Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Heidehuis

Locatienummer: 2417

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 7

4.1 Deelnemers 7

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 7

4.3 Personeel 7

4.4 Stagiairs 8

4.5 Vrijwilligers 8

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 8

5 Scholing en ontwikkeling 9

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 9

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 9

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 9

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 10

6 Terugkoppeling van deelnemers 11

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 11

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 11

6.3 Inspraakmomenten 11

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 12

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 12

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 12

7 Meldingen en incidenten 14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 14
7.2 Medicatie 14
7.3 Agressie 14
7.4 Ongewenste intimiteiten 14
7.5 Strafbare handelingen 14
7.6 Klachten 14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 15
8 Acties 15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 20
9 Doelstellingen 24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 26
9.3 Plan van aanpak 26
Overzicht van bijlagen 26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09143566

Website: http://www.hoevekleinmariendaal.nl

Locatiegegevens

Heidehuis

Registratienummer: 2417

Kemberwergeseweg 763, 6816 RW Schaarsbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het Heidehuis is een kleinschalige opvang voor groepsbegeleiding voor senioren met dementie.

Het Heidehuis is onderdeel van de Stichting Hoeve Klein Mariëndaal en valt onder het deelgebied Natuurbeleving.

Er wordt een programma aangeboden met als doel om de vermogens van de deelnemers daar waar mogelijk te ontwikkelen en vergroten en daar waar dat niet kan de vermogens zoveel als mogelijk te onderhouden.

De locatie ligt in prachtige bosrijke omgeving aan de rand van een Heideveld.

De locatie heeft het keurmerk sinds november 2021. We kijken in dit jaarverslag terug op het hele jaar 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het Heidehuis is zijn accreditatie voor de federatie in november 2021 verworven. Omdat we nog maar net gestart zijn op deze locatie met de Natuurbeleving voor dementerende senioren was het een hele klus om de accreditatie te verwerven.

Gaande weg het proces van accreditatie zijn er vele verbeteringen aangebracht in de procesvoering. We zijn van een pionierspositie geëvalueerd naar een professionele instelling met dezelfde standaarden als de hoofdlocatie in Arnhem.

Ondanks Corona zijn we op 2 weken na het hele jaar open gebleven. Er bleek een enorme behoefte aan het aangeboden programma.

Voor de deelnemers die niet konden of mochten komen is er veel contact geweest via beeldbellen en frequente nieuwbrieven.

Er is naast het gebouw een "tenthuis" geplaatst waar simpele klusjes kunnen worden uitgevoerd zoals wat schilderwerk of het repareren van een kast etc.

De klachtenprocedure is aangepast, en in de werkbeschrijving opgenomen om zo te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Zorg en Dwang

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben het afgelopen jaar grote stappen gemaakt in de professionalisering op deze locatie.

De faciliteiten zijn op orde gebracht, de processen zijn gestroomlijnd, het aanbod van activiteiten is verder uitgekristalliseerd.

In 2019 zijn we begonnen met dieren zoals kippen, konijnen, cavia's etc. Het bleek dat de verzorging toch meer voeten in de aarde had dan was ingeschat.

De dieren zijn nu allemaal weg, wel is er nu een prachtige tuin aangelegd en zijn er verhoogde tuintjes aangelegd waardoor er staand of zittend op een stoel getuinierd kan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Plattegrond Heidehuis

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben gekozen voor een formule waarin de deelnemers de hele dag op de locatie zijn. Dat geeft rust en meer binding binnen de groep en niet onbelangrijk minder administratieve llast

Er komen alleen senioren met dementie.

1 jan.2020 waren er 12 deelnemers

31 dec.2020 waren er 10 deelnemers

7 deelnemers zijn uit zorg gegaan

5 deelnemers zijn ingestroomd

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is relatief veel verloop onder de deelnemers, dat is inherent aan de doelgroep.

Deelnemers die uitstromen gaan worden meestal opgenomen in een verpleeginrichting

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er werken 3 medewerkers op de locatie.

2 medewerkers zijn in loondienst, 1 medewerker heeft een ZZP overeenkomst.

De medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad, daarnaast is er wekelijks een werkoverleg waarin ook intervisie plaatsvindt.

Met de ZZP'er is een evaluatiegesprek gehouden. Met haar is de mogelijkheid besproken om in loondienst te komen. Dit gesprek loopt nog.

De kwaliteitsagenda die is opgesteld geldt ook voor het Heidehuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 6 stagiairs gehad. 3 in het 1e half jaar, 3 in het 2e half jaar.

Van de 6 waren er 2 mbo4 studenten, 2 hbo social work, 2 creatieve therapie.

Aan de hand van hun stageopdrachten worden ze begeleidt en beoordeeld.

Mn de stagiairs creatieve hebben mooie aanvullingen gegeven op het zorgpakket.

De stagiairs werken met heel veel plezier op deze locatie, het is er rustig , de groepen zijn er klein, de omgeving is prachtig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er hebben 8 vrijwilligers op de locatie gewerkt het afgelopen jaar, het is een zeer stabiele groep.

Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gehouden met de teamleider.

Daarnaast gaan de vrijwilligers mee met het aanbod van de Hoeve, zoals de vrijwilligersbijeenkomsten etc.

Daar is dit jaar niet veel van terecht gekomen i.v.m. Corona. De bijeenkomsten zijn opgenomen in de algemene kwaliteitsagenda.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De bezetting van medewerkers en vrijwilligers is zeer stabiel. De stagiairs waren van goed nivo.

Er is een teamleider aangesteld die zowel de natuurbeleving op de Hoeve als het Heidehuis aanstuurt.

Voorlopig blijven we klein, er wordt onderzocht wat er voor nodig is om een 2e groep te starten op het Heidehuis.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er werkt een zeer stel positief ingestelde medewerkers op het Heidehuis.

Met grote regelmaat wordt er casuïstiek besproken en worden er nieuwe activiteiten aangeboden.

Het team werkt sterk met de uitgangspunten van "Positieve Gezondheid" geformuleerd door Machteld Huber.

Zij scholen elkaar in de opgedane inzichten en daaruit voortvloeiende mogelijkheden.

De teamleider is een doorgewinterde senior op het gebied van dementie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is op dit moment geen directe scholingsbehoefte anders dan de onderlinge scholing.

Er werken 3 hbo opgeleide medewerkers die gewend zijn om feedback te geven en te ontvangen en weten hoe zij intervisie kunnen vormgeven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zijn er geen concrete opleiding of scholingsdoelen. Er is veel kennis en ervaring aanwezig.

Mogelijk komt er komend jaar een scholingsbehoefte naar boven a.d.h. van de functioneringsgesprekken, waarbi altijd de scholingsbehoefte wordt gepeild.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder gemeld ws er geen directe scholingsbehoefte van "buiten af"

Er is een intensieve uitwisseling van kennis, vaardigheden en ervaringen.

Het komende jaar zal de teamleider verantwoordelijk worden voor de uitvoering van de kwaliteitsagenda, mogelijk dat daar scholing gevraagd gaat worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers worden 2x per jaar evaluatiegesprekken gehouden. (een eis uit de aanbesteding)

We monitoren steeds gerichter de ontwikkeling in competenties en vaardigheden aan de hand van een instrument competenties en vaardigheden dat we samen met andere aanbieders hebben ontwikkeld.

Onderwerpen die worden besproken zijn: wat waren de doelen, hoe werken we aan de doelen, wat is er bereikt, wat gaat er goed , wat kan beter (bij de deelnemer en de begeleider), hoe bevallen de werkzaamheden, begeleiding, sfeer etc. wat zijn nieuwe doelen. Wat er uitkomt verschilt enorm per persoon. Over het algemeen zijn deelnemers positief en komen ze graag naar het Heidehuis.

Op het Heidehuis wordt er gewerkt met de hele groep die zie dezelfde groepsactiviteiten doen. Bv samen in de tuin wandelen of samen aan creatieve activiteiten deelnemen. Het blijkt dat het bij onze senioren uitstekend werkt. Ze houden daarmee hun vermogens op peil en ontwikkelen ook nog nieuwe vaardigheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn dit jaar begonnen met het implementeren van alle kwaliteitsdoelstellingen.

Op het Heidehuis wordt de kwaliteitsagenda van de stichting gebruikt.

Alle medewerkers krijgen hierover instructie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat de groep zo klein is (6), is er heel direct contact met de deelnemers en hun achterban.

Tot nu toe wordt de informatie opgehaald via het informele contact.

In 2021 wordt de kwaliteitsagenda gehanteerd, en wordt de inspraak geformaliseerd.

In de kwaliteitsagenda is aangeven dat er 4 per jaar een inspraak moment wordt georganiseerd. Er komt een kort verslag van de bijeenkomst met actiepunten/data die in het volgende overleg worden geëvalueerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Kwaliteitsagenda 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat het Heidehuis nog volop in ontwikkeling is veranderd er regelmatig iets. Soms uit behoefte en signalering van de medewerkers, soms op aangeven van de deelnemers. Zo is de dagelijkse boswandeling geïntroduceerd. Gezamenlijk zijn de afspraken over de Corona maatregelen geïmplementeerd.(omdat het hier allemaal dementerende senioren betreft was dat geen sinecure , maar is het mn door de samenspraak geweldig mooi gelukt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft 1x plaatsgevonden. De resultaten waren zeer positief.

We hebben een korte vragenlijst gehanteerd. Alle deelnemers hebben de lijst zelfstandig of met verwanten ingevuld.

Er zijn 8 vragenlijsten uitgedeeld en 8 teruggekomen. We hebben een vrij algemene vragenlijst gebruikt.

Met deze algemene vragen en zo'n kleine groep ws de uitkomst niet verwonderlijk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat de resultaten na deze 1e meting zo positief waren is er op grond van deze evaluatie geen actie ondernomen.

Uit de evaluatie van de tevredenheidsmeting is de vraag ontstaan of het gebruikte format wel het meest geschikte is voor deze doelgroep.

We willen een nieuwe vragenlijst ontwikkelingen die een beter beeld geeft en meer handvat om tot verbetering te komen.

De locatie is nog volop in ontwikkeling, vaker meten lijkt dan ook zinvol om te zien hoe de veranderingen /ontwikkelingen vallen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

aanpassen noodplan plattegrond met brandblusser, verbandoos, verzamelplaats, vluchtwegen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Plattegrond is aangepast.

Organiseren van 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De inspraakmomenten zijn opgenomen in de kwaliteitsagenda

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	12-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Tevredenheidsmeting is gedaan met zeer positief resultaat

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum:	12-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Alle koffers zijn gecontroleerd en aangevuld

Alle documenten aanpassen

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2020
Actie afgerond op:	22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Alle documenten zijn op orde

senioren overleg Heidehuis seniorenoverleg

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2020
Actie afgerond op:	02-12-2020 (Afgerond)

noodplan uitwerken en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is aangepast evenals plattegrond noodplan

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 03-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV training voor alle begeleiders en teamleiders

BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 03-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De BHV training heeft plaatsgevonden met alle medewerkers

BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 03-10-2020 (Afgerond)

administreren evaluatiemoment GLK

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 10-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar wordt er een evaluatie gehouden met GLK, Ook tussendoor zijn er gesprekken.

RI&E opnieuw uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)

Ondertekenen gespreksverslag ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het formulier is aangepast en wordt ondertekend.

Aanmelden locatie Hoeve Heidestein bij de federatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskeurmerk is afgeschreven na de schriftelijke audit 1e aanmelding

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)

Huisregels aanpassen voor locatie Heidehuis

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

Aanpassen intake formulier intake

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

aanpassen privacy beleid

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

Arbeidsrechtelijk klachtenprocedure arbeidsrechtelijke klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

Aanpassen klachtenprocedure aan regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

Functieprofiel vrijwilliger ontwikkelen functieprofieel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 04-10-2020 (Afgerond)

document ontwikkelen over inclusie en exclusie

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 04-10-2020 (Afgerond)

documenten Bezig en boer en zorg opvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 04-10-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RE&I is naar voren gehaald ivm de audit in november

Aanpassen Website

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: er is aangepast dat het Heidehuis en Hoeve Heidestein nog niet onder het keurmerk vallen.

Deadline indienen aanvullingen werkbeschrijving uitgesteld naar uiterlijk 1-9

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Herkansing moet afgerond worden voor 31-10-2020

BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV was verplaatst van april naar 3 oktober ivm Corona

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 22-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)

Huisregels aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)

Aanpassen overeenkomst deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

regelen vervoer WLZ

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

tevredenheidsmeting opnemen in kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Instructie kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Herijken tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

intervisiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2021

vrijwilligersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

presentatie Jaarplannen deelgebieden

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

TBV: JV 2021. Beschrijf de wijze waarop groepsgewijze inspraak in 2021 heeft plaatsgevonden. In JV2020 heeft u aangegeven dat de inspraak in jaar 2021 wordt geformaliseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Organiseren van 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

Alle documenten aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

scholingsaanbod Boer en Zorg aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Uitvoeren van de kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

missie vsie missie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De agenda is opnieuw bepaald voor 2021

controle brandblusser, apparaten,

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Controle is gedaan

Functieprofiel Staigiars functieprofiel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Functieprofiel is opgesteld

oprichting deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Inspraak is geregeld in de kwaliteitsagenda

Aantrekken onafhankelijke klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Klachtenfunctionaris is gevonden

Aanpassen Kwaliteit Handboek aan de locatie Het Heidehuis daar waar nodig en up-daten documenten

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inspraak: In het jaarverslag vermelden dat er notulen worden gemaakt van het seniorenoverleg. Tevens de stand van zaken rondom de oprichting van een clientenraad vermelden en aantonen dat de (overzichts)plattegronden aanwezig zijn op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Van alle inspraakmomenten worden notulen gemaakt

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum:	03-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	EHBO koffer is gecontroleerd

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Aanpassing aan de documenten en werkbeschrijving is gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	13-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	20-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn pas sinds einde 2020 geaccrediteerd door de Federatie, derhalve is het lastig terugkijken op de geplande acties in 2020 omdat deze er niet waren. Het Heidehuis is het afgelopen jaar volop in ontwikkeling geweest. Er is veel ontwikkeld en verbeterd, meestal op ad-hoc basis.

Nu we aan het keurmerk willen voldoen worden verbeteringen en veranderingen structureler aangepakt.

Door de ervaring die we de afgelopen 2 jaar hebben opgedaan hebben we een vveel beter beeld over wat wel kan en wat niet werkt.

We zijn bv begonnen met veel dieren zoals kippen, konijnen en cavia's, het bleek dat we de beestjes onvoldoende konden verzorgen.

De groentetuin die we hadden aangelegd voldeed niet, de seinoren konden er slecht bij, nu staat alles op hoogte.

De ruimten binnen zijn overzichtelijker ingericht, alles op een vaste plaats. De creatieve activiteiten zijn van boven naar beneden gehaald en voor een deel naar buiten verplaatst.

Om de kwaliteit verder te verhogen en verbeteren volgen we onze kwaliteitsagenda, dit m.n. om verder professionaliseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Er wordt onderzocht om een 2e parallelle groep te starten met dezelfde doelgroep en doelstellingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar staan er geen grote veranderingen gepland.

De groepen worden uitgebreid van 6 naar 7 deelnemers.

We willen eerst de huidige setting verder verbeteren, mn de kwaliteit borgen nu we een heel jaar de kwaliteitscyclus ingaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de uitbreiding van 6 naar 7 deelnemers mogelijk te maken is er een blokhut geplaats op het terrein waar m.n. de handvaardigheids activiteiten kunnen plaatsvinden zoals hout bewerken, schilderen etc.

Er is voldoende aanbod vanuit de doelgroep. We hebben nog wel een probleem met de bekostiging van het vervoer vanuit de WLZ. We doen onderzoek naar andere vervoersvormen om deze doelgroep te kunnen blijven bedienen, immers zij komen bij ons vanuit de WMO en stromen later door naar de WLZ, dan willen we niet zeggen dat ze niet meer welkom zijn.

We zijn in overleg met 2 vervoerders en we inventariseren of we een poule vrijwilligers kunnen opzetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2	• Plattegrond Heidehuis
6.5	• Tevredenheidsmeting
6.3	• Kwaliteitsagenda 2021