden. Deelnemer zat op de voorste trekker.

Het incident is direct besproken met deelnemer.

De analyse is gedaan door zorgboer en deelnemer, omdat er geen ernstige schade was is er geen melding gedaan, de verzekeraar is op de hoogte gesteld.

Het incident is meerdere keren besproken met deelnemer, zodat de schrik goed verwerkt is.

We hebben ervan geleerd dat we dit soort incidenten beter kunnen oplossen door het plan (trekker lostrekken) eerst goed met elkaar moeten doorspreken met betrokkenen, wat te doen als er een bepaalde situatie ontstaat en er geen haast bij het handelen/oplossen is en of deelnemer hierin betrokken moet worden of dat er beter iemand anders ingeroepen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Het incident is goed besproken met deelnemer er is geen melding gedaan, de schade was licht.

Als er nogmaals een haastklus als deze aan de orde komt, wordt er meer stilgestaan bij de mogelijke gevaren/gevolgen, er wordt er een plan gemaakt over hoe de klus geklaard moet worden en wie wat doet.

Er moet meer overleg vooraf zijn en bekijken/beoordelen of deelnemer(s) in deze situatie kunnen functioneren of dat er andere oplossingen gevonden moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inschrijven BHV Arnaud

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Arnaud is op BHV geweest en heeft een nieuw certificaat behaald.

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)

afsluitbare kasten/lockers voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is op dit moment 1 kast aanwezig die afgesloten kan worden, de deelnemer maakt hier geen gebruik van.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten worden wel gehouden, We hebben één deelnemer en er wordt vaak tussendoor besproken wat er wel/niet goed of fijn is, wat er veranderd kan worden, er is bijna altijd de mogelijkheid om (on)genoegen te uiten.

tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is meegegeven en ingeleverd door de deelnemer. We hebben één deelnemer op de boerderij.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is gedaan, later dan gepland. De oefening is zonder problemen verlopen.

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is besproken met de deelnemer, het is later besproken dan gepland.

netwerken

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Netwerken: Het is moeilijk om nu goed te netwerken in deze coronatijd. We hebben meegedaan aan een bijeenkomst voor zorgverleners van zorggroep de stellingwerven en een online bijeenkomst met zorgboerderijen in de OWOGemeenten. In december 2020 plannen we een afspraak met een zorgaanbieder die ambulante dagbesteding verzorgt, bijvoorbeeld bij een zorgboerderij.

vervanging regelen bij crisis op het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Crisisopvang is geregeld met zorggroep De Stellingwerven, op dit moment onze enige samenwerkingspartner.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast en geplaatst op zorgboeren.nl en onze website, boerderij-deijken.nl

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten zijn afgerond of gepland, het laatste moment is gepland in december 2020.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle inspraakmomenten zijn geweest of gepland. In december 2020 hebben we het laatste moment van dit jaar.

plannen evaluatiegesprek gezinslid

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: het gesprek is gepland

inplannen evaluatiegesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is verwarring ontstaan over het hebben van een vrijwilliger bij de administratieve eerste controle/audit in mei 2020. We hebben geen vrijwilliger op het bedrijf, wel een meewerkend gezinslid (schoonvader). Deze actie is nu overbodig, we volgen nu acties voor een meewerkend gezinslid.

overeenkomst maken van onze boerderij

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomsten waren al door Zorggroep De Stellingwerven en Stichting Bezinn opgesteld. Op dit moment hebben we geen samenwerking met een andere stichting/zorggroep/... Mocht er nog een andere samenwerking komen, dan kunnen we het bestand in de bijlage van de kwapp aanpassen en gebruiken.

aanpassen protocol seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 26-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De eerste beschrijving van de beroepshouding was niet geheel van toepassing op onze boerderij, dit bestand is nu aangepast.

controle verzekering, nog dekkend?

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De situatie in ons bedrijf is onveranderd, vorig jaar is er een uitgebreide beoordeling geweest van de verzekeringen en zijn de verzekeringen aangepast aan ons nieuwe bedrijf. Volgend jaar zullen we de verzekeringen opnieuw nalopen en controleren.

deelnemersdossiers

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersdossier(s) worden blijvend bijgewerkt. De beschrijving is voor 30-05-2020 aangepast.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt in de werkbeschrijving

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt in de werkbeschrijving

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De datum was niet goed ingevuld bij het maken van de actie. De datum is veranderd in 30-04-2021

inspraak verslagen

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: verslag van januari is toegevoegd.

verbeteren verwerkingsprotocol

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe formulieren gemaakt om klachten, agressie, ongewenste intimiteiten, strafbare handelingen en (bijna) ongevallen te registreren.

proces tevredenheidsmeting checken of er actie blijft in de aanvraag van de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: 23-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: intussen is het tevredenheidsonderzoek gemaakt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 07-05-2020 (Afgerond)

proces tevredenheidsmeting regelen

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: mail voor aanvraag tevredenheidsmeting is naar FLZ gestuurd.

verzekeringpapieren opzoeken

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: er is gecheckt of en hoe de aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten.

functieomschrijving zorgboer(in) schrijven

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

aanmelden introductie cursus intervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

Rie doorlopen en arbo-catalogus raadplegen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

aanmelden e-learning Bezinn: zorgplan schrijven**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**Toelichting:** Dit is nog niet gedaan, i.v.m. tijdgebrek door andere werkzaamheden, dit wordt in het eerste kwartaal van 2021 geregeld.**monitoren sfeer/samenwerking tussen deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2021**Netwerken****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**werkplaats inrichten****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021**beveiligde mail/app regelen****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021**machines/apparaten laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**netwerken****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**verzekeringspapieren checken****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021

tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Opknappen kantine, klaar in oktober 2021

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021

controle brandblussers en ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2021

controle verzekering, nog dekkend?

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2021

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021

aanmelden cursus stoornissen

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021

plannen evaluatiegesprek gezinslid

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021

evaluatie met samenwerkingspartners plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021

Evaluaties voor samenwerking plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

evaluatie schrijven/evaluatie plannen met PB-er van enige deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

inschrijven BHV Arnaud

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

zoonosen aanvragen bij GD

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

aanvragen VOG (schoon)vader

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

zoonosen aanvragen bij GD

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Aanvraag is gedaan door de veearts op 15-01-2021

evaluatie schrijven/evaluatie plannen met PB-er van enige deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het is niet gelukt de evaluatie eerder te plannen.

Evaluaties voor samenwerking plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

evaluatie met samenwerkingspartners plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: evaluatie is gedaan met pgb-er van deelnemer

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De inspraakmomenten worden gepland, maar omdat er één deelnemer is, worden de (on)tevredenheden ook wel eens tussendoor besproken. Als er meer deelnemers zijn, worden de inspraakmomenten gepland en uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst gaat niet zoals het zou moeten.

Voor 2021 is ons leer- en verbeterpunt de actielijst, met name de haalbaarheid en de planning meer in overleg te maken (tussen zorgboer en zorgboerin) .

2020 was de eerste keer dat we de actielijst maakten, doordat we ook in opbouw zaten van ons melkveebedrijf en de omschakeling naar biologisch was het moeilijk om de actielijst helemaal uit te werken.

In 2021 maken we een nieuwe actielijst en bijbehorende planning. Omdat er nu minder extra klussen zijn voor het melkveebedrijf, gaan we er vanuit dat het dit jaar lukt de actielijst ook na te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor het onderdeel dagbesteding in ons bedrijf hebben we de volgende doelen voor de aankomende 5 jaar:

- We hebben 2 deelnemers die 8 dagdelen komen voor dagbesteding.
- We hebben een fijne plek gecreëerd voor de dagbesteding, in de werkzaamheden en voor de pauzes.
- We hebben de werkzaamheden op de boerderij zodanig ingericht dat er tijd is voor minder 'nodige' werkzaamheden en meer voor 'leuke' klussen/activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De afgelopen twee jaren stonden in het teken van het opbouwen van het melkveebedrijf en het omschakelen naar een biologische bedrijfsvoering.

In 2021 komt in het teken te staan van het mooier maken en iets uitbreiden van de zorgboerderij.

- De actielijst wordt goed bijgehouden, door de acties goed te plannen en vrijwel meteen uit te voeren.
- Scholing voor de zorgboer plannen en volgen.
- De dagbesteding uitbreiden met één deelnemer voor 8 dagdelen.
- De kantine wordt dit jaar opgeknapt, zodat het fijner verblijven is tijdens de pauzes.
- De werkplaats wordt goed ingericht, zodat het prettiger werken is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door in de jaarverslag een goede actielijst aan te maken en de uitwerking ook naleven.

Advertenties zetten in de plaatselijke krant en contact houden met gemeentes en de zorggroep.

Passende cursus/informatiebijeenkomsten uitzoeken en voor aanmelden.

Opknappen van kantine plannen evt. met behulp van aannemer en in overleg met deelnemer(s) besluiten wat we mooi vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting deelnemers |
|------------|--|