

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**De Wickevoorter Stadsboeren**

De Wickevoorter Stadsboeren

Locatienummer: 2410



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Wickevoorter Stadsboeren

Registratienummer: 2410

Cruquiusdijk 51, 2142 ER Cruquius

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71800050

Website: <http://www.dewickevoorterstadsboeren.nl>

### Locatiegegevens

De Wickevoorter Stadsboeren

Registratienummer: 2410

Cruquiusdijk 51, 2142 ER Cruquius

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaar begon met het schrijven van de werkbeschrijving. Het kostte me veel energie en ik heb het ook als pijnlijk ervaren.

Dit jaar heb ik meer en meer geleerd dat onze boerderij op veel vlakken afwijkt van de 'standaard' boerderij. Het is op afstand lastig uit te leggen hoe onze boerderij in elkaar zit, maar ik doe een poging. Alles is nog in opbouw, we hebben verschillende gebouwen die tijdelijk zijn en geschikt zijn gemaakt voor al onze activiteiten. Onze percelen liggen niet aansluitend en naast onze eigen bedrijfsvoering hebben we rekening te houden met andere partijen die werken op de gronden naast onze percelen. De nieuwbouwwijk waar we onderdeel van uit maken, wordt op dit moment gebouwd tussen onze percelen in. Daarnaast grenzen de woonwijk en al onze percelen aan het terrein van een grote zorginstelling. We werken niet per se samen met deze partijen, maar als burens ben je soms wel van elkaar afhankelijk.

Op dit moment zijn er nog weinig cliënten, die wij medewerkers noemen, op de boerderij. Mede daardoor voelt de administratie soms als te veel in verhouding tot wat het oplevert. Ik heb goede hoop dat de groep medewerkers gaat groeien en dat alles dan meer in de juiste verhouding komt te staan. Bij het jaarverslag merk ik dat alles nog niet altijd perfect loopt, maar we maken een steeds betere, mooiere en veiligere plek van onze boerderij.

Corona heeft dit jaar gezorgd voor beperkingen in vrijheden en extra regels. We hebben ons er zo goed mogelijk aan gehouden, maar als we verder willen groeien in deze tijd, zullen we moeten kijken naar hoe dat mogelijk is. Zijn de bestaande ruimtes dan voldoende?

Ook de gezondheid van mijn broer is de tweede helft van dit jaar niet goed geweest en dat zorgt er voor dat er meer van de bedrijfsvoering op mijn schouders is gekomen. Dat heeft er voor gezorgd dat ik niet alle acties heb kunnen uitvoeren zoals ik dat graag had gezien. We hopen komend jaar daar weer meer aan toe te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

We werken met elkaar veel in de groentetuin. Daar teelden we afgelopen jaar meer dan 50 verschillende soorten groente. Elke week kwamen de klanten de groenten oogsten.

Direct naast onze tuin worden woningen gebouwd. Dit jaar mochten we een ochtend helpen op de bouwplaats. Natuurlijk met alle benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. De medewerker heeft geholpen bij het sorteren van een muur. Hij heeft er nog steeds over, het was een leerzame, leuke activiteit!

Onze geiten lammerden dit voorjaar, helaas was er vanwege corona, geen zorg in die periode. De lammeren groeiden op tussen het rondrijdende bouwverkeer. Helaas hebben we afscheid moeten nemen van onze geiten. Zowel voor de boeren als de medewerkers was dit heel pijnlijk en we horen nog regelmatig van de medewerkers dat het toch wel jammer is dat de geiten er niet meer zijn.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 gaat met betrekking tot de zorgboerderij de boeken in als het (half)jaar van de werkbeschrijving. De werkbeschrijving werd geschreven, aangepast, afgekeurd, nogmaals aangepast en uiteindelijk goedgekeurd. Wat een opluchting!

Na onze start in 2019 met 1 meewerker, die vanuit stage doorstroomde naar dagbesteding, groeide de zorgtak mee met ons groeiende bedrijf.

Het bedrijf dat we startten in 2018 groeit gestaag, met stappen vooruit en stapjes achteruit. Het is een puzzel en we vinden het heel fijn dat de zorg daar in mee groeit. We startten het jaar met 1 meewerker en eindigen het jaar met 2 medewerkers (een verdubbeling dus van het aantal medewerkers!). Tussendoor waren er veel rondleidingen en kennismakingen, sommigen leverden nu iets op, anderen wellicht in de toekomst.

Natuurlijk waren ook wij in het voorjaar een periode gesloten en onderhielden we contact met de medewerkers door het sturen van (digitale) post en WhatsApp. Het was heel fijn dat die periode Landzijde kon bijspringen in financieel opzicht. De financiering van de zorg komt zowel uit de WLZ en de WMO.

De boerderij is onderdeel van een nieuwbouwwijk en ook de wijk groeide, de eerste huizenbouw begon. Uitzicht dus op meer klanten. Dit jaar ook meer contact met bouwvakkers en opzichters. Onze twee werelden, die normaal mijlenver van elkaar liggen, vonden elkaar en we vonden manieren om met elkaar om te gaan. Vaak maakte de meewerker de openingen voor leuke gesprekken. Zijn nieuwsgierigheid bracht de twee werelden bij elkaar.

Pijnlijk dit jaar was het vertrek van onze geiten. De provincie heeft besloten dat vanwege de geitenstop er geen geiten mochten zijn op ons bedrijf. Voor de boeren én de medewerkers een forse klap, die we nog steeds voelen. Geen knuffeldieren en geen ondeugende lammeren meer. Er waren nog wel kippen, maar die zijn toch minder knuffelbaar.

Het aantal klanten dat ons bedrijf vond, is flink gegroeid dit jaar. Meer oogstdeelnemers, dus ook op zorgdagen meer aanspraak tijdens de werkzaamheden. De sociale vaardigheden van medewerkers worden op deze manier gestimuleerd en het is mooi om te zien dat de medewerkers bij het bedrijf horen voor de klanten. Van meerdere kanten krijgen de medewerkers te horen dat zij en hun werkzaamheden gewaardeerd worden.

We hebben stappen gezet om de veiligheid te verbeteren, door het ophangen van vluchtroutes en het houden van een ontruimingsoefeningen. Om de verdere kwaliteit van zorg te beoordelen heb ik regelmatig gevraagd hoe de deelnemers de verschillende werkzaamheden ervaren en wat ze leuk zouden vinden om te kunnen doen.

Ik ondervind veel steun van de regiocoördinator en andere zorgboeren van Landzijde. Fijn om ervaren zorgboeren om mij heen te hebben om ervaringen mee te kunnen delen. De boerderij run ik samen met mijn broer en hij kan mij heel goed sturen en ondersteunen bij de planning en uitvoering van de zorg. Hij helpt mij om momenten te plannen waarop ik de administratieve taken kan doen en hij werkt bij bepaalde taken samen met de medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De boerderij en de zorg groeien gestaag en we hopen de komende jaren zo gestaag door te groeien.

Bij groei hoort ook af en toe een stapje terug doen en dan reflecteren, nieuwe plannen maken en weer doorgaan. Afgelopen jaar hebben we op meerdere vlakken stappen terug gedaan. Aan het einde van 2020 hebben we veel tijd gemaakt om terug te kijken en begin 2021 zullen we gebruiken om nieuwe plannen te maken.

Aangezien we een groeiend bedrijf zijn met meerdere (groeierende) bedrijfstakken hebben we dit jaar met name geleerd dat prioritering van activiteiten heel belangrijk is. Daar gaan we komend jaar aan werken. Het is niet haalbaar (gebleken) om alle vlakken tegelijk heel hard te groeien.

We gaan komend jaar actief op zoek naar meer medewerkers en we willen weer zorgen voor meer dieren, zodat er een meer gevarieerd aanbod in activiteiten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen 2020 met 1 meewerker met een verstandelijke beperking.

Gedurende het jaar is er 1 dag een meewerker geweest met een psychiatrische aandoening. Hij heeft na die dag besloten dat hij niet in dagbesteding wil, maar op zoek wil naar een werkplek.

Tijdens het jaar is meerdere maanden een meewerker geweest met Niet-Aangeboren-Hersenletsel. Hij had sterk het gevoel dat hij een deel van zijn vrijheid op gaf. Hij wilde niet meer werken bij 'instellingen', zoals hij het noemde. Het was voor alle mensen om hem heen duidelijk dat de dagbesteding hem structuur gaf en dat het hem afleiding gaf van roken en drinken. Hijzelf kon het echter niet meer opbrengen om te komen.

In het najaar is er nog een deelnemer gestart met psychische problemen. Haar komst is nog onregelmatig, maar we hopen dat dat in de loop van komend jaar beter wordt.

In totaal zijn er aan het eind van 2020, 2 meewerkers in zorg. De zorg van deze meewerkers wordt gefinancierd vanuit de WMO en de WLZ. De begeleidingsvorm is in principe voor een groep, maar aangezien de groep regelmatig uit 1 persoon bestaat, is er dan sprake van persoonlijke begeleiding. Voor de meewerkers zou het ook goed zijn, als de groep groter werd en de begeleiding wat afgeschaald werd naar groepsbegeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar gegroeid van 1 naar 2 meewerkers.

Tussendoor hebben we ook regelmatig rondleidingen gedaan voor andere meewerkers. Om verschillende redenen kozen zij voor andere boerderijen. Onze locatie (3 percelen op meer dan loopafstand van elkaar gelegen) is ook niet geschikt voor alle doelgroepen.

We zullen komend jaar nog actiever moeten zoeken naar mensen die passen bij ons bedrijf.

Afgelopen jaar heb ik geleerd dat er veel dingen zijn die de keus van een meewerker beïnvloeden. Zij kiezen voor de boerderij niet puur op basis van de kwaliteit van de zorg. De keus wordt ook bepaald door gebeurtenissen in de samenleving (corona), eigen gevoelens (ik wil niet werken in dagbesteding, maar wachten op een échte werkplek) en logistiek (ik wil wel naar jullie, maar het is te ver reizen). Dat zijn dingen waar ik geen invloed op heb, maar die wel mee bepalen of iemand in zorg komt/ blijft. Het is voor mij belangrijk om dat te blijven zien, zodat ik niet ontmoedigd wordt als iemand toch niet voor ons kiest. Om na te gaan of er mogelijk wel dingen zijn die ik kan verbeteren, wil ik komend jaar meer aandacht besteden aan de tevredenheidsmeting.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen voor het afgelopen jaar stonden niet specifiek op papier, maar als doelen had ik (mede gestuurd door de eisen van Landzijde):

Volgen van BHV-herhaling

Bijwonen regio-bijeenkomsten

Kijken documentaire zorgboerderij Amerika

Bijwonen congres hersenletsel

Deze doelen zijn behaald op het bijwonen van het congres na. Dit is namelijk in verband met de lockdown geannuleerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ada heeft deelgenomen aan:

- 24 juni 2020: netwerkbijeenkomst: waarin we de afgelopen lockdownperiode hebben besproken en een presentatie kregen over 'depressie en hoe dit te herkennen'.
- 26 November 2020: Inzicht in Autisme. In deze lezing werd ingegaan op de kenmerken van autisme en hoe deze in de dagelijkse omgang te herkennen. Ook werd er uitleg gegeven over het waarom van deze gedragingen. De praktijkvoorbeelden waren sprekend en herkenbaar.
- 17 december 2020: Autisme nader verklaard. Hierin werd met name uitgelegd waarom de communicatie met mensen met autisme soms moeizaam verloopt. Ook werden er tips gegeven hoe dit te voorkomen of de schade te beperken. Door meer over de achtergronden te weten, is het als hulpverlener makkelijker om te weten wat je kunt verwachten.

Al deze scholingen hadden geen toets; alleen een aanwezigheidseis. Aan die eis is voldaan.

Ada heeft op you-tube een documentaire gekeken over een zorgboerderij in Amerika. Ik kan helaas niet meer terugvinden hoe deze heet. Ik vond het mooi om te zien dat de cliënten zich gewaardeerd voelden en beter in hun vel zaten dan voordat ze op de boerderij gingen werken.

Martin en Ada hebben beiden hun BHV-diploma verlengd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Natuurlijk staat een herhaling van de BHV op het programma, net als de netwerkbijeenkomsten van Landzijde.

- Boek lezen: Minder streng voor jezelf.

In de afgelopen jaren heb ik gemerkt dat ik heel streng ben voor mijzelf. Ik wil altijd dat ik meer had gedaan, beter had opgeruimd enzovoort. Ik heb ook geleerd dat mensen meer overnemen van wat je doet dan van wat je zegt. Ik wil daarom graag leren om minder streng te zijn voor mezelf. Op die manier kan ik dat hopelijk ook leren aan de medewerkers (en anderen die op de boerderij aanwezig zijn).

Verder zijn er op dit moment nog weinig cursussen en congressen gepland voor 2021. Ik zal dit het komende jaar in de gaten houden. Ik hoop nog iets te kunnen leren over epilepsie, NAH, of het begeleiden van cliënten met depressieve klachten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar heb ik veel scholing mee kunnen pikken. Dat vind ik prettig, want door corona zijn er meerdere dingen niet doorgegaan. Gelukkig wordt er nu weer regelmatig wat aangeboden.

Komend jaar hoop ik nog veel te leren van mijn mede-zorgboeren uit de regio. De meesten zijn al langer zorgboer en hun ervaringen zijn zeer waardevol voor me.

Ik wil dit jaar nog veel leren over mezelf om sterker in mijn schoenen te staan. Hopelijk helpt me dat ook om prioriteiten te stellen voor de boerderij en daarmee voor de zorg. dit wil ik doen door coaching, zelf lezen en netwerkbijeenkomsten.

De scholing voor komend jaar is nog niet bekend. Ik hou dat in de gaten, maar zal ook afhankelijk zijn van het aanbod in deze coronatijden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar 1 evaluatiegesprek geweest in bijzin van de regiocoördinator van Landzijde. Dat was met de meewerker die het gehele jaar bij ons op de boerderij dagbesteding heeft gehad. Daarnaast heb ik aan het einde van het jaar een telefonische evaluatie gehad met de persoonlijk begeleider van deze meewerker.

De andere meewerkers zijn niet lang genoeg op de boerderij (geweest) om een officiële evaluatie te houden. Wel heb ik met de meewerker die in het voorjaar/ zomer bij ons was meerdere evaluatiegesprekken gevoerd in het bijzijn van zijn zus. Dit gaf hem de mogelijkheid om aan te geven wat hij fijn en minder fijn vond. Dat was voor hem heel lastig, zeker als dat in de drukte van de dag moest. Dus het was goed om daar momenten voor in te plannen.

Tijdens alle gesprekken komt het volgende aan de orde:

- hoe gaat met de meewerker?
- wat vindt hij/zij leuke taken om te doen?
- wat vindt hij/zij minder leuk om te doen?
- wat is er prettig aan het contact met de zorgboer(en)?
- wat is er minder prettig aan het contact met de zorgboer(en)?
- hoe vindt hij/zij het dat er ook anderen (klanten; vrijwilligers) op het bedrijf komen?
- zijn er nog andere dingen die je wilt zeggen?

Uit de evaluaties van het afgelopen jaar is gekomen dat het contact met de zorgboeren als prettig wordt ervaren. De taken op het bedrijf zijn soms zwaar, dat is niet voor elke meewerker prettig. Er wordt ruimte gevoeld om dat uit te spreken en er wordt dan over het algemeen ook een andere taak gezocht. Het is heel jammer dat er minder dieren zijn om te verzorgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik ben tevreden over de gang van zaken rondom de evaluatiegesprekken. Ik heb het gevoel dat de evaluatiegesprekken zijn gehouden op de momenten dat het nodig was.

Ik vind evaluatiegesprekken altijd een beetje spannend en dat geldt ook voor de meewerkers. Ik ben goed in staat om mijn spanning te verbergen en daarmee de meewerkers ook op hun gemak te stellen tijdens de gesprekken. Het is goed voor me om de gesprekken in te plannen, want als ik dat niet doe, dan kies ik snel de makkelijke weg en laat de evaluatiemomenten voorbij gaan. Ik zie echter ook dat ze waardevol zijn, juist ook om te voorkomen dat er problemen ontstaan.

Uit de evaluaties komt naar voren dat de begeleiding passend is.

De zwaarte van de werkzaamheden is niet altijd passend bij de capaciteiten van de meewerker. Dat is soms ook lastig in te schatten voor mij, maar ook voor de meewerker zelf. Er is altijd ruimte om dat aan te geven. Ik vind het zelf niet altijd makkelijk om dan vervangende werkzaamheden te bedenken. Ook is het een nadeel dat er op de verschillende percelen geen goed uitgeruste ruimtes zijn om individueel of als groep een lichtere klus te doen in droge en warme omstandigheden, rekeninghoudend met de ruimte-eisen die Corona stelt.

De werkzaamheden zijn gedurende het seizoen nagenoeg altijd buiten. Ik zou graag zien dat er meer ruimte is op het bedrijf om bij slecht weer over te gaan naar werkzaamheden binnen. Voor de korte termijn zie ik daar geen oplossing voor, aangezien we niet zomaar een nieuw gebouw neer kunnen zetten. Ik merk dat ik gedurende de dag soms in een spagaat sta, omdat ik de juiste begeleiding wil bieden, maar ook ons bedrijf moet opbouwen.

De geiten en varkens worden gemist. De kippen zijn toch een stuk minder aansprekend. Gelukkig komen er dit jaar weer nieuwe varkens. Ik hoop dat die weer andere energie met zich meebrengen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het opstarten van de inspraakmomenten is me helaas nog niet gelukt. Ik vraag wel regelmatig tussen de bedrijven door aan de medewerkers hoe ze het vinden, wat ze graag doen, wat ze graag zouden willen doen en of ze dingen zouden willen veranderen.

Ik merk daarbij dat de feedback daarbij gering is en meestal niet anders dan tijdens een evaluatie. Verder merkte ik dat het voor de medewerkers ook lastig is om te bedenken wat we afgelopen tijd gedaan hebben en wat er wel of niet leuk was. Het geheugen is onvoldoende om constructief te kunnen reflecteren.

Voor een inspraakmoment is het echter zo dat ik daar de meerwaarde van zie als er meer dan 1 cliënt tegelijk aanwezig. Die momenten waren er niet veel het afgelopen jaar. Zeker ook doordat er door Corona op meerdere momenten 1 of meer medewerkers niet aanwezig waren.

Tegen het einde van het jaar waren er wel meerdere medewerkers aanwezig, maar vond ik het opstarten van de inspraakmomenten lastig. Ik voel me er onzeker over, omdat ik eigenlijk niet goed weet hoe ik hier mee moet beginnen. Ik heb een plan van aanpak geschreven om de inspraakmomenten en kwaliteitsmeting beter te borgen gedurende het jaar. Ook heb ik een agenda gemaakt om als leidraad te gebruiken bij de inspraakmomenten.

De agenda is bijgevoegd als bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- agenda inspraakmoment

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voornaamste conclusie uit het niet houden van de inspraakmomenten is dat het mogelijk meerwaarde heeft om deze te houden, mits ze goed zijn voorbereid. Ik zal het geheugen van de medewerkers moeten ondersteunen en mogelijk de eerste keren wat sturende vragen moeten stellen.

De acties om te zorgen dat de inspraakmomenten er gaan komen zijn ingepland bij de vorige paragraaf.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is dit jaar geen tevredenheidsmeting uitgevoerd, doordat ik moeite heb om dit soort nieuwe dingen aan te pakken. De meting kan op twee manieren worden gedaan. Op papier, of op de computer. Als ik de meting op papier wil doen, heb ik een vragenlijst nodig. Het zoeken/ ontwerpen van zo'n lijst vindt ik lastig, want voor mijn gevoel kan ik daarin veel verkeerd doen. Ik voel me hier onzeker over en laat het daarom liggen.

Op de computer de lijst invullen wilde ik pas laten doen als er een device was (niet mijn laptop, waar alle bedrijfsgegevens op staan). Dat werd in de loop van het jaar gebracht, maar ook het uitzoeken van de werking van Vanzelfsprekend kostte me op dat moment een dosis energie die ik niet kon aanboren.

Ontwijken is een van mijn (weinig effectieve) copingstrategieën. Ik ben me er van bewust dat uitstellen en vermijden geen helpende strategie zijn, maar dat is wel hoe het werkt bij mij. Afgelopen jaar was er nog heel veel te doen in praktische opbouw van het bedrijf en in verband met de ziekte van mijn broer kwam er nog meer van deze verantwoordelijkheid bij mij te liggen. Dat is de voornaamste reden dat de tevredenheidsmeting niet is uitgevoerd.

Met het plan, dat is bijgevoegd als bijlage, heb ik goede moed dat ik dit jaar zowel de inspraakmomenten als de tevredenheidsmeting zal uitvoeren. Zo heb ik onder andere een moment ingepland (zie acties) om zelf eerst een proef-vragenlijst in te vullen om zo beter te weten wat de bedoeling is en ik me zekerder voel om het op te starten met de cliënten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- plan van aanpak

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien er geen meting is gedaan, zijn er ook geen conclusies te trekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen gedaan. Natuurlijk zijn er op elke werkplek gevaarlijke situaties. Bij ons ook.

Het belangrijkste vind ik daarin dat wij werken naast de bouwplaats en dus ook met de deelnemers over de bouwweg naar de tuin gaan. Dat is een gevaarlijke situatie, maar we doen veel om de situatie zo veilig mogelijk te maken. We dragen altijd veiligheidshesjes. In de eerste toolbox-meeting van de bouwers wordt verteld dat wij ook gebruik maken van de bouwweg en wordt gevraagd of ze extra alert zijn. De maximum snelheid is 25 km/uur en de bouwweg is éénrichtingsverkeer.

Verder werken we met gereedschap en daar kan altijd iets mee mis gaan. Ik probeer bij een eerste gebruik altijd een duidelijke instructie te geven. Komend jaar zou ik graag nog meer aansturen op werken met aandacht. Bijvoorbeeld: als je gereedschap pakt uit de schuur, richt je aandacht dan daar op, kijk of er niet iets klem zit, waardoor dat mogelijk valt. Als je met je aandacht nog met iets anders bezig bent, zie je dat misschien over het hoofd en kan je jezelf (of een ander) bezeren.

Aan het weggleggen van materiaal als je het even niet gebruikt, heb ik veel aandacht besteed afgelopen jaar. Onze vaste regel is dat gereedschap na de klus wordt opgeruimd. Soms gebruik je tijdens een tuinklus je gereedschap even niet. Dan is de afspraak om het gereedschap in een groentebed te leggen. Daar mag niet gelopen worden, dus daar kan niemand er op gaan staan.

Op dit moment heb ik nog weinig medewerkers, dus is het makkelijk om incidenten te voorzien en te voorkomen. Ik verwacht dat er in de toekomst best een keer een incident zal zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controle elektrisch apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)

#### controleren (hand)gereedschappen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)

#### e-learning preventiemedewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze e-learning is nog niet afgerond. Doordat mijn broer, maat in de maatschap, voor 50% ziek was vanaf oktober, was er geen mogelijkheid voor mij om deze e-learning te volgen. Ik hoop deze in 2021 wel te volgen.

#### controle en waar nodig aanvullen EHBO-dozen controleren brandblussers en blusdeken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)

#### Checklist hygiëne invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)

#### privacyreglement maken

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)

**protocollen uitprinten en in bedrijfsdossier doen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle protocollen zijn opgeslagen op de computer, maar niet uitgeprint vanwege de impact van alle prints op het milieu. Indien gewenst kan ik de protocollen er op elk moment bij pakken.**Ontruimingsoefening houden****Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2020**Actie afgerond op:** 24-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers is geoefend met het openen van de nooddeur, het lopen van de route naar de verzamelplaats en het laten zien en doornemen van de noodkaarten.**Bedrijf voor legionella analyse bellen****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is niet afgerond. Dit heeft voor ons bedrijf nu weinig prioriteit.**Noodplan calamiteiten maken****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2020**Actie afgerond op:** 28-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De noodplannen zijn gemaakt, geprint en opgehangen op de betreffende locaties. Ze zijn in dezelfde week besproken met de medewerkers.**Vrijwilligers vragen van de maandag, woensdag en donderdag vragen om VOG****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is niet gebeurd, omdat er op dit moment geen vrijwilligers zijn met een rol in de begeleiding van cliënten. Ik had eerder begrepen dat het voor alle vrijwilligers gold.**oproep plaatsen op social media en in de nieuwsbrief voor vrijwilligers die willen helpen in de begeleiding van cliënten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De oproep is niet geplaatst in verband met Corona willen we de medewerkers op dit moment met zo min mogelijk mensen van buitenaf in contact brengen. Natuurlijk ontmoeten zij wel mensen, maar dat zijn geen langdurige contacten zoals bij zorgbegeleiders wel het geval is.

**Planbord ophangen in ontvangstruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben besloten om te werken met een schrift in plaats van een planbord. Het schrift is namelijk makkelijk mee te nemen en is dus op alle werkplekken in te zien.

**2 EHBO-dozen kopen** veilig

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op alle percelen is op dit moment EHBO materiaal aanwezig. Dit is nog niet overal een officiële BHV-EHBO-does. Dat hopen we komende jaren steeds verder uit te breiden, als er financieel meer ruimte is. Dit staat hoog op de prioriteitenlijst.

**symposium NAH bijwonena**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het symposium is vanwege de lockdown niet doorgestaan. Er werd helaas geen alternatief geboden.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 30-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de aanloop naar de goedkeuring van de werkbeschrijving heb ik de gegevens gecontroleerd en waar nodig aangepast. Aan het einde van het jaar heb ik dat wederom gedaan.

**lijst maken met dagbestedingsactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 19-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn een aantal vaste taken, maar veel taken wisselen per dag. We hebben er voor gekozen te werken met een schrift waarin per dag de uit te voeren taken worden opgeschreven. Zo is er voor iedereen overzicht en kunnen we afstrepen wat er is gedaan.

**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2020  
**Actie afgerond op:** 09-09-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2020  
**Actie afgerond op:** 12-08-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2020  
**Actie afgerond op:** 29-07-2020 (Afgerond)

**zorgen dat adres in Kwapp aangepast word.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2020  
**Actie afgerond op:** 23-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Adreswijziging is doorgegeven aan Landzijde en deze heeft de adreswijziging doorgegeven aan de Federatie.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020  
**Actie afgerond op:** 08-07-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020  
**Actie afgerond op:** 17-06-2020 (Afgerond)

**Acquisitie cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)

**contact met oost ter hout i.v.m. stages**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Navraag gedaan. Wanneer er kandidaten zijn worden we op de hoogte gebracht. Bij verstrijken va de termijn nogmaals gecheckt.

**BHV-herhaling plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling wordt gevolgd op 9 maart 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**nagaan of polissen nog voldoende zijn. Is iedereen nog juist verzekerd? Ook vrijwilligers, cliënten en stagiaires?**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**BHV-herhaling plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

**evaluatiegesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**revalidatiecentra Heliomare benaderen voor werving nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Revalidatiecentrum Reade benaderen voor nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**speerpunten maken voor te ontwikkelen zorgactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**evaluatiegesprekken 1e halfjaar plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**evaluatiegesprekken 2e halfjaar plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021



**lijst maken welke activiteiten op welke dag te doen zijn op de boerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

**tevredenheidsmeting uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**In 2021: laten plaatsvinden van minimaal 4 inspraakmomenten in groepsvorm. Beschrijf in het JV 2021 6.3 hoe dit is verlopen en wat de uitkomsten zijn, of u eventuele acties heeft ondernomen aan hand van de uitkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021

**Ontruimingsoefening houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021

**Werkafspraken op papier zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2021

**tevredenheidsmeting laten invullen**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

**controle en waar nodig aanvullen EHBO-dozen controleren brandblussers en blusdeken**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**proefvragenlijst invullen om werking Vanzelfsprekend te ontdekken**

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2021

**inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021

**brief voorbereiding evaluatie en tevredenheidsmeting uitdelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Vanzelfsprekend invullen**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

**uitzoeken op welke percelen er welke gebouwen nodig zijn voor veilige zorg**

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021

**e-learning preventiemedewerker**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Beschrijf de uitkomsten van de tevredenheidsmeting onder deelnemers in JV 2021. Tevens het verzoek om te beschrijven hoe het proces rondom de tevredenheidsmeting is verlopen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**controleren (hand)gereedschappen**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

**controle elektrisch apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021**Evaluatie dagstructuur****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**evaluatie zorgtak****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Vermeld graag de afgifte datum van de VOG's van de stagiaires en vrijwilligers (zodra deze binnen zijn) in de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Door verschillende omstandigheden zijn er geen inspraakmomenten geweest. Zie hiervoor ook de uitleg in het betreffende hoofdstuk van het jaarverslag.

**Evaluatie dagstructuur****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De dagstructuur is in grote lijnen voorspelbaar. Ze hangen samen met de weekstructuur op de boerderij. De medewerkers weten dat we op vaste dagen op de tuin werken en op vaste dagen bij de ontvangstruimte en op vaste dagen bij de dieren. De pauzetijden liggen vast. Bij verschuivingen levert dit geen problemen op. Deze actie was bedoeld om mijzelf te laten reflecteren op de dagstructuur. Ik zie dat die er nu meer is dan vorig jaar. Dat geeft zowel voor mij als voor de medewerkers rust.**Werkafspraken op papier zetten****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit is dit jaar niet gebeurd. Ik kon de werkafspraken bespreken met de afzonderlijke medewerkers. Dit zou een van de agendapunten voor een inspraakmoment kunnen zijn.**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Door verschillende omstandigheden zijn er geen inspraakmomenten geweest. Zie hiervoor ook de uitleg in het betreffende hoofdstuk van het jaarverslag.**evaluatie zorgtak****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Ik heb het afgelopen jaar hard gewerkt om de zorgtak op het bedrijf op te zetten. Naast de inspanningen die het kost om het bedrijf zelf op te zetten, vraagt dat veel van me. Doordat het aantal medewerkers gering blijft, is het me voor nu eigenlijk te veel en merk ik dat ik onvoldoende aandacht en energie in de zorg kan stoppen. Ik zou graag het bedrijf eerst verder opbouwen, zodat ik daarna meer tijd en aandacht heb voor de zorgtak.**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Door verschillende omstandigheden zijn er geen inspraakmomenten geweest. Zie hiervoor ook de uitleg in het betreffende hoofdstuk van het jaarverslag.**dagstructuur evalueren en waar nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Door verschillende omstandigheden zijn er geen inspraakmomenten geweest. Zie hiervoor ook de uitleg in het betreffende hoofdstuk van het jaarverslag.**jaarlijks evaluatiegesprek SEIN plannen****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** We hebben met meerdere personen bij SEIN contact over verschillende samenwerkingen. Sommige contacten zijn kortdurend en andere langer. Zorginhoudelijk evalueren we minimaal eens per jaar. De andere samenwerkingen worden geëvalueerd met de afzonderlijke personen.**lijst maken met aanpassingen die de veiligheid bevorderen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het is door verschillende omstandigheden niet gelukt om een dergelijke lijst te maken. Er is wel natuurlijk de lijst vanuit de RI&E. Daar staan nog vele acties op om te verbeteren. Dus voor komend jaar hoop ik daar met name mee aan de slag te gaan.**Huisregels doorspreken met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**tevredenheidsmeting laten invullen****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit is dit jaar niet gelukt. De actie staat voor komend jaar weer op de planning.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**agenda's inspraakmomenten opvragen bij collega's als inspiratie****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**inplannen inspraakmomenten**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 05-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	De data zijn gepland, zodat daar een herinnering per mail van komt die mij helpt herinneren.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-04-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 05-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn meerdere acties van afgelopen jaar doorgeschoven naar komend jaar. Dit is deels veroorzaakt doordat ik het soms moeilijk vind om het kwaliteitssysteem van toepassing te maken op de kleinschaligheid waarop ik zorg lever.

De lijstjes zijn bij ons heel kort en evaluaties gebeuren bijvoorbeeld bijna dagelijks. Ik ben nog zoekende in hoe ik de regels en eisen verwerk in mijn manier van werken op de zorgboerderij.

Ook het feit dat mijn broer in de tweede helft van het jaar door gezondheidsklachten nog maar 50% werkte, zorgde ervoor dat er minder tijd en ruimte was om alle taken uit te voeren.

Ik merk dat ik het prettig vind om de lijst door te nemen en te zien wat er wel en niet gebeurd is. We hebben mooie stappen gezet op het gebied van structuur en veiligheid. Natuurlijk kan het altijd beter, maar op dit moment zijn de genomen acties passend bij onze kleinschaligheid en de startfase waarin ons bedrijf verkeert.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De hele boerderij en de woonwijk waar we onderdeel van uitmaken zijn de komende jaren nog volop in ontwikkeling. Ik kan nu nog niet overzien wat dat allemaal gaat betekenen, maar de belangrijkste doelen zijn de volgende:

- uitbreiden aantal medewerkers naar minmaal 9.
- bouw van de boerderij (ontvangstruimte; definitieve stallen en kas)
- gemeenschap opbouwen met de nieuwe bewoners
- medewerkers voor zowel op de tuin, in de veeteelt als in de winkel en de kas
- Definitieve onderkomens bouwen op de verschillende percelen waar bij slecht weer gewerkt kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar hoop ik dat er meer medewerkers (minimaal 6) komen, zodat er een groep gaat ontstaan.

Ik hoop veilige werkplekken te kunnen bieden op de verschillende percelen. Met name de regels met betrekking tot corona zullen hierin leidend zijn. Ook de groepsgrootte zal daar mee samen hangen.

Daarnaast is het met name belangrijk om het gehele bedrijf te verstevigen. De groente- en veeteelt moeten meer gaan opbrengen komend jaar. Als het bedrijf niet rendabel wordt, zal ook de zorg geen stand houden.

Ik wil dit jaar meer evaluaties houden en ook meer inspraakmomenten. Ik vind het belangrijk dat de medewerkers het gevoel hebben dat dit hún boerderij is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ik ga met de verschillende revalidatiecentra in de regio in gesprek om te kijken of er cliënten geschikt zouden zijn om bij ons als medewerkers te functioneren.

Ik ga uitzoeken welke onderkomens (schuren/ kantine) er op welke percelen moeten komen en wat het pakket van eisen is voor die onderkomens.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**            • agenda inspraakmoment

**6.5**            • plan van aanpak