

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Boerderij 'De IJken'

Boerderij 'De IJken'

Locatienummer: 2405



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij 'De IJken'

Registratienummer: 2405

Ijkenweg 9, 8394 TA De Hoeve

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01176660

Website: <http://boerderij-deijken.nl>

Locatiegegevens

Boerderij 'De IJken'

Registratienummer: 2405

Ijkenweg 9, 8394 TA De Hoeve

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Gedurende het hele jaar worden er veel voorkomende activiteiten op de boerderij met en/of door de deelnemers uitgevoerd.

Terugkomende werkzaamheden: diepstrooiselboxen bijvullen, koeien van/naar andere stal brengen, grond van kuilbulten halen, opruimen van schuur/stal/erf, kalverhokken uitmesten, stro strooien in afkalfhokken en kalverhokken, onkruid steken, koeien naar buiten en binnen brengen. Watertank vullen voor jongvee buiten, brok voeren aan jongvee.

We hebben voor het eerst afscheid genomen van een deelnemer die vanaf het begin van de dagbesteding bij ons was, dit hebben we in de zomer gedaan. We hebben dit samen laten gaan met een barbecue voor de deelnemers, die ieder een introduc e meenamen.

Hieronder een kort stukje per maand met werkzaamheden die zoal uitgevoerd zijn en een aantal bijzonderheden.

Januari:

Er is een nieuwe deelnemer bij, de groep is gegroeid naar 3 deelnemers, dit verandert de dynamiek in de groep. De kantine bijna helemaal opgeknapt en er is een houthok gemaakt door Arnaud en de deelnemers.

Februari:

De deelnemer gaan in het houthok aan het werk: zagen voor degene met een zaagcertificaat en kloven en opstapelen voor de anderen. Er vind deze maand een gesprek plaats met alle deelnemers en hun persoonlijk begeleiders: Doordat de samenstelling in de groep is veranderd is er af en toe wat meer frictie, dit is met elkaar besproken.

Maart: Het land moet klaargemaakt worden om het vee weer naar buiten te laten, er wordt gestekt. De koeien gaan voor het eerst naar buiten dit jaar. Altijd een leuk en spannend moment.

Verder staan het schuren en verven van het houthok, het straten voor erfverharding/kuilplaat wordt ook uitgevoerd.

April:

Vorbereidingen in het land treffen om jongvee naar buiten te kunnen laten, er wordt gras gezaaid en geharkt.

Er is opnieuw een gesprek met de persoonlijk begeleiders geweest over de frictie in de groep en we hebben hiervoor een plan gemaakt.

Mei:

Op het erf moeten er weer klussen uitgevoerd worden, zoals een bloemenmengsel zaaien, verharding voor een kuilplaat aanleggen en een betongoot storten. Het besproeien van bloemenmengsel en de groentetuin ompsitten zijn ook klussen die gedaan worden. Het landwerk begint: maaien en schudden, dit wordt door de boer uitgevoerd, maar bij het kuilen zijn de deelnemers betrokken bij het aanharken en afdichten van de bult.

Juni:

Naast het vaste werk wordt het dak van het hokje in het land gemaakt, wordt oud ijzer geladen en weggebracht, kunnen de

laatste kalveren en pinken naar buiten.

Juli:

We nemen afscheid van één deelnemer en doen dit in combinatie met een barbecue, het is erg gezellig en is zeker voor herhaling vatbaar. Er ontsnappen een paar kalveren, deze moeten worden gevangen en opgesloten worden. In juli kunnen we weer kuilen en is het af en toe erg heet. Bij hitte passen we de tijden aan en gaan de deelnemers eerder naar huis.

Augustus:

We hebben 3 weken vakantie, de dagbesteding is dan gesloten.

September:

Na de vakantie beginnen we weer met de vaste werkzaamheden, ook wordt o.a. in het houthok gewerkt en wordt de robotruimte schoongemaakt. Het mestrijden is afgelopen voor dit jaar, de mestwagen wordt met de deelnemers klaargemaakt en binnengezet

Oktober

Het weideseizoen is nu ook voor het grootste deel afgelopen, de pinken worden uit het land gehaald en de draden om SBB-land worden opgeruimd, er wordt een boswal gesnoeid en reparaties in de schuur uitgevoerd. Verder kan er nog een keer gekuild worden en wordt de bult afgewerkt samen met de deelnemers. Verder worden er machines schoon gespoten.

November:

In november worden er meer machines schoongemaakt en onderhoud aan gepleegd. Een typisch najaarsklus, het snoeien gaat door. Ook moeten er kalveren worden verplaatst in de stal.

December:

Er moet een boom worden omgezaagd en hout verwerkt (zagen, kloven, stapelen). De zorgboer is een paar weken afwezig i.v.m. een operatie. De dagbesteding wordt in kortere werkdagen overgenomen door een meewerkend gezinslid.

Kerstpakketten zijn uitgedeeld en we hebben elkaar een prettige kerstvakantie gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn geen veranderingen geweest wat betreft de zorgboerderij, het zorgaanbod is niet veranderd en zijn geen verbouwingen geweest.

Er is begin 2022 een deelnemer bijgekomen en er is halverwege 2022 een andere deelnemer vertrokken.

We blijven de kwaliteitseisen volgens de kljz bijhouden, en zo nodig bijsturen bij bijzonderheden, zoals het bijhouden van FOBO en bewaken van de sfeer in de groep.

Verder zijn er twee keer per jaar evaluaties met de deelnemers, en vier keer per jaar inspraakmomenten, worden er keuringen gedaan voor o.a. zoönosen, elektra en brandblussers en de keuring is gepland voor de apparaten (de mensen van het keuringsbedrijf hebben het heel druk). De BHV-cursus wordt gedaan en wordt er elk jaar gewerkt aan scholing.

We zijn ons bewust van de risico's op het bedrijf en houden de (bijna) ongelukken bij op formuleren en proberen te kijken hoe een (bijna) ongeluk de volgende keer (hopelijk) kan worden voorkomen.

We hebben een schema gemaakt met wat er in welke maand moet gebeuren en dit werkt goed voor ons. Dit schema houden we bij en vullen dit later in op de werkbeschrijving /acties van de kljz.

Er heeft dit jaar geen audit plaatsgevonden en we zijn niet bezig met voorbereiding hiervoor, in 2024 is de volgende audit.

Het ondersteunend netwerk is onderhouden door een paar keer per jaar contact te hebben met de persoonlijk begeleiders van het zorgbureau waarmee wij werken. Zij kunnen ons ondersteunen mocht dit nodig zijn. We hebben het professioneel netwerk dit jaar kunnen inzetten toen er in de groep wat frictie ontstond over de samenwerking op de boerderij. We hebben alle begeleiders en deelnemers op de boerderij bij elkaar gehad en hebben onder leiding van één van de begeleiders de problemen besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ten aanzien van het punt dat er een nieuwe deelnemer bij kwam (zie 3.1) en dit, qua sfeer, niet goed verliep in de groep: dit heeft invloed gehad op de algemene sfeer onder de deelnemers en zorgboer op de zorgboerderij.

Het omgaan van de deelnemers met elkaar had veel begeleiding nodig, er moest duidelijker gecommuniceerd worden door de zorgboer en meer werk moest verdeeld worden en minder groepsgewijs uitgevoerd worden.

Dit heeft inzicht gegeven in hoe deelnemers naar elkaar kijken en het gevoel kunnen hebben dat ze bepaalde werkzaamheden niet kunnen/mogen uitvoeren die een andere deelnemer misschien wel kan/mag uitvoeren.

Het werd voor hen zichtbaar welke vaardigheden ze wel/niet (kunnen) beheersen. Het heeft ook inzicht gegeven in hoe duidelijk je, als zorgboer, moet zijn in het opgeven van werk en dat je inzicht moet hebben in het feit dat deelnemers weinig inlevingsvermogen kunnen hebben, of gefrustreerd kunnen zijn over wat ze niet kunnen en een andere deelnemer wel.

Als een deelnemer niet tot actie komt of de klus niet op de juiste manier uitvoert, kan dit moeilijk zijn voor de andere deelnemers die de klus wel kunnen uitvoeren. We hebben geleerd dat er dan meer en beter overleg nodig is om aan de andere deelnemers uit te leggen waarom een bepaalde deelnemer een bepaalde klus juist wel of niet krijgt.

De verschillende karakters botsten met elkaar en het lukte hen niet om met elkaar samen te werken, ook niet nadat er verschillende overleggen met begeleiders en deelnemers zijn geweest. Er zijn meer gestructureerde werkopdrachten gegeven, en er is toen besloten minder in één groep te werken en meer apart of in duo's die wel goed matchen. Dit bleek beter te werken en zo zijn de deelnemers toch nog een paar maanden 'met elkaar' aan het werk geweest.

Reflectie op het kwaliteitsproces:

We merken dat we, nu we een paar jaar bekend zijn met het kwaliteitssysteem, hier onze weg in kunnen vinden. We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en kunnen het kwaliteitssysteem handiger toepassen doordat we een jaaroverzicht hebben gemaakt wat er in welke maand gedaan moet worden om de kwaliteit te onderhouden. Voor ons blijken het opvolgen van de 'acties' makkelijker te werken als we dit op papier in het zicht hebben hangen (bij de administratie en in de stal), dan bij te houden in het kwaliteitssysteem van de kljz. We kunnen elkaar (de eigenaren/zorgboeren) er op wijzen wat er in een bepaalde maand moet gebeuren. Doordat er een kwaliteitscyclus is en de verplichting hier volgens te werken, wordt het ook gedaan, anders zou het (op onze boerderij) snel verwateren, nu wordt het gedaan en zijn de de dagbesteding meer aan het leiden, dan dat we geleid wordt door de dagelijkse gang van zaken op het melkveebedrijf. Het is goed bewust te blijven van het feit dat we ook een dagbesteding hebben te runnen, ook al voelt dat lang niet altijd zo.

Volgende jaar gaan we weer een jaaroverzicht maken, dit blijkt voor ons effectief te zijn. Bij het schrijven van het jaarverslag worden de actiepunten afgevinkt, in het kwaliteitssysteem van kljz.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we hebben er op kunnen terugvallen toen de sfeer in de groep niet goed was. Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de begeleiders van Zorggroep De Stellingwerven, waarvoor we als onderaannemer aan het werken.

Doelstellingen van vorig jaar (in 2021 gesteld):

De doelen en evaluatie voor de aankomende vijf jaar (t/m 2026): .

Doel:- hebben we drie deelnemers in de doelgroep licht verstandelijke beperking, op de boerderij voor dagbesteding.

Evaluatie: we hebben een paar maanden drie deelnemers gehad, de sfeer in de groep werd niet beter. Het is voor de productiviteit niet wenselijk meer aandacht te moeten geven aan het werkproces en de omgang onderling dan aan de klussen die gedaan moeten worden.

Doel: - (ook) andere activiteiten/klussen voor de deelnemers creëren (ook buiten het dagelijkse/wekelijkse werk).

Evaluatie: er is een activiteit bijgekomen (houtbewerken), maar het doel blijft staan, we kunnen nog meer gaan uitbreiden in de variatie, zoals het opknappen van wagens/machines/....

Doel:- maken en verkopen we zuivel/vlees, de deelnemers zijn hier ook bij betrokken.

Evaluatie: dit staat voor 2023 gepland.

Het aankomende jaar (2022):

Doel- hebben we drie deelnemers op de boerderij voor dagbesteding.

Evaluatie: we hebben een paar maanden drie deelnemers gehad, de sfeer in de groep werd niet beter. Het is voor de productiviteit niet wenselijk meer aandacht te moeten geven aan het werkproces en de omgang onderling dan aan de klussen die gedaan moeten worden.

We houden het de aankomende tijd bij 2 deelnemers.

Doel:- ronden we de opbouw melkveebedrijf af en verkrijgen daardoor een rustigere dagindeling voor de zorgboer, zodat er meer tijd/ruimte is voor het verhogen van de kwaliteit van het melkveebedrijf en de zorgboerderij.

Evaluatie: er is dit jaar meer tijd geweest voor een rustigere dagindeling en meer tijd om de dagelijkse klussen rustiger te laten verlopen en meer aandacht te besteden aan gesprekken met deelnemers en kwam er ook ruimte om te kijken naar wat de deelnemers zelfstandig kunnen uitvoeren.

Doel:- ruimen we op en houden we dit ook bij.

Evaluatie: het opruimen van het erf is dit jaar bijgehouden, dit jaar is er een paar keer opgeruimd waardoor het erf er netter uitziet.

Doel:- passen we de werkzaamheden meer aan op de behoeftes en mogelijkheden van de deelnemers.

Evaluatie: de deelnemers geven zelf aan wat ze leuk vinden om te doen en er is gezocht naar klussen die daar bij passen, een aantal klussen zijn nu vaste zelfstandige klussen voor deelnemers geworden (bijvoorbeeld voeren van mineralen of vullen van waterbak), we merken dat dit positief werkt op het goede gevoel aan het eind van de dag.

Doel:- creëren we (ook) andere activiteiten/klussen voor de deelnemers.

Evaluatie: er is een activiteit bijgekomen (houtbewerken), maar het doel blijft staan en kunnen nog meer activiteiten bij voor de 'lege' uurtjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op onze boerderij is: licht verstandelijk beperkte volwassenen, zonder lichamelijke beperking met een lichte zorgwaarte.

We zijn dit jaar gestart met in totaal 3 deelnemers (in januari 2022 is de derde deelnemer en nieuw bijgekomen). In juli is er een andere deelnemer vertrokken, hij wilde graag doorstromen en meer leren, hij heeft een werk-leerplek gevonden bij een hovenier. Dit is waarschijnlijk wat eerder dan voorzien omdat de deelnemer niet goed kon opschieten met een andere deelnemer.

Aan het eind van het jaar waren er in totaal 2 deelnemers op de dagbesteding.

We hebben geen aanpassingen gedaan voor nieuwe doelgroepen of groei/afname van het aantal deelnemers.

We bieden dagbesteding voor mensen met een lichte zorgwaarte, alleen voor volwassenen met een licht verstandelijke beperking en/of licht psychiatrische stoornissen en zonder lichamelijke beperking.

We zijn onderaannemer en verlenen zorg via Zorggroep De Stellingwerven. De deelnemers die we op de boerderij hebben worden betaald vanuit WLZ /PGB. Wij dienen onze facturen in bij de zorggroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers van de dagbesteding passen bij onze manier van werken op het biologische melkveebedrijf i.c.m. een zorgboer met reuma.

Het aantal deelnemers, nu 2, past ook goed bij ons bedrijf. We hebben geleerd dat er misschien een derde deelnemer bij kan, maar die persoon moet goed passen in de groep. Het kost veel tijd en energie als de sfeer in de groep niet goed en op een bedrijf waar ook gewerkt wordt, heeft het de voorkeur het te houden bij twee deelnemers.

We hebben veranderingen doorgevoerd in de manier van samenwerken, klikt het even niet tussen deelnemers dan geven ze dit aan en wordt er een andere klus gezocht of gaat een deelnemer even een rustmoment pakken.

Onze conclusie is dat we tevreden zijn met de grootte van de dagbesteding en dat deze doelgroep goed bij onze boerderij past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

BHV hebben Arnaud en Louwina goed afgerond.

Arnaud heeft de cursus 'moeilijk gedrag en jij' gevolgd en goed afgesloten,

Het doel van de opleiding was inzicht krijgen in hoe je zelf met moeilijk gedrag omgaat.

We hebben ons via de site van Bezinn aangemeld voor een intervisiegroep, hiervan hebben we niets gehoord. Daarna is het min of meer naar de achtergrond geschoven. We zullen het aankomend jaar contact opnemen met Bezinn met de vraag of we nog op deze lijst staan.

Een cursus over hoe om te gaan met lvb/autisme, is dit jaar niet gevolgd en blijft staan voor volgend jaar.

We hebben het idee dat er op dit moment voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn om de dagbesteding te kunnen draaien, we zijn klein in aantal, hebben een lichte zorgzwaarte op de boerderij en er is goede ondersteuning vanuit ons netwerk.

Iets meer kennis en achtergrond over de beperkingen die binnen onze doelgroep passen is gewenst.

Af en toe lopen we ergens tegen aan, dit nemen we dan mee in ons opleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het verloop op onze boerderij is klein en het aantal deelnemers ook, toch merken we dat, zodra er iets verandert in de samenstelling van de groep er ander gedrag bij bepaalde deelnemers aan het licht komt, hier mee omgaan is dan een uitdaging. Daarom hebben zijn de opleidingsdoelen voor de aankomende jaren gericht op de volgende onderwerpen:

- Hoe om te gaan met de situatie als de groepsdynamiek negatief is.
- Kennis over autisme en LVB

Doelen:

De zorgboer leert in 2023 of 2024 de groepsdynamiek te sturen door middel van het toepassen van handvatten die op een scholing zijn verkregen, zodat de sfeer in de groep over het algemeen prettig is.

De zorgboer leert in 2023 of 2024 hoe om te gaan met kenmerken van autisme, en de communicatie met mensen met autisme te verbeteren, zodat er meer duidelijkheid komt in de groep en in de omgang met de betreffende deelnemer en de sfeer in de groep over het algemeen prettig is.

De zorgboer leert in 2023 of 2024 hoe om te gaan met kenmerken van LVB, en de communicatie met mensen met LVB te verbeteren, zodat er meer duidelijkheid komt in de groep en in de omgang met de betreffende deelnemer en de sfeer in de groep over het algemeen prettig is.

Er is een scholing vastgelegd voor 2023: Effectief communiceren met mensen met LVB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat het goed is regelmatig een scholing/cursus te volgen om even met een andere blik naar je eigen functioneren en bedrijf te kijken, en een deskundig oog mee te laten kijken.

De opleidingsbehoefte komt in ons bedrijf naar voren door de gebeurtenissen waar we tegen aan lopen, daar zijn we alert op en maken hier wensen bij voor scholing, vervolgens worden daar scholingen bij gezocht en wordt de training/scholing gevolgd. Na afloop van een scholing bespreken wij (Arnaud en Louwina) wat ervan geleerd is en hoe dat geleerde toegepast kan worden op onze boerderij. Het vaststellen van nieuwe opleidingsbehoeften komt dan in de praktijk, gedurende het jaar weer naar voren.

Het afgelopen jaar heeft Arnaud inzicht gekregen in hoe zelf om te gaan met moeilijk gedrag van deelnemers.

Veranderingen die doorgevoerd zijn n.a.v. deze cursus: Arnaud laat zichzelf niet teveel beïnvloeden door het gedrag van de deelnemers,

dit gedrag is van de ander,
probeert meer bij zichzelf te blijven en
vanuit daar te bekijken wat er aan de hand is, wat is de reden van het ontstaan van het conflict?
waar nodig dit te bespreken en
daarna weer, met elkaar en gelijkwaardig, doorgaan met de dagelijkse gang van zaken.

De opleidingsbehoefte voor de komende tijd is verdiepen in LVB en ASS.

Acties plannen:

Inschrijven cursus omgaan/communiceren met ASS of LVB en/of Groepsdynamiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen sluiten aan bij de realiteit. We bieden een zinvolle dagbesteding, geen behandeling of begeleiding. De doelen voor onze deelnemers zijn vaak gericht op het structureel aanwezig zijn, en over welke werkzaamheden wel/niet uitvoeren.

De deelnemers laten ontwikkeling zien in de werkzaamheden en geven ook aan wanneer ze iets anders zouden willen doen, of iets meer zelfstandigheid zouden willen.

We verwachten geen grote veranderingen in de dagbesteding, maar zien wel effecten van de doelen, bijvoorbeeld dat de motivatie van een deelnemer groeit wanneer deze een bepaalde klus alleen en zelfstandig uitvoert.

We zijn dan ook op zoek naar welke werkzaamheden mogelijk zijn in ons bedrijf om door deelnemers zelfstandig te laten uitvoeren. Er zitten vaak risico's aan als er een klus niet goed wordt uitgevoerd of als er plotseling iets anders gaat dan normaal, en er geswitched moet worden van aanpak. We werken met grootvee en er zijn grote machines op het bedrijf, dus het aantal klussen dat zelfstandig uitgevoerd kan worden door deelnemers is beperkt.

Het is gelukt om een paar klussen te vinden die zelfstandig uitgevoerd kunnen worden en daarover zijn deelnemers en wij tevreden.

We gaan op zoek naar meer variatie in de klussen als hier behoefte aan is en als de mogelijkheden er zijn op ons bedrijf.

In november en mei zijn de evaluatiegesprekken voor alle deelnemers, tenzij een deelnemer nieuw is, dan wordt er ook een evaluatie binnen 2 maanden na start gehouden, met de persoonlijk begeleider erbij.

In de evaluaties worden de werkzaamheden besproken, wat wel/niet bij hen past, welke vorderingen zijn gemaakt, wat de deelnemers nog willen doen/leren de aankomende maanden, wat er veranderd zou kunnen worden op de boerderij en wat de zorgboer zou kunnen doen om de deelnemer beter te begeleiden en of de begeleiding naar wens verloopt.

We plannen de gesprekken in vaste maanden, de gesprekken en invullen van de evaluaties/begeleidingsplannen (op één formulier) wordt volgens de norm uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over het gevarieerde aanbod van klussen op de boerderij, de doelen die gesteld worden zijn klein en het is af en toe moeilijk om nieuwe doelen te stellen omdat de deelnemer tevreden is over de dagbesteding en vooral komt om lekker bezig te zijn en niet zozeer op zoek is naar leerdoelen.

We blijven de aankomende periode doorgaan met onze manier van werken, dit lijkt goed te passen bij zorgboer en de deelnemers.

We blijven werken volgens de normen en de evaluaties 2x per jaar doen, waarin de eventuele nieuwe doelen dan ook besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende de dag/week/maand worden de dagelijkse dingen besproken, de zorgboer hoort regelmatig tussendoor ook wat er beter/anders zou kunnen op het bedrijf.

In maart, juni, september en december zijn er inspraakmomenten met alle deelnemers met zijn allen in de kantine.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

Veranderingen op de boerderij, denk aan bijvoorbeeld (ver)bouwplannen.

Inrichting van de kantine/werkplaats.

Inrichting van het erf om de stallen/ groentetuin.

Werkzaamheden

Veiligheid

Sfeer op het bedrijf

Overige ideeën van deelnemers

De zorgboer bespreekt wat de aankomende (grote) klussen of veranderingen zijn (meestal wordt dit ook tussen de inspraakmomenten door ook al besproken).

Er worden ideeën door de deelnemers aangedragen over waar behoefte aan is in de kantine of buiten op het erf. Zo zijn er dit jaar tijdschriften in de kantine neergelegd en een picknickbank buiten geplaatst.

De deelnemers geven aan wat ze wel/niet veilig genoeg vinden op het bedrijf, hierdoor hebben we het afgelopen jaar duidelijkere afspraken gemaakt over wie waar staat tijdens het doen van klussen met machines. Als iemand staat te kijken, moet deze meer en duidelijk afstand houden van degene die met de machine bezig is, en/of bijv. ook gehoorbescherming dragen.

Het afgelopen jaar kwam de sfeer op het bedrijf niet positief uit, de omgang met de deelnemers onderling was niet prettig, halverwege het jaar is de sfeer op het bedrijf verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We houden van een open karakter op het bedrijf en er wordt bijna dagelijks van alles besproken over de gang van zaken op het bedrijf, en er wordt regelmatig aan de deelnemers gevraagd hoe het met ze gaat en er wordt regelmatig aangegeven door de zorgboer dat ze het kunnen zeggen als er iets niet/wel goed gaat, ook vraagt de boer regelmatig of ze het eens zijn met de gang van zaken.

De inspraakmomenten brengen toch vaak net andere gesprekken teweeg dan de 'gewone' gesprekken met de deelnemers.

Door de inspraakmomenten worden er kleine aanpassingen op het bedrijf gedaan, die de deelnemers aandragen. De ideeën waarmee ze komen en die we kunnen aanpassen proberen we zo snel mogelijk door te voeren.

Zo zijn de haalbare acties uit de inspraakmomenten van 2022 al uitgevoerd.

We blijven in maart, juni, september en december inspraakmomenten houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden.

We hebben bij alle deelnemers vragenlijsten uitgezet en van beide deelnemers ook teruggekregen.

In de bijlage kunt u de tevredenheidsmeting inzien.

De volgende onderwerpen worden uitgevraagd: begeleiders/begeleiding, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers en inspraakmomenten.

In algemene zin zijn de deelnemers tevreden over het werk, de boerderij, de inspraak en de begeleiding, maar de omgang met andere deelnemers is niet geheel naar tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de tevredenheidsmeting:

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over het werk, de begeleiding en de boerderij, maar de sfeer onderling wordt niet als goed beoordeeld.

De leerpunten zijn dat we de situatie over de sfeer bespreekbaar houden, bij de inspraakmomenten en de evaluaties wordt dit ook besproken. De twee deelnemers zijn geen vrienden, maar kunnen als collega's het wel samen redden op het bedrijf.

We blijven ook bij de persoonlijk begeleiders van de deelnemers navragen hoe het met de deelnemers gaat, ook wat betreft de omgang tussen de beide deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig is er dit jaar op de boerderij geen ongeluk gebeurd, wel een bijna ongeluk.

We werken op de boerderij met groot vee en er rijden machines op het erf rond, we proberen zoveel mogelijk risico's te verkleinen, maar af en toe gebeurt er iets wat we niet hadden kunnen voorzien.

Bijna ongeval:

De hamerkop van een grote houten hamer vloog eraf tijdens het in de grond slaan van een paaltje en heeft niemand geraakt.

De deelnemer die met de hamer sloeg, voelde dat de kop eraf vloog en waarschuwde meteen iedereen die er omheen stond dat ze moesten opletten en bedekte zijn eigen hoofd direct.

Er is, door de zorgboer, met de deelnemers over gepraat; over wat er had kunnen gebeuren en dat we veel geluk hebben gehad.

De oorzaak was dat de hamerkop niet stevig genoeg op de steel zat, dit wordt de volgende keer gecontroleerd en verholpen, mocht dat nodig zijn.

Het FOBO is ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed bewust te zijn van de gevaren en risico's in het werk en op het bedrijf. Daarom wordt het FOBO ook ingevuld en de stappen daarin doorlopen.

We hebben nu geleerd dat we ook de niet elektrische handgereedschappen checken op onvolkomenheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zoonosen aanvragen bij GD

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)

evaluatie met samenwerkingspartners plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 18-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar een aantal gesprekken met deelnemers en hun begeleiders geweest, we hebben ervaringen uitgewisseld over de deelnemers en hoe de begeleiding kan worden aangepast.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 26-10-2022 (Afgerond)

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

verzekeringpapieren checken

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 19-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact geweest met de tussenpersoon van de bedrijfsverzekering, de installatiekeuring is gedaan. Verder zijn er geen verandering op het bedrijf.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)

aanmelden cursus stoornissen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: aanmelding voor nieuwe cursus komt in het volgende jaar.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)

Voor het einde van het jaar de elektrische installatie in stallen en schuur laten keuren. Tevens elektrisch handgereedschap laten keuren (volgens NEN 3140). Hiervoor is een afspraak gepland met bedrijf Minnertsga.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elektrische installatie in stal en schuur is door installatiebedrijf Minnesma verbeterd voor de eisen van de brandverzekering, zij konden geen keuring doen. Keuringsbedrijf is ingeschakeld en we staan op de lijst.

zoonosen aanvragen bij GD

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022
Actie afgerond op: 23-04-2022 (Afgerond)

controle brandblussers en ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: 17-03-2022 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de lijst voor deze maand.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

controle verzekering, nog dekkend?

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Opknappen kantine, klaar in oktober 2021

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

Actie afgerond op: 08-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: De kantine is naar tevredenheid opgeknapt.

inschrijven BHV Arnaud

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: In maart 2022 volgt Arnaud BHV

evaluatie schrijven/evaluatie plannen met PB-er van enige deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt is dubbel in de actielijst gezet

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt is dubbel in de lijst gezet

Evaluaties voor samenwerking plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: dit punt is dubbel in de 'actie' gezet.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zie eerder actiepunt over tevredenheidsmeting

Deelnemers met medicijnen leveren binnenkort de medicijnlijst met contactpersonen bij ons in.

Geplande uitvoerdatum:	06-10-2021
Actie afgerond op:	19-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Door tijdelijke afwezigheid van deelnemer, corona bij de eigenaren en vakantie is de lijst in januari ingeleverd.

tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum:	15-09-2021
Actie afgerond op:	22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Het tevredenheidsonderzoek is er bij ingeschoten, we hebben de meting daarom in februari 2022 afgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

aanvragen VOG (schoon)vader

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2023
-------------------------------	------------

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2023
-------------------------------	------------

controle brandblussers en ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2023
-------------------------------	------------

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	07-03-2023
-------------------------------	------------

contact opnemen met bezinnen met de vraag of we nog op de lijst staan voor intervisie.

Geplande uitvoerdatum:	07-03-2023
-------------------------------	------------

Rie doorlopen en arbo-catalogus raadplegen.**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023**Toelichting:** Dit is helaas niet gedaan dit jaar, zorgboer zal hier beter op letten**verzekeringpapieren checken ivm de aanleg van zonnepanelen verandering checken.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2023**zoonosenlijst met veearts bespreken en invullen****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2023**Evaluatiegesprek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023**noodplan bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023**Evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2023

inschrijven BHV Arnaud**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023**cursus plannen 2024****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023**Elektrisch handgereedschap laten keuren (volgens NEN 3140).****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024**handgereedschap laten keuren****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2024**aanvragen nieuwe VOG****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026**opknappen/opruimen werkplaats en ruimte voor in oude stal.****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voor het einde van het jaar de elektrische installatie in stallen en schuur laten keuren. Tevens elektrisch handgereedschap laten keuren (volgens NEN 3140). Hiervoor is een afspraak gepland met bedrijf Minnertsga.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De keuring voor het gereedschap is uitgesteld tot februari 2023, ivm wachttijd installateur. De keuring voor de elektrische installatie is gedaan.

cursus /informatiebijeenkomst over lvb opzoeken/ aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De jaarlijkse informatiebijeenkomst van de zorggroep is dit jaar niet doorgedaan. We zijn niet op zoek gegaan naar een andere cursus/bijeenkomst.

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De VOG's van Arnaud Hornstra en Louwina Hornstra-Oosting zijn aangevraagd op 22 februari 2023, de vorige VOG's waren geldig tot en met juli 2022.

inschrijven BHV Arnaud

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

machines/apparaten laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: In juli 2022 zijn de elektrische installaties gekeurd door een keuringsbedrijf, deze zou ook de apparaten/machines controleren, zijn meetapparaat was defect. Een andere installateur met z'n meetapparaat had geen tijd, er is een afspraak gemaakt voor in februari 2023.

cursus /informatiebijeenkomst over lvb opzoeken/ aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: aangemeld voor 2 oktober 2023: Effectief communiceren met mensen met LVB.

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Het opleidingsplan is gemaakt. De aanmelding voor een aantal cursussen is gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de actielijst: voor ons werkt de actielijst via het kwaliteitssysteem niet voldoende, we hebben zelf een jaarlijst met de actiepunten op papier en in het zicht hangen op verschillende plekken: op de boerderij en bij de administratie, dan hebben we beter overzicht over wat we wanneer gepland hebben.

De jaarlijks/periodiek terugkerende acties staan daar per maand in, zie de bijlage voor de lijst van 2023.

Een aandachtspunt is dat we in de actielijst ook de niet-periodieke terugkerende acties op vermelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaaroverzicht actielijst 2023

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar voor de dagbesteding is vooral behouden wat we hebben, we willen ons bedrijf klein houden, wat betreft het aantal deelnemers, de veebezetting en de rest van het bedrijf. De werkzaamheden die we nu kunnen aanbieden passen goed bij ons bedrijf en onze doelgroep.

- Behouden van de werkzaamheden die er zijn.
- De groepsgrootte het liefst op 2 deelnemers houden.
- We blijven gevarieerde klussen/ werkzaamheden aanbieden op het bedrijf die met de seizoenen en de werkzaamheden op het bedrijf meegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We behouden de groepsgrootte (2 deelnemers) en passen de werkzaamheden niet veel aan.

Er wordt een zuivelruimte gemaakt in 2023, wellicht kunnen de deelnemers hierin een taak verrichten, dit is nog onzeker omdat we zelf ook nog niet weten wat de werkzaamheden precies inhouden.

In de dagelijkse gang van zaken lopen de dagbesteding en de werkzaamheden naar tevredenheid.

De sfeer in de groep verbeteren is een doel voor het komende jaar: door de sfeer regelmatig te bespreken, ook met begeleiders, de werkzaamheden aan te passen aan de deelnemers en door duidelijk te zijn in de (on)mogelijkheden/frictiepunten van de deelnemers, bereiken we een aanvaardbare sfeer tussen de deelnemers onderling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zullen het melkveebedrijf voortzetten, waardoor er een gevarieerd aanbod van werkzaamheden blijft.

Ook wordt er een zuivelruimte gemaakt, we weten nog niet of en hoe de deelnemers hierin aan het werk kunnen/willen.

De sfeer in de groep zullen we vaak bespreken, ook met begeleiders, en zullen proberen begrip voor elkaar proberen op te brengen, en te kijken naar wat de (on)mogelijkheden van de deelnemers zijn, waardoor degene handelt zoals hij handelt. Ook zal er rekening gehouden worden met de werkzaamheden: wie doet wat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.3 • Jaaroverzicht actielijst 2023

6.5 • tevredenheidsmeting deelnemers