

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgkwekerij Kostelijk B.V. (3042)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgkwekerij Kostelijk (3042)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	12
3.5 Vrijwilligers	12
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
4 Scholing en ontwikkeling	14
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
5 Terugkoppeling van deelnemers	16
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
5.3 Inspraakmomenten	17
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
6 Meldingen en incidenten	20
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
6.2 Medicatie	20
6.3 Agressie	20
6.4 Ongewenste intimiteiten	20
6.5 Strafbare handelingen	20

6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
7 Acties	22
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
8 Doelstellingen	23
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
8.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	25
Actielijst	25

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Kostelijk B.V.

Registratienummer: 3042

Middenweg 13, 1394 AC Nederhorst den Berg

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 98577530

Website: <https://www.kwekerijkostelijk.com/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgkwekerij Kostelijk

Registratienummer: 3042

Middenweg 13, 1394 AC Nederhorst den Berg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2025.

Voor ons een jaar waarin de zorg meer stabiliseerde. Het zorgteam draait nu al wat langer mee, en er is een vast en stevig kernteam ontstaan waar ook invalkrachten makkelijk bij aansluiten. De werknemers zijn meer gewend aan de activiteiten in de kas en zijn ook steeds steviger komen te staan in de verschillende doelgroepen met wie wij werken. Ook de groei in de zorgdeelnemers is gestabiliseerd, er is nog steeds wat groei maar met minder grote sprongen als de jaren ervoor. Wel vond er wat verschuiving plaats binnen de doelgroep, de groep jong-volwassenen nam toe en de doelgroep burn-out/psychische problematiek groeide.

Voor Daan en Nicoline was het een jaar waarin er vooral administratief veel beweging was. Het eerste jaar waarbij een groot deel van onze deelnemers vanuit een subsidie bij ons loopt. De uittreding van Leo als vennoot en de start voor het opstarten van de b.v. tak waar de zorg vanaf 2026 onder zal gaan vallen. Dit vergde een hoop uitzoekwerk en gesprekken met accountants en notarissen.

De stabiliteit in het team en de groep deelnemers maakt ook dat er makkelijker nieuwe activiteiten worden uitgetoet. Zo startte we het jaar met een wilgen-vlecht workshop, is er steeds meer activiteit gekomen in zowel het voedselbos als de pluktuin en heeft dit weer mooie openingen gegeven om hier de komende jaren steeds actiever mee aan de gang te gaan.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Door het gehele jaar doorlopend het op gang houden van de uittreding van Leo als vennoot.

Winter (Januari - Maart)

In januari zijn we naast de dinsdag, donderdag en vrijdag ook gestart met dagbesteding aanbieden op de maandag. In korte tijd kwamen een aantal nieuwe aanmeldingen en gingen een paar deelnemers op andere drukker dagen naar de maandag, waardoor we snel een klein maar gezellige groep kregen. Gelijktijdig is een nieuwe hoofdbegeleider voor de maandag gestart.

Een andere, vooral administratieve, verandering per januari was de overgang van alle indicaties van WMO dagbesteding licht in gemeentes Hilversum en Wijdmeren (18 deelnemers) naar een subsidieregeling. De al aanwezige deelnemers hebben daar behalve een kennisgeving geen verandering van gemerkt. Voor nieuwe aanmeldingen is vooral het aanmeldproces eenvoudiger geworden omdat er geen indicatie meer hoeft te worden afgegeven. Dat betekent dat nieuwe deelnemers die anders onder WMO licht zouden vallen uit Hilversum en Wijdmeren in principe direct kunnen starten bij ons zonder keukentafelgesprek met een wmo-consulent.

Wat betreft activiteiten is januari altijd een beetje zoeken; de overwintersaars zijn dan al verzorgd, het jonge stek komt pas in februari, en het meeste opruim- en onderhoudswerk is vaak voor de jaarwisseling wel gedaan. Ook de pluktuin biedt weinig opties aangezien het vaak te koud of te nat is om lang daar aan de gang te gaan. Naast de verzorging van de violen en primula's zijn we daarom begonnen met wilgen vlechten in manden en verschillende maten hangertjes. Een aantal keer heeft een ervaren vlechter les gegeven aan de medewerkers en deelnemers, wat vervolgens enthousiast is opgepakt.

Vanaf halverwege februari kwam weer het jonge stek binnen, en dat betekent het startschot voor het nieuwe seizoen. Daarmee is vanaf dat moment ook weer werk in overvloed; potten voorbereiden, stek oppotten, planten verplaatsen, toppen, opbinden. De meeste deelnemers zitten ook een beetje te 'wachten' op dat moment en hadden er weer veel zin in.



Lente (April - Juni)

In april, als de kas al redelijk gevuld is met zomergoed, hebben we weer onze jaarlijkse open dagen gehouden op donderdag en vrijdag. Inmiddels is het een beproefde methode om niet alleen geïnteresseerden voor de dagbesteding uit te nodigen, maar de open dagen ook te gebruiken als gelegenheid voor de deelnemers om vrienden en familie rond te leiden en te laten zien wat ze bij ons doen. Dat zorgt voor 2 gezellige dagen waar we altijd veel positieve reacties op krijgen.

In mei start de verkoop waardoor het in de kas een stuk drukker wordt met klanten. Sommige deelnemers vinden dat leuk en helpen mee met planten pakken of inladen, anderen zoeken juist de rust op in de stukken van de kas waar weinig tot geen klanten komen. Ook staan we in mei en juni een aantal keer op zaterdagen op regionale markten, waar ook een paar van de deelnemers vaak langskomen of helpen.

De werkzaamheden zijn in deze periode, naast het helpen van klanten, schoon houden van planten (oude bloemen plukken) en het laatste oppotwerk, ook uitgebreid met het vaker in de pluktuin klusjes doen. Zo werden er bijvoorbeeld knoflookstrengen gevlochten, aardbeiplanten gesnoeid, en geschoffeld.

Verder is er ook een buitenzitje gemaakt bij de kantine zodat deelnemers met lekker weer makkelijk ook buiten kunnen lunchen. Omdat daar eerder ook de rookplek was hebben we die verplaatst naar de achterkant van de kantine.



Zomer (Juli - September)

In juli is de grootste verkoopdrukte alweer voorbij, hoewel er nog steeds regelmatig klanten komen. De activiteiten in de kas draaien vooral om het netjes houden van de steeds groter groeiende planten, bestrijden van ongedierte en onkruid, en de planten steeds verder naar voren en bij elkaar te zetten. In de pluktuin en in een voedselbos zijn ook regelmatig klussen te doen, en met warm weer is dat heel aangenaam.

In juli en augustus zijn ook de meeste vakanties van de medewerkers en kwekers. Ook deelnemers nemen in deze periode soms 'vakantie'. Mede met behulp van een nieuwe invalkracht is de bezetting in deze periode prima verlopen, en konden we - op 1 maandag na - alle zorgdagen in de zomer open blijven.

In augustus werd in overleg met de coöperatie boer en zorg en de gemeente Hilversum en Wijdmeren besloten om de subsidieregeling voor WMO dagbesteding licht niet meer via de coöperatie te organiseren, maar in 2026 rechtstreeks aan te vragen. Daarvoor moesten we een BV oprichten, en om alles zuiver te houden hebben we besloten om alle zorg dan vanuit de BV aan te bieden, en de kwekerij als VOF te houden. Met het oprichten van de BV en de daarbij horende administratie (omzetten contracten, boekhouding, keurmerk en verzekeringen, om er een paar te noemen) zijn we de rest van het jaar bezig geweest. Daardoor kregen we wel aan het einde van het jaar de bevestiging dat we de subsidie kregen toegekend, wat voor de zorg een stevige financiële basis geeft.

In september is de verkoop van zomergoed definitief voorbij, en worden de laatste overgebleven potten opgeruimd. Ook komen de violenstekjes binnen, wat weer een tijdje oppotwerk geeft. Daarnaast zijn we begonnen met de schuur aan te pakken (opruimen en anders indelen) om deze beter geschikt te maken voor de zorgdeelnemers. Eind van de zomer werden er weer steeds meer creatieve activiteiten opgepakt, zoals het verven van potjes, maken van droogbloemkaarten, tekenen van kaarten, schilderijen maken van droogbloemen en schilderen en werd er geregeld iets gebakken of gekookt. We hebben dit jaar voor het eerst, van onze eigen druiven sap gestoomd in de stoompan.



Herfst (Oktober - December)

In oktober werd de BV officieel opgericht, en kregen we daarmee ook de toekenning van de subsidie voor 2026. De benodigde administratieve handelingen om alle benodigde overeenkomsten over te zetten en indien nodig aan te vragen (AGB code, medewerker en deelnemerscontracten, keurmerk, verzekering, en veel meer) zijn in gang gezet en zullen nog doorlopen in 2026 voordat de overgang volledig is. Een voordeel bij dit proces is dat er inhoudelijk niks veranderd aan de zorg of de werkzaamheden, alleen administratief vinden de aanpassingen plaats. Daardoor merken deelnemers en medewerkers (en planten) er verder weinig van.

In oktober is ook gestart met de verkoop van violen. Dit liep heel voorspoedig, en in november moesten we al de violen die bedoeld waren voor het voorjaar (en dus nog klein waren) mee verkopen. Het is altijd fijn voor de deelnemers wanneer ze zien dat de planten waar ze aan hebben bijgedragen ook daadwerkelijk verkocht wordt, en er zo min mogelijk hoeft worden weggegooid aan het einde van het seizoen.

Nieuw dit jaar is dat we niet alleen rondom kerst met de deelnemers kerststukjes maakten, maar dat we al vanaf eind september begonnen zijn met het maken van 'kerstkneut'; kransen, houten kerstboompjes, kerstballen van droogbloemen in epoxy, en houten plankjes met waxinelichtjes en kerstversiering. Deze zijn in november en december op een aantal kerstmarkten verkocht, naast de uitstalling op de kwekerij, en hebben een welkome afwisseling van klussen gegeven in deze periode.

Het jaar werd weer afgesloten met een kerstlunch, maar waar we dat eerder in kleine setting per dag deden hebben we nu alle deelnemers en vrijwilligers op 1 dag uitgenodigd, in de kas plek gemaakt en versierd om te zitten, en met behulp van een cateraar met ongeveer 40 mensen geluncht. Dit leverde veel leuke reacties op, ook omdat hierdoor sommige deelnemers en vrijwilligers elkaar konden ontmoeten die elkaar normaal niet tegenkomen omdat ze op andere dagen komen.



2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Uit de audit in 2025 kwam de schuur als aandachtspunt. De schuur is jarenlang niet door de zorg gebruikt, maar wordt inmiddels sporadisch wel gebruikt voor schilder-, schuur- en zaagwerkzaamheden. Daardoor moesten we de schuur opruimen en zodanig indelen dat er een duidelijk stuk is dat (veilig) bruikbaar is voor de zorg, en dat de materialen en machines die niet beschikbaar zijn voor de zorg ook achter slot en grendel zitten. Daar hebben we in het afgelopen jaar een start meegemaakt door van een grote stellingkast alle spullen in de kas uit te stallen en uit te zoeken. Ook is er veel opgeruimd en hebben we meerdere ritten gemaakt naar de stort en oud-ijzer. Dit is in 2025 nog niet afgerond, en wordt voortgezet in 2026. In 2025 heeft een van de zorgkwekers een cursus tot keurmeester van trappen en elektrische apparaten gevolgd, zodat de benodigde keuring van de apparaten in de schuur door ons zelf kan worden gedaan.

Het afgelopen jaar waren ongeveer 2/3e van onze deelnemers overgegaan van 'reguliere' wmo licht naar de subsidieregeling van de gemeente Hilversum en Wijdmeren. De kwaliteitseisen bij de subsidieregeling zijn lichter, mede omdat een van de doelen van de regeling is om de administratiedruk te verminderen. Omdat dit echter het eerste jaar was, hebben we besloten toch het hele jaar dezelfde werkwijze te hanteren als we bij de overige wmo-licht deelnemers doen, wat betreft begeleidingsplan en rapportages. Dat betekent per deelnemer gemiddeld 2 á 3 doelen, en rapportage per deelnamedag. Volgend jaar gaan we dit opnieuw evalueren.

In 2025 is er wederom groei geweest in de deelnemers én het aantal dagdelen dat deelnemers kwamen, maar de groei is niet meer zo stormachtig als de 2 jaren hiervoor. Dat was verwacht, en daar zijn we ook wel tevreden mee; met de opening van de maandag is er genoeg ruimte gekomen om met deze aantallen goede zorg te leveren.

In september is onze enige jeugd-deelnemer uitgestroomd naar een opleiding. Sindsdien hebben wij geen jeugdige meer. Mocht dat zich weer aandienen zullen we weer op zoek gaan naar structurele inzet van onze SJK'er, maar omdat wij in ons huidige team SKJ niet in de basis geborgd hebben zullen we ook niet actief jongeren proberen aan te trekken.

Met de beslissing halverwege het jaar om een BV op te richten en daar de zorg in onder te brengen in 2026, hebben we ook gekozen voor een nieuwe boekhouder die ervaring heeft in zowel de zorg als in BV's. We merkten de afgelopen jaren al vaker dat de boekhouder die tot nu toe betrokken was vooral gericht was op het agrarische deel, en minder thuis was in de zorgtak en de uitdagingen die daarbij horen, zoals de WTZA. De nieuwe boekhouder heeft in het laatste kwartaal de taken overgenomen. Ook is vanuit de coöperatie boer en zorg waar wij bij zijn aangesloten een adviseur bedrijfsvoering aangesteld, die ons ook heeft geadviseerd over de goede manier om de overgang naar een andere rechtsvorm in goede banen te leiden.

In het kader van de gesubsidieerde zorg zijn er verschillende leden van de gemeente op de kwekerij geweest. Een vertegenwoordiger van de gemeente Wijdmeren en Hilversum is komen kennis maken en een contactpersoon van het project Hilversum vitaal is eind van het jaar langs geweest. Beiden erg enthousiast. Van verschillende deelnemers zijn er begeleiders langs geweest, voor een rondleiding of om aan te sluiten bij evaluatie gesprekken. Dit geeft soms extra inzicht in hoe deelnemers de kwekerij ervaren maar ook hoe het van invloed kan zijn op hen buiten de kwekerij om. We merken dat we in de doelgroep dementie steeds meer naamsbekendheid hebben gekregen en verschillende coördinatoren van zorginstanties die op deze doelgroep gericht zijn, zijn ook op de kwekerij langs geweest om kennis te maken. Ook hiervan hoorden wij positieve reacties.

Afgelopen jaar zijn we ook gestart met een andere inspraakmanier voor de deelnemers. In plaats van 4x per jaar een seizoenoverleg, die we op elke zorgdag hielden en daarmee voor dubbelling zorgde, zijn we naar 2x per jaar een apart aangekondigd inspraakmoment gegaan. Die organiseren we op 1 dag. Wanneer deelnemers normaal op een andere dag komen en niet kunnen/willen komen op het inspraakmoment, vroegen we om de input aan de begeleiders of een andere deelnemer mee te geven.

Dit is goed bevallen, niet alleen zorgt het voor minder belasting voor de deelnemers én de begeleiders gedurende het jaar, ook levert het meer focus op tijdens het inspraakmoment. Omdat daar de deelnemers naar toe komen die ook echt willen meedenken werden de gesprekken ook beter en diepgaander.

2.3 Algemene conclusies

In het afgelopen jaar is de groei van deelnemers wat minder sterk toegenomen dan de afgelopen 2 jaren, waardoor zowel het team als de bezetting nu wat rust heeft gehad. Dat is prettig, en zorgt voor een stabiel team en een sterke verbinding tussen de deelnemers. Dit zien we ook terug in de functioneringsgesprekken, deelnemerevaluaties en tevredenheidsmeting; iedereen is tevreden en eventuele op- of aanmerkingen zijn bespreekbaar en worden opgepakt, en zijn daarmee een bron van verbetering en vernieuwing ipv frustratie.

Een grote ontwikkeling is dat vanwege de subsidieregeling van gemeente Hilversum en Wijdmeren 2/3e van de cliënten anders is gefinancierd. Ook dat heeft stabiliteit opgeleverd. Wel is daarom besloten om over te gaan naar een B.V. structuur ipv VOF voor de zorg, met bijbehorende wijzigingen in kwaliteit, administratie en financiering. Tegelijkertijd past de B.V. structuur ook beter bij het groeiende bedrijf, en maakt het de scheiding van zorg en kwekerij duidelijker en zuiverder.

Wel heeft de wijziging naar een subsidieregeling een onderliggend vraagstuk blootgelegd rondom het kwaliteitsproces; hoe gaan we om met de verschillende eisen en verwachtingen van de verschillende producten? Die verschillen namelijk binnen de WMO per gemeente, en zijn weer anders voor de WLZ en ook weer anders voor onderaannemers en PGB. Daarnaast hebben we ons te verhouden tot het keurmerk, en aanvullend de eisen van de coöperatie boer en zorg. Dat maakt het geheel wat onoverzichtelijk. Komend jaar willen we daarom in kaart brengen wat bij elke product de minimale eisen zijn, en daarmee kritisch naar o.a. rapportage eisen en begeleidingsplan- en evaluaties te kijken.

Doelstellingen vorig jaar:

- De maandag starten met zorg waardoor de kwekerij vier werkdagen geopend is voor de zorg. Deze doelstelling is succesvol behaald; met het aannemen van een extra hoofdbegeleider op de maandag, en het beschikbaar maken van een van de zorgkwekers (Daan), is er ruimte gekomen. Door nieuw aanmeldingen en een aantal deelnemers die van de drukke dinsdag en donderdag naar de maandag zijn gekomen is er een stabiele maandaggroep ontstaan.
- Regelmatig met deelnemers en 1 begeleider in de pluktuin aan de gang. Om in de pluktuin te kunnen werken is altijd een begeleider nodig, maar daarmee kan dat pas als er meerdere deelnemers in de pluktuin aan de gang gaan. Afgelopen jaar is dat meerdere keren gelukt. Voorwaarde is wel dat er een duidelijke klus is die passend is bij de deelnemers, en dat daarnaast het weer ook een beetje meewerkt. Daardoor is het nog niet een structurele activiteit geworden. Volgend jaar hopen we daar verder in te groeien.
- Groeien naar 40 individuele deelnemers. Het deelnemeraantal is afgelopen jaar wel weer gegroeid, maar minder stormachtig dan de afgelopen 2 jaren. Dat zorgt wel voor een beetje 'rust in de tent', en vinden we daarmee geen slechte ontwikkeling. De doelstelling om door te groeien naar 40 deelnemers blijft daarmee staan voor volgend jaar.
- Volledige bedrijfsovername door Daan en Nicoline (Leo stapt uit de VOF). Dit is nog niet volledig afgerond, met name vanwege vertraging in het vinden van een geschikte en beschikbare notaris. Deze bedrijfsovername staat nu gepland in het eerste kwartaal van 2026
- Het team heeft een stevige basis wat door alle medewerkers ook als zodanig ervaren wordt. Door een extra invaller, een extra hoofdbegeleider op de maandag, een app voor communicatie en regelmatige teamoverleggen en intervisie is dit doel behaald. Het contact binnen het team is goed, en in de vakantieperiodes is merkbaar dat iedereen stevig staat en elkaar goed weet te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Aanbod:

Wij zijn gericht op arbeidsmatige dagbesteding en reïntegratie voor mensen met een tijdelijke of langdurige afstand tot de arbeidsmarkt en die beperkingen ervaren op het gebied van:

- Niet aangeboren hersenletsel (NAH)
- Dementie of verwante geheugenproblematiek
- Psychische problematiek (depressie, angstklachten, psychoses, burnout, verslaving)
- Autisme en/of ADHD
- Eventueel gecombineerd met licht verstandelijke beperking of enige mate van lichamelijke beperkingen, waaronder epilepsie.
- Jeugd

Wij bieden groeps- en individuele begeleiding op basis van de WMO, WLZ en jeugdwet (vanaf 15 jaar). Voor alle deelnemers op de kwekerij geldt dat ze enige mate van zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid kunnen dragen. De criteria die wij hanteren zijn:

- geen agressieproblematiek;
- genoeg zelfstandigheid om ongeveer 15min. alleen te kunnen laten;
- geen tegenzin voor werken met planten.

Op basis van ervaringen van het afgelopen jaar, met voornamelijk de gestage achteruitgang in functioneren van deelnemers met dementie en de daarbijhorende achteruitgang in zelfzorg, gaan we voor volgend jaar een nieuw criterium hanteren:

- zelfstandig in ADL en voldoende hygiëne

Deelnemersaantallen 2026

Doelgroep	begin 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025
NAH/epilepsie	11	6	3	14
Dementie	6	2	3	5
Psychisch/LVB/autisme	10	5	2	13
Totaal	27	13	8	32

In totaal hebben we in 2025 40 individuele deelnemers gehad. 9 deelnemers werden gefinancierd uit de WLZ, 1 uit de jeugdwet (valt onder doelgroep "psychisch"), 30 uit de WMO. De deelnemer uit de jeugdwet en één uit de WMO kregen naast groepsbegeleiding ook individuele begeleiding. Alle anderen ontvangen groepsbegeleiding.

Zorgwaarte:

De meeste deelnemers vanuit de wmo vallen in de categorie dagbesteding licht. Vanwege administratieve keuzes in regio gooi en vechtstreek zijn 4 deelnemers omgezet naar dagbesteding middel, omdat dagbesteding licht als product kwam te vervallen in een aantal omliggende gemeenten wegens financiële haalbaarheid. De deelnemers uit de WLZ hebben overwegend een VV5, een enkele VV4 en VV6, en in één geval een LG2 indicatie.

Uitstroom

Een deelnemer is binnen 2 maanden van wmo groepsindicatie doorgestroomd naar individuele begeleiding vanuit de wlz, en is daarna uitgestroomd wegens opname in een kliniek door voortdurende achteruitgang. Een wmo deelnemer is uitgestroomd omdat de kwekerij toch niet goed bleek aan te sluiten bij de wensen. Verder zijn 2 wmo en 2 wlz

deelnemers met dementie en nah uitgestroomd naar een verzorgingstehuis. De jeugddeelnemer is uitgestroomd naar start van een studie, en 1 wmo deelnemer met verslavingsproblematiek is uitgestroomd naar andere dagbesteding die meer op verslavingsproblematiek is gericht.

De totale instroom is nagenoeg gelijk aan vorig jaar, en door een iets hogere uitstroom ten opzichte van vorig jaar is de totale groei van deelnemers wat kleiner dan de afgelopen jaren het geval was. Verder zijn we naast de dinsdag, donderdag en vrijdag ook open gegaan op de maandag. Hierdoor kwam er meer ruimte voor nieuwe deelnemers, en zijn enkele deelnemers van de drukker dinsdag en woensdag naar de maandag gegaan.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Dit jaar zijn we gestart met de maandag als zorgdag, om nieuwe groei van deelnemeraantallen te faciliteren en om plek te bieden aan deelnemers die de dinsdag en donderdag wellicht aan de drukke kant vinden. Dat is goed bevallen, er zijn zowel deelnemers van andere dagen verschoven en nieuwe deelnemers gestart. Ook is voor de maandag een nieuwe hoofdbegeleider aangenomen die een goede aanvulling op het team is, en de mogelijkheid tot inval bij elkaar vergroot.

Dit jaar zijn ook meerdere deelnemers op leeftijd, veelal met dementie, uitgestroomd naar verzorgingstehuizen. Bij deze doelgroep merken we dat er op een gegeven moment een spanningsveld kan ontstaan rondom zelfzorg en hygiëne, met name bij toiletgang. Omdat wij geen verzorgende activiteiten aanbieden is (directe) hulp bij de toiletgang voor ons ook een duidelijke grens. Daardoor gebeuren er nog wel eens ongelukjes, waardoor we met enige regelmaat het toilet en vloer moeten schoonmaken. Dit hebben we besproken binnen het team, en we willen komend jaar het criterium zelfzorg duidelijker bespreken met de deelnemers en betreffende begeleiding/familie, zodat ook duidelijk is wanneer dit niet meer gaat bij ons.

Daarnaast gaan we komend jaar een offerte vragen voor aanpassingen aan de badkamer zodat er ipv een douche (die nu niet gebruikt wordt) meerdere toiletunits gerealiseerd kunnen worden. Daardoor wordt de overlast van een vies toilet hopelijk kleiner, aangezien er dan meer alternatieven beschikbaar zijn.

Verder merken we dat er het afgelopen jaar iets meer instroom is van relatief jongere (onder de 50) deelnemers met vooral psychische problematiek zoals burnout en depressie. Hierbij staat meer de wens tot re-integratie, en de behoefte aan coaching centraal. Dit sluit goed aan bij onze bestaande expertise rondom NAH, en past bij de indeling van werkzaamheden. Deze deelnemers willen relatief vaker zelfstandig werken zonder teveel prikkels, maar kunnen dat ook doordat ze fysiek meer kunnen dan de wat oudere deelnemers. Mede hierdoor hebben we wat meer voortgang kunnen boeken op het ontwikkelen van het voedselbos, omdat we samen met deze deelnemers daar aan de gang konden. Mocht deze doelgroep verder groeien kunnen we met de activiteiten rondom het voedselbos voldoen aan de behoefte tot meer fysiek werk in de buitenlucht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Per januari is vanwege de start van de dagbesteding op maandag een nieuwe hoofdbegeleider gestart. Ook werden we halverwege het jaar in contact gebracht met een zorgbegeleider die als invaller bij ons aan de slag is gegaan, en zeker in de zomer veel heeft betekend om het rooster rond te krijgen.

De rest van het personeel is stabiel gebleven. Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden, en daarnaast gesproken over de scholingsmogelijkheden en wensen.

Een van de uitdagingen van een groter team is om elkaar te blijven kennen en af te stemmen. Daarom is er in het begin van het jaar in overleg met het team besloten om een teamapp te maken waar we elke dag de klussen in de kas, bijzonderheden van deelnemers, nieuwe aanmeldingen en verdelingen van rapportages te delen. Dit heeft enorm geholpen in de afstemming, omdat de medewerkers ook eenvoudig op de hoogte blijven van wat er gebeurt op de andere dagen. Omdat een redelijk aantal deelnemers ook op meerdere dagen komt maar de meeste medewerkers maximaal 2 dagen werken, helpt het zowel voor de klussen in de kas als voor de gesprekken met deelnemers. Ook houden we door de toegenomen frequentie van teamvergaderingen en intervisies goed onderling contact.

Er is 1 ZZP'er in dienst, met SKJ registratie. Zij is betrokken bij de begeleiding van de jeugd-deelnemer, en valt af en toe in. Ook met haar is een functioneringsgesprek gehouden. Omdat zij, ook vanwege eigen studie, weinig uren invalt en als ZZP'er in dienst is sluit zij niet aan bij de andere teammomenten. Ook is zij zelf verantwoordelijk voor het volgen van scholing.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

In totaal hebben we eind 2025 7 vrijwilligers. Afgelopen jaar is er 1 vrijwillige chauffeur bijgekomen voor het halen en brengen van de deelnemers die dat nodig hebben. Met alle vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden waarin we besproken hebben hoe het gaat, of er suggesties/verbeterpunten zijn, of op of aanmerkingen. Één chauffeur vroeg om duidelijkheid over de begeleiding van deelnemers van de kantine naar de auto. Met name een deelnemer die slecht ter been is heeft daarbij ondersteuning nodig. Sommige begeleiders liepen met hem mee naar de auto, een andere niet. We hebben afgesproken dat altijd de begeleiders verantwoordelijk zijn totdat de deelnemers in de auto zitten, dus als er hulp nodig is bij lopen en instappen dat de begeleiders dat oppakken. Dit is ook gedeeld binnen het team.

De vrijwilliger voor ICT/administratie was zeer tevreden en is in het afgelopen jaar van 1x per 2 weken naar 2x per week gegaan, omdat het hem structuur en plezier biedt. Ook heeft hij inmiddels makkelijker contact met de andere deelnemers tijdens de lunch, wat hij eerder lastig vond.

We hebben bij de chauffeurs indien van toepassing ook feedback van de deelnemers gegeven; 1 chauffeur leek veel commentaar te hebben op andere weggebruikers, dit hebben we aangekaart en hij zal daar op letten.

Met de chauffeurs wordt per persoon afgestemd hoeveel zij willen en kunnen rijden, wat mede beïnvloed wordt door het aantal deelnemers op de verschillende dagen dat afhankelijk is van vervoer. De meeste chauffeurs rijden 1 of 2 ritten per week, één chauffeur rijdt meestal 5 ritten per week. Nicoline begeleidt alle vrijwilligers in hun werkzaamheden.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Afgelopen jaar hebben we geprobeerd meer structuur aan te brengen in het groeiende team door teamvergaderingen en interviews beter te plannen, en door een nieuw communicatiekanaal in te zetten (appgroep). Hier zijn we heel tevreden over, voornaamste aandachtspunt is om deze bijeenkomsten tijdig te plannen. Met name in drukke periodes of bij vakanties schiet dat er nog wel eens bij in, wat voor dit jaar een duidelijk verbeterpunt is.

Verder hebben we met alle medewerkers 1 functioneringsgesprek en halverwege het jaar 1 gesprek over scholing en doelen gehouden. Dit is goed bevallen; door de doelen aan het einde van het jaar te bespreken kunnen we direct de scholingsplannen van het komende jaar bespreken en indien mogelijk inplannen.

Het plan was om dit jaar stagiairs aan te trekken. Door alle ontwikkelingen rondom de oprichting van de BV is dat niet gelukt, dit blijft een actueel doel voor komend jaar.

Ook bleek het afgelopen jaar dat de beide eigenaren veel tijd kwijt zijn aan administratie van zowel de zorg, de financiën, personeel en keurmerken, verzekeringen, etc. Komend jaar willen we inventariseren welke taken we willen delegeren en hoe we dat effectief kunnen doen, danwel door verdeling binnen het team danwel door het aantrekken van nieuw personeel op die vlakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Algemeen:

- Teamoverleggen: casuïstiek en intervisie

Er zijn vijf teamvergaderingen geweest waarbij drie gericht op algemene teamonderwerpen en casuïstiek en twee als intervisie waren ingericht. Deze besprekingen zijn door het team goed ontvangen en werden als nuttig ervaren.

De wijze waarop de teambijeenkomsten afgelopen jaar zijn ingevuld werden als erg prettig ervaren. Een fijne afwisseling tussen intervisie en "gewoon" teamoverleg. De onderlinge afstemming in het team over casussen verloopt ook goed, vaak gaat dit tijdens en aan het eind van de werkdag relatief automatisch. Ook dit werkt heel fijn. De uitdaging ligt nu vooral in het tijdig plannen van de bijeenkomsten op dagen dat (vrijwel) iedereen kan aansluiten. We wisselen de dagen waarop we samenkomen bewust, omdat de meeste werknemers ook ander werk of privé aangelegenheden hebben waardoor het buiten de reguliere werktijden op de kwekerij lastig is nog een extra moment te plannen. Door te wisselen van dagen (de ene keer op donderdag, de andere keer op vrijdag bijvoorbeeld) kan iedereen hier redelijk flexibel mee omgaan en ligt de druk niet elke keer bij één persoon om andere activiteiten te verschuiven. Voor de meesten is het prettig om aan het begin van het jaar een planning te hebben, zodat ze op tijd kunnen zorgen dat ze dat moment vrijhouden.

- Onderlinge uitwisseling voorafgaand aan dag-start en nabespreking om 4u.

Dagelijks vindt er niet alleen afstemming voor de werkzaamheden plaats, maar ook uitwisseling over casuïstiek en achtergronden. Zeker wanneer een van de begeleiders twijfelt over gedrag of wanneer Daan en Noline tips & tricks willen delen bespreken we de zorgdagen voor en na. Als een bepaalde casus vaker terugkomt als vraag bij werknemers of het van algemeen belang is om deze te bespreken wordt deze ingebracht in het eerstvolgende teamoverleg.

Uit een van de teamvergaderingen kwam de wens tot meer afstemming onderling. Hiervoor is een gezamenlijke signal-app (signal vanwege privacy) aangemaakt waarin 's ochtends de mogelijke klussen worden gezet, en belangrijke signalen of mededelingen over deelnemers worden gedeeld. Dit heeft een positief effect op de kennisdeling, ook omdat hierdoor makkelijker en eerder bepaalde casuïstiek besproken wordt met elkaar.

- Stukje uit boeken adhv casus

Om gezamenlijk kennis te blijven vergroten rondom specifieke problematiek wordt door Daan af en toe bepaalde hoofdstukken uit studieboeken geselecteerd en door de begeleiders in tourbeurt gelezen. Dit wordt geleid door voorvallen op de kwekerij waarbij een koppeling met theorie passend is, zoals veranderend gedrag bij een deelnemer met bipolaire depressie.

Opleidingsdoelen 2025

Kweken:

Ook afgelopen jaar hebben alle begeleiders door aanwijzingen van de kwekers verder geleerd over het kwekersvak. Met de nieuwe hoofdbegeleider is dit ook weer opgepakt. Vaak lopen de kwekers 's ochtends, of bij het starten van een nieuwe taak, met de begeleiders mee om ze te laten zien wat de bedoeling is. Dit onderdeel blijft een aandachtspunt aangezien de begeleiders niet tot kwekers zullen worden opgeleid, maar wel enige kennis moeten hebben om de taken ook goed te kunnen uitleggen en eventueel kunnen corrigeren.

Zorgen

Per medewerker wordt aan het begin van het jaar doelen gesteld en bijbehorend een scholingsplan gemaakt. Afgelopen jaar hebben medewerkers zich op verschillende manieren bijgeschoold;

- BHV
- cursus reanimeren
- Online cursus groepsdynamica
- Dementie cursus
- Leiderschapstraining

- Training keurmeester
- Maaien met de zeis

Ook is het basisboek omgaan met hersenletsel uitgeleend en besproken.

Met name rondom hersenletsel merken we dat het belangrijk is om voldoende kennis in huis te hebben, voor alle begeleiders. Hier zullen we komend jaar ook op sturen. Rondom dementie is dit jaar goede scholing gevolgd door enkele begeleiders, ook die cursus zal komend jaar nog worden gevolgd door andere begeleiders.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsdoelen:

Kweken:

Voor alle medewerkers is het ontwikkelen van kennis van de planten en de werkzaamheden in de kas belangrijk. Doordat de werkzaamheden altijd voorafgaand aan de dag worden doorgesproken en indien nodig geoefend (bijv. snoeien van een bepaalde plant) en de kwekers tijdens de werkzaamheden ook rondlopen en bijsturen waar nodig groeit deze kennis automatisch. Dit blijft een aandachtspunt, hoe meer kennis ook de zorgmedewerkers van de planten en het kweken hebben hoe makkelijker de deelnemers zijn aan te sturen.

Specifiek voor het voedselbos en de pluktuin zal de aandacht van iig een van de medewerkers ook uitgaan naar scholing in die richting. Zo gaat een medewerker een cursus fruitbomen enten volgen.

Zorgen:

Een specifiek opleidingsdoel ligt op het gebied van niet-aangeboren hersenletsel, dementie en groepsdynamiek. Daarnaast zijn een aantal begeleiders nu dusdanig geschoold en vertrouwd met de doelgroep, dat zij juist trainingen zullen gaan volgen rondom specifiekere casussen, zoals bipolaire depressie, psychose of omgaan met verslaving. Ook zal een cursus LEAP door minstens twee medewerkers worden gevolgd.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

- De teambijeenkomsten zoals wij die dit jaar hebben in gevuld wordt door iedereen in het team als positief en leerzaam ervaren. De grootste uitdaging ligt bij het tijdig plannen op momenten dat in principe iedereen kan aansluiten.
- Aan het eind van het jaar worden tijdens een ontwikkelgesprek de scholings en ontwikkelingsdoelen vastgesteld per werknemer voor het nieuwe jaar. In samenspraak worden trainingen/cursussen ingepland. Halverwege het jaar wordt het ontwikkelingsproces geëvalueerd tijdens een functioneringsgesprek en doelen/wensen eventueel bijgesteld. Dit werkt voor iedereen prettig.
- De werknemers zijn inmiddels veel beter ingewerkt op de groep en in de kas. Dit maakt ook dat de behoefte steeds meer verschuift naar ontwikkeling van meer specifieke kennis, over bepaalde communicatietechnieken of bepaalde ziektebeelden.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Alle deelnemers hebben minstens één- en w/z deelnemers twee evaluatie gehad. Tijdens evaluatiemomenten bespreken we de individuele doelen, hoe men de sfeer in de groep ervaart, hoe men de begeleiding en de werkzaamheden ervaart en of hier nog iets in moet veranderen. Op basis van de evaluatie wordt indien nodig het begeleidingsplan aangepast. Op de doelen wordt elke dag gerapporteerd.

Tijdens evaluatiemomenten komt vooral naar voren dat deelnemers het hier goed naar hun zin hebben, hun doelen sluiten goed aan bij wat wij te bieden hebben. Bij veel deelnemers zijn de doelen langdurig, wij als kwekerij zijn hier eigenlijk het middel waarmee aan het doel voldaan wordt. Bijvoorbeeld uitbreiden van het sociaal netwerk, structuur in de week, zinvol en nuttig bezig zijn of contact met lotgenoten. Dit zijn doelen die bij iedereen behaald worden vanwege het feit dat ze op de kwekerij komen, tegelijkertijd blijven de doelen altijd staan omdat bij het vertrek van de kwekerij de doelen ook direct niet meer behaald worden. Deze doelen veranderen door de tijd heen vaak niet of nauwelijks.

We zien ook veel doelen op fysiek vlak, waarbij de kwekerij een ondersteunende rol heeft (meer bewegen, meer grip op pijn in het lijf en meer grip op evenwicht). Hierin merken we dat wij als kwekerij een zinvolle rol vervullen en de begeleiding goed aansluit op de fysieke grenzen en het observeren en signaleren van fysieke belasting. Op de kwekerij is er voldoende mogelijkheid om te zitten, lopen en staand werk te doen. Andere doelen richten zich meer op sociale vaardigheden zoals omgaan met grenzen van zichzelf en anderen of communicatievaardigheden. Hierin zie je dat doelen steeds specifiek worden en de kwekerij een goede oefenplek biedt.

Tot slot zijn er doelen op psychisch/mentaal welbevinden; leren herkennen van de beperkingen, zelfvertrouwen opbouwen en omgaan met wisselende stemmingen. Hierbij zien we ook dat deelnemers groeien met name op het leren omgaan met beperkingen na (hersens)letsel of een andere aandoening. We krijgen ook terug dat de kwekerij een stok achter de deur is om ondanks een negatieve stemming wel uit bed te komen en naar de kwekerij te gaan. Dit helpt dan weer om de stemming te veranderen. Hierbij wordt ook aangegeven dat de manier waarop wij onze dag-start inrichten (in de groep bespreken hoe het met iedereen gaat) ook helpt hierbij. Het gaat dan om je verhaal kwijt kunnen, en luisterende oren zonder dat hier een druk op staat dat je alles moet vertellen. En dat er altijd ruimte is om 1-op-1 met een van de begeleiders een gesprek aan te gaan wanneer dit een keer nodig is.

Vanuit de omgeving krijgen we ook positieve geluiden terug. Met name bij mensen met dementie is er regelmatig contact met een partner, kind of begeleider van de deelnemer en wordt regelmatig door hen teruggekoppeld dat deelnemers enthousiast thuis komen. Bij de andere doelgroepen komen soms ook begeleiders mee (is niet bij iedereen van toepassing dat ze nog andere begeleiders hebben) die ook feedback geven over de individuele deelnemer. Over het algemeen horen wij ook hier positieve geluiden van terug en soms hoor je dan ook zaken waar iemand tegen aanloopt, die ze tegen ons niet altijd zeggen (bijvoorbeeld de omgang met een van de andere deelnemers) hier kunnen we dan ook meteen afspraken over maken.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Vanuit de evaluatiegesprekken kunnen wij concluderen dat onze zorg goed aansluit op de hulpvragen van de deelnemers. De begeleiding wordt als professioneel en betrokken ervaren en de sfeer binnen de groep wordt ook overwegend positief ervaren. Ook vanuit het netwerk krijgen wij positieve geluiden terug en als we aandachtspunten horen pakken wij dit ook meteen op door met de deelnemer te kijken wat de behoefte is, hoe we dat kunnen oplossen en afspraken te maken. Met name bij de mensen met dementie merk je dat de omgeving een grotere rol speelt in de terugkoppeling, en ook dan horen we dat mensen vrolijk, enthousiast en met positieve verhalen thuis komen.

Het proces van intake, evaluaties en begeleidingsplan verlopen goed, dit zetten we voort zoals we het doen. Wel gaan we aandacht besteden aan met name het overzicht behouden, omdat we nu met meerdere begeleiders de evaluaties doen waardoor soms het risico bestaat dat een datum gemist wordt. Afgelopen jaar ging dat nog goed, maar was het soms wel dicht op de datum waarop het nodig was, ipv dat we ruim van tevoren een afspraak konden inplannen met evt. thuisbegeleiding of familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

In het afgelopen jaar is twee keer met deelnemers een inspraakmoment georganiseerd. De eerste was op donderdag 12 juni, de tweede op vrijdag 7 november. Dit jaar hebben we, in plaats van 4x per jaar op elke dag, 2x per jaar op 1 moment in de week de inspraak georganiseerd. Het inspraakmoment werd een week van tevoren bij alle deelnemers aangekondigd, zowel mondeling als met een aankondigingsbrief, die ook werd meegegeven met name aan de deelnemers met dementie voor wie het belangrijk was dat het thuisfront de inspraakmogelijkheid zag.

Op beide inspraakmomenten kwamen geïnteresseerde deelnemers langs, een enkele deelnemer kwam daarvoor speciaal naar de kwekerij. De momenten werden geleid door een van de begeleiders. Meerdere deelnemers die gekozen hebben om niet bij het inspraakmoment te zijn, zeggen dat de sfeer op de kwekerij van dien aard is, dat er altijd inspraak mogelijk is.

Bij de inspraakmomenten zijn uiteenlopende kleinere en grotere onderwerpen besproken, variërend van wensen voor activiteiten als kerstukjes maken en iets met pasen, een stang op het toilet om makkelijker op te staan, gezamenlijk de hele kantine een schilderbeurt geven en wat meer mogelijkheden om de radio op verschillende plekken aan te hebben staan. Ook werd er gevraagd hoe om te gaan met de verschillende achtergronden, en of je aan iemand anders mag vragen 'wat er mankeert'.

De kleinere acties hebben we in het jaar uitgevoerd, d.w.z. er is een stang op het toilet gemaakt, en een radio op batterijen die kan worden meegenomen naar de werkplek aangeschaft. Ook zijn er kerstukjes gemaakt en worden ten tijde van schrijven van dit jaarverslag paastakken gemaakt. Het onderwerp vragen naar elkaars beperkingen is in het inspraakmoment onderling besproken.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten zoals we die afgelopen jaar hebben georganiseerd zijn voor zowel onszelf als de deelnemers prettig bevonden. Waar deelnemers die meerdere dagen komen voorheen ook meerdere keren in 1 week een inspraakmoment hadden in de vorm van een seizoensoverleg, met daarmee ook veel dubbeling, is het nu een duidelijkere keuze geworden. Daarmee is het voor de deelnemers die al genoeg mogelijkheid ervaren voor inspraak veel rustiger dat ze niet 4x per jaar er bij 'moeten' zitten. Tegelijkertijd geeft het meer diepgang aan het gesprek voor de deelnemers die wél actief willen meedenken.

Inhoudelijk blijken er vooral voor ons gevoel 'kleinere' punten uit te komen, die we dan ook snel proberen op te pakken. Wat structurelere vraagstukken, zoals opknappen van de hele kantine, met daarin bijv. lagere drempels bij de buitendeur voor rollators, nemen wij mee in de overwegingen bij het onderhoud wanneer dat nodig is.

Komend jaar gaan we de inspraakmomenten opnieuw in deze vorm houden.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Elk jaar houden wij in november/december een tevredenheidsmeting. Op basis van de feedback van vorig jaar hebben we dit jaar de vragenlijst aangepast. De voornaamste feedback was dat hij wat lang was, en te gedetailleerd. Daarnaast hadden we de wens om de kernwaarden van het keurmerk er in terug te laten komen. Op basis daarvan hebben we een combinatie gemaakt van de voorbeeld vragenlijst vanuit de kernwaarden van het keurmerk en een versimpelde versie van onze eigen vragenlijst (zie bijlage). Deze hebben we eerst nog met twee deelnemers getest en kleine aanpassingen gedaan voordat we hem definitief gebruikt hebben. Naast de inhoudelijke wijzigingen hebben we ook de schaal van 1-7 veranderd naar 1-5; de extra gedetailleerdheid van een grotere schaal leek afgelopen jaren al geen toegevoegde waarde, en wel ruimte in beslag te nemen. Door naar 1-5 te gaan werd de vragenlijst ook overzichtelijker en simpeler. In de vragenlijst wordt gevaagd naar 7 van de 9 kernwaarden (we eten samen gezond en het is op de boerderij net als in het gewone leven zijn voor de kwekerij niet passend). Daarnaast wordt gevraagd naar de werkzaamheden, openingstijden, hygiëne en sfeer op de kwekerij. Over de medewerkers wordt gevraagd naar de deskundigheid, bezetting, betrokkenheid en flexibiliteit.

De vragenlijst is in december uitgedeeld aan alle deelnemers, die hem na invullen konden deponeren in een daarvoor bestemde doos in de kantine. Wanneer relevant hebben we de begeleiders/thuisfront ingelicht over de vragenlijst voor eventuele hulp bij invullen. De vragenlijst is uitgedeeld aan 28 deelnemers. We hebben 18 ingevulde formulieren teruggekregen. Omdat het anoniem kon worden ingevuld weten we niet wie de vragenlijst wel of niet hebben ingevuld of waarom.

Uit de reacties blijkt een zeer grote tevredenheid: gemiddeld scoren we een 4,5 (van de 5), en werd bij de opmerkingsvelden vooral aangegeven door te gaan, en dat deelnemers tevreden zijn. Uit de vragenlijsten is, los van alle positieve reacties, één klacht over de deskundigheid van een van de medewerkers gekomen. We weten hier van omdat een deelnemer dit rond die tijd ook zelf bij ons heeft aangegeven, en zullen dit met de betreffende medewerker bespreken.

Bijlagen

- Tevredenheidsvragenlijst_2025_kernwaarden

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We zijn tevreden over de aanpassingen aan de vragenlijst: meerdere cliënten gaven aan deze vragenlijst duidelijker, simpeler en aantrekkelijker te vinden.

Inhoudelijk krijgen we uit de vragenlijsten nagenoeg alleen maar positieve reacties. In het nabespreken krijgen we ook te horen dat de deelnemers het hele jaar al de gelegenheid hebben om zaken te bespreken, en dat we die dan ook oppakken.

De deskundigheid van een specifieke medewerker gaan we met die persoon bespreken, de deelnemer die dit aangaf benadrukte ook dat het alleen om die medewerker ging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In het afgelopen jaar hebben verschillende incidenten plaatsgevonden. Een keer ging dit om een eerstegraads brandwond. Er hebben drie incidenten rondom vallen plaatsgevonden en een keer is een deelnemer verdwaalt bij een activiteit buiten de kwekerij. Daarnaast zijn we tweemaal betrokken geweest bij een veilig-thuismelding.

In alle gevallen hebben de twee eigenaren de analyse gedaan. Een van beide eigenaren is altijd aanwezig op de kwekerij, en wordt bij incidenten altijd direct ingeseind of al aanwezig. Bij de analyse wordt ook altijd de aanwezige medewerker betrokken, indien van toepassing.

Vanwege de privacy is een gedetailleerde beschrijving van de incidenten, gevolgen, nazorg en aanpassingen niet gedeeld in het jaarverslag, maar beschikbaar voor de auditor in de bijlage.

Voor ons waren de situaties zeer leerzaam. We zijn op verschillende vlakken scherper geworden omtrent veiligheid en risico inschatting. Daarnaast hebben we het eigen meldcode protocol kunnen gebruiken, en meermaals contact gehad met veilig thuis voor overleg. Hierdoor hebben we met het hele team waardevolle ervaring opgedaan in het proces van een veilig thuis melding, en hoe te handelen bij signalen. Wat hierbij een groot voordeel was is dat een van de eigenaren in zijn rol als docent social work les heeft gegeven over de meldcode, waardoor de procedure en de theorie goed bekend was.

Bijlagen

- ongevallen2025

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

De incidenten van afgelopen jaar zijn allemaal of niet (goed) te voorkomen geweest, of besproken en beschouwd als acceptabel risico (valincidenten). Tijdens de intake wordt altijd al gevraagd naar eventuele evenwichtsproblematiek en valrisico's maar we willen hierin ook duidelijker bespreken dat de werkomgeving in de kas risico's met zich meebrengt vanwege oneffenheden op het terrein. Dit zullen we ook opnemen als uitleg in de deelnemersovereenkomst zodat zowel deelnemers als de omgeving zich hier bewust van zijn.

We nemen ons wel voor om bij intakes specifiek te vragen naar evenwicht en balans bij oudere deelnemers die willen starten. Vragen naar beperkingen zitten al opgenomen in het formulier, maar we zullen in de praktijk ook specifiek naar het evenwicht en eventueel valgevaar vragen.

Verder nemen we in het geval van dementie de maatregel om bij (sporadische) activiteiten buiten de kwekerij dan wel de deelnemer(s) met dementie altijd in het zicht te houden, dan wel in een situatie te positioneren dat dwalen geen optie is.

Wat betreft de veilige thuissituatie is steeds tijdig gehandeld; we zijn als team alert op signalen, bespreken deze, en overleggen waar nodig met veilig thuis of andere zorgorganisaties.

Al met al hebben we, ondanks een groeiende groep deelnemers, niet het idee dat er problematische processen zijn die aangepakt moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is ook dit jaar wederom vooral een controlelijst aan het einde van het jaar of alles inderdaad is opgepakt. Omdat we in de voorgaande jaren steeds beter zijn geworden in de selectie van acties en de beschrijving daarvan is de ervaring dat alle acties of al zijn opgepakt of niet nodig zijn en daarmee eenvoudig te verantwoorden.

Aangezien we elk jaar tot nu toe wel andere redenen hadden om het kwaliteitssysteem op onderdelen onder de loep te nemen (2024 audit, 2025 overgang naar BV) hebben we tot nu toe geen grote verbeterpunten wat betreft de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen wij:

- Dat Daan en Nicoline volledig zelfstandig de kwekerij en de zorg kunnen draaien, en een ingewerkt team hebben waardoor vakantie en ziekte-dagen op te vangen zijn.
- Vier zorgdagen een bezetting van minimaal 8 deelnemers gedurende de hele dag.
- Stageplekken voor de sector zorg en welzijn aanbieden
- Binnen de komende vijf jaar de pluktuin/moestuin integreren in de zorgkwekerij.
- De eerste 50 meter van het eetbaar landschap (voedselbos) heeft vorm gekregen met een variëteit aan beplanting en is toegankelijk geworden voor zorgdeelnemers en activiteiten voor zorg.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar willen wij:

- De overgang naar b.v. en bijbehorende administratie handeling volledig hebben afgerond
- Een betere spreiding van de verantwoordelijkheden binnen het team, zodat er wat druk bij Daan en Nicoline afneemt.
- Een 1e stageplek voor de zorg gaan realiseren: We willen minstens een eerste gesprek gehad hebben en aangemeld zijn als stageplek
- Samen met de vrijwilliger van de pluktuin wekelijkse zorg-activiteit in de pluktuin (en voedselbos) realiseren.
- Groei naar 40 individuele deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Plan van aanpak

- Overgang naar B.V. en alle bijbehorende administratieve handelingen volledig afronden

In overleg met adviserende partijen (accountant, boekhouder, adviseur bedrijfsvoering coöperatie boer en zorg) alle zaken goed op orde. Dat wil zeggen alle personele, administratieve, financiële en vergunningsplichtige zaken overgeschreven en op orde.

- Betere taakverdelingen in het team: minder begeleiders/kwekerstijd kwijt aan administratie door verdelen van taken en evt. extra aannemen ondersteunend personeel.

Komend jaar willen we op twee manieren dat gaan verbeteren: in kaart brengen welke taken we anders willen beleggen, en die in eerste instantie voorleggen aan het team (met bijkomende uren) in de eerstvolgende teamvergadering. Indien gewenst en financieel haalbaar willen we hier een administratief medewerker voor aannemen.

- 1e stageplek zorg gaan realiseren (eerste gesprek gehad en aangemeld als stageplek)

Aanmelden bij sbb als stageplek (erkenning leer-werkbedrijf)

promoten stageplek oa via de website van sbb

Vacature stageplek maken en verspreiden o.a op de website.

- Integreren (zorg)activiteiten in de pluktuin en voedselbos

Samen met de vrijwilliger van de pluktuin wordt er regelmatig overlegd welke activiteiten er de komende weken aankomen

Daan en Nicoline maken onderscheid welke goed haalbaar zijn om met deelnemers op te pakken

Activiteiten in de pluktuin worden meegenomen in de dagstart als optionele activiteiten voor de deelnemers.

- Groei naar 40 individuele deelnemers

Samenwerking met het project "hilversum vitaal" als dagbestedingslocatie.

Nieuw logo en huisstijl waar de aandacht meer op de zorg ligt (en niet alleen op de kwekerij)

Website, reclames e.d. aanpassen naar de nieuwe huisstijl/logo

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.5 Tevredenheidsvragenlijst_2025_kernwaarden

6.1 ongevallen2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

actualisatie RIE rie keurmerk veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: RIE geen nieuwe bijzonderheden

Bijwerken werkbeschrijving jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geen grote veranderingen nodig

organiseren inspraakmoment winter inspraak tevredenheid keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment uitgevoerd door medewerkers

Tevredenheidsmeting uitvoeren tevredenheid keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 22-12-2025 (Afgerond)

Controleren EHBO spullen + blusapparatuur en brand/COmelders rie veiligheid keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 17-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Blusapparatuur door onderhoudsbedrijf gecheckt. EHBO op orde.

invullen hygiënechecklist rie werkomgeving keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening veiligheid rie keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 31-08-2025 (Afgerond)

VOG vernieuwen Leo, Daan, Nicoline team kwaliteit keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

Vragenlijst inkorten voor gemakkelijker invullen tevredenheid kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Evalueren werkprocessen team keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkprocessen worden volgend jaar opnieuw onder de loep genomen.

Checken en eventueel inplannen evaluatiegesprekken deelnemers evaluatiecyclus keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 11-09-2025 (Afgerond)

BHV herhalingscursussen plannen bhv kwaliteit veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 19-08-2025 (Afgerond)

Organiseren inspraakmoment zomer inspraak tevredenheid keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 16-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment georganiseerd op donderdag 19-06

Inplannen functioneringsgesprekken medewerkers & vrijwilligers functioneringsgesprek keurmerk team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met medewerkers rond de zomer gepland, functioneringsgesprekken met vrijwilligers in december

uitzoeken en aanmelden Nicoline voor Cursus m.b.t coaching/ gesprekvoering (waarschijnlijk motiverende gespreksvoering)opleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aangemeld voor LEAP cursus

Afspraak plannen ondersteunend netwerk kwaliteit netwerk

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 13-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: in het najaar gepland, in plaats van het voorjaar. Helaas door ziekte op het laatste moment afgezegd, wordt opnieuw gepland voor het nieuwe jaar.

Training volgen goed leiding geven aan medewerkers personeel management

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 16-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: 4-daagse cursus leiderschap gevolgd ten bate van het teamleiderschap

Vaststellen hoe we dit jaar de inspraakmomenten vorm geven. (voorleggen aan het team, voorleggen aan de deelnemers)

kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 03-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten niet meer 4x per jaar een seizoensoverleg te houden op alle dagen, maar 2x per jaar op 1 weekdag een inspraakmoment waar we alle geïnteresseerde deelnemers voor uitnodigen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)

Starten met zorg op maandag **zorgactiviteit**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: gestart met een eerste deelnemer die de maandag er extra bij is gaan doen

Voortgang actielijst, openstaande acties

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

aanmelden sbb stageplek (erkend leer-werkbedrijf) stage werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Plannen teamvergaderingen en intervisies team planning

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

erkenning leerbedrijf sociale opleidingen opleiding stage

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

open dag plannen promotie planning

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Afspraak plannen ondersteunend netwerk kwaliteit netwerk

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Bespreken deskundigheidsfeedback medewerker tevredenheid medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Checken en eventueel inplannen evaluatiegesprekken deelnemers evaluatiecyclus keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Jaarkalender aanschaffen voor plannen evaluaties evaluatiecyclus

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

criterium zelfzorg en ADL toevoegen aan zorgcontract zorg

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

in deelnemersovereenkomst en op het intakeformulier de valrisico's op de kwekerij benoemen risico preventie incidenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

vrijwilligersovereenkomst en vog aanvraag vrijwilliger pluktuin vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

teamplan & takenverdeling 2026 personeel administratie

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Vergelijking maken tussen kwaliteitseisen van de verschillende producten kwaliteit zorg

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

vacature zorgstage stage

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Inplannen functioneringsgesprekken medewerkers & vrijwilligers functioneringsgesprek keurmerk team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Organiseren inspraakmoment zomer inspraak tevredenheid keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

BHV herhalingscursussen plannen nic sept ruth okt daan feb bhv kwaliteit veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

werving voor sociale stages in september stage personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

aanvragen offerte voor verbouwing toiletunit zorg faciliteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Ontruimingsoefening veiligheid rie keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Evalueren werkprocessen team keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Tevredenheidsmeting uitvoeren tevredenheid keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Controleren EHBO spullen + blusapparatuur en brand/COMelders rie veiligheid keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

organiseren inspraakmoment winter inspraak tevredenheid keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

werving groene stage v.a. februari stage personeel

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

actualisatie RIE rie keurmerk veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Bijwerken werkbeschrijving jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Invullen hygiënechecklist hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2027

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2027

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

VOG vernieuwen Leo, Daan, Nicoline team kwaliteit keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2028

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

open dag plannen promotie planning

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Vaststellen hoe we dit jaar de inspraakmomenten vorm geven. (voorleggen aan het team, voorleggen aan de deelnemers)

kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Kostelijk (3042)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026