

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Kwaliteitsrijke Zorg B.V.

Gezinshuis Korenbloem

Locatienummer: 2413



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwaliteitsrijke Zorg B.V.

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Rutten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66516749

Website: <http://www.kwaliteitsrijkezorg.nl>

Locatiegegevens

Gezinshuis Korenbloem

Registratienummer: 2413

Oosterringweg 53, 8314 PS Bant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Kwaliteitsrijke zorg.

2020 zal voor iedereen de boeken in gaan als een bijzonder jaar. Wat als een heel gewoon jaar begon, werd al snel beheerst door het COVID-19 virus. Het zetten de wereld op zijn kop.

Eerst dachten we nog, het zal toch niet zover komen in Nederland, en voor we het wisten werd ook hier COVID werkelijkheid en was er een lockdown. Het was schakelen voor iedereen. Gelukkig hadden we als team al nagedacht over een plan van aanpak en kon dit snel ingezet worden. Voor iedereen kwam er maatwerk passend bij de behoefte van het gezin en de situatie. Zo begeleidde we een aantal gezinnen online, ondersteunende we een aantal gezinnen door fysiek begeleiden aan de kinderen thuis te geven en bleef de woonvorm beperkt open. Het was een bijzonder tijd, die we dankzij de enorme flexibele inzet van ons team samen met ouders goed hebben doorstaan.

Op dit moment beheerst het virus nog steeds een groot deel van onze manier van leven. Gelukkig is er met de nodige maatregelen wel een modus gevonden om de zorg zoveel mogelijk op de oude wijze doorgang te kunnen laten vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Als snel werd 2020 beheerst door het Corona virus, het virus dat ook een voet aan de grond kreeg in Nederland. Na de voorjaarsvakantie begonnen we hier al naar te denken over eventuele scenario's. Vanaf 13 maart hebben we de plannen concreet uitgewerkt en contact gezocht met alle ouders. Vanaf 16 maart zaten we in de intelligente Lockdown.

Het waren bijzondere tijden en we wilde als team in deze onzekere periode graag een vaste baken zijn voor onze jongeren. We hebben geprobeerd de dagbesteding met onderwijs, Kiemkans (Hopweg), en de woonvorm (Oosterringweg) zolang mogelijk open te houden. Dit hebben we kunnen doen tot maandag 16 maart. Vanaf die dag wilden ouders hun kind graag thuis houden, één ouder had geen keus i.v.m. ziek kind. De woonvorm is open gebleven omdat twee ouders daar graag gebruik van wilde blijven maken en dat hebben we gelukkig, mede door de combinatie van twee jongere en begeleider vol kunnen houden.

We hebben iedereen die niet meer bij ons durfde / konden komen twee opties geboden: thuisbegeleiding of begeleiding op afstand via digitaal medium.

Maandag 16 maart hebben we onze begeleiders gekoppeld aan één of meer gezinnen. Zij hebben bij die gezinnen de benodigde spullen gebracht en afspraken gemaakt. Elke gezin had zo vanaf nu één vast aanspreekpunt. Per gezin hebben we een maatwerkpakket gemaakt wat past bij het gezin. Zo kon het zijn dat we nog een uur, een dagdeel of zelfs hele dag bij een gezin thuis kwamen, dit meerdere dagen per week. We hebben gelukkig in die periode zelf niet te maken gehad met Corona en hebben dit de gehele lockdown kunnen volhouden. Wel hadden de gezinnen voorbereid op ondersteuning op afstand, zodra wij niet meer bij hun in huis zouden kunnen komen.

Andere kinderen begeleiden we (op eigen verzoek) op afstand, waarbij we probeerde vaste contact momenten in plannen. Tijdens deze momenten boden we onderwijs op afstand en een stuk ondersteuning (helpen bij het maken van een dag planning, luisterend oor, afleiding door samen een spel o.i.d. te doen, sociaal praatje). Daarnaast was er regelmatig een terugkoppeling met ouders door onze teamleiders (hoe gaat, waar lopen jullie tegen, etc.)

Ondanks de Lockdown kon de verbouwing aan de Oosterringweg, die gestart was in december worden afgerond. Het grootste gedeelte was al klaar en de verschillende vakmensen kwamen om de beurt tijdens de lockdown om alles af te ronden. Na de meivakantie was dit tweede gedeelte (4 slaapkamers met eigen badkamer, twee normale slaapkamers en een gezamenlijke ruimte) klaar om in gebruik te nemen. Door deze verbouwing creëren we nu twee groepen, één groep tot ongeveer 15 jaar en een groep vanaf 15 jaar (voor foto's zie bijlage).

Na de meivakantie zijn we weer gestart op de locatie Hopweg, eerst 4 dagen in de week voor alle basisschoolleerlingen. En de zaterdagen voor de weekendgroep. In overleg is het team teruggeschakeld van begeleiding thuis / online naar weer fysiek op locatie. Ook dit is weer in overleg met ouders en met maatwerk gebeurd. Na de Pinksteren ging ook de woonvorm (locatie Oosterringweg) en de dagbesteding met onderwijs voor de VO leerlingen weer volledig open.

Iedereen was blij dat deze stappen weer genomen konden worden, wel met duidelijke hygiëne afspraken. Er veranderde naast de hygiëne afspraken nog een aantal zaken. Zo krijgen de woonvorm kinderen sinds Pinksteren les op de woonvorm, zijn er strikt gescheiden pauzes, zitten we verder uit elkaar en nemen de kinderen van huis eten en drinken mee, ook gaan we minder op pad.

Na de zomer hebben we om de rust er in te houden, alle regels gelijk gehouden. En bleven de VO kinderen op de woonvorm. De basisschool kinderen (betreft 2 kinderen) kwamen wel weer hierheen en het team werkte weer op beide locaties.

De tweede golf kwam eerder dan gedacht. We zagen dit al aankomen en hadden zelf al besloten om na de herfstvakantie het team weer te splitsen in een team woonvorm (Oosterringweg) en een team Kiemkans (Hopweg). Dit betekende een nieuw rooster voor het personeel en voor de twee basisschoolleerlingen uit de woonvorm dat ze na de herfstvakantie weer les kregen op de woonvorm. We gaan ervanuit dat het tot de voorjaarsvakantie zo zal blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verbouwing

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We waren ons er al van bewust dat we een heel fijn team om ons heen hebben, maar dit is tijdens dit bijzondere jaar nogmaals bevestigd.

Iedereen heeft zijn verantwoordelijkheid gepakt en zich enorm ingezet. Dank daarvoor!

De doelen zijn ondanks Corona grotendeels behaald.

Onze doelstelling voor het afgelopen jaar waren:

- * Geboden zorg continueren en daar waar nodig uitbreiden.

Alles is er het afgelopen jaar op gericht geweest de zorg ondanks Corona zo goed mogelijk door te zetten. We zijn dankbaar voor het team dat zich zo flexibel inzet en er open voor stond om een aantal gezinnen thuis te begeleiden tijdens de eerste lockdown.

- * Starten met vervolgvorm van de bestaande woonvorm (slaapkamer met eigen badkamer)

We waren al ver gevorderd in de bouw, toen de lockdown kwam. Gelukkig heeft dit de verbouwing niet vertraagd. Vanaf de meivakantie in deze woonvorm in gebruik.

- * Overeenkomsten sluiten / behouden met de gemeentes.

Alle nieuwe aanbestedingen zijn uitgesteld naar 2021. Bestaande contracten worden voor 2021 verlengd.

- * Verder intensivering van de samenwerking met Psychoflex.

Dit is vanwege Corona uitgesteld, afspraak is gepland voor 4 januari 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding met onderwijs (individuele- en groepsbegeleiding) voor kinderen van ongeveer 6-18 jaar op de locatie Hopweg.

Op de locatie Korenbloem (Oosterringweg) kunnen kinderen / jongeren bij ons verblijven.

Wij zijn dit jaar gestart met 5 kinderen op de woonvorm en door de realisatie van de tweede woonvorm op de Oosterringweg geëindigd met 11.

Er zijn geen jongeren uitgestroomd en 6 jongeren ingestroomd.

We verlenen nog steeds de zorg vanuit de jeugdwet en hebben met verschillende gemeentes om ons heen rechtstreeks een contract afgesloten. Wanneer er een kind of jongere bij ons komt uit een gemeente waarmee we geen contract hebben gebeurt dit op PGB basis.

Wij bieden op deze locatie hulp en begeleiding aan kinderen en jongeren met een complexe hulpvraag.

Door het starten van de tweede groep, kunnen we jongeren nog specifiek begeleiden. We werken nu met een groep tot 14, 15 jaar en een groep vanaf 15 jaar. Met deze groep werken we specifiek aan zelfstandigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door het starten van de tweede groep, kunnen we nog beter aansluiten bij de hulpvraag van onze jongeren. We werken nu met een groep tot ongeveer 15 jaar. Deze groep van maximaal 5 kinderen wordt begeleid door twee begeleiders. De nadruk ligt op het zich leren handhaven in een groep, leren reguleren van emoties en het bieden van een veilige stabiele woonplek. De groep van 15 jaar en ouder wordt ook begeleid door twee begeleiders maar bestaat nu uit 6 jongeren. In deze groep ligt de nadruk op zelfstandigheid en het leren omgaan met je beperking.

De deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg. Dit jaar kwam uit de jaarlijkse tevredenheidsmeting wel duidelijk naar voren dat de jongeren het jammer vinden dat we door Corona minder uitstapjes kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er drie nieuwe medewerkers gestart. In december hebben we van drie medewerkers en in de zomer van één medewerker afscheid genomen.

Het team bestaat naast de eigenaren uit 20 personen.

Een medewerker heeft haar leerwerktraject afgerond en blijft bij ons in dienst. Wij zijn zeer tevreden over deze medewerker en voor alle partijen is het fijn dat ze bij ons in dienst blijft. Voor de jongeren en collega's een vertrouwd gezicht en voor de organisatie iemand die geheel ingewerkt is.

Normaal gesproken houden we in mei/juni functioneringsgesprekken, deze zijn vanwege Corona doorgeschoven naar september.

Met alle medewerkers zijn de gesprekken gevoerd. Hieruit zijn geen bijzonder zaken naar voren gekomen. Op zich is dit toch wel bijzonder. We hebben een fijn team en iedereen is erg tevreden over de samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben ook dit jaar weer gewerkt met twee leerwerktrajecten. Eén medewerker heeft dit traject in november afgerond en heeft haar diploma specifieke doelgroepen niveau 4 behaald. Deze medewerker blijft bij ons in dienst. Hier zijn wij heel blij mee.

Na de zomer zijn er twee stagiaires gestart (Social work en sociaal maatschappelijk dienstverlener). Deze stagiaires zijn gekoppeld aan een medewerker waarbij men altijd terecht kan voor vragen, waarmee regelmatig een evaluatie gesprek gepland wordt en die aansluit bij de gesprekken met school.

We zijn erg tevreden over de stagiaires en hun inzet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op dit moment bestaat ons team (inclusief eigenaren) uit 22 personen. Hiervan zijn er twee universitair opgeleid, 13 HBO, 6 MBO en één leerwerktraject. Het is nog steeds een heel betrokken team, dat dit jaar heeft laten zien ook heel zelfstandig te kunnen werken. Iedereen staat klaar voor onze kinderen en jongeren, super!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn behaald. We hebben ons kennis en vaardigheden up to date gehouden, de benodigde SKJ registratie zijn binnen en een medewerker heeft de opleiding tot paardencoach succesvol afgerond.

Daarnaast heeft de supervisie ook plaats gevonden, iets minder vaak als het voorgaande jaar, dit ivm Corona. Vanaf heden zal de intervisie structureel weer doorgaan in eerste instantie via online meetings.

We hebben ons het afgelopen jaar weer bezig gehouden met hechting en ASS (met name angst). Het is belangrijk om samen, met kennis van buitenaf, ons te blijven verdiepen in deze problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In november heeft iedereen de jaarlijkse bijscholing voor BHV gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Daarnaast heeft de supervisie ook plaats gevonden, iets minder vaak als het voorgaande jaar, dit ivm Corona. Deze supervisie momenten worden door het hele team als zeer waardevol ervaren. Iedereen komt er altijd verrijkt met nieuwe kennis en met ideeën uit.

Op individueel gebied, is één medewerker gestart met HBO jeugdinterventies, heeft één medewerker de opleiding paardencoach afgerond en heeft één medewerker het leerwerktraject afgerond voor specifieke doelgroepen niveau 4.

Drie medewerkers zijn nu SKJ geregistreerd HBO en één SKJ geregistreerd Pedagoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Eén collega is bezig met het opleidingstraject binnen de SKJ registratie.

Eén collega vervolgt zijn opleiding HBO jeugdinterventies.

Eén collega zou graag een vervolg opleiding volgen binnen paardencoaching.

Daarnaast willen we als team up to date blijven en zouden we graag extra verdieping willen voor NAH, aangezien we nu twee kinderen met NAH begeleiden.

Verder willen we het team een medicatietraining aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de samenwerking met Psychoflex en willen dit graag intensiveren. Het doel van vorig jaar nemen we mee 2021 in. We hebben 4 januari een gesprek ingepland.

De intervisie houdt ons scherp en zorgt voor verdieping. Het is fijn dat we dit aan het team kunnen bieden in deze structurele vorm.

Naast gezamenlijke verdieping is er mogelijkheid voor individuele scholing. Een aantal collega's maakt hier gebruik van.

Eén collega heeft de cursus paardencoach afgerond. Als zorg boerderij zijn we ons heel bewust van de rol van de dieren in de begeleiding van onze jongeren. Met deze opleiding paardencoach kan nog meer verdieping worden geboden op dit vlak. De opgedane kennis wordt niet alleen ingezet met behulp van de paarden, maar ook met bijvoorbeeld de honden. De jongeren vinden het fijn om op deze manier met de dieren aan het werk te zijn.

Drie medewerkers zijn SKJ jeugdzorgwerker geregistreerd en één van de eigenaren is bij de SKJ als pedagoog geregistreerd. De registratie van deze medewerkers bij de SKJ maakt dat deze medewerkers zich nog meer bewust zijn van hun eigen ontwikkelingsproces en de daaruit voortvloeiende opleidingen/ cursussen. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de zorg waar wij voor staan extra gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We zijn nog steeds erg tevreden met de OPP's. De opgestelde doelen zijn geëvalueerd en met ouders / verzorgers besproken. De evaluatiegesprekken hebben nu veelal online plaatsgevonden. Dit scheelde ons een heel veel tijd. Maar voor de meeste betrokken is de ervaring om bij elkaar aan tafel te zitten prettiger. We hebben met iedereen minimaal 1 evaluatie moment gehad, waarbij alle onderwerpen zijn besproken.

Er zijn geen bijzonderheden uit deze evaluaties naar voren gekomen, vooral doorgaan zoals we bezig zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot deel van de ouders vindt het fijn om eens per jaar om tafel te gaan (mistte dit tijdens de online meetings). Voor de meeste ouders zijn de lijntjes kort genoeg. Er is regelmatig telefonisch, app of mail contact. Extra fysiek contact is niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deze gesprekken vinden plaats in een kleine groep met wie daaraan wil deelnemen. We hebben de momenten in voorjaar en zomer vanwege Corona gemist. Punten worden uit de gesprekken meegenomen naar de vergadering en indien nodig teruggekoppeld aan de rest van het team. Andersom koppelt de teamleider of als afgesproken een ander teamlid zaken indien nodig terug aan de jongeren.

We hebben als team eind 2020 afgesproken om in 2021 voor elke vakantie per woonvorm een inspraakmoment te plannen en daarnaast voor de zomer en kerstvakantie aanvullend met iedere deelnemer voor zich een kort gesprek te plannen. Dit omdat een aantal jongeren het makkelijker vindt om zaken één op één met een begeleider te bespreken en als teamleider te zorgen dat je een compleet beeld hebt wat er leeft bij de jongeren.

De inspraakmomenten worden geleid door de teamleider zorg.

Punten op de inspraak momenten zijn meestal praktisch van aard. Zo kwamen na de start van de nieuwe locatie een aantal opstart problemen met internet en airco's aanbod. We stimuleren de jongeren om naast deze praktisch inbreng ook mee te denken hoe het gaat op de groep, wat gaat goed en wat kan beter? wat is jouw rol daarin en wat kunnen de begeleiders daarin betekenen?

We merken dat kinderen met name op de groep tot 15 jaar het moeilijk vinden om hun eigen aandeel te zien en aan te passen. Dit is een proces waarbij wij ze goed moeten begeleiden.

Doordat we steeds beter proberen de inspraak momenten te structureren en ze nu vast voor elke vakantie met de hele groep te doen, hopen we dat deze momenten een meerwaarde worden voor zowel het team als de jongeren. We hopen dat de jongeren zich vrij voelen om hun mening te geven maar ook open staan voor ideeën en feedback van elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgesproken structureel in de week voor een vakantie te zitten (voorjaar, mei, zomer, herfst, kerst) en de teamleiders gaan voor de zomer en kerstvakantie ook individueel met kinderen / jongeren het gesprek aan. Zodat we zeker weten dat iedereen gehoord wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in november plaatsgevonden. Ongeveer 90 % heeft hieraan meegedaan. Dit jaar werkte voor het eerst met een nieuwe vragenlijst. Er is één lijst voor de jongeren die gebruik maken van locatie Oosterringweg en één lijst voor de jongeren die gebruik maken van de locatie Hopweg. De lijst voor de woonvorm bestaat uit 33 vragen die met ja of nee beantwoord kunnen worden. Twee cijfers voor activiteiten en begeleiding met daarbij twee open vragen. De vragen gaan over: informatie, begeleiders, begeleiding, dag invulling, maaltijden, wonen, de boerderij, andere deelnemers en inspraak.

Deze lijst is goed zelfstandig in te vullen voor de oudere kinderen, voor de jongere kinderen blijft het lastig. Het is voor hen zoeken naar een behapbare vragenlijst die wel aan de norm voldoet.

Uit de meting blijkt dat de kinderen / jongeren het jammer vinden dat er nu door Corona minder kan. De één begrijpt dit en neemt dit niet mee in de beoordeling, de ander vindt dit niet leuk en laat dit qua cijfer duidelijk blijken in de meting. De kinderen vinden het jammer dat we met name geen uitjes meer hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kinderen missen de speciale uitjes, ze moeten het nu echt op de woonvorm met elkaar doen. Ze begrijpen de Corona regels en gevolgen, maar vinden het wel jammer dat sommige dingen nu niet kunnen of anders gaan.

Wat we uit de meeting als team meenemen is het grote belang om tijd vrij te houden voor individuele gesprekjes en gebeurtenissen, afspraken, etc. goed toe te lichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben alle kleine ongevallen gehad, een verzwikte enkel met voetballen en een deelnemer die tijdens een dansje een rare sprong maakte en viel met haar voet tegen de prullenbak. We koelen standaard in deze situaties. Bij het laatste voorval (dit gebeurde 's avonds) vertrouwde we de situatie niet helemaal, we hebben een foto gestuurd naar de huisarts en telefonisch toegelicht, naar aanleiding daarvan is een bezoek bij de huisarts ingepland en zijn er vervolgens foto's in het ziekenhuis gemaakt, er bleek een klein scheurtje in het bot te zitten. Er is goed gehandeld door het team. Er is direct gekoeld en omdat er twijfels waren een huisarts geconsulteerd.

We hebben als heel team de BHV cursus gevolgd, waardoor ieder teamlid weet hoe te handelen. In ons team zijn een aantal collega's die zich hier meer vertrouwd bij voelen en je merkt dat andere collega's hen snel inschakelen voor extra advies of het leggen van een verbandje. Als een collega iets niet vertrouwd, vraagt hij advies aan een andere collega en stellen ze teamleider of eigenaren op de hoogte van de situatie. Samen met hun wordt bepaald hoe te handelen. Dit werkt goed. Het zorgt dat je elkaar versterkt in je handelen. Eigenaren hebben een kort lijntje met de huisarts voor advies. Dit werkt erg prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden deze situaties niet kunnen voorkomen, wel blijkt hieruit dat het fijn is dat we met het hele team de BHV cursus volgen zodat we allemaal goed kunnen handelen in deze situaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisering RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar checken of alles nog klopt

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben tijdens de eerste corona golf de inspraak gemist

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen specifieke punten uit naar voren gekomen

Beroepshouding, evalueren en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We kunnen indien gewenst expertise vragen bij psychoflex.

Ontwerp maken voor dieren wei / verblijf en dit uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu is de locatie zo ingericht dat het veilig en overzichtelijk is. Er zijn nu twee pony's en konijnen.

Brief klachtenprocedure aanpassen, daarin aangegeven dat er nu ook een klachtenfunctionaris beschikbaar is via zorgboeren Flevoland. Deze brief vervolgens verspreiden onder alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: aanpassingen verwerkt

Contracten met gemeente behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De aanbesteding die gepland stonden voor 2021 zijn doorgeschoven.

Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben het keurmerk voor 2020.

Notuleren, voorafgaand aan elke gesprek vaststellen wie notuleert.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft de BHV cursus gevolgd

Werkbeschrijving up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse keuring brandblussers en noodverlichting. Door ten Napel

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles is weer gecheckt

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in de actielijst

OPP evalueren en nieuwe opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle Opp's zijn geevalueerd.

Nieuw jaarrooster maken voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Risicoanalyse/Beheersplan Legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: plan in gemaakt door installateur Nelleman.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen bijzonderheden uit de gesprekken naar voren gekomen.

Oefenen ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming verliep heel vlot.

Uitzoeken of het haalbaar in company cursus medicatieverstrekking te volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is mogelijk, maar is niet uitgevoerd vanwege Corona.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 05-05-2020 (Afgerond)

In de uitdeelbrief vermelden dat de klachtenfunctionaris voor zorgboeren in Flevoland in te schakelen is.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Niet meer van toepassing)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)

Protocol sociale media voor jongeren maken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken opgenomen in samenleefregels

Enquete uitbreiden volgens de norm wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: enquete is aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

Protocol medicijngebruik opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

uitwerking maken van de wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Evalueren samenwerking psychoflex

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

medicatie training

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Nieuw jaarrooster maken voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

OPP evalueren en nieuwe opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Jaarlijkse keuring brandblussers en noodverlichting. Door ten Napel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

Oefenen ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Tevredenheidonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

Risicoanalyse/Beheersplan Legionella

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Notuleren, voorafgaand aan elke gesprek vaststellen wie notuleert.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Contracten met gemeente behouden

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Actualisering RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Werkbeschrijving up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Evalueren samenwerking psychoflex

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vraag 1.3.5 in de werkbeschrijving nog invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Indien er geen onvrijwillige zorg wordt verleend, dit opnemen in de uitsluitingscriteria.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Klachtenreglement aanpassen en publiceren op www.zorgboeren.nl. Zie Nieuwsbrief nr. 23.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: klachtenreglement is aangepast

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks Corona is het gelukt om de meeste acties op tijd uit te voeren. Veel acties zijn inmiddels routine, daarnaast blijft het erg prettig werken met de actielijst. Je krijgt op tijd een reminder en hebt een goede planning voor het jaar. Aan het einde van het jaar weet je precies wat er is gebeurd en wat er nog openstaand / opgepakt moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- * Verder ontwikkelen van de locatie aan de Oosterringweg
- * Overeenkomsten sluiten / behouden met verschillende gemeente m.b.t. jeugdwet
- * Geboden zorg continueren
- * Samenwerking met ketenpartners uitbreiden
- * Verder innoveren van onze zorgproducten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Samenwerking met ketenpartners intensiveren
2. Aanbesteden voor juli 2021 bij gemeente Lelystad en voor januari 2022 bij gemeente NOP, IJsselland en Sociaal domein Friesland
3. Geboden zorg continueren
4. Extra verdieping NAH

Omdat we werken als één team voor beide locaties en daarnaast de meeste jongeren de combinatie hebben van dagbesteding met onderwijs aan de Hopweg en wonen aan de Oosterringweg zijn de doelstellingen veelal over koppelend. Met name aankomend jaar zijn de doelstellingen gelijk voor beide locaties omdat alles erop gericht zal zijn om onze contracten die we met de verschillende gemeentes hebben opnieuw gegund te krijgen. Voor de gemeente Lelystad verloopt ons contract 1 juli 2021, bij de nadere gemeentes is dat 1 januari 2022.

Het zal een spannend jaar worden. We gaan er alles aandoen om de bestaande zorg voort te kunnen zetten. Dit proces zal veel tijd in beslag nemen en vraagt ook om goede samenwerking met ketenpartners.

Als het lukt met de aanbestedingen kunnen we ons volgend jaar richten op het verder ontwikkelen van de locatie aan de Oosterringweg en het innoveren van onze zorgproducten. Dan kunnen de doelstellingen per locatie meer verschillen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

T.a.v.1. Samenwerking met ketenpartners intensiveren

We willen graag intensiever samenwerken met Psychoflex

We willen onderzoeken waar mogelijkheden liggen voor een achterwacht (andere organisatie) voor de momenten dat wij fysiek niet open zijn en hoe we behandeling meer kunnen integreren op de woonlocatie.

Op 4 januari hebben we een afspraak gepland met Psychoflex.

2. Aanbesteden voor 2021 bij gemeente Lelystad en voor januari 2022 bij gemeente NOP, IJsselland en Sociaal domein Friesland

Op dit moment zijn er allerlei online meetings, in het nieuwe jaar starten de aanbestedingen.

3. Geboden zorg continueren

Doorgaan met waar we mee bezig zijn, blijven werken aan deskundigheidsbevordering

4. Extra verdieping NAH

Verdiepingsavond of middag organiseren indien nodig online

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• verbouwing |
|------------|--|