

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút V.O.F.

De Reidhin

Locatienummer: 2414



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút V.O.F.

Registratienummer: 2042

Sanjesreed 8 C, 9062 EK Oentsjerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57690294

Website: <http://www.butenut-oentsjerk.nl>

Locatiegegevens

De Reidhin

Registratienummer: 2414

Reidhin 1, 9254 JS Tytsjerksteradiel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het eerste jaarverslag dat wij opstellen voor Wonen.

Sinds april 2019 bieden wij ook kleinschalig wonen in Hurdegaryp. De woning betreft een voormalige huisartsenpraktijk en er zijn 7 woonplekken beschikbaar en 1 logeerplek. Het woonhuis biedt 3 woonplekken en 1 logeerplek en het praktijkgedeelte biedt 4 woonplekken.

Wonen op De Reidhin betekent een huiselijke sfeer, persoonlijke bejegening, regie over eigen leven, zeggenschap, maatwerk, betrokkenheid van het bestaande netwerk en integratie in de samenleving.

Bovenal willen wij bereiken dat mensen gezelligheid, rust en structuur ervaren op hun eigen woonplek waar de mogelijkheid is tot persoonlijke groei. We willen bewoners in staat stellen om zich te ontwikkelen in zaken als boodschappen doen, koken en overige ADL activiteiten maar we kunnen deze taken ook overnemen daar waar nodig.

Op De Reidhin wonen alleen vrouwen. Dit is in eerste instantie toevallig, maar gaandeweg is duidelijk geworden dat dit voor de meeste bewoners en hun familie als fijn wordt ervaren.

Met trots kunnen wij melden dat wij sinds 8 december 2020 in het bezit zijn van het kwaliteitscertificaat: "Kwaliteit laat je zien"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het begin van 2020 volgt op de drukke, onrustige, maar ook gezellige maand december. Bewoners zijn in december vaker thuis bij ouders of familie geweest en een ieder heeft op haar eigen manier weer even tijd nodig om te schakelen en in het "normale" ritme te komen. Ook hebben we afscheid genomen van 1 (jeugdige) bewoner. Deze bewoner zou voor de periode van 1 jaar bij ons komen wonen om te werken aan omgaan met autisme, hoe om te gaan met eigen mogelijkheden en onmogelijkheden en leren om op een juiste manier om te gaan met diabetes type 1. In december 2019 is gebleken dat de leerdoelen grotendeels behaald waren en terugkeren naar thuis bij ouders wonen wenselijk was. Het vertrek bracht bij de overige bewoners wel wat teweeg. De begeleiding heeft goed uit moeten leggen dat dit een tijdelijke situatie betrof en dat een ieder op De Reidhin woont met eigen redenen en persoonlijke doelen. Ook geeft een lege kamer onrust, men vraagt zich af wie de nieuwe bewoner wordt, wanneer deze zal komen en of deze nieuwe bewoner wel bij de rest past. Tijdens het bewoners/huiskamer overleg komen deze vragen naar voren. Dit is een mooi moment om met elkaar in gesprek te gaan en te blijven. Het vrijkomen van een kamer betekent vermindering van inkomsten. Bij het opzetten van wonen hebben wij dit wel ingecalculeerd. We benoemen op onze website (paard- en dagbesteding centrum Bútenút) dat we een kamer beschikbaar hebben. Er is geen wachtlijst voor wonen.

We denken dat deze kamer relatief snel weer gevuld zal zijn.

In februari wordt het plan opgevat om in het voorjaar een bewonersvakantie in te plannen. Tijdens de intake van bewoners was dit een vraag. 2 begeleiders gaan e.e.a. uitzoeken/onderzoeken. De bewoners wonen in het voorjaar (half april) een jaar op De Reidhin en een gezamenlijke vakantie is een mooie gelegenheid om elkaar ook in een andere, vrije situatie mee te maken en mogelijk nog beter te leren kennen.

Vanaf de start in april 2019 is er een GZ Psycholoog, (via 's Heeren Loo) aan De Reidhin verbonden. Voor iedere bewoner is er bij aanvang wonen "Behandeling" aangevraagd. De GZ Psycholoog is ondersteunend voor de bewoners, maar ook voor het team. De bewoners worden regelmatig gezamenlijk besproken (MDO) en de GZ Psycholoog wordt ingeschakeld voor de eventuele individuele ondersteuning in de vorm van therapie.

De financiering van dit ondersteunend netwerk valt geheel onder de behandelindicatie, die voor iedere bewoner rechtstreeks door 's Heeren Loo wordt aangevraagd bij het Zorgkantoor. De financiering van de behandeling drukt dus niet op de betreffende woonbudgetten, die nodig zijn om passende zorg te kunnen blijven bieden. We zien, nu de bewoners bijna een jaar bij ons wonen, veranderingen en voortgang in de persoonlijke ontwikkeling en in de groepsprocessen. Bewoners voelen zich steeds meer thuis op De Reidhin en ervaren de begeleiding als veilig en vertrouwd. Dit is een heel proces, er is in dit eerste jaar veel op ze af gekomen. Het eerste jaar was het vooral wennen aan het niet meer bij ouders wonen/op een nieuwe plek wonen, wennen aan de begeleiding, wennen aan het wonen met anderen etc.

Het is mooi om te zien dat er bij bewoners meer ruimte ontstaat voor diepgang in de ontwikkeling. De groepsdynamiek krijgt vorm en dit geeft mooie en andere inzichten. Een mooi voorbeeld is dat bewoners, naast de algemene huisregels, ook eigen huisregels opgesteld hebben. Dit heeft een positief effect op de groepsdynamiek. Een ander voorbeeld is dat een ieder haar eigen taken en daardoor ook haar positie in de groep heeft en krijgt. Af en toe is er natuurlijk ook bijsturing nodig van de begeleiding om te voorkomen dat bewoners privileges creëren die niet gunstig zijn voor de (woon) groep.

Ondertussen zijn we gestart met het opstellen van de werkbeschrijving, welke voltooid en ter toetsing aangeboden moet zijn vóór 22-10-2020.

En dan wordt het maart 2020 en krijgen we te maken met de Corona crisis en dit heeft een grote impact op bewoners en begeleiding. Bewoners mogen nog maar 1 bezoeker ontvangen op eigen kamer, clubs en verenigingen staken hun activiteiten, scholen gaan dicht en het sociale leven staat, vanuit onze bewoners gezien, stil..

MDO's, teamoverleg en evaluaties vinden online plaats. Ook scholingen en trainingen worden geannuleerd en/of uitgesteld. Het is een zoektocht om alles door te laten gaan en te organiseren. Er breekt een onzekere en bijzondere tijd aan voor ons allemaal.

We hebben besloten dat dat we de dagbesteding op Bútenút alleen door laten gaan voor onze bewoners omdat zij al als een gezin bij elkaar wonen. Gelukkig is deze mogelijkheid er, zodat de bewoners niet helemaal uit hun normale ritme raken. Voor de jeugdige die bij ons woont betekent dit dat zij elke dag naar de dagbesteding op Bútenút gaat i.p.v. school. Voor haar is dit totaal geen straf, omdat ze naast het online schoolwerk ook bij haar favoriete dieren kan zijn.

Als we ook nog moeten beslissen dat de bewoners niet meer naar ouders of andere, bij de zorg betrokken verwanten mogen/kunnen, breekt er een pittige tijd aan. Men moet het met elkaar doen, ze zijn op elkaar aangewezen. Voor de begeleiding vergt dit flexibiliteit en er

wordt een groot beroep op hen gedaan.

Ondanks alle maatregelen en beperkingen, heeft het ook iets positiefs gebracht. Er ontstaat een hechtere band met elkaar en dat zorgt ervoor dat het groepsgebeuren belangrijker wordt. Dit is een mooie ontwikkeling, ook als is de aanleiding minder mooi. Bewoners ondernemen meer gezamenlijke activiteiten, helpen elkaar waar nodig en ontdekken nieuwe hobby's. Er worden gezellige spelletjesavonden georganiseerd en in het voorjaar ondernemen ze activiteiten in de tuin. We schaffen allerlei leuke spullen aan, zodat men lekker buiten bezig kan zijn. (zwembad, basketbalpaal, evenwichtsbalk, tennisnet etc.) Onder het motto: *"As it net kin sa't it moat, dan moat it mar sa't it kin"* slaan we ons er doorheen en maken we er het beste van.

We besluiten de bewonersvakantie uit te stellen naar volgend jaar, maar we staan natuurlijk wel stil bij ons 1 jarig jubileum. De bewoners krijgen allemaal een aandenken. We vieren het 1 jarig bestaan in kleine kring, maar spreken af dat we er meer aandacht aan zullen besteden op het moment dat dit weer kan en mag.

Gelukkig komen er ook weer versoepelingen en kunnen/mogen bewoners weer naar ouders/verwanten tijdens de weekenden. We blijven wel voorzichtig en we blijven bij de afspraak 1 bezoeker per keer, op eigen kamer. Daarnaast vragen we ouders/verwanten zoveel mogelijk rekening te houden met de maatregelen.

Zodra we informatiemateriaal ontvangen m.b.t. voorlichting over vaccineren, organiseren we een infoavond op de woongroep. Niet iedereen is er zeker van of ze willen vaccineren of niet. De persoonlijk begeleiders van bewoners zoeken hierover ook contact met ouders/vertegenwoordigers.

We maken plannen om een extra huiskamer te realiseren. In het voorjaar 2021 zullen we starten met deze verbouwing. Het is af en toe best druk in de huidige huiskamer en wij willen nu juist een prikkelarme leefomgeving creëren (missie). Daarnaast willen we een fietsenhok aanschaffen/bouwen, zodat we meer ruimte in de garage overhouden. Nu we een tijdje draaien, komen bewoners en de begeleiding erachter wat anders zou moeten, of wat handiger is in het gebruik. Zo is het wenselijk dat de vijver in de tuin gedempt wordt, zodat er ruimte komt voor een verblijf voor de huisdieren van bewoners. Het is de bedoeling dat dit de eerste klus is die we in het vroege voorjaar van 2021 aan zullen pakken.

Aan het einde van het jaar, krijgen we een aanmelding voor deeltijd wonen/logeren. Het betreft een jeugdige. We hebben plek voor een logé en zo ook voor deeltijd wonen. We bespreken het met de andere bewoners en omdat we zelf gecontracteerd zijn bij het SDF (Sociaal Domein Friesland) is het snel geregeld.

Op 8 december hebben we de 1e audit gehad en zijn we trots dat we het kwaliteitscertificaat "Kwaliteit laat je zien" hebben behaald. Eigenaar Jolanda de Grijs zal in januari 2021 SKJ geregistreerd zijn en daarmee een mooie aanvulling op het ondersteunend netwerk van De Reidhin samen wonen.

We kijken terug op een bijzonder, intensief, maar ook waardevol 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was door invloed van de Corona crisis, een turbulent jaar voor bewoners, familie, begeleiding en eigenaren, maar het heeft ons ook mooie en positieve inzichten gegeven.

Het heeft gezorgd voor een "samen" gevoel en daar kunnen we alleen maar blij om zijn. Het gevoel dat ontstaan is, sluit natuurlijk perfect aan bij onze visie en werkwijze: "Samen Sterker"

We hebben er allen veel van geleerd. Er is een groot beroep gedaan op de flexibiliteit en het oplossend vermogen van leidinggevend en begeleiders van De Reidhin. Bewoners hebben, omdat ze op de locatie moesten blijven, geleerd dat ze, als het echt noodzakelijk is ook prima op een andere manier contact met ouders/verwanten kunnen houden, zonder er naar toe te kunnen.

Het belangrijkste leerpunt is dat communicatie heel belangrijk is. Iedereen regelmatig op de hoogte houden is in tijd van crisis echt noodzakelijk. Door goed en tijdig te communiceren ondervang je ruis en krijg je meer begrip voor de nodige maatregelen en beperkingen. Ook hebben we geleerd dat we van tijd tot tijd onze bewoners moeten beschermen tegen teveel informatie, want te veel en te vaak informatie is lastig om te verwerken en kan juist zorgen voor onrust en onbegrip. We hebben de nieuwsbrief in het leven geroepen. Dit is een mooi instrument om iedereen regelmatig te voorzien van nieuws. Voor bewoners is het heel belangrijk dat hun netwerk ook op de hoogte is van bepaalde ontwikkelingen en belangrijk nieuws. Dit is eenvoudig te realiseren door regelmatig een nieuwsbrief te verstrekken.

Doelstellingen van vorig jaar hebben we niet beschreven in het jaarverslag, omdat dit ons eerste jaarverslag is. Natuurlijk hebben we wel doelstellingen geformuleerd en ook behaald. Zo hebben we o.a. Persoonlijke begeleiders gekoppeld aan bewoners, het Zilliz ECD + rapportagesysteem geïmplementeerd, een overkapping tussen de woning en het bijgebouw gerealiseerd en zijn alle begeleiders BHV geschoold.

Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. We hebben te maken gehad met een wijziging van GZ Psycholoog, maar dit is goed opgepakt. Doordat eigenaar Jolanda de Grijs begin januari 2021 zelf SKJ geregistreerd is, hebben wij deze ondersteuning voortaan in eigen huis en dat is fijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op De Reidhin wonen 5 jong volwassenen met een verstandelijke beperking, in combinatie met ASS, ADHD en ADD. Ook woont er 1 jeugdige met een verstandelijke beperking, gedragsproblematiek door (hechtingsstoornis, FAS D) en ASS. We zijn 2020 gestart met 5 jong volwassen bewoners (allen een verstandelijke beperking in combinatie ASS, ADHD en ADD en 1 jeugdige met een verstandelijke beperking en gedragsproblematiek. In december 2020 is er 1 jeugdige bijgekomen (deeltijd wonen) met een licht verstandelijke beperking, ASS en hechtingsstoornis. Er zijn geen bewoners vertrokken. Eind 2020 wonen er 5 jong volwassenen en 2 jeugdigen op De Reidhin. We hebben niet te maken met sterke groei of afname van bewoners.

Wij bieden permanent wonen/verblijf met begeleiding en zorg. De begeleiding/zorg is maatwerk, met daarin de persoonlijke verschillen. Er is sprake van een combinatie van begeleidingsvormen. Er zowel groeps- of individuele begeleiding geboden op De Reidhin.

De zorgzwaarte betreft VG 3, VG 4, VG 5 en VG 7

De zorg van de jong volwassenen wordt verleend vanuit de WLZ.

De jeugdigen hebben een maatwerkovereenkomst met bijbehorend profiel via de gemeente. Deze zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn geen wijzigingen in de doelgroep en de jong volwassen bewoners passen heel goed bij ons aanbod. Het afgelopen jaar is wel duidelijk geworden dat de ernstige gedragsproblematiek van de jeugdige bewoner, die al vanaf de start bij ons woont, niet meer passend is bij ons zorgaanbod. De gedragsproblematiek zorgt voor veel onrust en onveilig gevoel bij de andere bewoners. We willen een prikkelarm, veilig en sfeervol thuis bieden aan bewoners. Natuurlijk heeft een ieder zijn problemen en moeilijke periodes, maar het gedrag van deze jeugdige bewoner heeft teveel invloed op de rest. We vinden dit vanzelfsprekend jammer, maar het is in de eerste plaats niet in het belang van de jeugdige zelf. Het staat de persoonlijke ontwikkeling in de weg en dus zijn we op zoek naar andere woonplek. (liefst een behandelsetting). We moeten deze beslissing maken en vinden dat we het ook verplicht zijn aan onze andere bewoners. Het kan nu eenmaal niet zo zijn dat het woonplezier van de andere bewoners afneemt omdat er een jeugdige woont die een te grote invloed heeft op het wonen met elkaar. We zullen bij de nieuwe bewoner goed moeten bepalen of deze past bij de rest van de groep. Hier hebben we ondertussen een goed beeld van. Afgezien van de uitplaatsing van 1 jeugdige bewoner, kunnen we concluderen dat de verticale samenstelling van onze woongroep, zoals wij deze bij de start hebben bedacht, goed uitpakt. Juist door het verschil in niveau en/of mate van verstandelijke beperking kan men zijn wie men wil zijn. Onze visie "Samen Sterker" is goed passend bij de bewoners van De Reidhin.

Bij de start van onze woongroep hadden we alleen vrouwelijke bewoners. Dit was in eerste instantie toeval, maar we kunnen nu concluderen dat bewoners dit fijn vinden en ook graag zo willen houden. We hebben dan ook besloten dat De Reidhin een vrouwenhuis is en blijft:-)

Opmerking: Wij zullen er tijdens de intake zeer zeker iets mee doen. We weten inmiddels wat we kunnen bieden en wat niet. We gaan ons niet zozeer anders profileren, maar we zijn ons meer bewust van hetgeen we wel of niet aan kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaar 2020 hebben we te maken gehad met 1 vertrekkende begeleider en 1 begeleider heeft de overstap gemaakt naar dagbesteding. We hebben 2 nieuwe begeleiders aangenomen. Wijzigingen komen voor, daar ontkomen we niet aan, maar bewoners hebben er natuurlijk wel moeite mee.. 1 vertrekkende medewerker werkte deels in de dagbesteding en deels in wonen. Dit bleek achteraf voor haar toch niet goed te werken. De andere vertrekkende begeleider wilde weer terug naar haar vorige functie in de ambulante begeleiding. Met alle werknemers is er een (eerste) functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we het goed gedaan hebben met elkaar. We hebben bij de start van onze woongroep bewust gekozen voor ervaren begeleiders, omdat wij dit nodig vonden. De ervaren begeleiders zijn prima in staat om de bewoners een fijn, veilig en sfeervol thuis te bieden. Begeleiders hebben een hoge beslissingsbevoegdheid, werken veelal alleen en we willen graag dat ze zelfstandig of met elkaar verantwoordelijkheid dragen voor wat ze doen. Daarbij komt dat we het heel belangrijk vinden dat ze op tijd laten weten wanneer ze hulp nodig hebben van de leidinggevenden.

We zijn heel kleinschalig en we willen de lijntjes zo kort mogelijk houden. Dit slaagt prima!

Alle begeleiders zijn voldoende bevoegd en bekwaam. 3 van de 6 begeleiders zijn verpleegkundige en BIG-geregistreerd. Er is genoeg kennis in huis en men weet goed gebruik te maken van elkaars kwaliteiten.

Wel hebben we geleerd dat er naast de dagelijkse woonbegeleiding, nog zoveel zorginhoudelijke processen en ook organisatorische zaken zijn waar we mee te maken hebben. De werknemers/begeleiders hebben allemaal een parttime dienstverband. Hierdoor blijkt het lastig om alles altijd goed bij te houden en systematisch weg te zetten. De leidinggevenden vliegen steeds vaker in en dat dit was niet de opzet. We wilden een zelfsturend team, maar de druk om alles na te kunnen komen wordt te zwaar. Er is vanuit leidinggevenden én begeleiding op bepaalde fronten coördinatie nodig. We zullen gezamenlijk onderzoeken hoe we hier invulling aan gaan en willen geven. (er is een actie aangemaakt).

In 2020 hebben wij, mede door de Corona crisis, geen vrijwilligers en stagiaires op wonen gehad. We hopen dat we dit in 2021 op kunnen pakken.

Opmerking: Tijdens onze eerste audit is dit ook besproken. Als je BIG-Geregistreerd bent mag je bepaalde handelingen doen, je bent bevoegd en bekwaam. Ook mogen de BIG-Geregistreerde begeleiders hun collega's die dit niet zijn, bekwaam maken in bepaalde handelingen. In de werkbeschrijving wordt gevraagd om de BIG-Registraties te vermelden. Als het nodig is dat men elkaar checkt of dat er iemand mee moet kijken, gaan we dit regelen. Alle medicatie gaat middels het Baxter systeem, het vier-ogen-principe is hier niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Zoals ook in de werkbeschrijving aangegeven hadden we nog geen specifieke opleidingsdoelen geformuleerd voor 2020 omdat we nog maar zo kort geleden gestart zijn met het bieden van wonen. Daarbij komt ook dat dit het eerste jaarverslag is en er dus niet eerder doelen opgenomen

Gaandeweg het jaar zijn er wel behoeftes gepeild en duidelijk geworden en hebben we ook al een paar opleidingsdoelen bereikt. Een belangrijk opleidingsdoel/scholingsdoel was de verdieping in de bijkomende problematiek (gedrag) van onze bewoners en hoe we daar op een wenselijke manier mee om kunnen gaan. Dit doel is bereikt. Ook het doel om iedereen BHV geschoold te krijgen is bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle begeleiders van wonen hebben in maart de BHV scholing gevolgd en met goed gevolg afgerond. Het doel is helder!

Alle begeleiders hebben deelgenomen aan de verdiepingsintervisie waarin we alle bewoners hebben besproken onder begeleiding van de GZ psycholoog. Aan de hand van de "ijsbergmethode" hebben we van iedere bewoner het zichtbare en onzichtbare gedrag geanalyseerd. Dit heeft waardevolle kennis opgeleverd en kan worden ingezet om bepaald gedrag van bewoners te begeleiden en/of te sturen. Het doel was om inzicht te krijgen in gedrag en hoe we hier als begeleiding op de juiste en heel belangrijk, op eenduidige wijze mee om kunnen gaan. Dat is doel is bereikt, maar het is wenselijk om deze verdiepingsintervisie van tijd tot tijd te herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met een team waarvan alle begeleiders jarenlange ervaring in de gehandicaptenzorg hebben moge het duidelijk zijn dat een ieder alle denkbare, relevante scholing wel heeft gevolgd. Het accent van de opleidingsdoelen van de komende jaren zal in hoofdzaak neerkomen op het opfrissen en behouden van de opgedane kennis en ervaring. We zullen, naast de "verplichte" scholingen/trainingen dan ook voornamelijk kiezen voor opleidingsdoelen die een verdiepend karakter hebben. Enkele voorbeelden zijn:

- Klinische les op locatie gegeven door ervaringsdeskundigen, eigen GZ Psycholoog of gastsprekers. Dit kan gaan over ziektebeelden, bijkomende problematiek, ASS of ADHD/ADD.
- Scholing veiligheid op eigen locatie.

Een ander opleidingsdoel is kennis opdoen over de Wet Zorg & Dwang. Ook al is er geen sprake van onvrijwillige zorg op De Reidhin, het is goed om hier alert op te zijn en te blijven. We willen 1 a 2 begeleiders een scholing laten volgen, zodat zij de rest van het team op de hoogte kunnen houden.

Ook willen we het werken in Zilliz meer uitdiepen. Er is heel veel mogelijk binnen dit systeem en we kunnen er nog wel meer uithalen.

We zijn al begonnen met rapporteren op doelen. Rapporteren is, ook al heeft men veel ervaring met allerlei systemen, voor de één makkelijker dan voor de ander. Hier zullen we de komende tijd aandacht aan besteden. Een aantal medewerkers van team Bútenút zal een scholing rapporteren volgen. We zullen ervaringen uitwisselen en aan de hand van de bevindingen een keus maken of we de begeleiders van wonen deze scholing ook willen laten volgen.

Systeemgericht werken is waar we ook extra aandacht aan willen besteden. We merken dat dit ook niet altijd eenvoudig is. We willen ouders/verwanten zoveel mogelijk meenemen in alles, maar is dat altijd handig en wenselijk vanuit de bewoners en begeleiders?

Er ontstaan soms ook wensen en behoeftes qua opleiding en scholing die we niet van tevoren kunnen voorzien. We willen vanzelfsprekend dat onze werknemers/begeleiders goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen in de zorg, maar we willen daarin doen wat nodig is en relevant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusies en wat we geleerd hebben zijn in de voorgaande parafen al beschreven. Zoals aangegeven hadden wij geen leerdoelen beschreven voor 2020 en we hebben dan hebben geen specifieke veranderingen doorgevoerd. We zullen **acties** aanmaken voor de scholingen en/of trainingen die we willen gaan realiseren.

Voor het komend jaar zetten we in op:

- Scholing/herhaling BHV (liefst aangevuld met veiligheid op eigen locatie)
- Systeemgericht werken (een scholing die aansluit op eigen situatie, dus doelgericht)
- Verdieping Zilliz
- Scholing Wet Zorg & Dwang
- Efficiënte rapportage

Opmerking: Er is wel over nagedacht, maar om de coördinerende taken over te nemen van de leidinggevenden is er in eerste instantie geen extra scholing nodig. Dit zal moeten blijken en indien nodig zullen we dit meenemen in het scholingsplan. (mogelijk in het scholingsplan van 2022)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met alle 6 bewoners een halfjaarlijks en een jaarlijkse evaluatiegesprek gehouden. Deze evaluatie heeft betrekking op het complete Ondersteuningsplan. Daarnaast hebben we ook (afhankelijk van de doelen) elke 3 maanden een doelevaluatie om de voortgang te monitoren.

De doelevaluaties worden gekoppeld aan de halfjaarlijkse en jaarlijkse zorg en daarnaast nog 2 maal los daarvan.

Bij een nieuwe bewoner vindt er na 2 maanden een eerste evaluatie plaats.

De algehele zorg wordt 2 keer per jaar geëvalueerd omdat er sprake is van WLZ zorg, maar in sommige gevallen ook vaker, dit is onder andere afhankelijk van de zorgvraag, afstemming overige betrokkenen rondom de zorg van de deelnemer en de intensiteit van de begeleiding.

De verslaglegging geschiedt door middel van het ingevulde evaluatieformulier. De informatie van het evaluatieformulier wordt verwerkt in het ondersteuningsplan (doelen, afspraken et cetera)

Planning evaluaties 2021: hiervan is een actie aangemaakt.

Evaluatie onderwerpen zijn:

Woon je graag op De Reidhin? (ja; kun je aangeven waarom? / nee; kun je aangeven waarom niet?)

Wat vind je leuk aan het wonen op De Reidhin?

Wat vind je minder leuk aan het wonen op De Reidhin?

Wat zou je willen veranderen op De Reidhin?

Verloopt de begeleiding van de deelnemer/bewoner naar wens?

Op welke manier wil je dat de begeleiding jou benaderd en ondersteunt?

Ben je tevreden over de manier waarop jij begeleiding ontvangt?

Vind je dat je voldoende inspraak hebt op De Reidhin?

Welke afspraken worden er gemaakt?

Voor de doelevaluaties hebben wij een apart evaluatieformulier ontworpen. Deze is bijgevoegd als bijlage.

Ook de toelichting, behorende bij onze evaluaties is als bijlage toegevoegd.

Bewoners geven in algemene zin aan dat ze het fijn vinden op De Reidhin, maar dat dit af en toe wel eens verstoord raakt door het gedrag van o.a. een jeugdige bewoner.

Ze geven ook aan dat ze het werken met doelen prettig vinden.

Ook wordt er aangegeven dat ze heel veel moeite hebben met de Corona crisis en alles wat daarbij hoort.

Invulling van vrije tijd wordt ook regelmatig aangegeven.

En vanzelfsprekend laten bewoners ook weten dat ze moeite hebben met wisselingen van begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format doelevaluatie
- Toelichting evaluaties

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat bewoners tevreden zijn en dat ze met plezier wonen op De Reidhin, dat ze het prettig vinden dat er met doelen gewerkt wordt, dat ze de veel moeite hebben met Corona en alles wat daar bij hoort (gevolgen, maatregelen etc.) en dat ze toe zijn aan het opbouwen van een netwerk in samenhang met invullen van vrije tijd.

Leer en/of verbeterpunten: We moeten altijd kritisch blijven kijken naar de impact van bepaald gedrag van bewoners. Het komt voor dat bewoners zich hierbij niet prettig en/of veilig voelen. We zijn druk met het zoeken naar een oplossing, maar we hebben ook de taak om de andere bewoners hierin mee te nemen. In de praktijk kan het voorkomen dat we te gefocust zijn op de bewoner die het betreft en dat we ongewild de andere bewoners te weinig meenemen in het proces. Soms kan een algemeen gesprek over het met elkaar wonen en waar we allemaal tegen aan kunnen lopen al voldoende zijn. Men moet voortdurend het gevoel krijgen dat je ze ziet en hoort in moeilijker tijden. Natuurlijk geldt ook hier dat de ene bewoner beter in staat is om te gaan met gevoelens dan de andere bewoner.

Ze geven ook aan dat ze het werken met doelen prettig vinden. Door samen de doelen op te stellen en tijdig te evalueren krijgt de bewoner grip op en regie over haar leven. Het is duidelijk, gestructureerd en individueel. Dit laatste is iets wat we ook geleerd hebben! Het wonen in een groep hoeft niet automatisch te betekenen dat alles groepsgewijs hoeft. Wat hier mooi op aansluit is de vrijetijdsbesteding. Na het eerste jaar wonen op De Reidhin is er behoefte aan uitbreiding van het sociale netwerk, integreren in het dorp, het hebben van een maatje, vrijwilligers etc.

Dit zijn belangrijke ontwikkelingen die compleet stil zijn gelegd door Corona, maar we gaan hier zeker het komende jaar mee aan de slag op individuele basis.

Bewoners hebben moeite met wisselingen van begeleiders. Dit is en blijft lastig en dat begrijpen we volledig. De redenen van vertrek kunnen we niet altijd beïnvloeden, laat staan tegen houden. Bewoners goed meenemen hierin en goed voorbereiden is iets wat we wel kunnen doen en dat doen we dan ook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is 4 maal een bewonersoverleg geweest, te weten op:

23 januari
15 juni
28 september
15 december

De onderwerpen worden aangedragen door zowel bewoners als begeleiders. Soms komt ook de leidinggevende even langs om een bepaald onderwerp te bespreken.

Onderwerpen die worden aangedragen zijn:

- Het menu
- Huisregels
- Bemoeien met de ander
- Brandalarm / ontruimingsoefening
- Schoonmaak
- Hoe gaan we met elkaar om / respect
- Huisdieren
- TV gebruik
- Zelf eten (lekkers) pakken
- Respect
- Sociale Media
- Corona / vaccineren

Het varieert enorm, maar het zijn stuk voor stuk mooie onderwerpen. Bepaalde onderwerpen komen herhaaldelijk terug tijdens het bewonersoverleg. We merken wel dat het best moeilijk is voor bewoners om iets in te brengen en inbrengen van nieuwe onderwerpen is best lastig. We spreken af dat de begeleiders thema's zullen bedenken die relevant zijn. Mogelijk krijgen bewoners dan ook weer meer inspiratie om onderwerpen te bedenken.

Over het algemeen is men tevreden met de eigen inbreng en vinden bewoners het fijn dat er naar ze geluisterd wordt. Wat ook duidelijk naar voren komt is dat bewoners zich steeds vrijer en vertrouwd voelen om met elkaar bepaalde onderwerpen te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt lastig voor bewoners om onderwerpen te bedenken. Een gevolg hiervan is dat bepaalde, eerder aangedragen onderwerpen, herhaaldelijk terugkomen. Dit is helemaal prima, het gaat er tenslotte om dat bewoners de gelegenheid krijgen om hetgeen te bespreken wat voor hen belangrijk is.

We concluderen dat bewoners zich steeds vrijer en vertrouwd voelen om bepaalde onderwerpen bespreekbaar te maken. Dit is een mooie ontwikkeling. Het sterkt bewoners en zorgt voor een open sfeer in de groep.

We gaan begeleiders in het komende jaar vragen om voor elk bewonersoverleg een thema te bedenken om met elkaar te bespreken. Als begeleiders een voorzetje geven, zullen bewoners waarschijnlijk ook op ideeën komen. We hebben al eerder gezien dat dit zo werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is aan alle 6 bewoners op 6 november een vragenlijst tevredenheidsmeting uitgedeeld en ze zijn ook allemaal na 1 week weer ingeleverd.

Wij hebben de reeds bestaande vragenlijsten van dagbesteding aanpast op wonen en een eigen vragenlijst opgesteld.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Privacy
- Veiligheid
- Respect
- Je prettig voelen
- Begeleiding
- Zelf beslissen
- Maaltijden
- Informatie
- Keuze activiteiten
- Vertrouwensband met begeleiders
- Omgang met medebewoners
- Activiteiten / afspraken buitenshuis
- Welk rapportcijfer geef je
- Wat wil je nog kwijt

In algemene zin valt het op dat iedereen aangeeft meer activiteiten en contacten te willen doen en hebben buiten De Reidhin. Bewoners geven aan dat ze tevreden zijn. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8. Op de vraag hoe we dit rapportcijfer kunnen verbeteren antwoordt iedereen dat ze dat niet weten. Wat ook opvalt is dat iedereen de naam ingevuld heeft, terwijl we in de toelichting duidelijk opgenomen hebben dat ze de lijst anoniem, zonder naam in kunnen leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder al aangegeven kunnen we concluderen dat er behoefte is aan sociale contacten en activiteiten buiten de woongroep. Ook is duidelijk geworden uit de metingen dat respect en vertrouwen erg belangrijk zijn voor de bewoners. Hier gaan we de komende tijd aandacht aan besteden in het bewonersoverleg. (thema) Deze onderwerpen worden opgenomen in het op te stellen overzicht van thema's die besproken worden in het bewonersoverleg. We kunnen zeker wat verbeteren aan het opbouwen van het sociale netwerk van bewoners en dit gaan we ook zeer zeker doen. Het is jammer dat dit door Corona nog niet voldoende van de grond is gekomen. Acties hiervoor zijn aangemaakt. Het betrof een eerste tevredenheidsmeting voor wonen en hier en daar zullen we de vraagstelling aan moeten passen en/of verduidelijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 2 medicatie incidenten plaatsgevonden.

1 keer is de medicatie vergeten en 1 keer is de medicatie geweigerd.

1 Begeleider en tevens verpleegkundige (BIG geregistreerd) heeft de taak om alles rondom het medicatiegebruik en beleid te regelen en bij te houden. Zij heeft het OG formulier ingevuld en het incident direct besproken met de betreffende huisarts. Het advies van de huisarts (niet innemen op een later tijdstip, maar 1 dag overslaan) is opgevolgd. Het is duidelijk geworden dat de medicatie vergeten is omdat de bewoner het op dat moment druk had met andere zaken en snel de deur uitgegaan is, met als gevolg dat de medicatie niet ingenomen is. Hier hoeven we niet een heel verhaal van te maken en/of aanpassingen door te voeren. Ook bij drukte moet je alert zijn!

In het geval van medicatieweigering is de oorzaak gecompliceerd. Deze bewoner heeft af en toe moeite met het opstarten van de dag en heeft dan ook de neiging om de medicatie niet in te nemen. Het lukt altijd om iets later de medicatie in te nemen, maar in dit geval niet. Er is door de dienstdoende begeleider contact opgenomen met de huisarts omdat we weten dat het belang van medicatie inname groot is. De moeder van deze bewoner regelt eigenlijk alles wat met de medicatie te maken heeft en dus is zij ook op de hoogte gebracht.

We konden in dit geval niets anders doen dan uiteindelijk het medicatiemoment over te slaan, op advies van de huisarts.

Er is in dit geval goed gehandeld en er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

Het incident is besproken in het teamoverleg en opgenomen in het ondersteuningsplan van de bewoner.

Het zijn incidenten die onder de aandacht zijn en blijven en gelukkig bleef het bij slechts deze 2 keer.

Opmerking: We laten deze bewoner tegenwoordig, op de momenten dat ze "wankel" is, s' morgens in bed haar thee/ranja en medicatie en dit werkt ook goed:-)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De agressie-incidenten hebben betrekking op 1 bewoner. Het is voor het grootste deel verbale agressie richting begeleiding en af en toe fysieke agressie op materialen, maar niet gericht op personen.

De analyse is uitgevoerd door de behandelaar/GZ psycholoog.

Het betreft hier meerdere incidenten, waarvan de oorzaak in de meeste gevallen achteraf pas te herleiden is.

Deze bewoner heeft pittige bijkomende gedragsproblematiek en kan hierdoor van het ene, op het andere moment totaal ongewenst gedrag laten zien. We worden hier al langere tijd mee geconfronteerd en er zijn ook al plannen gemaakt voor uitplaatsing. De bewoner wordt zeer regelmatig besproken in het teamoverleg en MDO onder leiding van de behandelaar. We hebben aanpassingen gemaakt in de begeleiding en benadering. Daarnaast hebben we extra begeleiding ingezet. Het is gelukkig mogelijk om op een later tijdstip terug te kijken samen met deze bewoner. Door haar problematiek is zelfreflectie ingewikkeld, maar ze staat er wel voor open om samen met de begeleiding, te kijken naar de gevolgen van haar gedrag en ziet ook wat het doet met de andere bewoners.

Doordat deze bewoner hierin moeilijk leerbaar is, vergt het de juiste aanpak. We hebben geleerd dat we alles af moeten stemmen met elkaar, want er is ook sprake van splitgedrag. Een goede communicatie en rapportage is van groot belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie die we kunnen trekken heeft te maken met de agressie-incidenten.

We zijn momenteel intensief op zoek naar een passender woonplek voor de bewoner waarbij er sprake is van agressie. De betrokken behandelaar, voogd en pleegouders zijn onderdeel van dit plan. We hebben zeer regelmatig overleg en ondertussen zijn er lijntjes uitgezet richting andere zorgaanbieders. Een behandelsetting zou passender zijn. Op De Reidhin kunnen wij niet bieden wat deze bewoner nodig heeft.

Er zijn meerdere acties uitgezet en opgenomen en het voert te ver om deze allemaal als actie op te nemen in dit jaarverslag. De bewoner weet zelf ook dat we bezig zijn met het zoeken naar een meer passende woonplek is is hier ook akkoord mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Werkdruk verminderen en individuele aandacht verbeteren door het maken van een nieuw lesschema voor Nocht&Wille

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)

voeg nog plattegrond 'bijgebouw' toe

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Bewonersoverleg De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Bewonersoverleg De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het jaarverslag 2020 staat de tevredenheidsmeting bechreven.

Planning evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een jaarplanning evaluaties opgesteld. De persoonlijke begeleiders zijn verantwoordelijk voor het inplannen van de evaluaties.

Audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-12-2020, 14:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2020

Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)

Lay-out startdocument aanpassen door het toevoegen van een handtekeningenblad.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Actie afgerond op: 28-11-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Bewonersoverleg De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)

Inrichten van een extra ruimte om kinderen op te vangen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Extra ruimte maken zodat deelnemers in de pauzes minder prikkels en meer rust ervaren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: De extra ruimte is zeker in de Coronatijd fijn, zo kunnen deelnemers van de dagbesteding in verschillende ruimtes werken en kunnen we de 1,5 meter afstand beter hanteren.

Overkapping tussen woning en bijgebouw De Reidhin plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 26-10-2020 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 22-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)

Invullen checklist hygiëne De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)

Bewonersoverleg De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

Ondersteuner administratie aannemen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is naast de administratieve ondersteuning ook gekozen voor het uitbesteden van de salarisadministratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Het dagprogramma opnieuw doornemen en voor diegenen die daar meerwaarde aan ontleen deze opschrijven en op het bord hangen. De betreffende begeleider gaat het huidige dagprogramma lezen en dan samen met de deelnemer een aantal wijzigingen doorvoeren. Door er gericht aandacht aan te besteden door de deelnemer even apart te nemen en het te bespreken verwachten we dat er voldoende duidelijkheid komt.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Organiseren van een open dag (datum en programma maken)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Onderzoeken of we gebruik kunnen maken van de Anbi status van Stichting Hart in Friesland

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

samenwerking zoeken met een paardencoach

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Scholing in rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Jaarplanning evaluaties opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Benaderen opdrachtgever i.v.m. uitplaatsing bewoner

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Inspraakmomenten bewoners plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Bekend maken bij gemeenten en andere instanties in ons netwerk dat er een woonplek beschikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Thema's bedenken voor bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Bewonersoverleg/Inspraakmoment De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Protocol voorgeschreven voeding en voedingssupplementen De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Aanstellen preventiemedewerker wonen De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Invullen Risicoanalyse Beheersplan Legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Opstellen protocol omgaan met sociale media

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Zoeken geschikte woonplek voor 1 bewoner

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Coördinerende taken wegzetten bij begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Offerte opvragen voor realiseren extra woonkamer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Werven van 1 nieuwe bewoner op de woongroep

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Gedragcode seksualiteit en beroepshouding aanpassen op wonen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Afspraken maken over hoe om te gaan met levenseinde van bewoners De Reidhin.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Scholing/voorlichting WZD****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Toetsen Visie & Missie****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021**Training "veiligheid op locatie"****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Scholing/training efficiënte rapportage.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Organiseren thema teams i.v.m. onze Visie en Missie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Bewonersoverleg/Inspraakmoment De Reidhin****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2021**Invullen checklist hygiëne De Reidhin****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Passende systeemgerichte scholing zoeken .****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

Bewonersoverleg/Inspraakmoment De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021

Vragenlijst tevredenheidsmeting aanpassen en verduidelijken waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Verdiepen in de mogelijkheden t.b.v. uitbreiding sociale contacten bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Werven vrijwilligers en/of maatjes voor bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Bewonersoverleg/Inspraakmoment De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021

verdieping individuele vrijetijdbesteding bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

SWOT analyse maken m.b.t. ambulante woonbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Begroting maken voor de tuin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Stappenplan opstellen voor gebruiksvriendelijke en onderhoudsarme tuin.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2023

Audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

Inwerkprocedure Wonen De Reidhin

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Methodisch Werken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Doe bijlages in Zilliz altijd in de vorm van een PDF. Word is immers nog aanpasbaar en dat is na ondertekening niet de bedoeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zorg ervoor dat alle 'hoofddocumenten' in Zilliz komen. Dus een check op alle zorgdossiers zoals we tijdens de audit ook hebben gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De check is uitgevoerd en alle hoofddocumenten staan in Zilliz.

Invoeren en bespreken kwaliteitskader Gehandicaptenzorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het kwaliteitskader is besproken tijdens het teamoverleg.

benoem resultaat tevredenheidsmeting in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Definitief maken huis- en samenlevingsregels wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

stel een format evaluatie op dat beter aansluit op het zorgplan met de 8 domeinen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het huidige evaluatieformat is aangepast en sluit beter aan op het ondersteuningsplan met de 8 domeinen.

Inspraakmomenten bewoners plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanvullen evaluatieformulier met 8 domeinen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Te zien is dat de acties van wonen en dagbesteding door elkaar staan..
Er is geen onderscheid te maken, bij het aanmaken van de acties. Dit zou wel prettig zijn.

Voor wonen waren er al enkele acties aangemaakt ten tijde van het opstellen van de werkbeschrijving. realiseren. Soms is een geplande actie niet meer nodig door veranderingen en wijzigingen waardoor het niet meer actueel of nodig is. Voor een efficiënte bedrijfsvoering zijn het opnemen en wegzetten van acties belangrijk maar in de praktijk komen wij vaak gelijk al in actie en zetten deze meestal als taak weg bij onze medewerkers en gebruiken de actielijst dan niet. (dit geldt zowel voor dagbesteding als wonen)

Ook plan je acties in je agenda en voert ze dan uit waardoor ze niet op de actielijst komen.

De actielijst gebruiken we meer voor de lange termijn acties en dan is het een goed instrument voor een efficiënte bedrijfsvoering. We zien de actielijst veelal als een instrument voor lange termijn doelen/acties en om de kwaliteit van ons werken aan te tonen.

Het blijft lastig om acties die we bedenken eerst weg te zetten, omdat we de meeste acties al wegzetten in onze dagelijkse bezigheden.

Opmerking: Ja, dat vinden wij ook zeer verwarrend, maar wij namen aan dat dit nu eenmaal zo is... Ik ga er achteraan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar:

- Zijn we (nog steeds) financieel gezond
- Weten we of we naast permanent wonen ook ambulante woonbegeleiding willen bieden.
- Hebben we een gebruiksvriendelijke en onderhoudsarme tuin
- Hebben we de Corona crisis al lang achter ons gelaten:-)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar (2021) zijn:

- Uitbreiden sociale contacten van de bewoners.
- Coördinerende taken wegzetten bij 1 of 2 begeleiders.
- Werven/plaatsen van nieuwe bewoner in de leegstaande kamer.
- Realiseren van een extra huiskamer, zodat er een uitwijkmogelijkheid is op drukke momenten.
- Thema teams organiseren waarin we onze visie en missie onder de loep nemen en onderzoeken of deze nog aansluit of dat deze aan moeten passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

_Voor de doelstellingen van het komende jaar (2021) hebben we inmiddels al een aantal acties uitgezet en deze zullen we ook opnemen in de actielijst.

Om de sociale contacten van bewoners te kunnen uitbreiden, hebben we ons inmiddels meer verdiept in o.a. het verenigingsleven van het dorp Hurdegaryp. Ook hebben we al een beeld van de verschillende clubs en activiteiten die het dorp biedt. Het is alleen jammer dat alles nog stil ligt, maar daar komt wel weer verandering in. We willen nog onderzoeken of we vrijwilligers en/of maatjes kunnen koppelen aan onze bewoners, waarmee ze individueel activiteiten kunnen ondernemen.

Tijdens de burendag, die wij in oktober 2019 hebben georganiseerd hebben zich ook al een aantal burens als vrijwilliger aangeboden. Hier wilden wij even de tijd voor nemen en bekijken wat passend is voor de groep, maar ook voor de bewoners individueel. We willen en moeten e.e.a. nog meer concreet maken.

Voor het werven van een nieuwe bewoner voor de leegstaande kamer zullen we zelf gebiedsteams en organisaties uit ons netwerk benaderen. (dit is ook door tussenkomst van Corona uitgesteld) Daarnaast zullen we dit vermelden op de website van Paard- en

dagbesteding centrum Bûtenút.

Wegzetten van coördinerende taken: binnenkort vinden de functioneringsgesprekken weer plaats en we grijpen deze gelegenheid aan om te informeren en te toetsen hoe begeleiders hier in staan en wie wat hierin kan betekenen.

Voor het realiseren van een extra huiskamer zullen we een begroting maken en moeten we bekijken hoeveel budget hier voor is. Er wordt een bouwbedrijf uit ons netwerk ingeschakeld om een offerte op te stellen.

Door middel van het organiseren van een aantal thema teams willen we de visie en missie onder de loep nemen. We zijn in april 2019 gestart met een bepaalde visie en missie. Nu we in april 2021 2 jaar bestaan, is het interessant om alle ontwikkelingen langs te gaan en aan de hand daarvan bekijken of onze visie en missie nog passend zijn of dat er hier en daar aanpassingen nodig/gewenst zijn.

_Om de doelstellingen over 5 jaar te kunnen bereiken moeten we er voor zorgen dat we de kamers blijven bezetten en moeten we goed blijven kijken naar de hoogte van de budgetten van bewoners. We hebben een goed uitgangspunt en het is zaak om dit te blijven doorzetten.

Om erachter te komen of we naast permanent wonen ook ambulante woonbegeleiding willen bieden, is afhankelijk van de vraag. Er zijn enkele bewoners die wel al bezig zijn met de toekomst. We hebben een aantal begeleiders binnen het team die ook ervaring hebben in de ambulante begeleiding, zij zullen zich in de mogelijkheden gaan verdiepen. We gaan onderzoeken hoe het zit met de huurwoningen rondom onze locatie én we moeten bewoners ondersteunen in de vragen die ze hierin hebben. We zullen bekijken wat we er in de komende tijd in de begeleiding aan kunnen doen. De komende jaren zullen we hier aandacht aan besteden en eventueel beslissingen moeten nemen op de weg er naar toe. We kunnen bijvoorbeeld ook een SWOT analyse maken.

We gaan inventariseren hoe we invulling willen gaan geven aan het realiseren van een gebruiksvriendelijke en onderhoudsarme tuin. We zullen de acties hiervoor aanmaken. We hebben het plan opgevat om hier de komende tijd aandacht te besteden in het bewonersoverleg. Ook zullen we een begroting en stappenplan of fase plan opstellen. Het is een grote en klus en financieel houdt het ook nog wel wat in.

Opmerking: Bedoelt u dat de beschrijving van de doelstellingen van het komende jaar niet sterk genoeg zijn? moeten ze anders geformuleerd?

Ambulante begeleiding: De vraag is ons gesteld door 2 bewoners, die dit als een mogelijke stap zien. We vinden het te vroeg om te zeggen dat we naast woonbegeleiding ook ambulante begeleiding willen bieden. Dit hangt van meerdere factoren af en dat zijn we nog aan het onderzoeken. Het onderwerp ambulante begeleiding is i.v.m. het aankaarten ervan door bewoners een onderwerp geworden waar we over nadenken. We weten inmiddels wel dat we, indien we ambulante begeleiding willen bieden, dit gaan koppelen aan onze woonlocatie. (van daaruit dus begeleiden) Voor nu houden we het eerst bij onze woongroep. Soms is het ook zo dat ergens veel vraag naar is en dat je van daaruit gaan bekijken of je het kunt bieden. Zo is het met het opzetten van de woongroep namelijk ook gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Format doelenevaluatie• Toelichting evaluaties |
|------------|---|