

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Parelhoeve

De Parelhoeve

Locatienummer: 2409



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Parelhoeve

Registratienummer: 2409

Alteveersterweg 5, 9661 TA Alteveer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01134711

Website: <http://www.deparelhoevezorg.nl>

Locatiegegevens

De Parelhoeve

Registratienummer: 2409

Alteveersterweg 5, 9661 TA Alteveer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We hebben een prettig jaar gehad in 2023.

Er was rust op de boerderij. De beslissing van een jaar eerder, om iets kleiner te worden en als eigenaresse op bij de zorgboerderij te gaan wonen, heeft zijn vruchten afgeworpen; er is meer duidelijkheid en de lijntjes zijn korter.

Ons team is klein(-er) en ook dit werkt prettig merken wij. Onze cliënten hebben te maken met minder verschillende personen en ook dit geeft rust en veiligheid.

Er zijn weinig wisselingen geweest qua cliëntenbezetting. We hebben een fijne, vaste groep.

Onze cliënten zijn naar school geweest of hadden dagbesteding elders. Met onze zorgboerderij hebben ze veel activiteiten ondernomen uit school/dagbesteding en in de weekenden en vakanties. Ieder weekend was er een grote activiteit 'buitenshuis' gepland; naar een pretpark en met de hele groep zwemmen blijven favoriet. Soms gingen we samen uit eten, dit ervaren iedereen als erg fijn en gezellig. Op zaterdag doen we vaak klussen met de cliënten in en om het huis. De meeste van onze cliënten zijn dan het liefste buiten. Ze mogen zelf kiezen welk klusje ze graag willen doen. Paarden borstelen en met hen wandelen is favoriet. Één bepaalde cliënt wil het liefste iedere zaterdag grasmaaien. Er geldt op zaterdag de regel: een klusje doen mag, maar hoeft niet! Het is eigen keuze. Ga je liever buiten schommelen of binnen puzzelen?? Dan mag dit ook!!

Verder zijn we zijn een week met de groep en begeleiders op vakantie geweest in de herfstvakantie. Dit was één groot feest!

Dagelijks wordt er gewerkt aan de leerdoelen, beschreven in de individuele zorgplannen. De doelen zijn veelal gericht op het bevorderen van hun zelfstandigheid en het verbeteren van hun adl. Iedere cliënt heeft een vast dagprogramma. Deze biedt veel structuur en duidelijkheid.

Alle cliënten hebben hun eigen, veilige plekje hier en mogen zichzelf zijn. Dit kwam oa naar voren uit de jaarlijkse tevredenheids-enquête, hier zijn we erg blij mee!

Aankomend jaar (2024) staat onze audit gepland. Hiervoor hebben we een planning gemaakt. In juli 2024 zorgen we dat onze werkbeschrijving geactualiseerd is. Een heel aantal punten die hierbij uit te voeren zijn; zoals het aanvragen van VOG's zijn al uitgevoerd. Op dit moment zijn alle nieuwe vog's al binnen. BHV cursus is alweer gevolgd en staat ingepland voor aankomend jaar. Praktisch is dus al het één en ander in werking gezet. We gaan dit binnenkort beschrijven in onze werkbeschrijving zodat deze weer 'up to date' is!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

ONTWIKKELINGEN DIE HEBBEN PLAATSGEVONDEN:

- qua zorgaanbod

verder bordurend op het jaar ervoor, hebben we in 2023 ons zorgaanbod nog wat meer gespecificeerd. We passen onze contra indicaties toe bij aanmelding van nieuwe cliënten, en dit werkt goed. Hierdoor hebben we nu een goed bij elkaar passende bewoners. Ze hebben zorg- en begeleidingsvragen welke dicht bij elkaar liggen.

Ook zijn we verder gegaan met het waken over onze kleinschaligheid: we hebben plek voor max 8 bewoners en eind 2023 hadden we er 7.

Ons team blijft ook kleinschalig, we hebben nu 5 begeleiders en 1 schoonmaakster. Dit zorgt voor continuïteit en dus veiligheid bij onze cliënten. Hier zijn we erg blij mee.

- qua financiering van de zorg: wij bidden zorg vanuit de Jeugdwet en de WLZ. Aangezien er aankomend jaar een paar cliënten 18 jaar worden, komt daar hoogstwaarschijnlijk de WMO bij.

De financiering is op basis van PGB of vanuit ZIN, dan leveren wij zorg vanuit vereniging Bezinn. Hier zijn wij bij aangesloten.

BEELD VAN HET KWALITEITSPROCES:

We hebben geen inhoudelijke wijzingen aangebracht in onze werkbeschrijving. We hebben juist de rode lijn hierin aangehouden en de acties toegepast gedurende het jaar.

We zijn op dit moment bezig met de voorbereidingen van de aankomende audit in september dit jaar.

HOE WIJ ONS PROFESSIONELE EN ONDERSTEUNENDE NETWERK HEBBEN ONDERHOUDEN EN HOE WE DEZE HEBBEN INGEZET:

Gedurende het jaar hebben wij onze contacten onderhouden met gemeenten, Bezinn en verwijzers.

- welke andere en nieuwe personen/organisaties onze zorgboerderij in het afgelopen jaar hebben bezocht en wat we hiervan hebben geleerd:

Nieuw waren voor ons de bezoeken vanuit de WMO (gemeente en beschermd wonen).

Beschermd wonen is (vanuit 2 provincies) langs geweest om kennis te maken met onze woon-zorgboerderij en om ons te toetsen aan hun normen. Hier hebben wij van geleerd dat we op de goede weg zijn mbt ons kwaliteitsproces. We voldoen aan de norm. Aandachtspunt blijft dat we zelf geen eigen gedragswetenschapper hebben. Dit is ook een eis vanuit beschermd wonen. Echter is dit een landelijk probleem. Er zijn veel te weinig gedragswetenschappers beschikbaar. We hebben hierin actie ondernomen door vorig jaar een vacature uit te zetten. Helaas is hier geen enkele respons op gekomen.

Aandachtspunt hierin voor ons blijft; we doen dit jaar een nieuwe poging om zelf een gedragswetenschapper aan te nemen. Voor nu is het voldoende dat we aangesloten zijn bij vereniging en de stichting van Bezinn en dat we een beroep kunnen doen op hun gedragswetenschappers.

Aandachtspunt vanuit Beschermd Wonen voor ons is dat we op het maximum toegestane aantal cliënten zitten en dit is 8. Voor onze setting zijn meer cliënten niet toegestaan, of we moeten 's nachts een extra slaapwacht inhuren. Dit is voor ons geen optie, dus goed om te weten! Dit houdt praktisch gezien ook in dat 1 slaapkamer leeg blijft. Deze hebben we nu ingericht als extra gesprekskamer. Erg fijn om deze nu tot onze beschikking te hebben én om duidelijkheid te hebben over het maximaal aantal toegestane cliënten.

Gedurende het jaar is een aantal keren de dierenarts langs geweest. We hebben hem gevraagd om feedback op onze zorgboerderij. Hij gaf als tip dat we de mogelijkheid hadden om paardenboxen binnen in de schuur te plaatsen. op deze manier hadden we meer zicht op de paarden in de nacht.

Dit hebben we gedaan. We hebben nu 5 prachtige paardenboxen binnen in de schuur! En nu dit gerealiseerd is, levert dit ons nog een grotere meerwaarde op; onze cliënten kunnen in de avond (of als het regent) de paarden nog even bezoeken. Regelmatig is één van onze cliënten in de paardenboxen te vinden om een paard extra te knuffelen of te borstelen. Dit heeft tevens een rustgevende werking op onze cliënten, dus WIN/WIN!!

Vanuit de voogdij-organisaties welke verbonden aan ons zijn middels onze cliënten welke zij hier plaatsten, ontvingen we ook feedback toen we hier actief om vroegen. Voogden zijn erg te spreken over de ruimte, landelijke omgeving en onze dieren. Ook werd benoemt dat het erg schoon is binnen, netjes en gezellig. Voogden werken nauw samen met onze persoonlijk begeleiders. De contacten ervaren zij als prettig, beloftes worden nagekomen. Dit was fijn om te horen!

Wij leveren geen zorg vanuit de Wzd en/of Wvvgz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad en wat wij hiervan hebben geleerd:

Grootste ontwikkelingen in de afgelopen periode waren:

vasthouden aan kleinschaligheid en grenzen bewaken + pcda cyclus hanteren en bewaken. Beide leveren ons veel voordelen op.

Namelijk:

- door vast te houden aan onze kleinschaligheid en het bewaken van onze grenzen hierin blijft alles behapbaar; we kunnen onze taken volbrengen en goede, passende zorg leveren.

- de pcda cyclus hanteren wij dmv het kwaliteitssysteem te hanteren. Dit is de rode draad in onze organisatie. Hierdoor worden de dingen gedaan die moeten en houden we zicht op hoe het gaat. We stellen bij waar dit mogelijk is. Leidinggevende houdt hier zicht op. Het geeft haar een houvast in het werk, gedurende het hele jaar.

Hoe tevreden wij zijn met de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem:

We zijn heel tevreden. We merken in de praktijk dat het kwaliteitssysteem werkt; het biedt ons overzicht in en herinnert ons aan wat er gedaan moet worden. We weten nu dat we op de goede weg zijn en dat we de zaken bijhouden. Dit geeft rust - *mocht nu de IGJ weer langskomen, dan kunnen we de ins en outs van ons bedrijf met een gerust hart laten zien.*

Wat we gaan doen om het nog effectiever te maken:

Het gaat goed zoals het nu gaat. We gaan vooral door op deze manier.

Hoe tevreden zijn wij over ons ondersteunende netwerk:

Wij zijn erg content met het feit dat wij ons aan hebben kunnen sluiten bij Vereniging Bezin. We ervaren een prettige samenwerking met hun en ervaren een stuk ondersteuning. Met name mbt het feit dat we een beroep kunnen doen op hun gedragswetenschappers, is erg fijn.

Onze doelstellingen van vorig jaar waren:

- aan het begin van het nieuwe jaar een jaarplanning maken, op basis van de pcda cyclus
- bijhouden van deze jaarplanning gedurende het jaar.

Hebben we deze behaald?

Deze hebben we zeker behaald. De jaarplanning is in dec het jaar ervoor al klaargemaakt en alle maandelijks terugkerende onderdelen zijn hierin opgenomen. Zo had het hele team goed zicht op wat er moest gebeuren. Deze planning is in het begin van het jaar ook besproken met hele gehele team tijdens de teamvergadering.

Oa alle begeleidingsplanbesprekingen en evaluaties hiervan zijn opgenomen in de planning. Dit gaf een duidelijk overzicht voor alle medewerkers. Aan de hand van deze planning kon leidinggevende ook controleren of de dingen gedaan waren. Waar er eventueel bijgestuurd, of ondersteuning geboden moest worden, werd zichtbaar en hierop kon zij actie ondernemen.

Acties in deze zijn gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Parelhoeve heeft 8 plekken voor wonen.

Hiervan zijn 6 plekken beschikbaar voor jongeren met een beperking welke 24 uren toezicht behoeven. 2 plekken zijn beschikbaar voor jongeren die iets zelfstandiger zijn. Deze jongeren draaien wel mee in de groep, maar hebben een kamer boven in de schuur, waardoor ze niet continue op de groep verblijven.

Wij zijn het jaar gestart met 8 deelnemers. In de loop van het jaar is er 1 deelnemer vertrokken. Reden hiervan was dat ouders kozen voor een andere plek.

Er zijn in 2023 geen nieuwe deelnemers bij gekomen.

Wij hebben geen aanpassingen gedaan. Op dit moment hebben wij 1 woonplek vrij. Als er een nieuwe cliënt zich aandient, en deze past goed bij onze huidige doelgroep en voldoet niet aan onze contra indicaties, dan kunnen wij deze client aannemen. Het is echter geen noodzaak dat er een nieuwe cliënt bijkomt, dus we zijn niet actief opzoek hiernaar.

Wij bieden wonen met begeleiding groep. Momenteel hebben wij geen dagbesteding groep overdag. Al onze cliënten ontvangen dagbesteding (of school) elders.

Zorgzwaarte is variërend van WLZ vg 4 tot WLZ vg 6.

Wij hebben in 2023 zorg geboden vanuit de Jeugdwet, WLZ en WMO.

De Parelhoeve is open voor dagbesteding, maar op dit moment zijn er geen cliënten aanwezig die dagbesteding afnemen. Jaren geleden was dit ook het geval bij ons. **Er is hier toen contact over geweest met het bestuur van de federatie. Wij zijn toegelaten, omdat het voldoende was dat wij open staan voor dagbesteding en dat dit ook mogelijk is bij ons.**

Dat we op dit moment geen dagbestedingsgroep hebben is omdat onze huidige cliënten in de leeftijdscategorie vallen tot 18 jaar. Hun hebben allen recht op onderwijs. Onze cliënten bezoeken dan ook veelal het speciale onderwijs.

Mochten er zich cliënten aanmelden om alleen dagbesteding bij ons af te nemen, dan startten we gelijk weer een dagbestedingsgroep!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op dit moment heeft de Parelhoeve 7 wooncliënten. We hebben plek voor 8.

De deelnemers zijn op dit moment erg goed passend bij ons zorgaanbod. Dit is een resultaat van onze inzet in de afgelopen jaren: wij zijn erg kritisch geweest op welke cliënten we wel of niet zouden toelaten.

Wij hebben geleerd dat dit goed werkt en dat we hier zuinig op moeten zijn. Een nieuwe client met een andere zorgvraag of een zorgvraag die niet goed past bij onze huidige cliënten, kan de groep enorm verstoren. Het zorgt voor onrust en onveiligheid bij onze cliënten. Dit willen we niet. We ervaren nu juist hoeveel rust er is bij de cliënten en hoe tevreden en blij ze zijn.

We gaan op deze manier verder. We willen niet uitbreiden qua aantal deelnemers. De huidige kleinschaligheid bevalt ons en we hebben ook niet het personeel om uit te breiden.

We blijven alert op de aanmelding van een eventuele nieuwe cliënt en houden onze contra indicaties (welke beschreven staan op onze website) aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is, sinds een jaar, enorm stabiel.

We hebben 1 schoonmaakster en 4 begeleiders in dienst. Hiernaast draait Albertine zelf mee op de groep en draait zij bereikbaarheidsdienst. Als Albertine vrij is, is er een andere, SKJ geregistreerd persoon voor de Parelhoeve beschikbaar.

Wij hebben in het begin van 2023 met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Dit is goed verlopen. Medewerkers gaven aan met veel plezier bij ons op de Parelhoeve te werken. Uit de gesprekken kwamen geen bijzonderheden of dingen die extra aandacht behoeften, naar voren.

Medewerkers gaven aan dat ze ook blij zijn met de kleinschaligheid die de Parelhoeve nu kent. Dit geeft hen duidelijkheid en de lijntjes zijn korter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 heeft het gehele jaar 1 stagiaire bij ons stage gelopen. Zij was er 2 dagen per week.

Zij volgde de opleiding MBO niveau 4 specifieke doelgroepen.

Een stagiaire heeft bij ons nooit de eindverantwoordelijkheid. Ze draait mee met een vaste medewerker. Zij werd begeleid door een praktijkbegeleider welke in dienst is van de Parelhoeve. Iedere 3 maanden is er een evaluatiegesprek geweest met school en ons. Iedere 2 weken had de stagiaire een gesprekje met haar praktijkbegeleider op de Parelhoeve mbt hoe het ging. Als er tussendoor meer nodig was, werd hier tijd voor vrijgemaakt.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden. Het is allemaal goed verlopen. We hebben in het verleden gekozen voor maximaal 1 stagiaire op de Parelhoeve. Dit ivm de onrust die wisseling hierin geeft voor onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- we willen jaarlijks maximaal 1 stagiaire bij ons op de Parelhoeve.

- we leren ieder jaar weer dat hoeveel te meer verschillende gezichten, hoeveel te meer onrust we zien bij onze cliënten. Hier blijven we dus alert op.

Wij hebben voldoende bekwaam personeel. In geval van ziekte lukt het om binnen het team zelf de openstaande diensten op te lossen. Albertine zelf werkt heel veel en, doordat zij sinds 2022 met haar gezin in het voorhuis van de boerderij woont, is zij altijd beschikbaar voor calamiteiten.

We zijn dankbaar voor een extra SKJ geregistreerde, zodat Albertine af en toe vrij kan nemen.

We gaan op deze manier verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen zijn bereikt:

- gehele team heeft BHV cursus gevolgd en behaald
- Leidinggevende heeft aantal scholingen gevolgd en hierdoor punten behaalt voor haar herregistratie SKJ.

Onze 2 nog in opleiding zijnde medewerkers hebben hun diploma nog niet behaald. Zijn hier wel druk mee bezig en het ligt in de verwachting dat zij dit jaar gaan slagen voor hun opleiding.

Onze medewerkers hebben dit jaar weer de mogelijkheid om in te schrijven voor verschillende scholingen. Deze bespreken we in onze teamvergadering .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- herregistratie leidinggevende SK: dient voltooid te zijn in augustus 2024. Zij ligt met alle scholingen op schema en de verwachting is dat zij zich gewoon kan her-registreren dit jaar.

Voor aankomend jaar staat op het programma qua scholing:

sociaal competentie model en systeem gericht werken.

Leidinggevende neemt mbt haar SKJ registratie nog deel aan scholing professionele standaarden, de basis én de verdiepingscursus.

Onze 2 medewerkers welke nog bezig zijn met werken en leren, ronden naar verwachting dit jaar hun opleiding af. Voor hen is extra scholing nu niet aan de orde.

Overige 2 medewerkers kunnen zich inschrijven voor de scholingen via academie landbouw en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Academie Landbouw en zorg bevalt ons zeer goed. We kunnen als team en leidinggevende hier verschillende scholingen uitkiezen en inplannen gedurende het jaar. Het aanbod is ruim en de scholingen zijn interessant.

Ieder jaar bespreken we aan het begin van het jaar de mogelijkheden hieromtrent in onze teamvergadering. Dit bevalt ons erg goed. Want een ieder kan kiezen wat aansluit bij zijn of haar ontwikkelbehoefte.

Scholingen en cursussen worden opgenomen in onze jaarplanning.

We gaan op deze manier verder, actie zijn aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze evaluatiegesprekken zijn halfjaarlijks. Deze hebben wij gekoppeld aan onze begeleidingsplanbesprekingen. Deze zijn jaarlijks en de (tussen-)evaluatie is ook jaarlijks. Dit geeft jaarlijks 2 evaluatiemomenten. Alle betrokkenen en de cliënt zelf worden uitgenodigd. Vooraf schrijft de persoonlijk begeleider een evaluatieverslag op basis van de gestelde leerdoelen van het afgelopen jaar.

Van deze evaluatie bijeenkomsten wordt een evaluatieverslag geschreven en deze wordt ook geplaatst in ons rapportagesysteem 'Mextra'.

Onze persoonlijk begeleiders schrijven jaarlijks een nieuw begeleidingsplan met nieuwe leerdoelen voor de aan hun toegewezen cliënten. Albertine kijkt hierin mee, als SKJ geregistreerde en heeft eindverantwoording hierin.

Onze leerdoelen zijn SMART geformuleerd. De nadruk ligt bij ons echt op het haalbaar maken van de doelen, zodat de cliënt een succeservaring kan hebben. Bijna alle leerdoelen opgesteld in het afgelopen jaar zijn dan ook behaald door onze cliënten.

Wij doen dit bij al onze cliënten op dezelfde manier. Dit is dus niet afhankelijk van oa Jeugdwet of WLZ.

Tijdens deze evaluaties worden de leerdoelen besproken en geëvalueerd. Waar nodig, worden ze bijgesteld. Tevens wordt er gesproken over hoe het gaat en hoe iedereen dit ervaart. De client zelf is (gedeeltelijk) aanwezig bij het gesprek en ondertekend ook zelf zijn of haar eigen begeleidingsplan. De cliënt heeft inbreng. Zo mag hij of zij zelf ook leerdoelen aandragen of het aangeven als hij of zij het ergens niet mee eens is. Hier wordt naar geluisterd en er wordt actie op ondernomen.

Tevens worden in deze besprekingen de individuele afspraken doorgenomen en het sigaleringsplan.

Al deze evaluaties en besprekingen zijn verwerkt in onze jaarplanning, zodat hierin niets wordt vergeten. Leidinggevende houdt het proces in de gaten en stelt bij waar nodig.

Bovenstaand is een jaarlijks terugkerende (PCDA)cyclus. Deze voldoet aan de norm en ook aan de door ons gesteld eisen door de IGJ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- evaluatie moment worden goed ingepland en er wordt aan voldaan
- leidinggevende houdt zicht op het proces en stuurt bij waar nodig

We voldoen hiermee aan de norm en het is haalbaar om het op deze manier te doen.

Er is gedurende het hele jaar zicht op wat er moet gebeuren en dit geeft overzicht. Erg fijn om zo te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij houden ieder kwartaal een cliëntenvergadering. Alle cliënten en dienstdoende begeleiders worden hiervoor uitgenodigd. Leidinggevende is aanwezig.

Iedereen mag zijn of haar punten aandragen en we doen een rondje zodat iedereen aan bod komt.

Allerlei onderwerpen zijn tijdens deze besprekingen aan de orde gekomen. Van teveel lawaai op de gang tot het aandragen van ideeën voor activiteiten en vakanties. De conclusie is altijd dat het fijn is om even samen te zitten en dingen met elkaar te bespreken.

De opkomst van de bijeenkomsten is altijd erg goed. We maken er een gezellig samenzijn van met iets lekkers voor bij de koffie.

Van deze bijeenkomsten worden notulen geschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan op deze manier hiermee verder.

De reacties op de bijeenkomsten zijn positief en duidelijk voor iedereen.

Een ieder komt aan bod, dus dat is erg fijn.

De regelmaat (eens in het kwartaal) is voldoende en duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij houden de meting ieder jaar in de maand december.

We hebben hiervoor een vragenlijst gemaakt, gebaseerd op het niveau van onze cliënten.

Alle cliënten hebben een lijst ontvangen en iedereen heeft de lijst ingevuld en ingeleverd.

De vragen lijst is met name gebaseerd op vragen als: of de deelnemer zich prettig voelt bij ons op de woon-zorgboerderij, of hij / zij er voldoende kan leren, etc. Verder is er ruimte voor ideeën om aan te geven op de lijst.

In zijn algemeenheid zijn al onze deelnemers erg tevreden. Ze geven aan dat ze het prettig vinden om bij ons te wonen. Ze geven aan dat ze zich gehoord voelen en dat ze zichzelf kunnen zijn. Hier zijn we erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- deelnemers voelen zich gehoord
- deelnemers geven positieve feedback op onze woon-zorgboerderij
- er zijn geen duidelijke leer-of verbeterpunten uit de test naar voren gekomen.

We gaan op deze manier verder. Actie hieromtrent is al aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor ieder agressie incident op de Parelhoeve vult de betrokken begeleider een MOG (melding ongewenste gebeurtenissen) in.

Dit wordt erg trouw door de begeleiders gedaan. De formulieren worden goed ingevuld en na het invullen krijgt leidinggevende een mail dat er een MOG ingevuld is.

De incidenten die zich hebben voorgedaan varieerden van verbale agressie, tot aan het gooien met spullen en ramen kapot gooien. Er hebben zich GEEN medicatie incidenten voorgedaan en er is geen ernstige fysieke agressie geweest. Tevens geen melding van (vermoeden) misbruik.

Het ergste fysieke agressie voorval dat er heeft plaatsgevonden is het duwen door een client naar een begeleider of andere cliënt en schopbewegingen van een client naar een begeleider.

Niemand is gewond geraakt.

ALLE incidenten in het afgelopen jaar waren (gelukkig) niet ernstig genoeg om hier een officiële melding van te maken bij de igj en veilig thuis. Mocht zich er in het aankomende jaar een incident voordoen waarbij dit wel het geval is, dan schromen wij niet om onze plicht te doen en melding te maken.

Als er via de mail een MOG melding bij leidinggevende binnenkwam, reageerde zij in de MOG zelf en noteerde de te ondernemen acties in deze.

Vervolgens werden de ingediende MOG formulieren maandelijks besproken en geëvalueerd in de teamvergadering. Als er acties moesten worden ondernomen, worden deze besproken en vervolgens gedaan. Voorbeelden hiervan zijn: nabespreken met de cliënt, een leerdoel aanpassen, derden (bijv. voogd) op de hoogte stellen van de nieuwe afspraken nav het gebeurde, etc.

Wat echter bleek is dat dit meestal al niet meer nodig was. Begeleider hadden zelf de situatie al afgerond door met de cliënt in gesprek te gaan en indien nodig, een passende sanctie te geven. Dit stond dan al vermeld op het formulier. Vaak was er dus al goed gehandeld en hebben we alleen de situatie nog besproken in de teamvergadering.

Nazorg voor de begeleider is geen enkele keer nodig geweest, begeleiders hebben dit aangegeven op de formulieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Meldingen worden veel frequenter dan voorheen gedaan.

We gaan op deze manier verder.

Onze begeleiders weten hoe het werkt en wanneer ze een melding moeten doen.

Ook weten ze (gelukkig nog niet voorgekomen) wanneer en hoe ze een melding moeten doen bij Veilig thuis. Dit thema hebben we uitgebreid besproken tijdens één van onze teamvergaderingen afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij leveren GEEN zorg vanuit de WZD of de WVGZ.

Jaarplanning 2024 maken: Scholingsmogelijkheden bespreken in het team en opgave van deelname. Tevens zorgplanbesprekingen , vergaderingen en evaluaties inplannen voor 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: jaarplanning 2024 gemaakt in dec 2023. Alle punten middels PCDA cyclus verwerkt in deze planning.

tevredenheidsmeting oesters en parels uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsmetingen gehouden in december. 80% van de vragenlijsten teruggekregen. Conclusie: cliënten zijn tevreden met hun woonplek, voelen zich veilig en vertrouwd.

Keuring brandblussers - jaarlijks onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan door erkend bedrijf

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: cliënten hebben bij ons al 2x per jaar inspraak. Dit hebben wij gekoppeld aan de halfjaarlijkse begeleidingsplanbespreking en de halfjaarlijkse evaluatie. Tijdens deze besprekingen wordt hier ruim de tijd voor genomen, cliënt komt aan het woord. Zo voldoen wij aan de norm.

Actualisatie plan van aanpak RI&E - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: geactualiseerd

2 personeelsleden hebben hun SKJ registratie behaald.

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: is niet meer van toepassing. Leidinggevende heeft SKJ registratie. Hiernaast hebben wij iemand van buitenaf met SKJ registratie bereid gevonden om in te springen als Albertine uitvalt of vakantie heeft. Dit werkt prima en is voldoende voor de inspectie.

Controle EHBO-middelen - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en up to date gemaakt

BHV herhaling + oefenen calamiteiten plan - jaarlijks inplannen voor oktober

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: ingepland en BHV uitgevoerd en behaald door alle teamleden in november '23

jaarscholing plannen nav nieuwsbrief Bezinn

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: scholingen ingepland in 2023

inventarisatie behalen punten SKJ registratie en opgave van deelname cursus leidinggevende scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan meerdere cursussen gevolgd en punten behaald tbv herregistratie SKJ.

Nieuwsbrief maken en versturen: minimaal 1 x per kwartaal, norm hierin verwerken

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: ieder kwartaal een nieuwsbrief geschreven en verstuurd naar alle betrokkenen.

cliëntenvergadering houden 1x per kwartaal cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: ieder kwartaal een cliënten vergadering gehouden. Notulen telkens geschreven

actie lijst bijwerken - uitgevoerde acties verwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: acties niet bijgehouden in het kwaliteitsregister, maar wel volgens jaarplanning gewerkt. Alle taken hiervan aan het einde van 2023 afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel - jaarlijks - personeelsleden uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. we houden deze nu jaarlijks. actie alreeds ingepland

Controle speeltoestellen en bijhouden logboek - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

tevredenheidsmeting oesters en parels uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: in de vakantie uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

maandlijks jaarplanning evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

functioneringsgesprekken personeel houden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

startten met het actualiseren van onze werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

BHV herhaling + oefenen calamiteiten plan - jaarlijks inplannen voor oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwsbrief maken en versturen: minimaal 1 x per kwartaal, norm hierin verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

cliëntenvergadering houden 1x per kwartaal cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Controle EHBO-middelen - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2024

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2024

tevredenheidsmeting oesters en parels uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Jaarplanning 2024 maken: Scholingsmogelijkheden bespreken in het team en opgave van deelname. Tevens zorgplanbesprekingen , vergaderingen en evaluaties inplannen voor 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Keuring brandblussers - jaarlijks onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

cliëntenvergadering houden 1x per kwartaal cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Op maandagavond 4 maart hebben we onze cliëntenvergadering gehouden. Iedereen was aanwezig en bijna iedereen had inbreng. Notulen zijn geschreven

Nieuwsbrief maken en versturen: minimaal 1 x per kwartaal, norm hierin verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: nieuwsbrief 'lente' is geschreven en verstuurd naar alle betrokkenen van onze woon-zorgboerderij

maandelijks jaarplanning evalueren**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** wordt iedere maand, aan het einde van de maand gedaan door leidinggevende jaarplanning is up to date!**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties worden beter en tijdiger uitgevoerd dan een jaar eerder

We gaan op deze manier verder. Als er een actiemelding is, wordt deze gelijk uitgevoerd of weggezet. Dit werkt fijn.

Alle taken zijn in het afgelopen jaar uitgevoerd, alle acties zijn gedaan. Er is niets blijven liggen.

Onze actielijst is up-to-date!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verder gaan hoe we nu werken, middels pcda cyclus.

We hebben geleerd en ondervonden dat dit werkt.

Het is nu een kwestie van bijhouden.

Hierom is een goede planning (ieder jaar jaarplanning maken) erg belangrijk.

Op deze manier komen alle onderwerpen en te ondernemen acties per cliënt en het team, gedurende het jaar aan bod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- aan het begin van het nieuwe jaar een jaarplanning maken voor het komende jaar.

Hierop worden komen alle te ondernemen zaken gedurende het jaar aan bod en worden deze inzichtelijk. Alle individuele acties mbt klanten (zoals begeleidingsplanbesprekingen en evaluaties) worden tevens verwerkt in deze planning.

Vervolgens wordt deze planning uitgebreid besproken in het team.

Bovenstaande is voor dit jaar (2024) al gedaan en behaald! Er ligt een duidelijke, overzichtelijke en besproken jaarplanning!

- bijhouden van deze jaarplanning gedurende het jaar.

Zicht houden op de uitvoering van de punten die uitgevoerd moeten worden. (controle door eigenaar Albertine, SKJ geregistreerd).

- audit aanstaande september voorbereiden, werkbeschrijving schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- jaarplanning maken (is op dit moment van schrijven al gemaakt en besproken)
 - gedurende het jaar zicht houden op de uitvoering van de planning door maandelijks de planning te evalueren en bij te stellen waar nodig
- Actiepunt voor leidinggevende hieromtrent is aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.