

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Boerderij 'De IJken'

Boerderij 'De IJken'

Locatienummer: 2405



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij 'De IJken'

Registratienummer: 2405

Ijkenweg 9, 8394 TA De Hoeve

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01176660

Website: <http://boerderij-deijken.nl>

Locatiegegevens

Boerderij 'De IJken'

Registratienummer: 2405

Ijkenweg 9, 8394 TA De Hoeve

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op de boerderij is er weer veel ontwikkeling geweest in 2021.

Het is voor ons belangrijk dat we de deelnemers een nuttige dagbesteding kunnen bieden, d.m.v. terugkerende en incidentele werkzaamheden, waarbij we op zoek gaan naar werk dat past bij de individuele deelnemer. We hebben een productief melkveebedrijf, de werkzaamheden die met en/of door de deelnemers gedaan worden, hebben als doel het melkveebedrijf zo goed mogelijk te laten draaien. De deelnemers zijn een onderdeel van het bedrijf, ze zien de dagbesteding als werk, ze geven aan dat ze graag komen om te werken.

Deelnemers geven aan dat ze het fijn vinden om zelfstandig klussen uit te voeren, we merken dat dit steeds beter gaat. Eén deelnemer geeft de kalveren tussen de middag water en verzorgt de mineralen bij het vee. We merken dat hij hier zekerder werkt doordat hij zijn eigen taken heeft. Het aanvullen van de diepstrooiselboxen wordt intussen ook door de deelnemers (bijna) zelfstandig uitgevoerd. Ze geven aan dat ze dit zelf kunnen en hebben laten zien dat dit inderdaad goed uitgevoerd wordt, dit zijn mooie successen voor deelnemers en boer.

De terugkerende werkzaamheden bestaan uit:

- Het aanschuiven van kuil,
- De kalveren, pinken, droge, drachtige of vruchtbare koeien verplaatsen naar andere groepen.
- Strohokken strooien
- Diepstrooiselboxen vullen
- Schoonmaken van de robotruimte en melktank
- Mineralen voeren
- Kuilbult vrij maken van grond

In de zomer:

- onkruid verwijderen uit het land,
- melkkoeien uit het land ophalen
- kalveren voeren
- water geven aan het vee
- stekken
- droge koeien en pinken verplaatsen

Melkveebedrijf:

We zijn qua melkveebedrijf nog steeds in de opbouwende fase en er moesten veel incidentele klussen geklaard worden, zoals; muren uit de voorste stal breken en gordijn plaatsen, bouwen van een hout/klushok, bestraten van het erf/kuilplaten, opruimen van bouwafval e.d.. Er zijn iets meer koeien dan voorgaande jaren en we hebben een groeizamere zomer gehad.

In augustus is er door een loonbedrijf, gedurende een week of 3, extra grond gebracht op een stuk land van ongeveer 4 ha..

Dagbesteding:

Er is in maart een nieuwe deelnemer geweest om proef te draaien, deze persoon paste niet op onze boerderij en is op zoek gegaan naar een andere dagbesteding.

Eind mei is er een nieuwe deelnemer bij ons gekomen en past hier goed en draait vanaf juni met ons mee.

In oktober was onze eerste audit. Daaruit blijkt dat we goed op weg zijn, dat de administratie goed bijgewerkt moet blijven en er meer opgeruimd moet worden (dit laatste punt is in de werkbeschrijving opgenomen). De keuring van de elektrische installaties moeten nog plaatsvinden en is in de werkbeschrijving opgenomen. Nieuwe inzichten hebben we niet gekregen, maar we zijn wel weer bewuster geworden dat we blijvend werken aan het bijhouden van alle formulieren en kwaliteitseisen.

In oktober en november zijn de muren uit de voorste stal gebroken en gordijnen geplaatst.

In november is de elektrische installatie in schuur en stallen door de installateur gecheckt, de keuring (van installaties en handgereedschappen) moet door een andere instantie gebeuren en is in gang gezet.

Financieel gaat het steeds beter draaien (qua melkveebedrijf én zorgboerderij), we hebben moeilijke jaren achter de rug, waardoor we een aantal investeringen voor de (zorg)boerderij moesten uitstellen, wat betreft de dagbesteding het opknappen/mooi afwerken van de kantine, aanschaffen van een nieuwe houtklover, die voldoet aan de veiligheidseisen. Dit betekent dat we langer in een onafgewerkte kantine moesten verblijven dan we zouden willen, we konden het houtkloven niet aanbieden als werk de afgelopen periode. De investeringen voor het melkveebedrijf die uitgesteld zijn, zijn de aankoop van fosfaat, de sloop van de muren en uitstel van aankoop van machines.

De afweging om te kiezen voor uitstel van deze investeringen was dat het bedrijf op zich door kon draaien

Op de veiligheid voor de deelnemers wordt tijdens de werkzaamheden gelet door afstand te houden van de risicovollere werkzaamheden (zoals breken of slijpen) of die werkzaamheden worden gedaan als de deelnemers niet aanwezig zijn. Er worden beschermingsmiddelen, als handschoenen, gehoorbescherming, gelaatsbescherming gedragen als dat nodig is. De deelnemers hebben geholpen bij het opruimen van het puin, waarbij er wordt gelet op niet te zwaar tillen en regelmatig rust nemen.

We hebben een ondersteunend netwerk met de zorggroep, we hebben dit netwerk niet in hoeven zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opruimschema

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het feit dat we in opbouw zitten met het melkveebedrijf heeft nog steeds invloed op het gehele bedrijf, elke keer als er een extra klus geklaard is, geeft dat weer iets meer rust in de bedrijfsvoering, zodat er steeds meer tijd en ruimte komt voor de dagelijkse gang van zaken, en het op orde brengen en houden werkzaamheden.

Het opbouwen van het melkveebedrijf is bijna helemaal klaar en we kunnen ons, in tijd, aandacht en financiën, steeds meer richten op het verbeteren van de inhoudelijk kwaliteit van het melkveebedrijf en de zorgboerderij.

Dat er een deelnemer is bijgekomen heeft invloed op de sfeer en financiële situatie en vergt meer aandacht van de zorgboer om klussen te verdelen. We zijn bezig met het aanpassen van de werkzaamheden, klussen bedenken die de deelnemers zelfstandig kunnen uitvoeren.

We zijn nog niet (geheel) tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en blijven ons bedrijf en de kwaliteit ontwikkelen. Daarbij speelt dat het toepassen van het kwaliteitssysteem op het moment als drukverhogend wordt ervaren (mede door tijdgebrek).

Er zal, doordat het bedrijf in zijn geheel beter gaat lopen, steeds meer tijd komen voor het bijhouden van het kwaliteitssysteem, zodat we hier met minder stress aan kunnen werken. Het bijhouden van de werkbeschrijving blijft een leerpunt voor ons.

We hebben het ondersteunend netwerk niet praktisch nodig gehad, voor overleg kunnen we altijd bij hen terecht, dit ervaren we als zeer prettig.

Onze doelen van eind 2020 stonden voor het melkveebedrijf in het teken van het opbouwen van het melkveebedrijf en het omschakelen naar een biologische bedrijfsvoering.

- deze doelen zijn deels behaald, in november 2021 kregen we het Skal- certificaat en kunnen we biologische melk leveren aan EKO-Holland, onze nieuwe afnemer. Het opbouwen van het bedrijf is nog niet helemaal afgerond en zijn nog een aantal klussen blijven liggen.

Onze doelen van eind 2021 stonden voor de zorgboerderij in het teken van het mooier maken en iets uitbreiden van de zorg, ook het beter bijhouden van de werkbeschrijving en het actieplan van het kwaliteitssysteem stonden in de doelen.

De doelen zijn deels behaald.

- We hebben de zorgboerderij kunnen uitbreiden met één deelnemer in 2021 en we hebben de installateur en aannemer eind november en begin 2022 onze kantine kunnen laten opknappen.

- het bijwerken van de werkbeschrijving en het uitvoeren van het actieplan is deels behaald. De werkbeschrijving was op orde voor de audit in oktober, het invullen en bijhouden van het actieplan blijft als doel staan voor het aankomende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden alleen dagbesteding aan aan volwassenen met een licht verstandelijke beperking, dit is niet veranderd het afgelopen jaar.

zorgzwaarte: licht

WLZ

In januari hadden we één deelnemer, in december twee, in mei is er één deelnemer bijgekomen.

Eén deelnemer is er vier dagen aanwezig, de andere deelnemer is drie dagen per week aanwezig.

In de uitvoering van de werkzaamheden/activiteiten zijn er weinig aanpassingen gedaan. De klussen worden nu met één man meer gedaan of iets meer verdeeld. Het blijkt wel dat er meer werk nodig dat door de deelnemers (samen of alleen) zelfstandig uitgevoerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen op onze boerderij, ze kunnen deels zelfstandig (samen of alleen) een eenvoudige klus uitvoeren, ook de werkzaamheden met de zorgboer kunnen uitgevoerd worden. In de soorten doelgroep zijn geen wijzigingen in geweest en zullen er, zoals het nu lijkt, ook niet komen.

De deelnemers moeten nu meer samenwerken dan voorheen, voorheen was er één deelnemer op het bedrijf. Hierdoor is de sfeer wel wat veranderd en hebben de boer en eerste deelnemer zich moeten aanpassen aan de nieuwe situatie. De werkzaamheden worden nu verdeeld en er is nu verschil te zien in de kwaliteiten en behoeften van de deelnemers.

Hier past de zorgboer de werkzaamheden op aan en ziet dat een deelnemer meer verantwoordelijkheid kan dragen binnen zijn mogelijkheden en dat de deelnemer daar meer zelfvertrouwen van krijgt en dat dit ten goede komt van het humeur van de deelnemer. De ene keer verbeterde de sfeer in de groep, een andere keer wil de andere deelnemer ook laten zien dat hij meer kan.

Het verdelen van werkzaamheden en de deelnemers laten ervaren dat ze in zekere mate verantwoordelijkheid kunnen dragen is een punt dat voor het aankomende jaar op de agenda staat, daarbij een zo eerlijk mogelijke werkverdeling binnen de groep creëren waarbij iedere deelnemer goed tot zijn recht kan komen en kan omgaan met de kwaliteiten van een andere deelnemer.

Het is meer een algemene benadering, deze 'actie' komt in de doelen te staan.

In maart is er een deelnemer geweest voor een proefperiode, er werd door een zorgbureau aangegeven dat er haast was geboden voor het aanbieden van dagbesteding bij deze deelnemer, toen hebben we hem voor de proefperiode laten komen. Het bleek dat het geen passende deelnemer was op dat moment op ons bedrijf. Het lukte niet een goede aansluiting te krijgen in de werkzaamheden en het werktempo. Er waren niet altijd eenvoudige klussen voorradig die in vrij hoog tempo gedaan konden worden. Dit paste niet bij deze deelnemer. We denken dat deze deelnemer net iets meer begeleiding nodig had dan wij op ons bedrijf kunnen bieden.

We blijven bij nieuwe aanmeldingen een proefperiode aanbieden en blijven aangeven dat we alleen dagbesteding kunnen bieden aan zorgzwaarte: licht. De aanmelding moet passen binnen onze bedrijfsvoering, daar kunnen we nog kritischer op zijn door bij de aanmelding duidelijk aan te geven dat wat de mogelijkheden en verwachtingen van onze kant zijn. We zijn blij met de proefperiode, zodat we allemaal

beter kunnen beoordelen of de deelnemer hier zou passen, dan alleen op basis van een gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De begeleiders volgen ieder jaar een cursus en hebben zich ingeschreven om deel te gaan nemen aan een intervisiegroep. Deze groep gaat van start als er genoeg aanmeldingen zijn.

De opleidingsdoelen waren:

Verdiepen in kennis rondom verschillende stoornissen/beperkingen en hoe hier mee op te gaan.

Intervisiegroep zoeken om ervaringen te delen.

Informatiebijeenkomsten bijwonen.

I.v.m. corona ging de informatiebijeenkomst van de zorggroep niet door en is de cursus over 'moeilijk gedrag, en jij' een aantal keer verplaatst en is in 2021 nog niet doorgegaan. Ook was de cursus/bijeenkomst voor het volgen van intervisiegroep nog niet aangeboden/had nog niet voldoende aanmeldingen.

De doelen zijn niet behaald en blijven staan voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor het afgelopen jaar hadden we ons ingeschreven voor de volgende cursussen:

Doordat één cursus niet doorging is dit doel deels behaald.

omgaan met moeilijk gedrag, en jij (Arnaud), deze cursus is dit jaar afgezegd i.v.m. corona en zal waarschijnlijk in 2022 doorgaan.

Beide hebben we de BHV gehaald, Arnaud in december 2020, Louwina in mei 2021.

Zorgplan en SMART formulieren (Louwina) deze cursus vond online plaats in het najaar.

Beschrijving van de cursus (het doel van cursus kan ik niet terugvinden).

-In het eerste dagdeel nemen we de theorie met betrekking tot het opstellen van zorg-/ begeleidingsplannen door.

-De tweede bijeenkomst is meer gericht op interactie en het in groepsverband bespreken van de meegebrachte **zorgplannen en het SMART formulieren van doelstellingen**. Cursisten werken aan een zorgplan dat voldoet aan de eisen en aan wet- en regelgeving, en vooral ook praktisch werkzaam is voor de cursist.

Er is bij mij meer inzicht gekomen in het opstellen van begeleidingsplannen, hoe je dat (anders/beter) kunt aanpakken en hoe je doelen kunt stellen. De cursus is met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Deels blijven de doelen staan:

Arnaud gaat de cursus 'moeilijk gedrag en jij?' nog volgen, daar is hij vorig jaar voor aangemeld, maar deze moest steeds worden verplaatst i.v.m. Corona.

Doelen voor het jaar 2022:

- Adequaat kunnen omgaan met het gedrag van deelnemers dat niet binnen de verwachtingen/omgangsnormen van de begeleider/zorgboerderij past.
- We hebben kennis vergaard over mensen met een licht verstandelijke beperking, met eventueel licht psychiatrische stoornissen, door het volgen van een cursus of door informatiebijeenkomsten bij te wonen.
- We zijn op de hoogte van intervisiemethodes om tijdens intervisiemomenten om een zinvolle inbreng te hebben.
- We melden onze zorgboerderij aan bij een intervisiegroep, zodat we regelmatig ervaringen kunnen delen met andere zorgboeren.
- We zijn beide bevoegd om dit jaar bedrijfshulpverlening toe te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is het afgelopen jaar meer duidelijkheid gekomen over het maken van een begeleidingsplan en het stellen van doelen.

De cursus heeft meer inzicht gegeven in hoe een plan opgesteld kan worden, deze inzichten gaan ons de komende jaren helpen de plannen beter op te stellen, we hebben hier praktisch tot het eind van het afgelopen jaar nog niet mee gewerkt.

Voor volgend jaar staan de volgende cursussen op het programma:

Moeilijk gedrag, en jij?

Intervisie cursus (aanmelden als deze weer op het programma staat van Bezinn).

Aanmelden voor intervisiegroep

informatiebijeenkomst bijwonen van zorggroep De Stellingwerven, deze informatiebijeenkomst is er jaarlijks en gaat over onze doelgroep.

cursus/informatiebijeenkomst over LVB

Acties heb ik bij 5.3 aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is 1x keer per jaar evaluaties gehouden met 2 deelnemers. Eén deelnemer was er nog niet het hele jaar en de andere deelnemer stond gepland voor december 2021, toen zat de zorgboer ziek thuis en in quarantaine, het gesprek is verschoven naar begin 2022.

In september is er een evaluatie geweest met de begeleider en deelnemer die in juni is gestart (ivm vakanties hebben we dit in september gepland).

Er wordt besproken hoe het met hen gaat, wat ze van de werkzaamheden vinden, of ze andere werkzaamheden zouden willen doen en of er andere leerdoelen zijn.

In algemene zin komt naar voren dat de deelnemers op hun plek zitten, ze ervaren het nuttig bezig zijn en het hebben van een dagritme als prettig.

De doelen worden behaald en blijven ook staan, af en toe komt er een uitbreiding in een doel.

De evaluaties laten zien dat we tevreden kunnen zijn over de gang van zaken op de boerderij, maar dat we nog beter kunnen afstemmen op de individuele deelnemer in het aanbod van werk en eventueel verantwoordelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers hebben het naar hun zin, behalen de begeleidingsdoelen en komen zelf met ideeën voor andere werkzaamheden. De doelen blijven veelal staan, omdat het hebben van een nuttige dagbesteding blijvend is.

Uit de evaluaties blijkt dat de deelnemers behoefte hebben aan overzicht/structuur in de werkplaats, voor in de stal (opbergruimte) en een fijnere sfeer in de kantine.

Januari 2022 staat het opknappen van de kantine gepland (is intussen dus gedaan).

Opknappen van de werkplaats en opruimen van de opbergruimte in de stal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden tussendoor gedaan, in pauzes en / of tijdens werkzaamheden, de groep is zo klein (2 deelnemers) dat het fijner aanvoelt om dit af toe tussendoor te bespreken. De zorgboer/begeleider kaart dit dan tussendoor aan en schrijft later op wat de aandachtspunten zijn.

De punten die dit jaar, in algemene zin, naar voren kwamen:

De beschermingsmiddelen (bijv. oorbescherming moet makkelijker te pakken zijn)

Punten voor verbetering van inrichten van de kantine/terras buiten.

De sfeer op het bedrijf is goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is meer behoefte aan gezelligheid en overzicht in de omgeving.

Verbeterpunten:

- meer veiligheidsmiddelen aanschaffen, zodat de deelnemers hier niet eerst om hoeven te zoeken.

- opruimen van ruimtes en buiten.

De kantine is opgeknapt, extra beschermingsmiddelen zijn aangeschaft.

Opruimen van werkplaats en ruimte voor in de stal is ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting was gepland in december 2021, maar i.v.m. corona is dit verplaatst naar begin 2022.

Het is een vragenlijst die in de werkbeschrijving van FLZ wordt aangegeven.

We hebben twee vragenlijsten uitgezet en twee teruggekregen (100%).

Er wordt gevraagd naar de deskundigheid van de begeleiders, de ontwikkeling van de deelnemers, of er overleg en aanpassingsmogelijkheid is in de werkzaamheden en of er genoeg inspraak is.

In algemene zin komt er naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en dat de werkzaamheden af en toe aangepast kunnen worden/uitgebreid. In mindere mate is er tevredenheid over de opbergruimtes en de sfeer in de kantine (in 2021).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en werkzaamheden (maar deze kunnen ook uitgebreid/aangepast worden) en er meer opgeruimd moet worden en meer aan de veiligheid gewerkt kan worden.

Leer- en verbeterpunten:

Opruimen van de onoverzichtelijke ruimtes en dit bijhouden (= bij een andere paragraaf opgenomen in de actielijst)

Opknappen kantine (is al gedaan) en nog gezelliger maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voorjaar/ zomer:

Een ronde baal met kuil viel, vanaf de kar/shovel op het achterspatbord van de trekker.

Er is alleen materiele schade, spatbord was iets verbogen.

Vermoedelijke oorzaak: misser van de zorgboer.

In de toekomst is een dergelijke situatie te voorkomen door bij de 2e laag balen, een halve baal in de houden.

De zorgboer heeft het incident direct met de betreffende deelnemer uitgesproken en benoemd dat het niet zijn fout was, dat hij goed heeft gehandeld door direct het achterraam dicht te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit ongeval was voorkomen als de zorgboer de balen anders op de kar had geplaatst, hier is de zorgboer zich bewust van en zal dit gaan toepassen in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Via een stappenplan in week 40 laten zien hoe de verdere verbetering van het terrein gepland is. En vervolgens in het jaarverslag over 2021 melding maken of dat gerealiseerd is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het stappenplan is gemaakt en laten zien. Planning opruimen, Voor 21 oktober afvalhout opruimen/opstoken. Is op tijd gedaan Voor 7 november stal Gordijnen en benodigdheden gebruiken voor de stalmuur (muren uit oude stal slopen en gordijnen plaatsen): Is gedaan op 23 oktober. Voor 21 november: Oud ijzer wegbrengen en vrijgekomen hout uit stalmuren opruimen. Is gedaan op 26 januari Voor 25 december container laten komen om rest op te ruimen van erf en uit schuur. i.v.m. corona van het hele gezin is dit eind januari afgerond.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 12-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We voeren de inspraakmomenten meer tussendoor uit, en houden dit bij. Tussendoor komen de deelnemers vaker met tips voor verbetering of wensen e.d..

evaluatie met samenwerkingspartners plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties met begeleiders zijn gepland, en vinden begin 2022 plaats

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er waren geen bijzonderheden en verliep goed.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)

Netwerken

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2021
Actie afgerond op: 19-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een actie die het hele jaar door zou moeten gaan en kan niet afgerond worden op een bepaald moment. Door corona hebben we niet veel genetwerkt.

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-10-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 02-10-2021 (Afgerond)

plannen evaluatiegesprek gezinslid

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 12-09-2021 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)

monitoren sfeer/samenwerking tussen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het klikt goed tussen de deelnemers, iedereen vindt het een prettige sfeer.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)

controle verzekering, nog dekkend?

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

werkplaats inrichten

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2021
Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkplaats is voor een deel ingericht/netjes gemaakt en is nu werkbaar voor de nodige klussen.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: per ongeluk 2x in de acties gezet.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

Rie doorlopen en arbo-catalogus raadplegen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 11-09-2021 (Afgerond)

aanmelden cursus stoornissen

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: cursusplan is gewijzigd, voor dit jaar: Arnaud doet de cursus: Moeilijk gedrag en jij Louwina: zorgplannen en smartdoelen

controle brandblussers en ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: blusser zijn gecontroleerd, EHBO koffer niet, deze zet ik op de lijst voor volgend jaar.

netwerken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben niet genetwerk, omdat er geen bijeenkomsten worden georganiseerd. Er is een nieuw actiepunt van gemaakt voor het najaar 2021.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: We voldoen aan de norm.

beveiligde mail/app regelen

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten eerst geen beveiligde app/mail te regelen. We hebben zeer weinig deelnemers, als er iets geregeld moet worden lossen we dit telefonisch of op papier op.

aanmelden e-learning Bezinn: zorgplan schrijven

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog niet gedaan, i.v.m. tijdgebrek door andere werkzaamheden, dit wordt in het eerste kwartaal van 2021 geregeld. Aanmelding is gedaan: 28-10-21 gaat Louwina naar deze cursus.

verzekeringpapieren checken

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: in overleg met tussenpersoon, er zijn geen veranderingen. De elektrische installaties moeten nog wel gecontroleerd worden.

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

aanmelden introductiecursus intervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: opgegeven voor de introductiecursus bij Bezinn, cursus gaat door bij voldoende aanmeldingen

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten worden gepland, maar omdat er één deelnemer is, worden de (on)tevredenheden ook wel eens tussendoor besproken. Als er meer deelnemers zijn, worden de inspraakmomenten gepland en uitgevoerd.

evaluatie met samenwerkingspartners plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie is gedaan met pgb-er van deelnemer

zoonosen aanvragen bij GD

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag is gedaan door de veearts op 15-01-2021

Evaluaties voor samenwerking plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

evaluatie schrijven/evaluatie plannen met PB-er van enige deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het is niet gelukt de evaluatie eerder te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

machines/apparaten laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

aanmelden cursus stoornissen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

cursus /informatiebijeenkomst over lvb opzoeken/ aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

Voor het einde van het jaar de elektrische installatie in stallen en schuur laten keuren. Tevens elektrisch handgereedschap laten keuren (volgens NEN 3140). Hiervoor is een afspraak gepland met bedrijf Minnertsga.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

opknappen/opruimen werkplaats en ruimte voor in oude stal.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

verzekeringpapieren checken

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Rie doorlopen en arbo-catalogus raadplegen.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

inschrijven BHV Arnaud

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

evaluatie met samenwerkingspartners plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

zoonosen aanvragen bij GD

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

aanvragen VOG (schoon)vader

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

controle brandblussers en ehbo-koffer**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2024**inschrijven BHV Arnaud****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In maart 2022 volgt Arnaud BHV**Opknappen kantine, klaar in oktober 2021****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De kantine is naar tevredenheid opgeknapt.**Deelnemers met medicijnen leveren binnenkort de medicijnlijst met contactpersonen bij ons in.****Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Door tijdelijke afwezigheid van deelnemer, corona bij de eigenaren en vakantie is de lijst in januari ingeleverd.**tevredenheidsonderzoek afnemen****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is er bij ingeschoten, we hebben de meting daarom in februari 2022 afgenomen.**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Zie eerder actiepunt over tevredenheidsmeting

Evaluaties voor samenwerking plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: dit punt is dubbel in de 'actie' gezet.

evaluatie schrijven/evaluatie plannen met PB-er van enige deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Dit actiepunt is dubbel in de actielijst gezet

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Dit actiepunt is dubbel in de lijst gezet

Voor het einde van het jaar de elektrische installatie in stallen en schuur laten keuren. Tevens elektrisch handgereedschap laten keuren (volgens NEN 3140). Hiervoor is een afspraak gepland met bedrijf Minnertsga.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Elektrische installatie in stal en schuur is door installatiebedrijf Minnesma verbeterd voor de eisen van de brandverzekering, zij konden geen keuring doen. Keuringsbedrijf is ingeschakeld en we staan op de lijst.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de lijst voor deze maand.

controle verzekering, nog dekkend?

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

tevredenheidsonderzoek afnemen**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**controle brandblussers en ehbo-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**zoonosen aanvragen bij GD****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het invullen en bijhouden van de actielijst blijft een doel voor het aankomende jaar. We voeren de acties regelmatig niet op tijd uit.

De actielijst helpt ons bij het voldoen aan de kwaliteitseisen we gaan er vanuit dit jaar meer tijd/energie/ruimte te hebben om de punten op de actielijst tijdig uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De aankomende vijf jaar:

- .
- hebben we drie deelnemers in de doelgroep licht verstandelijke beperking, op de boerderij voor dagbesteding.
- (ook) andere activiteiten/klussen voor de deelnemers creëren (ook buiten het dagelijkse/wekelijkse werk).
- maken en verkopen we zuivel/vlees, de deelnemers zijn hier ook bij betrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aankomende jaar:

- hebben we drie deelnemers op de boerderij voor dagbesteding.
- ronden we de opbouw melkveebedrijf af en verkrijgen daardoor een rustigere dagindeling voor de zorgboer, zodat er meer tijd/ruimte is voor het verhogen van de kwaliteit van het melkveebedrijf en de zorgboerderij.
- ruimen we op en houden we dit ook bij.
- passen we de werkzaamheden meer aan op de behoeftes en mogelijkheden van de deelnemers.
- creëren we (ook) andere activiteiten/klussen voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De opbouwende klussen voor het melkveebedrijf zijn waarschijnlijk in het voorjaar van 2022 afgerond, deze klussen zijn gepland.

De actielijst is ingevuld en we zullen er op letten deze punten ook op dat moment uit te voeren.

De zorgboer gaat projecten bedenken om aan te kunnen pakken als het wat rustiger is in het werk (zoals een kar opknappen of houtbewerkingsprojecten)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Opruimschema |
|------------|--|