

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Grensverleggende Talenten

Grensverleggende Talenten loc. Jan Nijenhuisstraat

Locatienummer: 2411



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiars	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

P C Hooftstraat 14, 3881 KE Putten

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08127351

Website: <http://www.sgyt.nl>

Locatiegegevens

Grensverleggende Talenten loc. Jan Nijenhuisstraat

Registratienummer: 2411

Jan Nijenhuisstraat 73, 3882 HS Putten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De SGVT heeft sinds 2009 een 24 uurs woonvoorziening met slaapwacht, en sinds 2021, 4 appartementen begeleid wonen. De bewoners van deze appartementen kunnen terug vallen op de woonvorm voor eten, samen zijn en sociaal contact met de aanwezige begeleider. Naast de woonvorm heeft de SGVT een zorgboerderij.

Het jaar 2022 was het jaar na de intensieve corona periode. In de eerste maanden werd nog gebruikmakend van de mondkapjes. De sneltesten bleven en werden regelmatig gebruikt om eventuele besmettingen te voorkomen. Ondanks dat de zware maatregelen waren verdwenen, bleef corona de toon bepalen bij deelnemers en begeleiding.

In de 24 uurs woonvorm is een bewoner na 10 jaar verhuisd naar een plaats dichtbij haar ouders. Bij aanvang van het wonen was bekend dat ze naar deze woonplaats wilde verhuizen. Een nieuwe bewoner konden we verwelkomen. Per 1 oktober heeft de nieuwe bewoner de sleutel overhandigd gekregen. Deze bewoner was al bekend bij de SGVT omdat hij al jaren naar de dagbesteding komt bij de zorgboerderij. Nadat de bewoner een aantal keren op bezoek was geweest en met de groep heeft meegegeten, is hij per 2 november verhuisd naar de woonvorm.

In 2022 is het laatste appartement begeleid wonen verhuurd. Het duurde even voordat de beschikking rond was vanuit het zorgkantoor. Alle woningen zijn nu bewoond.

Eind vorig jaar heeft de hervormde kerk geïnformeerd of er wensen waren. Dit resulteerde in een nieuwe vloer in het centrale appartement en er werd ook budget beschikbaar gesteld om de woning te kunnen schilderen. Een delegatie vanuit de kerk is in oktober langs geweest om het eindresultaat te komen bekijken. Op de valreep van 2022 heeft de kerk ook een nieuw fornuis gesponsord. Ook de aanpassingen in de meterkast waren voor hun rekening. We zijn de plaatselijke kerk erg dankbaar voor hetgeen ze voor de SGVT hebben gedaan en mogelijk nog gaan doen. De eetkamer stoelen waren aan vervanging toe, hier is ook een bedrag voor beschikbaar gesteld.

Op 30 juli werd er een aanbiedersmarkt Noord-Veluwe Wmo georganiseerd. De zorgcoördinator was aanwezig voor de Coöperatie Boer en Zorg om de SGVT daar te vertegenwoordigen. Deze markt was bedoeld voor Wmo-consulenten van de betreffende gemeenten om alle aanbieders te leren kennen en het makkelijker te maken om de match te maken tussen cliënt en passend aanbod. De markt werd druk bezocht.

Op 22 juli is de brandinstallatie in het centrale appartement gecheckt door Lagarde Groep BV, zo ook alle rookmelders in alle appartementen van de deelnemers en het centrale appartement.

Helaas was 2022 het jaar van langdurig ziekten, twee begeleiders waren een half jaar ziek thuis. Met sporadische inzet vanuit een uitzendbureau, zijn alle diensten door collega's overgenomen. Verder was er sprake van kortdurend ziekteverlof door corona of de griep.

Dit jaar hebben er diverse trainingen plaatsgevonden. Medicatie verstrekking, BHV, omgaan met agressie in de zorg en is de lezing van Colette de Bruin bezocht.

Tot slot is er afscheid genomen van de PMT-therapeute en is de zorgboerin in gesprek gegaan met een autisme coach. In 2023 gaat deze

coach beginnen bij de SGVT.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op de woonvorm wordt 24-uurs begeleiding geboden. In de nacht is een medewerker aanwezig die slaapdienst heeft. In de praktijk blijkt dat deze medewerker maar zelden wordt aangesproken door een bewoner. Behalve bij onweer dan komen de bewoners die daar last van hebben naar de slapende wacht. Dat er iemand slaapt is al voldoende voor de bewoners.

In 2022 is de centrale woning voorzien van een nieuwe vloer en is er geschilderd. Door een gift van de kerk is dit gefinancierd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We kijken terug op een jaar waar afscheid hebben moeten nemen van een bewoner, maar waar we ook nieuwe bewoners mochten ontvangen. Gelukkig heeft dit zonder grote incidenten plaatsgevonden de bewoners hebben moeten wennen, maar dat hoort bij de doelgroep. De naweën van corona waren zichtbaar. Begeleiders waren hierdoor niet op het werk. Het regelmatig testen van deelnemers en de bijbehorende onzekerheid van wel of geen corona was bijna wekelijks aan de orde.

We mogen terug kijken op een bewogen jaar met toch nog corona en vooral langdurig zieke begeleiders. Hierdoor zijn taken blijven liggen. De vervanger van de zorgboerin kreeg een andere baan aangeboden. Er is een autisme coach aangenomen die het team gaat ondersteunen, samen met de persoonlijke begeleider de evaluatie doen, het zorgplan maken. Het personeel is bekwaam en heeft een opleiding op MBO of HBO niveau.

Er is kennis gemaakt met de gedragsdeskundige vanuit de Coöperatie Boer en Zorg.

Er heeft een uitje gezamenlijk plaats kunnen vinden met de deelnemers en begeleider, midgetgolf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van de woonvorm is ASS, verstandelijke beperking en NAH.

Er wonen 7 bewoners in de 24 uren woonvorm van de SGVT. Deze is in 2009 ontstaan. In 2022 is één bewoner verhuisd en per 1 november is er een nieuwe bewoner voor terug gekomen.

Iedere bewoner heeft zijn/haar eigen appartement. In totaal huurt de SGVT 8 appartementen van de woningbouw, de bewoners huren de appartementen van de SGVT. Hiervan is 1 appartement in gericht als gezamenlijk appartement. De bewoners komen hier om te eten, voor een gesprek met een mede bewoner en/of begeleider en voor een activiteit. In het gezamenlijke appartement is ook het kantoor van de SGVT gevestigd. Hier staat ook een bed voor de slaapwacht.

De bewoners hebben een beschikking VG 3 tot VG 6 of een GGZ 1 tot GGZ 3. Totaal wonen er 11 bewoners bij de SGVT, 7 in de 24 uren woonvorm, 4 in de appartementen begeleid wonen.

Er is individuele begeleiding, persoonlijke verzorging, begeleiding groep, huishoudelijke hulp, ambulante begeleiding.

De leeftijden van de bewoners is tussen de 18 jaar en 38 jaar. Naast de woonvorm waar 24-uren zorg geleverd wordt, zijn er in de buurt van de woonvorm, aan de overkant 4 appartementen waar begeleid wonen geboden wordt. Sinds augustus zijn alle vier de appartementen bewoond. De bewoners hebben een persoonlijk begeleider, maar kunnen ook terugvallen op de begeleider die werkzaam is op de woonvorm. Deze deelnemers hebben de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten, hebben de gelegenheid om mee te eten. Alle vier bewoners van deze appartementen hebben een dagbesteding. Eén persoon binnen de SGVT en de overige drie buiten de SGVT.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de woonvorm is één deelnemer verhuisd en is een deelnemer daarvoor teruggekomen. Het laatste appartement waar begeleid wonen geboden wordt is bewoond. Hierdoor zijn alle appartementen in de woonvorm en bij begeleid wonen bewoond.

Een aantal deelnemers hebben hun dagbesteding binnen en een aantal buiten de SGVT. Meerdere zien elkaar op de dagbesteding op de zorgboerderij en bij de woonvorm. De bewoners die er langer wonen dat zijn er 2 vanaf de start eind 2009, ze komen langs voor een gesprek, even wat drinken of doen mee met een activiteit. Eén bewoner eet mee, de andere kookt zelf. Vier tot vijf bewoners zijn aanwezig bij het avondeten of in de loop van de avond voor een kop koffie of thee. Deelnemers mogen zelf kiezen of ze aan tafel eten of dat zij hun eten nuttigen in hun eigen appartement. Dat gaat in overleg met de begeleiding.

De meeste deelnemers kennen elkaar al jaren. Bijvoorbeeld omdat zij op de dezelfde school hebben gezeten of dezelfde kerk bezochten. Ook kennen deelnemers elkaar van de dagbesteding toen zij nog thuis woonden, of via de taxi naar speciaal onderwijs.

Iedere deelnemer heeft zijn/haar eigen persoonlijke begeleider die met hen bijvoorbeeld de weekplanning bespreekt, werkt aan de doelen vanuit het zorgplan, appartement schoonhouden, boodschappen doen, contact met de ouders heeft als dat nodig is. De activiteiten die gedaan worden zijn afgestemd op de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 is het team op de woonvorm uitgebreid met medewerker L. Helaas is zij lange tijd uitgeschakeld geweest in oktober heeft L het werk weer hervat. Begeleider R. is in de loop van 2022 weer volledig inzetbaar na langdurig ziek te zijn geweest. Begeleider JW is lange tijd afwezig geweest door ziekte, ook hij heeft in oktober zijn werk weer hervat. Gelukkig zijn heel veel diensten overgenomen door collega's. Voor een beperkt aantal diensten hebben we uit moeten wijken naar een extern bureau. De inzet van deze medewerkers verliep soepel en ze werden snel geaccepteerd door de bewoners. Dit heeft niet geleid tot problemen.

In maart 2022 is medewerker H begonnen en zij heeft een aantal taken van de zorgboerin overgenomen. Per december heeft zij de organisatie weer verlaten voor een functie elders. Zorgboerin gaat weer op zoek naar een vervanger voor haar. Deze is gevonden, dat is medewerker M en heeft de functie zorgcoördinator.

In 2022 was er ook sprake van kortdurende uitval door corona, griep. Terugkijkend kunnen we vaststellen dat er een flexibel team werkzaam is wat omkijkt naar elkaar.

In april hebben we afscheid genomen van medewerker M, zij was als PMT therapeute oproepbaar voor de woonvorm en werkte 2 dagen bij de zorgboerderij.

Zorgboerin is in gesprek gegaan met een autisme coach, bij het schrijven van het verslag kan er aangegeven worden dat de autisme coach het team van de SGVT gaat versterken. Eind januari is de autisme coach begonnen, ze heeft de functie van zorgcoördinator.

Van ieder personeelslid is een VOG aanwezig niet ouder dan 3 jaar. Van de zorgboer en zorgboerin is er ook een geldige VOG.

Er heeft nog niet met alle medewerkers een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Er zijn korte lijnen, zorgboerin zit regelmatig met de begeleiders voor overleg. In 2023 gaat dit verder opgepakt worden. Van 2 begeleiders is het contract weer voor een jaar verlengd.

In april van dit jaar is er een leidinggevende/kwaliteit aangenomen. Hij zal ook de functioneringsgesprekken gaan doen met de begeleiders. Heeft daar op 9 mei dit jaar een begin gemaakt. Samen met de zorgcoördinator, de leidinggevende/kwaliteit en de zorgboer en boerin bewaken ze met elkaar de kwaliteit van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De doelgroep is ASS, verstandelijke beperking en NAH, personeel is bekend met de doelgroep van de SGVT. Ondanks dat er getracht wordt zoveel mogelijk personeelsverloop voor zijn, is dit niet te voorkomen. Altijd proberen we de wisselingen die er zijn goed te begeleiden richting de bewoners om de onrust zo minimaal te laten zijn.

Een aantal van de begeleiders werken zowel bij de woonvorm als bij de boerderij. Sinds 2022 is er een extern bureau waar 3 begeleiders zijn die kunnen invallen bij de woonvorm.

Bij de woonvorm werken vijf vaste begeleiders die hun vaste diensten draaien. Zij hebben allen een opleiding in de zorg op MBO 4 of HBO niveau. In bijna alle gevallen wordt tijdens ziekte of verlof de dienst door vast personeel ingevuld. Lukt dit niet dan schakelen we het extern bureau in. Begeleider K, N en J (werken bij de boerderij) helpen mee wanneer nodig, de bewoners kennen de begeleiders van de boerderij.

In 2022 hebben we voor de woonvorm geen gebruik gemaakt van stagiaires.

Het is fijn dat de SGVT in 2023 een beroep kan doen op een eigen autisme coach.

Via de coöperatie Boer en Zorg kan de SGVT een gedragsdeskundige inhuren, maar met het aannemen van de autisme coach heeft de SGVT dit nu zelf. De zorgcoördinator heeft een universitaire opleiding is afgestudeerd als orthopedagoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor de SGVT is het erg belangrijk dat haar medewerkers up to date blijven, voldoen aan de eisen die vanuit de overheid gesteld worden en gemotiveerd blijven. In 2022 zijn dan ook diverse lezingen en trainingen gevolgd.

Op 12 mei is er een voorlichtingsbijeenkomst bijgewoond over Huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze werd georganiseerd door Veilig Thuis Noord Oost Gelderland in de Stroud in Putten. Zorgboerin en medewerker H zijn daar naartoe geweest. Naderhand zijn alle medewerkers wederom geïnformeerd over de Meldcode.

Op 31 mei vond er een BHV training plaats die alle medewerkers is gevolgd. Deze training is op eigen locatie gegeven.

De zorgboerin en medewerkers JW en K hebben de cursus Niet aangeboren Hersenletsel (NAH) gevolgd.

Op 23 juni konden we dan eindelijk naar de lezing van Colette de Bruin met als titel 'punthoofd'. Door corona was deze meerdere keren uitgesteld. Zeven medewerkers, hebben deze lezing bijgewoond. Vanwege de doelgroep autisme is het van belang om de kenmerken en gevolgen van autisme regelmatig te

Medewerker H heeft de training Methodisch werken gevolgd. Deze werd georganiseerd vanuit de Coöperatie Boer en Zorg. Hierdoor is zij beter toegerust om zorgplannen op te stellen.

In september hebben medewerkers die medicatie verstrekken aan deelnemers, de training 'medicatie verstrekken gevolgd'. De training werd op 2 avonden gegeven op eigen locatie en de begeleiders hebben deze training met een schriftelijke toets moeten afronden. Alle begeleiders hebben deze toets gehaald.

Op 11 oktober heeft de Coöperatie Boer en Zorg een Webinar gegeven over de Wet Zorg en Dwang. Deze is door de zorgboerin en medewerker H gevolgd waarna zij de overige medewerkers over deze Wet hebben geïnformeerd. Het heeft ons allen stof tot nadenken gegeven over de breedte van deze wet en wanneer wel of niet de Wet Zorg en Dwang van toepassing is. Zeer leerzame webinar.

Vier medewerkers hebben de training 'autisme belevingscircuit' gevolgd. Zij hebben ervaren van intense prikkels van je zintuigen met je doet, hoe je reageert als de omgeving niet aansluit bij jouw eigen manier van denken. Dit was voor hen echt een eyeopener om op een andere manier bezig te zijn met de aandoening van onze bewoners. Hierdoor nog beter toegerust om hen goed te begeleiden.

In oktober en november hebben de medewerkers de training/cursus 'omgaan met agressie' gevolgd. Tijdens deze training/cursus was de mogelijkheid om veel casussen aan te dragen waardoor de medewerkers nog beter kunnen inspelen op het gedrag van de bewoners. Ook werden de medewerkers een 'spiegel' voorgehouden over hun eigen handelen in bepaalde situaties. Welke gedrag levert welke reactie op. Ook het gezamenlijk bespreken van gedrag van deelnemers en daar een eenduidige reactie, op had meerwaarde van deze training.

Op de valreep van 2022 zijn 2 medewerkers gestart met een MBO opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (niveau 4). Deze hopen zij in 2023 met een positief resultaat af te ronden.

Voor 2023 kijkt de zorgboerin wat nodig is om de kennis up to date te houden. Zijn er wensen vanuit de medewerkers voor een opleiding dan wordt hiernaar gekeken door de zorgboerin. Voor 2023 staat op het programma, rapporteren, BHV, medicatie verstrekken en intervisie en methodisch werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de actie lijst staat voor 2023 staat de BHV training weer gepland, cursus methodisch werken, medicatieverstrekking en intervisie. De wet zorg en dwang zal uitgebreid besproken worden net zoals de meldcode.

De autisme coach gaat een avond houden over ASS voor de medewerkers .

Vanuit de Coöperatie Boer en Zorg en BEZIG worden webinars, lezingen en trainingen georganiseerd. Per training zal bekeken worden of deze van toepassing is en of deze kennis opgedaan moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2022 zijn diverse trainingen/cursussen gevolgd over diverse onderwerpen. Hierdoor waren we in staat om onze kennis bij te spijkeren en weer up to date te krijgen. In 2023 zullen verschillende trainingen en opleidingen gevolgd gaan worden. Naast trainingen die voor alle medewerkers georganiseerd worden, zal er ook gekeken worden naar individuele wensen en opleidingen die noodzakelijk zijn kwalitatief goed werk te leveren.

De trainingen en cursussen worden vaak samen gegeven met de medewerkers van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op dit moment heeft elke bewoner een indicatie vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of vanuit de GGZ. Evaluaties vinden 2 maal per jaar plaats. De bewoner mag zelf bepalen of hij of zij aanwezig is tijdens het gesprek of dat bewoner aan het eind aanschuift. Gesprek vindt plaats met ouders en of wettelijke vertegenwoordiger. Ouders hebben mentorschap of zijn curator.

Bij de start in 2009 van de woonvorm had iedereen een PGB, in de laatste 2 jaar zijn er beschikkingen omgezet naar ZIN, dit loopt via de Coöperatie. In 2022 hebben 3 bewoners nog een PGB. De anderen hebben WLZ met Volledig pakket thuis(VPT).

Met iedere bewoner worden evaluaties ingepland. Dit wordt gedaan door de persoonlijk begeleider samen met de zorgcoördinator. Deze vinden plaats met bewoner en ouders. Zorgboerin schuift zo nodig aan bij de evaluaties. Indien er doelen zijn die bijgesteld zijn, behaald zijn of deel behaald zijn, dan wordt dit besproken in een teamoverleg zodat alle begeleiders hiervan op de hoogte zijn.

Alle medewerkers op de woonvorm kunnen in ONS (cliëntvolgsysteem van Nedap). Zij hebben inzicht in het zorgplan, wat de doelen zijn vanuit de evaluatie. De begeleiding rapporteert in ONS op de doelen die zijn afgesproken en waar aan gewerkt wordt.

Iedere bewoner werkt aan zijn of haar eigen doel.

Ook met de bewoners vanuit de ambulante begeleiding worden evaluatiegesprekken gevoerd. Doelen besproken en zo nodig aangepast.

Er staan nu evaluaties en bespreken van het zorgplan op de agenda ter voorbereiding ook voor de audit in november, dit gebeurt met de persoonlijke begeleider en de autisme coach/zorgcoördinator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties zijn bedoeld om te kijken naar de doelen die in het verleden zijn geformuleerd. Op de doelen zijn behaald of gedeeltelijk zijn behaald en zo niet, zijn er aantoonbare redenen waarom het niet is gelukt. Evaluatie is ook bedoeld om naar de toekomst te kijken en te bespreken aan welke doelen gewerkt gaan worden. Doelen blijven staan, worden aangepast of nieuwe doelen worden geformuleerd.

Geeft de deelnemer aan dat er een nieuw doel is waaraan hij of zij graag aan wil werken, dan bespreekt de persoonlijk begeleider dit met de bewoner en zijn/haar ouders. De ouder heeft ook mentorschap/ bewindvoering of is curator. Bij het gesprek zijn de bewoner, de ouder(s), persoonlijk begeleider en vanaf 2023 de autisme coach/zorgcoördinator. In eerste instantie was het de bedoeling dat de nieuwe medewerker beleid de rol van de zorgboerin zou overnemen. Deze medewerker is in het najaar van 2022 vertrokken. De autisme coach

neemt deze rol op zich. Deze coach heeft de opleiding orthopedagogiek gedaan, een universitaire studie.

In april van dit jaar is de SGVT op zoek gegaan naar iemand die het team kwaliteit kan versterken en heeft deze gevonden, de functie is leidinggevende/ kwaliteit samen met de zorgcoördinator en de zorgboer en boerin zorgen ze voor de kwaliteit van de zorg. Zorgcoördinator zal zorg dragen voor de zorgplannen en evaluaties. De leidinggevende doet de functioneringsgesprekken, zorgplan, evaluatie en coach samen met de zorgcoördinator het team .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De SGVT is altijd bereid om met een ieder in gesprek te gaan. Het is de bedoeling om vier keer met elkaar om de tafel te gaan zitten, bewonersvergadering/overleg .Niet altijd durft een bewoner op dat moment aan te geven wat er in zijn/haar hoofd speelt. Vaak weet een bewoner op zijn/haar tijd een begeleider te vinden voor een gesprek. Afhankelijk van de inhoud wordt dit doorgespeeld naar een andere begeleider of de zorgboerin. Is er actie nodig dan zet de zorgboerin dit gelijk uit.

Onderwerpen die door bewoners zijn aangedragen : geluidsoverlast binnen en buiten het gebouw, huisdieren, wel of geen alcohol mogen gebruiken in gerechten. Covid. Deze punten worden besproken en is er actie nodig vanuit de zorgboer of zorgboerin dan gebeurd dit. Bewoners krijgen dit dan terug te horen. Voor 2023 staan de bewonersvergaderingen op de agenda er zijn nu data geprikt om te vergaderen. Zie de actielijst.

Bij bezoek van bijvoorbeeld een schilder of controle meterkast, wordt dit altijd ruim op tijd aan de bewoners doorgegeven. Bewoners hebben dan de tijd om hun vragen te stellen of onrust kenbaar te maken. Op deze manier kunnen de bezoeken van externen op een voor de bewoner rustige manier verlopen zonder te veel stress.

Inspraakmomenten vinden normaliter vier maal per jaar plaats. Dit is dan een 'officieel' overleg. Daarnaast vinden er regelmatig gesprekken plaats waarbij bewoners kunnen aangeven wat zij ergens van vinden of hun mening kunnen aangeven. Vaak als de zorgboerin bij de woonvorm komt wordt ze regelmatig aangesproken .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De SGVT vindt het erg belangrijk dat een ieder kan aangeven wat hij of zij denkt en vindt. Hier wordt naar geluisterd en een weloverwogen antwoord op gegeven. Wanneer het mogelijk is, zal meegegaan worden in hetgeen wordt gevraagd. Indien dit niet mogelijk is zal hier ook een reden voor gegeven worden.

Bij geluid worden de mensen er op aangesproken.

De inspraakmomenten daarvoor worden de bewoners uitgenodigd in de gezamenlijke ruimte, er is een agenda, de bewoners kunnen zelf punten vooraf of tijdens de vergadering inbrengen. Er wordt een verslagje gemaakt van dit overleg. Begeleider zet het verslag uit naar de zorgboerin, moet er een actie worden uitgezet dan zal dit naar de zorgboerin worden gecommuniceerd en zorgboerin zal weer

terugkoppelen naar de begeleider die de bewoner(s) op de hoogte stelt wat de uitvoering zal zijn.

Verslag wordt opgeslagen en uitgedeeld aan de bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij het evalueren van het zorgplan wordt standaard gevraagd of men tevreden is. Er zijn korte lijnen. Op het moment dat er iets is, wordt gelijk actie ondernomen naar de bewoner toe. Zorgboerin is altijd bereikbaar en ook regelmatig aanwezig op de woonvorm. Op het moment dat er een incident/probleem/vraag is, zal de persoonlijk begeleider in gesprek gaan met de zorgboerin en ouder(s). De contactmomenten tussen bewoner en begeleider worden ook gebruikt om de tevredenheid te meten. Vaak is snel duidelijk of ze ergens mee zitten wat besproken moet worden. Op dat moment kan er gelijk actie ondernomen worden en niet pas na een meting.

Binnen de SGVT is de drempel laag, bewoners hebben het vertrouwen in de begeleiding en durven aan te geven als ze ergens mee zitten. Zij zijn erg tevreden over de begeleiding die zij ontvangen.

Voor 2023 gaan we de tevredenheidsmeting anoniem doen. Formulier die gebruikt wordt staat in documenten.

Zie punt 4.6.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De SGVT vindt het van het grootste belang dat er voor iedere bewoner een prettig woonklimaat is. Voor de één is dat anders dan voor de ander. Vanwege de kleinschaligheid is het mogelijk om met een ieder rekening te houden. Wijziging van regels is voor niemand prettig, zo ook niet voor onze deelnemers. Belangrijk is dat er goed wordt uitgelegd waarom er een regel wordt aangepast. Soms is er enige boosheid, maar deze is vaak snel weer weg. De zorgboerin is regelmatig op de woonvorm. Door de aanwezigheid is het mogelijk om direct in gesprek te gaan. Er wordt altijd gelijk actie ondernomen als dit nodig is en terug gekoppeld aan de bewoner.

Variatie van het eten, hier wordt beter op gelet dat er meer variatie is. Bewoners worden meer betrokken met wat er gegeten gaat worden. Communicatie naar ouders, zorgboerin heeft aangegeven dat het belangrijk is om goed in contact te gaan of te blijven ze zijn wel de ouders. Meer ondernemen samen, de uitjes moeten weer worden opgepakt dat daar meer regelmaat in komt. Begeleider gaat dit uitzetten naar de bewoners. 1e uitje is met elkaar gaan wokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023
Actie afgerond op: 22-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: er heeft een teamvergadering plaatsgevonden

bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: besproken waar de bewoners tegen aan lopen, zoals geluidsoverlast. zorgboerin heeft dit opgepakt

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: zorgboerin heeft de RI&E bijgehouden en actie uitgezet indien nodig.

Evaluatiegesprekken bewoners met VPT, PGB en ambulante begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: er hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden, van de 2 nieuwe bewoners zal dit in 2023 plaatsvinden. ook in 2023 vinden er weer evaluatie gesprekken plaats, de autisme coach en de persoonlijke begeleider gaan dit doen.

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben met de bewoners en hun ouders of vertegenwoordigers een evaluatie gesprek plaatsgevonden. van de 2 nieuwe bewoners worden in 2023 ook een evaluatie gedaan

bijhouden kwaliteitssysteem en werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: zorgboerin jacqueline houd dit bij welke acties uitgezet moeten worden, waaraan moet worden voldaan.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: zorgboer wim heeft dit op een avond geoefend met de bewoners. iedere bewoner weet de verzamelplaats.

cursus medicijn gebruik

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: begeleiders hebben deze met goed vervolg afgerond

aanvragen vog

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: van alle medewerkers zijn de VOG niet ouder dan 3 jaar. voor de nieuwe medewerkers is er gelijk een VOG aangevraagd. Deze kon door iedereen overhandigd worden.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 22-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: de begeleiders hebben bij de locatie van de timmerwerkplaats de BHV en EHBO met goed gevolg afgesloten

bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: er heeft een bewonersoverleg plaatsgevonden, hiervan is een verslag gemaakt, actiepunten zijn uitgezet naar de zorgboerin die daarin actie in heeft ondernomen . en heeft teruggekoppeld naar de bewoners.

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: brandblussers zijn gecontroleerd

cursus medicijn gebruik

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: de begeleiders hebben deze gevolgd en met een toets afgesloten. op locatie is deze gegeven.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: via de website van de RI&E is deze nagekeken , ingevuld. zorgboerin gaat na of deze nog up to date is

lezing colette de bruin

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 25-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: er is een groep van 7 begeleiders naar deze lezing geweest

controle EHBO trommel

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De trommel is nagekeken en aangevuld wat nodig is

ubo registratie bestuur

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: bestuur is ingeschreven in het UBO register.

Leg de besproken punten en de gemaakte afspraken vast die tijdens de inspraakmomenten zijn gemaakt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: eerste overleg is geweest met de bewoners , deze zijn beschreven in een kort verslag.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: alle begeleiders hebben de BHV herhaling gedaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 20-04-2022 (Afgerond)

Inspraakmomenten (4 x per jaar) notuleren. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze moet vervallen er is een actie met bewonersoverleg.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is opgemaakt en ingezonden Doordat veel taken bij de zorgboerin zijn terug gekomen , tijd vaak ontbrak of de energie ivm de rugklachten van de zorgboerin. Met het aannemen van nieuwe medewerker zal dit in 2023 anders gaan verlopen.

taak aangeven van zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

op de website veranderen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin heeft de gegevens gecontroleerd er zijn geen veranderingen.

Functioneringsgesprekken alle begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: met alle begeleiders van de woonvorm heeft er een functioneringsgesprek plaats gevonden. 1 gesprek is niet door gegaan gezien begeleider heeft aangegeven dat ze een andere baan heeft gekregen en de SGVT zal gaan verlaten. Zij was al een tijd zoekende. vandaar dat er daarom geen gesprek is geweest.

aanpassen klachtenreglement SGVT en op de site van de zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: de aangepaste klachtenregeling van de SGVT zal door de zorgboerin zsm op de site worden gezet van de zorboeren en op de site van de SGVT.

bijlage huurovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangepast. Het is alleen belangrijk dat eventuele reparatie doorgegeven worden aan de zorgboerin , zij zet dit uit naar de woningstichting

PMO medewerker en verzuimmedewerker

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: medewerkers zijn door de zorgboerin op de hoogte gebracht dat ze deel kunnen nemen aan een PMO. er is een mail hierover naar de medewerkers verzonden. Zorgboer heeft contact gehad met haar verzekering hierover en gaat inventariseren wie hier gebruik van wilt maken en zal deze medewerkers aanmelden bij keerpunt waar de SGVT bij is aangesloten.

Evaluatiegesprekken alle bewoners

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Rapporteren op doelen in ONS. Verantwoorden in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Achterstand in evaluatiegesprekken in 2021 afronden. Verantwoorden in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

begeleidings/zorgplan

Geplande uitvoerdatum:	29-09-2021
Actie afgerond op:	27-02-2022 (Afgerond)

bhv

Geplande uitvoerdatum:	28-09-2021
Actie afgerond op:	28-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken alle begeleiders

Geplande uitvoerdatum:	11-05-2023
-------------------------------	------------

zorgplan

Geplande uitvoerdatum:	11-05-2023
-------------------------------	------------

functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum:	11-05-2023
-------------------------------	------------

evaluatie

Geplande uitvoerdatum:	11-05-2023
-------------------------------	------------

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2023
-------------------------------	------------

bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2023
-------------------------------	------------

intervisie

Geplande uitvoerdatum:	20-06-2023
-------------------------------	------------

BHV**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023**methodisch werken****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023**intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023**formulier tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2023**website****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2023**bijhouden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023**tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2023

Tevredenheidsmeting deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2023**bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023**avond ASS****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023**medicatieverstekking****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2023**tevredenheidsmeting bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2023**teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2023

Audit Wonen in combinatie met audit Begeleiding op loc. Husselsesteeg. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023**bijhouden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023**interview medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023

actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**PMO medewerker en verzuimmedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**medicatie beheren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**acties meenemen met de vergaderingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**cursus medicijn gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**aanvragen vog****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

bijhouden kwaliteitssysteem en werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2024

teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

controle EHBO trommel

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2024

evaluatie ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

bewonersoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2024**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024**controle EHBO trommel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** er is een nieuwe ehbo trommel aangeschaft**begeleidings/zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** er zijn gesprekken geweest met bewoners en ouders, deze actie gaat in 2023 verder opgepakt worden door de autisme coach.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** zorgboerin heeft met het schrijven van het jaarverslag dit nagekeken en waar actie nodig was dit gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** vergadering is gehouden, er zijn notulen gemaakt.

bewonersoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** verslag is gemaakt en is opgeslagen , punten die naar voren zijn gekomen zijn besproken en worden door begeleider rk teruggekoppeld naar de bewoners.**cursus rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** deze cursus zal worden vervangen door de cursus methodisch werken.**bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** deze staat er dubbel in**bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** deze staat er dubbel in , vandaar afgerond**bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** deze staat er dubbel in daarom afgerond**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** deze actie is afgerond, staat er dubben in**cursus rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** deze is te komen vervallen, er gaat de cursus methodisch werken plaatsvinden , waarin rapporteren ook wordt behandeld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: deze is ook dubbel, data is naar voren gehaald

intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: zie actie lijst, er komen 2 intervisie op 20 juni en 27 juni

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft belangrijk om de actielijst te bespreken bij de teamvergaderingen. Dit zal in 2023 ook meer gaan gebeuren ook wie welke actie uit kan zetten voor de zorgboerin.

met de actielijst ga je de punten ook langs die belangrijk zijn voor kwaliteit laat e zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijk is dat de kwaliteit blijft. De autisme coach is het team komen versterken. De zorgboerin zorgt voor het scholingsplan voor de begeleiders. Voor de zorgboerin zal er nog gezocht gaan worden om een deel van haar taken over te dragen.

Belangrijk is dat de bewoners een fijne woonomgeving blijven houden. Zich verder kunnen ontwikkelen.

Er zal gekeken moeten gaan worden naar vervanging van de zorgboer en boerin over 5 jaar is het de bedoeling dat de zorgboer met pensioen gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Belangrijk is om het kwaliteitssysteem meer te gebruiken, in te brengen. De actiepunten tijdens de teamvergaderingen bespreken en uitvoeren.

Scholing , zorgboerin zorg ervoor welke begeleiders een opleiding en/of cursus kunnen gaan doen. afgelopen jaar is in scholing flink geïnvesteerd.

De woningen zijn allemaal bewoond. Het is de taak van de begeleiders dat de bewoners een fijne, veilige woonomgeving hebben. Belangrijk is dat de persoonlijk begeleider samen met de autisme coach de voortgangsgesprekken met de deelnemers en of ouders verder gaan doen.

De uitjes kunnen weer worden gepland met de bewoners, dat zal tijdens de bewonersoverleg/vergadering besproken worden. De data voor deze vergaderingen zijn bekend voor het hele jaar.

Ook de data voor de teamvergaderingen zijn gepland voor het hele jaar 2023.

In 2023 hoopt een begeleider moeder te worden, zorgboerin zal naar haar vervanging gaan kijken. Het is fijn dat er een extern bureau is waar op terug gevallen kan worden voor begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door de data al vast te leggen voor 2023 voor de teamvergaderingen, komt hier een regelmaat in. Er zijn korte lijnen waardoor er snel actie kan worden ondernomen als dit nodig is.

Het team is belangrijk voor het woonklimaat, maar ook voor het signaleren rondom de bewoners en indien nodig dit uitzetten naar de zorgboerin of de persoonlijke begeleider van de bewoner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.