

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

De Parelhoeve (2409)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Parelhoeve (2409)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	5
3 Deelnemers en medewerkers	6
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
6.2 Medicatie	16
6.3 Agressie	16
6.4 Ongewenste intimiteiten	16
6.5 Strafbare handelingen	16

6.6 Klachten	16
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
8.3 Plan van aanpak	19
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	20

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Parelhoeve

Registratienummer: 2409

Alteveersterweg 5, 9661 TA Alteveer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01134711

Website: <http://www.deparelhoevezorg.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Parelhoeve

Registratienummer: 2409

Alteveersterweg 5, 9661 TA Alteveer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

In het afgelopen jaar hebben wij onze voorgenomen plannen (om het wonen terug te schalen en de dagbesteding op te zetten) uitgevoerd.

Inmiddels wonen er nog slechts 3 cliënten bij ons op de boerderij.

In april vorig jaar zijn wij gestart met onze eerst dagbestedingscliënt, en aan het einde van 2025 waren dit er in totaal 4.

Wij zijn gestopt met ons personeel. Een aantal begeleiders kreeg vorig jaar een andere baan. De laatste begeleider die in dienst was, is via een vso uit dienst gegaan.

Eigenaresse Albertine levert nu alle zorg zelf.

In dienst is alleen nog een schoonmaakster en een chauffeur. Onze chauffeur brengt de cliënten van de dagbesteding naar de Parelhoeve en brengt ze 's middags weer thuis.

Onze cliënten hebben een heel goed jaar gehad.

Voor de cliënten die uitstroomden, is er voor allen een fijne nieuwe woonplek gevonden.

Onze (nieuwe) dagbesteding- cliënten hebben het enorm naar hun zin. Van ouders van deze cliënten hebben we erg positieve reviews gekregen. Dit was enorm fijn.

Onze wooncliënten zijn in de zomervakantie 2 weken op vakantie geweest. Dit hebben ze als enorm leuk ervaren; iedereen ging enthousiast op vakantie en kwam nog enthousiaster terug!

Verder hebben we in de weekenden en schoolvakanties veel activiteiten ondernomen met onze wooncliënten; dagjes uit.

en onze dagbesteding cliënten hebben in hun dagprogramma, naast de activiteiten op de groep, ook activiteiten ondernomen buitenshuis. Zoals bijvoorbeeld; iedere vrijdag zwemmen, een dagje uit etc.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden t.a.v.:

- ons zorgaanbod:

Zoals hiervoor al enigszins omschreven, zijn wij nog kleinschaliger gaan werken.

Wij zijn teruggegaan naar 3 wooncliënten en een groepje (max 5) dagbesteding cliënten op vier doordeweekse dagen. Wij nemen GEEN nieuwe wooncliënten meer aan. De huidige wooncliënten kunnen bij ons blijven wonen, totdat zij zelf beslissen om elders te gaan wonen.

De dagbesteding houden we ook erg kleinschalig: max. 5 cliënten. Op dit moment hebben we er 4.

REDEN hiervoor is dat Albertine op deze manier de zorg zelfstandig uit kan voeren en niet afhankelijk is van personeel. Er zijn geen begeleiders meer in dienst, wel een chauffeur. Hij verzorgt de ritten van en naar onze dagbesteding, en dit ontlast Albertine dagelijks behoorlijk.

Alle zorg wordt verleent door Albertine, eigenaresse van de Parelhoeve zelf. Dit is goed te doen voor haar. Mocht zij ziek zijn of op vakantie, dan wordt er een ZZP-er ingehuurd middels uitzendbureau voor de zorg; R&R zorgpartners. Hier hebben wij erg goede contacten en ervaringen mee. Zij kunnen in noodsituaties per direct een ervaren begeleider inzetten, welke beschikt over de juiste papieren. 3 van hun begeleiders zijn hier ingewerkt en kunnen zo invallen bij ons.

In het afgelopen jaar hebben wij geen stagiaires aangenomen ivm dat we bezig waren met proces kleinschaliger worden. Aankomend jaar zijn we wel van plan om weer een stagiaire aan te nemen.

- de situatie op onze zorgboerderij: er zijn geen verbouwingen, uitbreidingen oid geweest.

- financieringen van de zorg: Nog steeds dezelfde als voorheen: alle zorg wordt geleverd op basis van WLZ of Jeugdwet.

- inhoudelijke wijzigingen die zijn aangebracht in de werkbeschrijving: Weinig tot geen. Dit aangezien wij het jaar ervoor net onze audit gehad hebben en onze gehele werkbeschrijving hadden aangepast.

In het afgelopen jaar is er dus geen audit of toetsing geweest. Dit was een jaar eerder.

Hoe we ons professionele/ondersteunende netwerk hebben onderhouden en hoe deze is ingezet:

Eigenlijk lopen deze contacten als vanzelf. Wij hebben goede contacten met voogdijorganisaties alsook de gemeenten. Mensen weten ons te vinden. We worden regelmatig benaderd door hen. Contacten verlopen fijn en goed.

Personen en organisaties die onze zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht hebben en wat we hiervan hebben geleerd: Een aantal mensen zijn langsgeweest, zoals de dierenarts en hoefsmid. Van hen krijgen we tips hoe om te gaan met onze dieren.

Wij leveren geen zorg vanuit de Wzd of de Wvvgz.

2.3 Algemene conclusies

Recente ontwikkelingen op onze zorgboerderij die veel invloed hebben gehad en wat we hiervan hebben geleerd:

Als gevolg van eerder leerproces van een jaar eerder, zijn we in het afgelopen jaar veel kleinschaliger geworden. Er zijn geen begeleiders meer in dienst. Hierdoor vervallen er voor eigenaresse Albertine allerlei taken rondom personeel en kan zij zich richt op de zorg zelf.

Albertine is erg blij dat deze stappen zijn gezet. Voor haar is er veel stress rondom personeel (met name ziek personeel) van haar schouders gegleden.

Reflectie t.a.v. het kwaliteitsproces:

- wij zijn heel tevreden en hebben het gevoel dat we goed bezig zijn. Alles is 'up to date' en wordt goed bijgehouden. Dankzij het proces (zoals bijv. de reminders tov de geplande acties) worden er geen dingen vergeten. Alles komt aan bod. Het kwaliteitsproces is 'de rode lijn' van kwaliteit binnen onze organisatie.

De kwaliteitscyclus werkt zeker. Het levert ons veel op. Er worden bijvoorbeeld geen dingen vergeten. De reminders dmv de geplande acties in het kwaliteitssysteem helpen ons daarbij.

Wat we gaan doen om het nog effectiever te maken: Niets. We gaan op deze manier verder, want het werkt voor ons prima zo.

T.a.v. ons ondersteunden netwerk: zijn we ook tevreden. De contacten lopen soepel en we weten elkaar te vinden indien nodig.

Onze doelstellingen van vorig jaar waren:

1. een dagbestedingsgroep opzetten voor jongeren tot 18 jaar, welke niet meer naar school kunnen.

2. afbouwen van het aantal wooncliënten.

Beide doelen hebben we behaalt.

Bijbehorende acties zijn ingepland.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Wij hebben momenteel 1 doelgroep: kinderen/jongeren in de leeftijd van 12 tot 24 jaar met een matige tot lichte verstandelijke beperking en eventuele bijkomende problemen, zoals autisme, adhd, pdd, fas en hechtingsproblematiek.

aantal deelnemers waarmee het jaar 2025 is gestart: 6 cliënten WONEN

aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 4 cliënten DAGBESTEDING

aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 3 cliënten WONEN

aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 3 cliënten WONEN en 4 cliënten DAGBESTEDING

Totaal aantal deelnemers op dit moment: 3 cliënten WONEN en 5 cliënten DAGBESTEDING

Reden van uitstroom:

natuurlijke uitstroom: 1 cliënt maakte vanuit de woongroep hier overstap naar begeleid wonen.

2 wooncliënten gingen vanuit ons (wonen) naar wonen met behandeling.

Aanpassingen die we hebben gedaan ivm start dagbestedingsgroep:

Vervoer geregeld: chauffeur in dienst genomen om 4 dagen in de weken onze cliënten dagbesteding van huis op te halen en smiddags weer naar huis te brengen.

Aanpassingen die we hebben gedaan ivm afbouw wonen:

bij nieuwe aanmeldingen wonen wordt aangegeven dat we geen nieuwe wooncliënten meer aannemen.

onze website wordt binnenkort hierop aangepast (actie voor aangemaakt)

Wij bieden op dit moment Wonen (3 woonplekken) en Dagbesteding (max 5 deelnemers per dag - 4 werkdagen per week)

Zorgzwaarte: vg 6 en vg4.

Begeleidingsvormen: Begeleiding groep en Verblijf.

Onze zorg wordt verleend vanuit de WLZ en de Jeugdwet.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

wij hebben zeer positieve feedback gekregen (zowel van plaatsers als de deelnemers zelf en hun ouders) op onze dagbesteding.

Het was een goede zet om een dagbestedingsgroep op te zetten.

De deelnemers van onze dagbesteding passen zeer zeker bij ons zorgaanbod; zij hebben voldoende te doen en geven aan veel voldoening te hebben na een dag dagbesteding bij ons.

We hebben geleerd dat er veel vraag is voor dagbesteding voor onder de 18 jaar. Wij voldoen aan de eisen hiervoor (Albertine is SKJ geregistreerd) in tegenstelling tot veel andere zorgaanbieders dagbesteding, welke alleen 18+ cliënten op mogen vangen.

We hebben een dagbestedingsgroep geopen voor max. 5 deelnemers per dag. We zitten bijna vol. Hierna komen cliënten die zich aanmelden op een wachtlijst.

3.3 Personeel

De twee begeleidster die vorig jaar nog in dienst was, kon wegens persoonlijke omstandigheden dit werk niet meer doen. Via een VSO is zij, in goed overleg, uit dienst gegaan.

Andere begeleidster had alders een andere baan gevonden. Beide zijn hier jaren in dienst geweest.

Beide dames gaven aan hier alle jaren met veel plezier te hebben gewerkt en we hebben samen met onze cliënten een afscheidsfeestje voor hen georganiseerd.

Onze mannelijke begeleider is hier van functie gewisseld; hij was begeleider en is nu chauffeur. Hij is zeer content met deze functie.

Op dit moment heeft de Parelhoeve; 1 chauffeur in dienst en 1 schoonmaakster (deze is helaas langdurig ziek)

Eigenaresse biedt alle zorg en begeleiding aan de deelnemers zelf.

Dit is goed te doen, omdat het aantal wooncliënten drastisch is gedaald naar 3.

Dagbesteding is een klein groepje (max 5 cliënten per dag) de wooncliënten zijn dan naar school. Ook dit is voor Albertine goed te behappen. Zij is iedere maandag OVERDAG vrij. Op maandag bieden wij geen dagbesteding en dan zijn onze wooncliënten naar school.

Om het weekend is Albertine ook vrij. De wooncliënten zijn dan allen naar hun ouders. Dit vanuit omgangsregeling via voogdij.

Functioneringsgesprekken personeel: nvt .

Ingehuurd personeel; komt sporadisch voor. Dit zou voor kunnen komen als Albertine ziek wordt. Is wel voorgekomen toen zij vakantie had. Toen is er een ZZP-er ingehuurd via zorg-uitzendbureau. Vanwege de korte duur, is met diegene geen functioneringsgesprek gehouden.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

conclusies:

- we hebben er goed aan gedaan om te stoppen met personeel welke een begeleidend taak hebben.

Deze zijn niet meer nodig, Albertine kan de begeleidingstaken prima zelf aan.

- ondersteunend personeel (zoals de chauffeur) is erg belangrijk. Dit scheelt Albertine doordeweeks heel veel tijd, dat er speciaal iemand voor is die al het vervoer van de klanten doet.

vrijwilligers; nvt

stagiaire: kunnen wij weer aan gaan nemen in dit jaar. (in het afgelopen jaar niet gedaan ivm alle personele wijzigingen)

Wij gaan GEEN begeleidend personeel meer aannemen. Wij hebben heel veel te kampen gehad met verzuim van personeel door ziekte. Dit willen we niet meer en hebben daarom bewust hiervoor beschreven keuzes gemaakt.

Wij gaan op deze manier verder.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Onze opleidingsdoelen van het afgelopen jaar voor het personeel zijn niet meer van toepassing, ivm uitstroom personeelsleden.

In het voorgaande jaar, 2024 heeft eigenaresse Albertine haar SKJ herregistratie behaalt. Als mede ook de scholingseisen en verplichte intervisiebijeenkomsten die daarbij horen.

In het afgelopen jaar hebben wij ons gericht op het opzetten van onze dagbesteding.

Voor het aankomende jaar gaat Albertine weer actief bezig met haar scholing; cursussen worden ingepland bij de Acedamie Landbouw en Zorg (actie hiervoor aangemaakt) en zij neemt deel aan intersiebijeenkomsten.

Voor nu is Albertine 's SKJ registratie geldig tot en met 2029. In de komende jaren gaat zij haar punten voor de nieuwe herringistratie behalen middels verschillende scholingen.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

medewerkers; nvt

Om haar SKJ registratie te behouden, moet Albertine aan de voorwaarden van de SKJ voldoen en een door hen gesteld aantal punten behalen in 5 jaar. Deze punten heeft zij verdeeld over de komende jaren.

opleidingsdoelen eigenaresse Albertine voor de komende jaren:

- meedoen aan verschillende scholingen / cursussen binnen de Academie Landbouw en Zorg
- landelijke cursus volgen mbt jeugd, aangeboden door Jeugdprofessionals Nederland

Actie hiervoor is aangemaakt.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Ondanks dat Albertine nu ruim 40 jaar is, bemerkt ze dat de scholing leuk is en echt een extra bijdrage levert aan het werk.

Het is interessant en zinvol voor haar als professional zelf, maar brengt ook extra meerwaarde met zich mee, zoals het in contact komen met collega ondernemers en het bezoeken van andere zorgboerderijen; erg interessant!

conclusies;

- scholing (en dus ontwikkeling) is erg zinvol
- scholingen hebben meerwaarde

Het proces verloopt prima. Vanuit de SKJ worden er duidelijke opleidingseisen gesteld mbt de scholingsvoorwaarden als je werkt met jeugdigen. Grotendeels sluit het aanbod van de Acedamie hierbij aan. Scholing die hierbij nog mist, wordt aangeboden door Jeugdprofessionals Nederland.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Jaarlijks plannen wij een zorgplanbespreking met al onze cliënten. Er is dan een nieuw zorgplan geschreven, met nieuwe leerdoelen.

Deze leerdoelen zijn bewust SMART (klein en haalbaar) opgesteld, zodat het voor de cliënt mogelijk is om deze te behalen.

Jaarlijks wordt er een eindevaluatie geschreven mbt de leerdoelen en een zorgplanbespreking gepland.

In het afgelopen jaar hebben onze cliënten hun leerdoelen behaald. Een enkele uitzondering daargelaten, wanneer er afgesproken werd dat er nog verder gewerkt zou worden aan een doel.

Onze doelen zijn dus realistisch en het was niet nodig om deze tussentijds bij te stellen.

Wij zien doordat de opgestelde leerdoelen grotendeels behaald worden door onze cliënten, het begeleidingseffect hiervan terug. Zo heeft een jongere geleerd om zijn kamer zelfstandig op te ruimen en houdt dit nu ook zelf bij; een hele mooie succeservaring!

Wij zijn tevreden over hoe dit proces loopt; al onze zorgplannen en leerdoelen zijn 'up to date'.

Tijdens de jaarlijkse zorgplanbespreking evalueren wij met de cliënt zelf (=altijd hierbij aanwezig!) en zijn/haar betrokken de leerdoelen. Maar ook komen tijdens dit proces praktische zaken aan de orde en wordt er door Albertine geïnformeerd naar de eigen ervaringen van cliënt en betrokkenen van hem/haar.

Wij voldoen hierbij aan de norm:

- we plannen jaarlijks een zorgplanbespreking met nieuw zorgplan en
- we plannen halfjaarlijks een tussenevaluatie.

Van alle gesprekken wordt een verslag geschreven.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Net zo als een jaar eerder, zijn wij erg tevreden over hoe de evaluatiegesprekken verlopen.

- begeleidingsdoelen worden goed behaald; sluiten aan bij de doelgroep en zijn haalbaar voor hen.

Geen leer-/verbeterpunten; het proces verloopt goed en wordt goed bijgehouden. We gaan fijn op deze manier verder!

Acties hieromtrent zijn reeds gepland.

5.3 Inspraakmomenten

De inspraakmomenten van onze deelnemers noemen wij bij ons op de Parelhoeve; clientenvergaderingen.

Deze houden wij ieder kwartaal.

Al onze clienten worden hiervoor uitgenodigd en albertine is er altijd bij. Meestal zijn alle clienten aanwezig. Albertine ziet dat zij erg gemotiveerd zijn om hierbij aanwezig te zijn; deelnemers kijken er naar uit en willen graag hun bijdrage leveren. Dit laten zij zien door ook daadwerkelijk zelf punten in te brengen tijdens de vergadering.

Ingebrachte punten door de deelnemers lopen zeer uiteen: meestal zijn de punten die zij inbrengen praktische zaken (mogen we een keer ... eten) tot aan geluidsoverlast door een andere client op de gang.

Ook ideeën van clienten kwamen aan bod; deze gingen vaak over de gezamenlijke groepsvakantie in de zomer.

Alle punten worden serieus genomen en met elkaar besproken.

Iedereen komt aan bod.

Aan het einde van de vergadering doen we nog een rondje en mag iedereen nog iets zeggen/vragen.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

onze clienten vergaderingen zijn van het begin af aan (jaren geleden mee gestart) een groot succes;

- clienten zijn super gemotiveerd en leveren een actieve bijdrage

Omdat dit op deze manier zo goed bevalt, en we ook van onze deelnemers hiervan bevestiging krijgen, gaan we hiermee op deze manier verder.

Actie omtrent het inplannen van de clientenvergaderingen (1x per kwartaal) is ingepland.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Wij houden ieder jaar in december onze tevredenheidsmeting. Hierbij maken wij gebruik van de vragenlijst welke is opgenomen in onze werkbeschrijving.

Alle deelnemers van zowel onze dagbesteding als wonen, hebben een lijst ontvangen en iedereen heeft hem (anoniem) geretourneerd!

Onderwerpen die vooral in de benoemt worden is de algehele tevredenheid over onze zorgboerderij en eventuele ideeën die er zijn.

Hier kwam een positief beeld uit voort; alle deelnemers waren zeer positief gestemd over de Parelhoeve. Ideeën kwamen uit deze meting deze keer niet echt naar voren (maar dit komt ook al ruimschoots aan bod tijdens onze clientenvergaderingen - hiervoor beschreven).

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

conclusies uit onze tevredenheidsmeting:

- alle deelnemers zijn erg tevreden. Zij hebben geen van allen verbeterpunten aangedragen.
- cliënten voelen zich betrokken door de meting; dit benoemden ze toen ze de vragenlijst ontvingen.

Dit jaar gaan we op dezelfde manier de meting uitzetten.

Actie hiervoor is reeds aangemaakt.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er hebben zich in het afgelopen jaar alleen lichte agressiemeldingen voorgedaan. Voorbeelden hiervan waren: schelden (verbale agressie) en duwen (fysieke agressie).

Er waren gelukkig geen ernstige voorvallen, dus een officiële melding bij het IGJ hebben wij niet hoeven doen.

Personeelsleden (in het eerste deel van 2025 nog aanwezig) hebben melding gedaan via MOG (melding ongewenste gebeurtenis) formulier in ons rapportagesysteem.

Albertine heeft deze beoordeeld en hier (indien nodig) feedback op gegeven.

MOG formulieren die ingevuld waren, zijn telkens in de eerstvolgende teamvergadering besproken en geëvalueerd.

Telkens is er door collega's goed gehandeld. Personeelsleden kunnen aangeven op het formulier of ze nazorg wensen, dit was in geen van de meldingen gewenst.

Wij hebben geleerd dat bij het werken met deze doelgroep meldingen nodig blijven, ook nu er geen personeelsleden meer zijn.

Albertine gaat zelf op dezelfde manier verder en zij zal MOG formulieren blijven invullen indien nodig.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

- er zijn weinig meldingen geweest, weinig voorvallen van agressie

- er is geen enkel ernstig voorval geweest

We gaan op dezelfde manier verder, zoals bij het vorige punt al beschreven.

Een paar jaren geleden hadden wij de IGJ op bezoek. Zij hebben ons toen het belang van de meldingen (hoe klein ook) uitgelegd. Vandaar dat wij wel voor ieder incident een melding hebben gedaan (intern).

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies m.b.t. de actielijst:

- alle acties zijn uitgevoerd
- niet alle acties zijn op tijd uitgevoerd

Dit jaar gaan we daarom proberen om tijdiger de acties uit te voeren. Dit gaan we doen door, gelijk als de melding komt, actie te ondernemen.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- wonen niet verder uitbreiden door geen nieuwe woonclients meer aan te nemen
- SKJ herringstratie behalen (Albertine)

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- onze dagbesteding groep nog uitbreiden met 1 client, waardoor we in het totaal op 5 clients per dag zitten. Dit is ons doel en tegelijk ook het maximum aantal clients dat wij dagelijks kunnen en willen ontvangen op onze dagbesteding.
- scholing uitvoeren door cursussen te volgen (nav gemaakte planning hiervoor)

8.3 Plan van aanpak

nieuwe dagbestedingclient: is al aangemeld, hier gaan we mee verder dmv intake om te kijken of hij hier past.

planning voor scholing wordt aankomende maand gemaakt door Albertine, actie hieromtrent is toegevoegd aan de actielijst

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

tevredenheidsmeting oesters en parels uitzetten

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op:	10-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	tevredenheidsmeting gehouden

tevredenheidsmeting cliënten uitbreiden en aanpassen

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2025
Geldt voor locatie(s):	De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op:	10-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	tevredenheidsmeting gehouden. Alle cliënten hebben deelgenomen

Controle EHBO-middelen - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2025
Geldt voor locatie(s):	De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op:	01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting:	gecontroleerd

functioneringsgesprekken personeel houden

Geplande uitvoerdatum:	24-06-2025
Geldt voor locatie(s):	De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op:	01-11-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Zijn er geweest in het afgelopen jaar, maar inmiddels niet meer van toepassing. Geen begeleidend personeel meer in dienst. Albertine is de enige die zorg en begeleiding verleent aan de deelnemers.

Keuring brandblussers - jaarlijks onderhoud

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2025
Geldt voor locatie(s):	De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op:	05-07-2025 (Afgerond)
Toelichting:	is gedaan vanaf nu pakt bedrijf keuringen zelf op en belt ons om in te plannen en niet andersom. Dit is voor ons praktischer.

BHV herhaling + oefenen calamiteiten plan - jaarlijks inplannen voor oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: 02-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse BHV behaald

contact leggen met aanvragers dagbesteding door hen te bellen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Omliggende gemeentes (jeugdteams) heeft Albertine gebeld en op de hoogte gesteld van onze dagbesteding. Vervolgens kregen we meerdere aanmeldingen hiervoor binnen.

scholing personeel bespreking in teamvergadering en scholingen regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ivm uitstroom van ons begeleidende personeel in het jaar 2025 is dit doel niet meer van toepassing.

Link op de website naar de klachtencommissie landbouw (in de footer) aanpassen naar het klachtenreglement of een link naar het klachtenreglement toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: 04-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: link is werkend. Destijds Anita Pieterman al over geïnformeerd.

cliëntenvergadering houden 1x per kwartaal cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: ieder kwartaal is er een cliënten vergadering gehouden. Telkens met opkomst van bijna alle cliënten en er werden door hen meerdere gesprekspunten ingebracht

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: 04-06-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)

Jaarplanning 2024 maken: Scholingsmogelijkheden bespreken in het team en opgave van deelname. Tevens zorgplanbesprekingen , vergaderingen en evaluaties inplannen voor 2023

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: jaarplanning is gemaakt voor 2025. Scholingsmogelijkheden zijn besproken in de teamvergadering. Deze zijn ingepland voor dit jaar

Voortgang actielijst, openstaande acties

inschrijven voor scholing bij de Acedemie en bij Jeugdprofessionals Nederland

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

Actualiseer de VOG's: Vermeld van iedere stagiair: de naam, de startdatum van de stage, de afgiftedatum van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

Controle EHBO-middelen - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

cliëntenvergadering houden 1x per kwartaal cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

BHV herhaling + oefenen calamiteiten plan - jaarlijks inplannen voor oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

nieuwe VOG's aanvragen voor iedereen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

tevredenheidsmeting cliënten uitbreiden en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

Jaarplanning 2027 maken: Scholing Albertine inplannen en Tevens zorgplanbesprekingen , vergaderingen en evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

evalueren mbt het werken met minder personeel / is de kwaliteit voldoende gewaarborgd? (KJV 2026)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2027
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2027
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: kennisgenomen van en geconcludeerd dat we voldoen aan de huidige norm

Jaarplanning 2026 maken: Scholingsmogelijkheden bespreken in het team en opgave van deelname. Tevens zorgplanbesprekingen , vergaderingen en evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: algehele jaarplanning is gemaakt door Albertine. Scholingsmogelijkheden bespreken met team: niet meer van toepassing!

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: gezien; niet van toepassing voor ons

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: gezien en afgerond

clients rapportages schrijven / rapporteren op de leerdoelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: clients rapportages geschreven mbt maart

cliëntenvergadering houden 1x per kwartaal cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: cliënten vergadering gehouden, nieuwe wordt ingepland

cliënten rapportages schrijven / rapporteren op de leerdoelen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Parelhoeve (2409)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026