

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Stichting Grensverleggende Talenten

Grensverleggende Talenten loc. Jan Nijenhuisstraat

Locatienummer: 2411



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

P C Hooftstraat 14, 3881 KE Putten

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08127351

Website: <http://www.sgyt.nl>

### Locatiegegevens

Grensverleggende Talenten loc. Jan Nijenhuisstraat

Registratienummer: 2411

Jan Nijenhuisstraat 73, 3882 HS Putten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De SGVT heeft sinds 2009 een 24 uren woonvoorziening met slaapwacht, en sinds 2021, 4 appartementen begeleid wonen. De bewoners van deze appartementen kunnen terugvallen op de woonvorm voor eten, samen zijn en sociaal contact met de aanwezige begeleider. In oktober hebben we een nieuwe bewoonster welkom geheten. Naast de woonvorm heeft de SGVT een zorgboerderij.

Begin 2023 is er 1 inspectie geweest bij de woonvorm, vanuit de inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ). Deze was onaangekondigd. Het rapport van het IGJ is goedgekeurd, het IGJ had er alle vertrouwen in, dat de verbeterpunten samen met de teamleider en zorgcoördinator opgepakt zouden worden.

De groep bewoners hebben een fijn contact met elkaar, samen met de begeleider is er een uitje naar de bioscoop geweest.

De brandblussers zijn in 2023 door Saval gecontroleerd. Eind van het jaar is er een ontruiming geoefend. Iedereen wist waar de verzamelplaats is en wat ze moeten doen bij brand.

Afgelopen jaar is er van 1 begeleider afscheid genomen. Helaas is er een begeleidster ziek geworden, met het schrijven van het jaarverslag is zij nog ziek thuis. Dankzij de inzet van het zorgbureau, gespecialiseerd in zorg, zijn alle openstaande diensten door hen overgenomen. Begeleiders van de woonvorm zijn ook zeer collegiaal geweest naar elkaar door diensten over te nemen. Verder was er sprake van kortdurend ziekteverlof door corona of de griep.

Eind van het jaar 2022 heeft de zorgboerin gesprekken gehad met een nieuwe medewerker om de taak van zorgcoördinator te vervullen, zij is in 2023 gestart. Daarnaast is er een teamleider aangenomen.

In november is er een audit geweest bij de woonvorm. De audit is positief afgesloten met een certificaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar is er in het zorgaanbod niets veranderd. Op de woonvorm wordt 24-urs begeleiding geboden. In de nacht is een medewerker aanwezig die slaapdienst heeft. In de praktijk blijkt dat deze medewerker maar zelden wordt aangesproken door een bewoner. Behalve bij onweer, dan komen de bewoners die daar last van hebben naar de slapende wacht. Dat er iemand slaapt, is al voldoende voor de bewoners. Dankzij een gift van de kerk konden er in 2023 nieuwe eetkamerstoelen en een nieuwe oven worden aangeschaft. We kunnen nu op inductie koken. De mensen van de kerk zijn op bezoek geweest om te komen kijken naar de nieuwe vloer die is aangeschaft dankzij hun gift. Begeleiders geven dit altijd door aan de bewoners zodat bezoek niet onverwachts komt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2023 is er een teamleider en zorgcoördinator aangenomen. Samen met de zorgboer en boerin bewaken zij het kwaliteitsproces. De zorgcoördinator heeft met de persoonlijke begeleiders van de bewoners de zorgplannen besproken en de evaluaties gedaan. Het personeel is bekwaam en heeft een opleiding op MBO of HBO niveau. Het uitje met de bewoners gaat een vervolg krijgen. 1 maal per kwartaal gaat er een uitje plaats vinden. De teamleider houdt de functioneringsgesprekken en stuurt het team op personeelsgebied aan en de zorgcoördinator bewaakt de zorgplannen, de rapportages en evaluaties en biedt ondersteuning aan het team vanuit de zorginhoud.

Het aantrekken van de twee nieuwe medewerkers heeft de zorgboer en zorgboerin van een aantal taken ontlast, waardoor beter aan de kwaliteitseisen wordt voldaan. De kwaliteitscyclus werkt goed en wordt voorgezet. We zijn er tevreden over.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van de woonvorm is ASS, verstandelijke beperking en NAH. Er wonen 7 bewoners in de 24 uren woonvorm van de SGVT. Deze is in 2009 ontstaan. Iedere bewoner heeft zijn/haar eigen appartement. In totaal huurt de SGVT 8 appartementen van de woningbouw. De bewoners huren de appartementen van de SGVT. Hiervan is 1 appartement ingericht als gezamenlijk appartement. De bewoners komen hier om te eten, voor een gesprek met een medebewoner en/of begeleider en voor een activiteit. In het gezamenlijke appartement is ook het kantoor van de woonvorm van de SGVT gevestigd. Hier staat ook een bed voor de slaapwacht. De bewoners hebben een beschikking vanuit de WLZ, VG 3 tot VG 6 of een GGZ 1 tot GGZ 3. Er is individuele begeleiding, persoonlijke verzorging, begeleiding groep, huishoudelijke hulp en ambulante begeleiding. De bewoners zijn tussen de 20 jaar en 40 jaar oud.

In totaal wonen er 11 bewoners bij de SGVT, 7 in de 24 uren woonvorm en 4 in de appartementen begeleid wonen. Eind oktober is er een nieuwe bewoner gekomen voor 1 van de 4 appartementen, de bewoner was al bekend vanuit de dagbesteding van SGVT. Zij heeft een indicatie Beschermd wonen vanuit de WMO. De bewoners van de 4 appartementen hebben een persoonlijk begeleider, maar kunnen ook terugvallen op de begeleider die op dat moment werkzaam is op de woonvorm. Deze bewoners hebben de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten en hebben de gelegenheid om mee te eten. Alle vier de bewoners hebben een dagbesteding. Twee personen bij de SGVT en de overige twee buiten de SGVT.

Van de bewoners die in de woonvorm wonen, nemen er 5 dagbesteding af bij de SGVT en hebben er 2 dagbesteding elders.

Van de vier appartementen nemen er 2 dagbesteding af bij de SGVT.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het appartement wat tijdelijk leeg stond heeft in oktober een nieuwe bewoner gekregen. Hiermee zijn alle appartementen in de woonvorm en bij begeleid wonen bewoond. Een aantal deelnemers hebben hun dagbesteding binnen en een aantal buiten de SGVT. Meerdere bewoners zien elkaar op de dagbesteding bij de zorgboerderij en bij de woonvorm. 2 Bewoners die er vanaf de start eind 2009 wonen, komen langs voor een gesprek, even wat drinken of doen mee met een activiteit. Deze 2 bewoners zijn verder minder betrokken bij het wooninitiatief. Eén bewoner eet mee en de andere kookt zelf. Vier tot vijf bewoners zijn aanwezig bij het avondeten of komen in de loop van de avond voor een kop koffie of thee. Bewoners mogen zelf kiezen of ze aan tafel eten of dat zij hun eten nuttigen in hun eigen appartement, dit gaat in overleg met de begeleiding. De meeste bewoners kennen elkaar al jaren. Bijvoorbeeld omdat zij op de dezelfde school hebben gezeten of dezelfde kerk bezochten. Ook kennen deelnemers elkaar van de dagbesteding toen zij nog thuis woonden, of via de taxi naar speciaal onderwijs.

Iedere deelnemer heeft zijn/haar eigen persoonlijke begeleider, die met hen o.a. de weekplanning bespreekt, aan de doelen vanuit het zorgplan werkt, ondersteunt of activeert bij het schoonhouden van het appartement en de boodschappen. Ook onderhoudt de persoonlijk begeleider als nodig en of wenselijk contact met de ouders en of het netwerk. De activiteiten die worden aangeboden zijn zo veel mogelijk afgestemd op de wensen van de bewoners. Gezamenlijk wordt er na het avondeten of in de weekenden ook een activiteit ondernomen; fietsen, wandelen, gezamenlijk een spel of ze blijven in de gezamenlijke ruimte.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is in 2023 afscheid genomen van 1 begeleider. Voor een aantal diensten hebben we moeten uitwijken naar een extern bureau. De inzet van de uitzendkrachten verliep soepel en zij werden gemakkelijk geaccepteerd door de bewoners en heeft niet geleid tot problemen. Het is fijn dat het vaste personeel ook diensten heeft overgenomen om het rooster rond te krijgen. Er zijn twee nieuwe mensen aangenomen om het team van de zorgboer en boerin te versterken. Het gaat om een teamleider (ZZP'r) en een zorgcoördinator.

Van ieder personeelslid is een VOG, niet ouder dan 3 jaar, aanwezig. De zorgboer en zorgboerin hebben ook een geldige VOG. De teamleider heeft met alle begeleiders een functioneringsgesprek gehad. In 2024 gaan deze weer plaatsvinden, gekoppeld aan kwartaalgesprek. De zorgcoördinator heeft met de persoonlijke begeleiders van de deelnemers de zorgplannen en evaluaties gemaakt. De zorgcoördinator, de teamleider, de zorgboer en boerin bewaken met elkaar de kwaliteit van de zorg. Acties: Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

De teamleider is ZZP'r en wordt ingehuurd d.m.v. een overeenkomst tot opdracht. Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd en met goedbevinden van beide partijen verlengd. De teamleider, zorgcoördinator hebben jaarlijks functioneringsgesprek met de zorgboer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De doelgroep is ASS, verstandelijke beperking en NAH, de begeleiders zijn bekend met de doelgroep van de SGVT. De zorgcoördinator ondersteunt het team met haar kennis over ASS. Er wordt actief gewerkt om verloop in personeel te voorkomen, maar helaas lukt dat niet altijd. In 2023 heeft 1 begeleider afscheid genomen van de SGVT. We proberen de begeiderswissel die hier door ontstaat zo goed mogelijk te begeleiden richting de bewoners en netwerk om de onrust zo minimaal te laten zijn.

Bij de woonvorm werken vier vaste begeleiders die hun vaste diensten draaien volgens rooster. Aanvullend zijn er twee begeleiders voor de slaapdienst. De begeleiders hebben allen een opleiding in de zorg op MBO 4 of HBO niveau. In bijna alle gevallen wordt tijdens ziekte of verlof de dienst door vast personeel ingevuld, lukt dit niet dan schakelen we het externe bureau in. Ook in 2023 hebben we voor de woonvorm geen gebruik gemaakt van stagiaires of vrijwilligers. De zorgcoördinator ondersteunt het team met de zorg, ze heeft een universitaire opleiding en is afgestudeerd als orthopedagoog. De teamleider heeft de HBO post autisme gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor alle medewerkers is de cursus methodisch werken uitgezet en daar heeft iedereen aan meegedaan. Deze werd in 3 dagdelen gegeven. Het maken van een zorgplan en rapporteren waren oa onderdeel van deze cursus. Er heeft een intervisiecursus plaatsgevonden voor de senior begeleiders ( woonvorm) en de junior begeleiders (zorgboerderij), 1 maal in het voorjaar en 1 maal in het najaar. De begeleiders hebben geleerd hoe intervisie te doen en op welke manieren dat kan. In 2024 wordt er per kwartaal een intervisie moment ingepland door de begeleiders. Voor de woonvorm hebben de begeleiders 4 januari 2024 de 1e intervisie gedaan. Het inplannen van de intervisie is meegenomen in de actielijst.

De zorgboerin is samen met de zorgboer of teamleider, aangeschoven bij de vergadering van BEZIG en van de Coöperatie. Op de valreep van 2022 is 1 medewerker, KG, gestart met de MBO opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Begeleider JW is in mei ook gestart met deze opleiding. De teamleider heeft regelmatig met beiden gesprekken over de studie om de voortgang en resultaten te monitoren. De teamleider en de zorgcoördinator hebben de online workshop van de Coöperatie over Zorg en dwang gevolgd en deze ook in het teamoverleg behandeld. De BHV -cursus is doorgeschoven naar het voorjaar in 2024 en heeft op 19 februari plaatsgevonden.

De zorgcoördinator geeft, waar nodig, de begeleiders de ondersteuning die nodig is voor het begeleiden van de bewoners. De begeleiders kunnen hiervoor in overleg gaan met de zorgcoördinator.

Het team heeft om de 6 weken teamoverleg, daarbij zijn de teamleider en de zorgcoördinator aanwezig. Van dit overleg wordt een notulen met actielijst gemaakt en er wordt een presentielijst bijgehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het jaar 2024 zijn er de volgende cursussen en of workshops of trainingen.

Deze kunnen worden afgenomen bij BEZIG, de academy landbouw en zorg, of via de coöperatie boer en zorg of een extern bureau.

De BHV cursus met reanimatie, medicatie, de Wet Zorg en Dwang, Veilige Zorg e-learning.

Tijdens de functioneringsgesprekken worden de begeleiders gevraagd wat er nodig is tbv hun ontwikkeling mbt het begeleiden van de deelnemers en eventuele ambities voor de toekomst. De teamleider onderneemt hierin actie indien nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Goed werkgeverschap betekent onder meer dat medewerkers de gelegenheid krijgen om zich te ontwikkelen. Dit kan betekenen een volledig nieuwe opleiding, maar ook kennis up to date houden of wet- en regelgeving bijhouden. De zorgboerin zorgt ervoor dat zij op de hoogte is van het aanbod en kijkt samen met de teamleider welke medewerker welke training gaat doen. Ook tijdens de functioneringsgesprekken is scholing en ambitie een onderwerp van gesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op dit moment heeft elke bewoner een indicatie vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of vanuit de GGZ of beschermd wonen WMO. Er zijn bewoners met PGB en bewoners met ZIN. Evaluaties vinden 2 maal per jaar plaats bij de WLZ. De bewoner mag zelf bepalen of hij of zij aanwezig is tijdens het gesprek of dat bewoner aan het begin of eind aanschuift. Het gesprek vindt plaats met ouders en of wettelijke vertegenwoordiger. Ouders hebben mentorschap of zijn curator. Met iedere bewoner worden evaluaties ingepland. Dit wordt gedaan door de persoonlijk begeleider samen met de zorgcoördinator. Deze vinden plaats samen met bewoner en ouders. De teamleider verzorgt na overleg met de zorgboerin voor 3 bewoners het evaluatie moment. De teamleider doet de evaluatie met de bewoner, de persoonlijke begeleider en ouders samen. De zorgboerin schuift op verzoek van deelnemer en of ouders aan bij de evaluaties. Per 2024 schuift de zorgboerin niet meer aan bij de evaluaties. Indien er doelen zijn bijgesteld, behaald of deels behaald en of nieuw zijn, wordt dit aangepast in het nieuwe zorgplan en besproken in een teamoverleg zodat alle begeleiders op de hoogte zijn. Alle begeleiders op de woonvorm kunnen in ONS (cliëntvolgsysteem van Nedap). Zij hebben inzicht in het zorgplan en de doelen voortkomen uit de evaluatie. De begeleiders rapporteren in ONS op de doelen die zijn afgesproken en waar aan gewerkt wordt. Iedere bewoner werkt aan zijn of haar eigen doel. Ook met de bewoners vanuit de ambulante begeleiding worden evaluatiegesprekken gevoerd, doelen besproken en zo nodig aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties zijn bedoeld om te kijken naar de doelen die eerder zijn gesteld n.a.v. informatie uit de rapportage of de beeldvorming. Of de doelen zijn behaald, gedeeltelijk of niet zijn behaald, en of er aantoonbare redenen waarom het niet is gelukt. De evaluatie is ook bedoeld om naar het toekomstperspectief van de bewoner te kijken. En te bespreken aan welke doelen er de aankomende periode gewerkt gaat worden. Of doelen blijven staan, worden aangepast of nieuwe doelen worden geformuleerd. Geeft de bewoner aan dat er een nieuw doel is waaraan hij of zij graag aan wil werken, dan bespreekt de persoonlijk begeleider dit met de bewoner en zijn/haar ouders. De ouder heeft ook mentorschap/bewindvoering of is curator. Bij het gesprek zijn de bewoner, de ouder(s), persoonlijk begeleider en de zorgcoördinator/teamleider aanwezig.

Na gevolgde scholing zorgplannen schrijven en rapporteren wordt er door de begeleiders meer op de doelen in ONS gerapporteerd dan voorheen. De doelen zijn SMART geformuleerd waardoor dit tijdens de begeleiding concreter gestimuleerd wordt en er relatief meer ontwikkeling/veranderingsprocessen plaats vinden bij de deelnemers. Besloten is dat bij een nieuwe aanmelding voortaan een beeldvorming wordt aangemaakt waarmee de doelen in het eerste zorgplan beschreven kunnen worden. Na het opstellen van de zorgplannen in 2023 door de zorgcoördinator, wordt de doelstelling voor 2024 dat de persoonlijk begeleiders de zorgplannen gaan maken onder supervisie van de zorgcoördinator.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de SGVT is er altijd ruimte voor inbreng van de bewoner(s), zij het in groep als individueel. Het is de bedoeling om vier keer met elkaar om de tafel te gaan zitten, bewonersvergadering/overleg (in 2024 wordt dit 2 keer per jaar). Niet altijd durft een bewoner op dat moment aan te geven wat er in zijn/haar hoofd speelt. Vaak weet een bewoner op zijn/haar eigentijd een begeleider te vinden voor een gesprek. Afhankelijk van de inhoud wordt dit gedeeld met de zorgcoördinator of de zorgboerin. Is er actie nodig dan zet een van beiden dit uit. De eventuele actie die uitgezet wordt, wordt ook gerapporteerd zodat de begeleiders geïnformeerd zijn. Onderwerpen die door bewoners zijn aangebracht: geluidsoverlast binnen en buiten het gebouw, een gezamenlijk uitje ondernemen, vaker vis op het menu. Deze punten zijn besproken in het teamoverleg, en als nodig kunnen de zorgcoördinator of zorgboerin nog extra actie ondernemen. Punten van bewoners kunnen van de tevoren worden aangegeven of tijdens de vergadering worden ingebracht.

Bij bezoek van bijvoorbeeld een schilder of ander onderhoud, wordt dit altijd ruim op tijd aan de bewoners gemeld. Bewoners hebben dan de tijd om vragen te stellen of hun onrust kenbaar te maken. Op deze manier kunnen de bezoeken van externen op een voor de bewoner rustige manier verlopen zonder te veel onnodige stress.

Inspraakmomenten voor bewoners vinden normaliter vier maal per jaar plaats. Dit is dan een 'officieel' overleg, er wordt een vergaderagenda gebruikt en een notulen gemaakt. Daarnaast vinden er regelmatig gesprekken plaats waarbij bewoners kunnen aangeven wat zij ergens van vinden of hun mening kunnen aangeven. De zorgboerin of teamleider worden ze regelmatig aangesproken door bewoners als zij de woonvorm bezoeken. Er wordt dan altijd tijd genomen om voor de bewoners.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten. De SGVT vindt het erg belangrijk dat een ieder kan aangeven wat hij of zij denkt en vindt. Hier wordt naar geluisterd en een weloverwogen antwoord op gegeven. Wanneer het mogelijk is, zal meegegaan worden in hetgeen wordt gevraagd. Indien dit niet mogelijk is zal hier ook uitleg over worden gegeven. Leer en/of verbeterpunten is dat er te weinig vis wordt gegeten, terwijl er bewoners zijn die dit erg graag willen. Niet altijd vlees, maar variatie. Standaard staat er nu minimaal 1 maal vis op het menu. Begeleider kijkt elke week of er extra vis gegeten kan worden vanuit de aanbiedingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij het evalueren van het zorgplan wordt standaard gevraagd of men tevreden is. Bij de SGVT wordt er gewerkt via korte lijnen. Als er wat speelt, wordt gelijk actie ondernomen naar de bewoner in overleg met de begeleiding. De zorgboerin is bereikbaar en ook regelmatig aanwezig op de woonvorm. Op het moment dat er een incident/probleem/vraag is, zal de persoonlijk begeleider in gesprek gaan met de zorgboerin en ouder(s). Deze bekijken of dit verder uitgezet moet worden naar Boer & Zorg of dat het binnen de SGVT kan worden opgepakt.

De contactmomenten tussen bewoner en begeleider worden ook gebruikt om de tevredenheid te meten. Vaak is snel duidelijk of bewoners ergens mee zitten en of dit besproken moet worden, individueel of in groep. Op deze manier kan er gelijk actie worden ondernomen en niet pas na een jaarlijkse meting. Binnen de SGVT is de drempel laag, bewoners hebben het vertrouwen in de begeleiding en durven aan te geven

als ze ergens mee zitten. Zij zijn erg tevreden over de begeleiding die zij ontvangen.

In oktober 2023 zijn er 11 formulieren uitgedeeld (met retourenvelop met postzegel) aan de bewoners en er zijn 9 teruggekomen bij het team. Deze zijn besproken in het team van de zorgboer en boerin, de teamleider en de zorgcoördinator.

De vragen hadden betrekking op Zelf beslissen, Privacy, Respect, Veiligheid, Prettig voelen, Vraaggericht, Informatie, Vertrouwensband Personeel, Maaltijden, Afspraken buiten woonvorm, Omgang medebewoners, Activiteiten. Deze onderwerpen staan nu hierboven genoemd in volgorde van meest naar minst tevredenheid.

Bewoners gaven gemiddeld een 7,4 voor het wonen bij de SGVT. Voor verbetering worden de volgende aandachtspunten gegeven: meer initiatieven en activiteiten in de avond (net als vroeger). Meer en betere communicatie naar/tussen begeleiding en deelnemers en meer personeel. Daarnaast wordt gevraagd na het bidden het eten op te scheppen en geeft men aan de gesprekken en onderwerpen van medebewoners nogal storend te vinden. Begeleiding bewoners graag bewoners op gedrag aanspreken.

In het volgende bewonersoverleg eind mei zal de uitkomst worden besproken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De SGVT vindt het van het grootste belang dat er voor iedere bewoner een prettig woonklimaat is. Voor de één is dat anders dan voor de ander. Vanwege de kleinschaligheid is het mogelijk om met een ieder rekening te houden. Wijziging van regels is voor niemand prettig, zo ook niet voor onze bewoners. Belangrijk is dat er goed wordt uitgelegd waarom er een regel wordt aangepast. Soms is er enige boosheid, maar deze is vaak snel weer weg. De teamleider en de zorgboerin zijn regelmatig bij de woonvorm. Door de aanwezigheid is het mogelijk om direct in gesprek te gaan. Er wordt altijd gelijk actie ondernomen en als dit nodig is met zorgcoördinator besproken en daarna terug gekoppeld aan de bewoner de begeleiding.

Er wordt beter gelet op variatie in het eten, wat vaker vis eten. Bewoners worden meer betrokken met wat er gegeten gaat worden.

Communicatie naar ouders; zorgboerin heeft aangegeven dat het belangrijk is om goed in contact te gaan of te blijven, ze zijn wel de ouders. Communicatie dient ook te worden verbeterd door wijzigingen bijvoorbeeld in het rooster eerder aan te kondigen waardoor minder beroep wordt gedaan op de flexibiliteit van de bewoner.

Meer ondernemen samen; de uitjes/activiteiten moeten weer worden opgepakt en met regelmaat worden aangeboden. 5 bewoners en een begeleider zijn naar de film geweest. Uitje om uit eten te gaan en te gaan wokken is nog niet ondernomen. In teamvergadering is besproken dat komend jaar 2024 er tenminste 4 verschillende activiteiten aangeboden zullen worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen incidenten geweest, er zijn wel MIC formulieren ingevuld door de begeleider. De begeleider is een enkele keer vergeten de medicatie van de baxterrol af te tekenen. Het werd gegeven tijdens het spitsuur van het eten koken, het aan tafel moment. De auditor gaf als advies mee tijdens de audit dat wij met het vier ogen principe konden gaan werken. Begeleider wordt opgebeld of de medicatie wel gegeven is. Daarnaast is het tijdstip van geven van de medicatie veranderd.

De begeleider heeft de opleiding medicatie gebruik/verstrekking, deze zal in 2024 weer gevolgd gaan worden door de begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1x een "agressie" moment plaatsgevonden. Bewoner gooide een pen richting een begeleider die haar wenkbrauw raakte. Zij was overprikkeld geraakt door de maaltijd situatie en nadien bleef het druk in de woonkamer. Zij kwam tijdens het maken van een boodschappenlijst, die haar ook de nodige (in)spanning vergt, naar het kantoor om het aldaar in rust af te kunnen maken en trof daar 2 begeleiders die aan het praten waren. Zij kreeg een grapje of goed bedoelde opmerking van een van de begeleiders. De bewoonster gooide toen de pen die zij in haar hand had naar het hoofd van de begeleider. Bewoonster reageerde impulsief uit onmacht, onvermogen. Zij was overprikkeld en kon niet meer uit de situatie stappen. Begeleider heeft zorgboerin gebeld en zij heeft overleg gehad met moeder. Moeder gaf aan, daar zij al een keer eerder met water naar iemand had gegooid bij uiting van boosheid, haar de toegang te willen laten ontzeggen voor de algemene ruimte voor 4 dagen. Bewoner was daarmee akkoord, gaf aan te beseffen dat de pen in het oog van haar begeleider had kunnen komen. Er is een MIC formulier ingevuld door begeleider. Voor de begeleiding een aandachtspunt dat eetsituaties en het maken van een

boodschappenlijst haar veel overprikkeling en stress kunnen geven. Zij voelde zich niet gesteund/gehoord. Aandachtspunt is haar te helpen eerder uit de situatie weg te gaan en rekening te houden met de communicatie. Zij begrijpt een goed bedoelde opmerking /grapje dikwijls niet.

Daarnaast een aantal keer een verbale uiting van agressie bij een bewoner middels scheldwoorden en slaan met deur. Ook hier is sprake van onvermogen/onmacht bij overprikkeling. Besproken is wat te doen om te voorkomen en hoe er mee om te gaan op het moment dat het plaatsvindt. De begeleider heeft hiervoor MIC-formulieren ingevuld en deze zijn besproken in de team vergadering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De RI&E formulieren van de bewoners zijn ingevuld, de eventuele risico is in beeld en de aandachtspunten van de bewoners.

Alle begeleiders weten wat er moet gebeuren als er een melding is of incident, hoe te handelen. Indien er onduidelijkheid is dan is er altijd overleg met de zorgcoördinator of zorgboerin. Als er een ongeval of bijna ongeval is vult de begeleider na eerst overleg met de zorgboerin en/of zorgcoördinator een MIC- formulier in. Met de teamvergadering wordt elke MIC melding besproken/behandeld en indien er actie moet worden uitgezet nav deze MIC melding dan zal dat door de zorgcoördinator en begeleider worden opgepakt.

Na elk incident wordt er nu een MIC-formulier geschreven en daarna in het team besproken. In 2023 zijn er 3 MIC-formulieren ingevuld. Hierdoor wordt er stil gestaan waardoor de situatie is voorgevallen en besproken hoe wij het in de toekomst zouden kunnen voorkomen. Je wordt met elkaar meer bewust van eventuele risico's bij een deelnemer. Zo nodig wordt het RI& E formulier van desbetreffende bewoner aangepast.

Protocol is besproken tijdens teamoverleg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Stel een plan op om de cliëntenraad te organiseren en door te voeren zodra het wenselijk of ten minste wanneer dit verplicht is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 26-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** dit is nu nog niet aan de orde, in 2024 zal hier door de zorgboer en boerin , zorgcoördinator en teamleider naar gekeken worden en indien nodig een plan maken.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 29-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** voor dit jaar is dit nog niet aan de orden, in 2024 zal deze actie op de lijst komen, er komen wat veranderingen mbt het personeel

**formulier intake aanpassen handtekening SGVT**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** formulier is aangepast.

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 25-07-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** deze is dubbel in de actielijst

**Controle brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 25-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** saval is geweest bij de zorgboerderij en de woonvorm voor de brandblussers

**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 05-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** zorgboer en boerin hebben met de teamleider een brandoefening gedaan, alle bewoners wisten waar de verzamelplek is en dat ze niet met de lift moeten gaan maar met de trap.**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** er is een RI&E gedaan .**PMO medewerker en verzuimmedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** dit is aangeboden , er is nog niet gebruik van gemaakt.**website****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** website is nagekeken of er nog zaken veranderen moeten, telefoon zorgcoördinator is toegevoegd.**bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023**Actie afgerond op:** 07-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** er heeft een bewonersoverleg plaatsgevonden waar de bewoners hun punten konden afgeven, indien dit te moeilijk was voor de deelnemer heeft begeleider dit van te voren aangegeven bij de deelnemer of er nog punten zijn en of bewoner hulp nodig heeft bij het inbrengen van zijn punten.**Audit Wonen in combinatie met audit Begeleiding op loc. Husselsesteeg. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2023**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-11-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2023  
**Actie afgerond op:** 02-11-2023 (Afgerond)

**beschrijven hoe dit bij de SGVT gaat worden toegepast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Actie afgerond op:** 26-10-2023 (Afgerond)

**nieuwe norm zie ook nummer 50 nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel aangemaakt

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2023  
**Actie afgerond op:** 20-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de RI&E is actueel.

**tevredenheidsmeting bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** deze actie is dubbel in het systeem daarom nvt.

**teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2023  
**Actie afgerond op:** 09-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie de notulen van de vergadering

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023  
**Actie afgerond op:** 16-10-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** deze actie staat dubbel in het systeem

**intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** deze is dubbel neergezet in het systeem

#### **bewonersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023  
**Actie afgerond op:** 05-10-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** deze is dubbel

#### **intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** er heeft door een erkend bedrijf een cursus intervisie gegeven, welke mogelijkheden zijn er . hoe gaat de intervisie, de groep gaat voor 2024 bij elkaar komen eerste afspraak staat 4-1-2024

#### **formulier tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** deze is dubbel

#### **teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie de agenda in documenten

#### **Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de 7 bewoners 24 uren zorg en 3 bewoners van de appartementen begeleid wonen hebben een tevredenheidsmeting gehad, 4 zijn er al terug.

#### **tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** aan de zeven bewoners van de 24 uren woonvorm en de drie bewoners van de appartementen begeleid wonen is er een tevredenheidsmeting uitgedeeld. er zijn er nu 4 teruggekomen.

#### **intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023  
**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** intervisie is gegeven, door een extern buro

#### methodisch werken

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023

**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** er is 3 maal een cursus geweest waarin dit door een extern buro werd gegeven .

#### bewonersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023

**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** bewonersvergadering is geweest , niemand had iets te melden, er is gezellig met elkaar gepraat. geen notulen gemaakt.

#### intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023

**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** intervisie heeft plaatsgevonden een extern buro is hiervoor ingeschakeld om iedereen op de hoogte te stellen hoe doe je dit welke technieken zijn er.

#### teamvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** vergadering is geweest en is opgeslagen

#### Functioneringsgesprekken alle begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2023

**Actie afgerond op:** 27-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** dit is afgerond.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023

**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2023

**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)

**intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie actie lijst, er komen 2 intervisie op 20 juni en 27 juni

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie is afgerond, staat er dubben in

**controle EHBO trommel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is een nieuwe ehbo trommel aangeschaft

**cursus rapporteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is te komen vervallen, er gaat de cursus methodisch werken plaatsvinden , waarin rapporteren ook wordt behandeld.

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is ook dubbel, data is naar voren gehaald

**bewonersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze staat er dubbel in daarom afgerond

**bewonersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze staat er dubbel in , vandaar afgerond

**bewonersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze staat er dubbel in

#### cursus rapporteren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 09-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze cursus zal worden vervangen door de cursus methodisch werken.

#### bewonersoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023  
**Actie afgerond op:** 16-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag is gemaakt en is opgeslagen , punten die naar voren zijn gekomen zijn besproken en worden door begeleider rk teruggekoppeld naar de bewoners.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

#### begeleidings/zorgplan

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** er zijn gesprekken geweest met bewoners en ouders, deze actie gaat in 2023 verder opgepakt worden door de autisme coach.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** zorgboerin heeft met het schrijven van het jaarverslag dit nagekeken en waar actie nodig was dit gedaan.

#### teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** vergadering is gehouden, er zijn notulen gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2024

**teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024

**stigas bij locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024

**bewonersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024

**evaluatie ZP-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024

**controle EHBO trommel**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2024

**evaluatie bewoner**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024

**e- learning voor team van de SGVT**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024

**medicatiebeheer cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024

**cursus medicijn gebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024

**medicatieverstekking****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2024**functioneringsgesprekken met begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2024**website****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2024**jaarverslag 2024 starten****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2024**bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2024**tevredenheidsmeting deelnemers formulier****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**Evaluatiegesprekken bewoners met VPT, PGB en ambulante begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024

**evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2024**teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**arbo deskundige uitnodigen vanuit stigas****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2024**zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**tevredenheidsmeting bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2024**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024**teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2024

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2024

**aanvragen vog****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2024**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024**intervisie woonvorm****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**bijhouden kwaliteitssysteem en werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**PMO medewerker en verzuimmedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024

**Stel een plan op om de cliëntenraad te organiseren en door te voeren zodra het wenselijk of ten minste wanneer dit verplicht is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024**medicatie beheren****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2024**bijhouden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2024**opfriscursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**ondertekenen overeenkomst zorgovereenkomst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**acties meenemen met de vergaderingen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2026**Audit Wonen icm loc. Husselsestreeg. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2026**intervisie medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** in januari heeft de groep van de woonvorm , de seniorgroep een intervisie gehad. ze gaan zelf een data in het najaar afspreken.**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** BHV heeft plaatsgevonden , men heeft een brandoefeningen gedaan , bewustwording van apparaten laten zitten aan de oplader, dat deze in brand kunnen gaan. reanimatie op de pop gedaan met aed apparaat.

**Draag zorg voor dat met iedere deelnemer een door beide partijen ondertekende zorgovereenkomst in het dossier aanwezig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** zorgboerin heeft dit nagekeken en van iedere bewoner dit in orde gemaakt indien dit nog niet was gedaan.

#### **bijhouden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** zorgboerin heeft het kwaliteitssysteem bijgehouden waar nodig is.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** werkbeschrijving is aangepast

#### **intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** deze heeft er dubbel ingestaan.

#### **medicatie beheren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** zorgboerin zorgt voor het recente medicatieoverzicht

#### **acties meenemen met de vergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** de acties die mee moeten worden genomen of uitgezet worden zet de zorgboerin uit naar de desbetreffende

#### **aanvragen vog**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** zorgboerin zorgt voor de VOG .

**bijhouden kwaliteitssysteem en werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** het kwaliteitssysteem en de werkbeschrijving zijn gedaan

**evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** de zorgcoördinator en teamleider hebben met 10 bewoners een evaluatie gehad, teamleider heeft met 1 bewoner nog een afspraak staan.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** er zijn geen veranderingen ,

**RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** deze staat er dubbel in als actie

**nieuwe norm zie nummer 50 nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** deze was voor 2023 niet nodig voor 2024 is die weer op de actielijst gezet, er gaan wat veranderingen in het personeel komen

**visualiseren boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** deze is voor de boerderij

**bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze actie is dubbel op de lijst gezien er nu 2 een inspraak moment/bewonersoverleg plaats vind.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze staat dubbel in de actielijst**bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** dit overleg staat dubbel in de actielijst**avond ASS****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** met de zorgboer en boerin, de teamleider en de zorgcoördinator moet er worden gekeken hoe dit in te vullen.**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze staat dubbel op de actielijst

**cursus medicijn gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze actie staat dubbel op de lijst**intervisie medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze staat dubbel op de actielijst**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft belangrijk om de actielijst te bespreken bij de teamvergaderingen. Er is een begeleider aangesteld die de verantwoording heeft over de medicatie, is er nog voldoende medicatie, is de medicatie verlopen. Met de actielijst ga je de punten ook langs die belangrijk zijn voor kwaliteit laat je zien.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijk is dat de kwaliteit blijft. De zorgcoördinator is het team komen versterken samen met de teamleider. samen met de zorgboer en boerin zijn ze het team dat de beslissingen neemt het team aanstuurt en zorgt dat de begeleiding van de bewoners en ouders naar wens verloopt. Belangrijk is dat de bewoners een fijne woonomgeving blijven houden. Zich verder kunnen ontwikkelen. Er zal gekeken moeten gaan worden naar vervanging van de zorgboer en boerin over 5 jaar is het de bedoeling dat de zorgboer met pensioen gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Belangrijk is om het kwaliteitssysteem meer te gebruiken, in te brengen. De actiepunten tijdens de teamvergaderingen bespreken en uitvoeren. de data van de teamvergaderingen is bekend voor het hele jaar. Scholing , in het overleg met de zorgboer , boerin, zorgcoördinator en teamleider kijkt men wat nodig is en of er vanuit de functioneringsgesprekken animo is om een opleiding te willen volgen.

De woningen zijn allemaal bewoond. Het is de taak van de begeleiders dat de bewoners een fijne, veilige woonomgeving hebben. Belangrijk is dat de persoonlijk begeleider samen met de zorgcoördinator de voortgangsgesprekken met de deelnemers en of ouders verder gaan doen. de zorgplannen maakt .

De uitjes kunnen weer worden gepland met de bewoners, dat zal tijdens de bewonersoverleg/vergadering besproken worden. Er is afscheid genomen van de begeleider die met zwangerschapsverlof is gegaan , ze heeft een nieuwe baan gekregen. Het is fijn dat er een extern zorg bureau is waar op terug gevallen kan worden voor begeleiders voor diensten tijdens ziekte en of vakanties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De data van de teamvergaderingen zijn voor het hele jaar bekend. Er zijn korte lijnen waardoor er snel actie kan worden ondernomen als dit nodig is. Het team is belangrijk voor het woonklimaat, maar ook voor het signaleren rondom de bewoners en indien nodig dit uitzetten naar de zorgboerin, zorgcoördinator of de persoonlijke begeleider. van de bewoner.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.