

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Boerderij 'De IJken'

Boerderij 'De IJken'

Locatienummer: 2405



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij 'De IJken'

Registratienummer: 2405

Ijkenweg 9, 8394 TA De Hoeve

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01176660

Website: <http://boerderij-deijken.nl>

Locatiegegevens

Boerderij 'De IJken'

Registratienummer: 2405

Ijkenweg 9, 8394 TA De Hoeve

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Ook dit jaar zijn er veel voorkomende werkzaamheden gedaan met en/of door de zorgboer en de deelnemers.

Terugkomende werkzaamheden: diepstrooiselboxen bijvullen, koeien van/naar andere stal brengen, grond van kuilbulten halen, opruimen van schuur/stal/erf, kalverhokken uitmesten, stro strooien in afkalfhokken en kalverhokken, koeien naar buiten en binnen brengen. Watertank vullen voor jongvee buiten, brok voeren aan jongvee, mineralen aan melkvee/jongvee geven.

Januari:

We begonnen januari met een week kerstvakantie.

De zorgboer was nog deels in revalidatie van een operatie, het dagprogramma was iets aangepast, zodat de zorgboer en deelnemers toch een goede dagbesteding konden hebben met de vaste werkzaamheden en met de hulp van een meewerkend familielid zijn we deze maand rustig doorgekomen.

Februari:

Er wordt door de aannemer gestart met de verbouw van een deel in de 'oude' stal voor het maken van een zuivelruimte. De deelnemers helpen af en toe met opruimen van bouwafval.

Maart: geen bijzonderheden

April: De koeien gaan weer naar buiten, dit is voor de deelnemers en de boer altijd weer een mooi moment.

Mei: Koeien ophalen uit het land is nu weer een vaste taak.

Juni: De deelnemers hebben genoten van de wandeling met SBB door 'ons' land om te kijken of er al gemaaid mag worden en welke stukken het beste kunnen blijven staan dit jaar.

Juli: Er komen zonnepanelen, daarvoor moeten er voorbereidingen getroffen worden, hierbij helpen de deelnemers. Verweiden van het vee moet regelmatig gebeuren. Er waren pinken losgebroken, deze moesten weer teruggehaald worden.

Augustus: Voor de vakantie een bbq gehad met de deelnemers en familie. Daarna 3 weken vakantie.

September: Er moest een stuk land gestekt worden en de jongste kalveren zijn naar buiten gelaten. Het was begin september erg warm, de deelnemers gingen dan eerder naar huis. Later deze maand zijn de koeien bekapt, hierbij hebben de deelnemers geholpen de koeien klaar te zetten. Er wordt op een dag gekuild dat de deelnemers er zijn, ze helpen met het schoonvegen van de silo, het opgooien van de

randen en afdekken van de bult.

Oktober: Het jongvee komt groep voor groep weer op stal te staan. Er wordt nog een keer gekuild.

November: Het laatste jongvee wordt binnengehaald.

December: Vaste werkzaamheden en kerstvakantie.

April:

De wanden/deuren/plafond in de zuivelruimte worden gezet.

Mei:

Juni:

Juli

Augustus:

Deze maand is de vakantiemaand dit jaar, de zorgboer had drie weken vakantie, de deelnemers ook.

We hebben de start van de zomervakantie gevierd met een barbecue op de boerderij.

Eind augustus zijn de werkzaamheden voor de deelnemers weer begonnen.

September:

Oktober

November

December

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn weinig veranderingen geweest wat betreft de zorgboerderij, het zorgaanbod is niet veranderd, en in de financiering en kwaliteitseisen hebben we geen veranderingen doorgemaakt dit jaar.

In de kantine is de luchtkwaliteit verbeterd, zodat er meer frisse lucht inkomt en de vliegen er minder goed in kunnen komen. Ook is er een extra raam geplaatst, nu is er uitzicht op de melkrobot en de zuivelruimte (in aanbouw).

Er zijn geen veranderingen geweest wat betreft het aantal deelnemers, deze deelnemers zijn er heel 2023 geweest.

We blijven de kwaliteitseisen volgens de klz bijhouden, en zo nodig bijsturen bij bijzonderheden, zoals het bijhouden van FOBO en bewaken van de sfeer in de groep.

Verder zijn er twee keer per jaar evaluaties met de deelnemers, en vier keer per jaar inspraakmomenten, worden er keuringen gedaan voor o.a. zoönosen, elektra en brandblussers en de keuring is gepland voor de apparaten (de mensen van het keuringsbedrijf hebben het heel druk). De BHV-cursus wordt gedaan en wordt er elk jaar gewerkt aan scholing.

We zijn ons bewust van de risico's op het bedrijf en houden de (bijna) ongelukken bij op formulieren en proberen te kijken hoe een (bijna) ongeluk de volgende keer (hopelijk) kan worden voorkomen.

We hebben een schema gemaakt met wat er in welke maand moet gebeuren en dit werkt goed voor ons. Dit schema houden we bij en vullen dit later in op de werkbeschrijving /acties van de klz. Er heeft dit jaar geen audit plaatsgevonden en we zijn niet bezig met voorbereiding hiervoor, in 2024 is de volgende audit.

Het ondersteunend netwerk is onderhouden door een paar keer per jaar contact te hebben met de persoonlijk begeleiders van het zorgbureau waarmee wij werken. Zij kunnen ons ondersteunen mocht dit nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Dit jaar is rustig verlopen, de begeleiding verliep soepel en de deelnemers hebben het naar hun zin.

Onze werkwijze blijft hetzelfde als de vorige jaren:

Reflectie op het kwaliteitsproces: We merken dat we, nu we een paar jaar bekend zijn met het kwaliteitssysteem, hier onze weg in kunnen vinden. We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en kunnen het kwaliteitssysteem handiger toepassen doordat we een jaaroverzicht hebben gemaakt wat er in welke maand gedaan moet worden om de kwaliteit te onderhouden. Voor ons blijken het opvolgen van de 'acties' makkelijker te werken als we dit op papier in het zicht hebben hangen (bij de administratie en in de stal), dan bij te houden in het kwaliteitssysteem van de klz. We kunnen elkaar (de eigenaren/zorgboeren) er op wijzen wat er in een bepaalde maand moet gebeuren. Doordat er een kwaliteitscyclus is en de verplichting hier volgens te werken, wordt het ook gedaan, anders zou het (op onze boerderij) snel verwateren, nu wordt het gedaan en zijn we de dagbesteding meer aan het leiden, dan dat we geleid worden door de dagelijkse gang van zaken op het melkveebedrijf.

Volgend jaar gaan we weer een jaaroverzicht maken, dit blijkt voor ons effectief te zijn. Bij het schrijven van het jaarverslag worden de actiepunten afgevinkt, in het kwaliteitssysteem van kljz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op onze boerderij is: licht verstandelijk beperkte volwassenen, zonder lichamelijke beperking met een lichte zorgwaarte. We zijn dit jaar gestart en geëindigd met dezelfde 2 twee deelnemers. We hebben geen aanpassingen gedaan voor nieuwe doelgroepen of groei/afname van het aantal deelnemers. We bieden dagbesteding voor mensen met een lichte zorgwaarte, alleen voor volwassenen met een licht verstandelijke beperking en/of licht psychiatrische stoornissen en zonder lichamelijke beperking. We zijn onderaannemer en verlenen zorg via Zorggroep De Stellingwerven. De deelnemers die we op de boerderij hebben worden betaald vanuit WLZ /PGB. Wij dienen onze facturen in bij de zorggroep

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers van de dagbesteding passen bij onze manier van werken op het biologische melkveebedrijf i.c.m. een zorgboer met reuma. Het aantal deelnemers, nu 2, past ook goed bij ons bedrijf. We hebben geleerd dat er misschien een derde deelnemer bij kan, maar die persoon moet goed passen in de groep. Het kost veel tijd en energie als de sfeer in de groep niet goed en op een bedrijf waar ook gewerkt wordt, heeft het de voorkeur het te houden bij twee deelnemers. We hebben veranderingen doorgevoerd in de manier van samenwerken, klikt het even niet tussen deelnemers dan geven ze dit aan en wordt er een andere klus gezocht of gaat een deelnemer even een rustmoment pakken. Onze conclusie is dat we tevreden zijn met de grootte van de dagbesteding en dat deze doelgroep goed bij onze boerderij past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

BHV heeft Arnaud goed afgerond.

Arnaud heeft de cursus Effectief communiceren met mensen met LVB gevolgd, en goed afgerond. Het doel: "Deze training geeft jou inzicht en praktische vaardigheden om aan te sluiten bij deze doelgroep om in je werk met mensen met een LVB nog effectiever te zijn. Zo laat je mensen met een LVB optimaal meedoen.

We waren voornemens ons aan te melden voor een intervisiegroep, we hebben besloten dit niet te doen en vooral contact te zoeken met de zorggroep als we ergens tegenaanlopen.

We hebben het idee dat er op dit moment voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn om de dagbesteding te kunnen draaien, we zijn klein in aantal, hebben een lichte zorgzwaarte op de boerderij en er is goede ondersteuning vanuit ons netwerk.

Iets meer kennis en achtergrond over de beperkingen die binnen onze doelgroep passen is gewenst.

Af en toe lopen we ergens tegen aan, dit nemen we dan mee in ons opleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen:

Meer verdiepen in de stoornissen die op onze boerderij gezien worden.

De zorgboer leert in 2024 hoe om te gaan met kenmerken van autisme, en de communicatie met mensen met autisme te verbeteren, zodat er meer duidelijkheid komt in de groep en in de omgang met de betreffende deelnemer en de sfeer in de groep over het algemeen prettig is.

Opleiding voor 2024: Effectief communiceren met mensen met ASS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat het goed is regelmatig een scholing/cursus te volgen om even met een andere blik naar je eigen functioneren en bedrijf te kijken, en een deskundig oog mee te laten kijken.

De opleidingsbehoefte komt in ons bedrijf naar voren door de gebeurtenissen waar we tegen aan lopen, daar zijn we alert op en maken hier wensen bij voor scholing, vervolgens worden daar scholingen bij gezocht en wordt de training/scholing gevolgd. Na afloop van een scholing bespreken wij wat ervan geleerd is en hoe dat geleerde toegepast kan worden op onze boerderij. Het vaststellen van nieuwe opleidingsbehoeften komt dan in de praktijk, gedurende het jaar weer naar voren.

Het afgelopen jaar heeft Arnaud inzicht gekregen in hoe de communicatie met mensen met LVB beter kan verlopen.

Veranderingen die doorgevoerd zijn n.a.v. deze cursus: nog niet iets concreets.

Het doel voor het aankomende jaar wordt: meer inzicht krijgen in ASS en de communicatie met deelnemers met ASS te verbeteren.

De opleidingsbehoefte voor de komende tijd is verdiepen in LVB en ASS.

Acties plannen:

Inschrijven cursus omgaan/communiceren met ASS of LVB en/of Groepsdynamiek, dit jaar zal het communiceren met mensen met ASS zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen sluiten aan bij de realiteit. We bieden een zinvolle dagbesteding, geen behandeling of begeleiding. De doelen voor onze deelnemers zijn vaak gericht op het structureel aanwezig zijn, en over welke werkzaamheden wel/niet uitvoeren.

De deelnemers laten ontwikkeling zien in de werkzaamheden en geven ook aan wanneer ze iets anders zouden willen doen, of iets meer zelfstandigheid zouden willen.

We verwachten geen grote veranderingen in de dagbesteding, maar zien wel effecten van de doelen, bijvoorbeeld dat de motivatie van een deelnemer groeit wanneer deze een bepaalde klus alleen en zelfstandig uitvoert.

We zijn dan ook op zoek naar welke werkzaamheden mogelijk zijn in ons bedrijf om door deelnemers zelfstandig te laten uitvoeren. Er zitten vaak risico's aan als er een klus niet goed wordt uitgevoerd of als er plotseling iets anders gaat dan normaal, en er veranderd moet worden van aanpak. We werken met grootvee en er zijn grote machines op het bedrijf, dus het aantal klussen dat zelfstandig uitgevoerd kan worden door deelnemers is beperkt.

Het is gelukt om een paar klussen te vinden die zelfstandig uitgevoerd kunnen worden en daarover zijn deelnemers en wij tevreden.

We gaan op zoek naar meer variatie in de klussen als hier behoefte aan is en als de mogelijkheden er zijn op ons bedrijf.

In november en mei zijn de evaluatiegesprekken voor alle deelnemers, tenzij een deelnemer nieuw is, dan wordt er ook een evaluatie binnen 2 maanden na start gehouden, met de persoonlijk begeleider erbij.

In de evaluaties worden de werkzaamheden besproken, wat wel/niet bij hen past, welke vorderingen zijn gemaakt, wat de deelnemers nog willen doen/leren de aankomende maanden, wat er veranderd zou kunnen worden op de boerderij en wat de zorgboer zou kunnen doen om de deelnemer beter te begeleiden en of de begeleiding naar wens verloopt.

We plannen de gesprekken in vaste maanden, de gesprekken en invullen van de evaluaties/begeleidingsplannen (op één formulier) wordt volgens de norm uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar:

Een deelnemer vindt het allemaal wel goed gaan en stelt geen nieuwe doelen.

De andere deelnemer geeft aan meer werkzaamheden te willen doen, hierin kunnen we hem helpen en hem meer zelfstandige klussen bieden, zoals bijvoorbeeld de robotruimte schoonmaken.

Algemeen:

De deelnemers zijn tevreden over het gevarieerde aanbod van klussen op de boerderij, de doelen die gesteld worden zijn klein en het is af en toe moeilijk om nieuwe doelen te stellen omdat de deelnemer tevreden is over de dagbesteding en vooral komt om lekker bezig te zijn en niet zozeer op zoek is naar leerdoelen.

We blijven de aankomende periode doorgaan met onze manier van werken, dit lijkt goed te passen bij zorgboer en de deelnemers.
We blijven werken volgens de normen en de evaluaties 2x per jaar doen, waarin de eventuele nieuwe doelen dan ook besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn dit jaar 3 keer geweest: in maart, september en december.

De onderwerpen die ter sprake komen zijn: veranderingen op de boerderij, inrichting van de werkplaats/kantine/erf, de werkzaamheden, de sfeer en andere inbreng.

In het algemeen komen er een aantal kleine verbeterpuntjes naar voren, regelmatig komt er geen respons.

Op onze boerderij zijn twee deelnemers aanwezig en zij vinden het meestal goed zoals het gaat op de boerderij, er zijn weinig veranderingen en we proberen de veranderingen, zodra ze aan de orde zijn, meteen te bespreken en wachten vaak geen officieel inspraakmoment af. De ideeën die dan in een gesprek ontstaan of genoemd worden, worden meegenomen in de besluitvorming door de eigenaren. Omdat de dagbesteding zo klein is, zijn de lijntjes erg kort. We proberen een open houding te hebben naar de deelnemers en benoemen regelmatig dat zij ook kunnen zeggen wat er goed/niet goed gaat, of wat ze zouden willen veranderen. Regelmatig is er al vanalles besproken is op het moment dat er een inspraakmoment is en er dus weinig respons komt. Dit noteren we dan niet nog apart, het gaat vaak om kleine dingen als; de waterkoker is kapot, kan er een nieuwe komen. Als jullie de kantine opknappen, is het ook handig dat de muren geschilderd worden.

Wij vinden het fijn om op deze manier te werken, het bevalt goed, het zorgt voor een open sfeer. De deelnemers willen het liefst op een 'gewone' werkplek werken en behandeld worden als een 'gewone' werknemer en door o.a. deze benadering, wordt hieraan tegemoetgekomen.

De deelnemers ervaren de sfeer als goed, ze komen graag naar de boerderij om te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de uitspraakmomenten is geïnformeerd door Arnaud dat er een zuivelruimte gaat komen, de verbouw gaat starten in maart, het zou kunnen dat de starttijden van de deelnemers misschien iets aangepast worden.

Aangegeven door de deelnemers wordt dat de kantine na de verbouw geschilderd kan worden en dat er hopelijk minder vliegen zijn, dan.

Eén van de deelnemers geeft aan dat er een extra verbandtrommel in de werkplaats zou kunnen liggen en dat de robotruimte misschien structureel schoongemaakt kan worden, dat wil hij wel doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting vindt in december plaats.

We hebben een tevredenheidsmeting voor deelnemers van zorgboerderijen, zie bijlage.

We hebben 2 vragenlijsten uitgezet en 2 reacties gekregen.

In algemene zin zijn de deelnemers tevreden en kunnen ze het werk op de boerderij (bijna altijd) goed aan, de werkwijze en de begeleiding wordt voldoende tot goed beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven aan tevreden zijn met hoe het nu gaat, we hebben op dit moment geen acties om uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2023 geen noemenswaardige incidenten geweest, ook geen meldingen.

Wij proberen, als er gevaarlijkere klussen gedaan moeten worden, van te voren te bespreken wie wat gaat doen. De risico's van de klus worden afgewogen en daarna wordt beoordeeld wie de klus gaat doen en hoe dit zo veilig mogelijk kan. Het materiaal waarmee gewerkt wordt, wordt gecheckt en eventuele veiligheidsmaatregelen getroffen.

We zijn ons bewust van het feit dat er met grote machines en groot vee gewerkt wordt en beperken de risico's zoveel mogelijk.

Afgelopen jaren (vóór 2023) waren er een aantal bijna ongelukken, dus in 2023 is het voorkomen van 'geen incidenten' éénmalig.

Het beoordelen van wanneer we een FOBO (formulier ongelukken, bijna ongelukken) invullen ligt bij de ernst van wat de gevolgen waren geweest/zijn of als er herhaaldelijk een (bijna) ongeluk(je) voorkomt en kijken we naar de oorzaak van het (bijna) ongeluk(je). De grens om een FOBO in te vullen kan bij elke situatie weer anders zijn en zullen we per keer bekijken. We zullen bijvoorbeeld geen melding doen als éénmalig een vinger tussen de deur komt, of als iemand valt, maar wel als dit herhaaldelijk gebeurt of als het materiaal waardoor het ongeluk veroorzaakt wordt niet in orde is. Als er een gevaarlijke situatie is ontstaan waardoor iemand gewond kan raken zullen we dit zeker bespreken en een formulier invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Elektrisch handgereedschap laten keuren (volgens NEN 3140).

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: keuring is gedaan

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie is gedaan met één deelnemer, de andere deelnemer wordt in een andere maand geëvalueerd.

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar één inspraakmoment overgeslagen en 3 momenten gehad.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023

Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)

zoonosenlijst met veearts bespreken en invullen

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2023

Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

verzekeringpapieren checken ivm de aanleg van zonnepanelen verandering checken.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Vraag is uitgezet naar tussenpersoon

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023

Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)

controle brandblussers en ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 03-05-2023 (Afgerond)

aanvragen VOG (schoon)vader

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 23-06-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het opleidingsplan is gemaakt. De aanmelding voor een aantal cursussen is gedaan.

machines/apparaten laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: In juli 2022 zijn de elektrische installaties gekeurd door een keuringsbedrijf, deze zou ook de apparaten/machines controleren, zijn meetapparaat was defect. Een andere installateur met z'n meetapparaat had geen tijd, er is een afspraak gemaakt voor in februari 2023.

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's van Arnaud Hornstra en Louwina Hornstra-Oosting zijn aangevraagd op 22 februari 2023, de vorige VOG's waren geldig tot en met juli 2022.

Voor het einde van het jaar de elektrische installatie in stallen en schuur laten keuren. Tevens elektrisch handgereedschap laten keuren (volgens NEN 3140). Hiervoor is een afspraak gepland met bedrijf Minnertsga.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De keuring voor het gereedschap is uitgesteld tot februari 2023, ivm wachttijd installateur. De keuring voor de elektrische installatie is gedaan.

cursus /informatiebijeenkomst over lvb opzoeken/ aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: aangemeld voor 2 oktober 2023: Effectief communiceren met mensen met LVB.

inschrijven BHV Arnaud

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)

opknappen/opruimen werkplaats en ruimte voor in oude stal.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

cursus /informatiebijeenkomst over lvb opzoeken/ aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse informatiebijeenkomst van de zorggroep is dit jaar niet doorgedaan. We zijn niet op zoek gegaan naar een andere cursus/bijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

handgereedschap laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024

zoonosenlijst met veearts bespreken en invullen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Elektrisch handgereedschap laten keuren (volgens NEN 3140).

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Evaluatiegesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024

noodplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

Evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2024

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

inschrijven BHV Arnaud

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

cursus plannen 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2026

VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2027

contact opnemen met bezinnen met de vraag of we nog op de lijst staan voor intervisie.**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Rie doorlopen en arbo-catalogus raadplegen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dit is helaas niet gedaan dit jaar, zorgboer zal hier beter op letten**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**inschrijven BHV Arnaud****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**cursus plannen 2024****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste punten van de actielijst zijn opgevolgd.

We hebben een eigen lijst op papier gemaakt n.a.v. de actielijst, dit werkt voor ons beter. Op dit moment hebben we geen leerpunten wat betreft het invullen en uitvoeren van de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar voor de dagbesteding is vooral behouden wat we hebben, we willen ons bedrijf klein houden, wat betreft het aantal deelnemers, de veebezetting en de aankomende vijf jaar werken we aan het opzetten van zuivelproductie. De werkzaamheden die we nu kunnen aanbieden passen goed bij ons bedrijf en onze doelgroep. De zuivelproductie zal (eerst) niet van invloed zijn op de werkzaamheden van de deelnemers.

- Behouden van de werkzaamheden die er zijn.
- De groepsgrootte het liefst op 2 deelnemers houden.
- We blijven gevarieerde klussen/ werkzaamheden aanbieden op het bedrijf die met de seizoenen en de werkzaamheden op het bedrijf meegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We behouden de groepsgrootte (2 deelnemers) en passen de werkzaamheden niet veel aan.

De zuivelruimte gaat in 2024 in gebruik genomen worden, vooralsnog worden de werkzaamheden in de zuivelruimte alleen door de eigenaren verricht. Misschien kunnen we later deelnemers erin betrekken, dit is nog erg onzeker.

De zorgboer leert in 2024 hoe om te gaan met kenmerken van autisme, en de communicatie met mensen met autisme te verbeteren, zodat er meer duidelijkheid komt in de groep en in de omgang met de betreffende deelnemer en de sfeer in de groep over het algemeen prettig is.

Wellicht is het bedenken van een nieuwe activiteit voor de momenten als er geen werkzaamheden zijn, maar er nog wel even tijd is om wat tussendoor te doen.

In de dagelijkse gang van zaken lopen de dagbesteding en de afwisselende werkzaamheden naar tevredenheid is vooral het behoud van deze werkwijze een voornemen voor 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We behouden de werkzaamheden die we nu bieden wat betreft de dagbesteding, hier plannen we geen acties voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting deelnemers |
|------------|--|