Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

V.O.F. Kwekerij Kostelijk

Kwekerij Kostelijk

Locatienummer: 2428

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiairs 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 23
9 Doelstellingen 29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Kwekerij Kostelijk

Registratienummer: 2428

Middenweg 13, 1394 AC Nederhorst den Berg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 3228932

Website: https://www.kwekerijkostelijk.com/

Locatiegegevens

Kwekerij Kostelijk

Registratienummer: 2428

Middenweg 13, 1394 AC Nederhorst den Berg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgkwekerij Kostelijk is een familiebedrijf gespecialiseerd in éénjarige zomerbloeiers, violen en winterstalling van kuipplanten. Hoofdkweker Leo, die de kwekerij in 1977 van zijn vader heeft overgenomen, hecht veel waarde aan de kwaliteit van elke individuele plant. Daarom werkt hij nog altijd grotendeels met de hand en kleinschalig. In deze manier van werken zagen Daan en Nicoline een kans om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een rustige, veilige en sfeervolle plek te bieden voor re-integratie of dagbesteding. Door hun werk met mensen met niet aangeboren hersenletsel merkten zij dat er nog niet voor iedereen een geschikte plek is. Daarom besloten zij in 2019 de zorg en de kwekerij samen te brengen. Het afgelopen jaar zijn deze plannen gerealiseerd en zijn de eerste zorgdeelnemers met veel plezier gestart.

Op de zorgkwekerij hebben we het hele jaar door werk in de kas en met de planten. In overleg met de deelnemers wordt per dag gekeken welke taken kunnen en moeten en worden deze verdeeld. Met elke deelnemer werken we aan individuele doelen zoals zelfvertrouwen, grenzen leren kennen, structuur, sociale vaardigheden of het leren omgaan met de beperkingen.

Wij zijn in 2020 met veel plezier van start gegaan en zien dit ook terug in het enthousiasme van de deelnemers. We hebben enorm veel zin om de zorgtak verder uit te breiden en hopen in 2021 nog veel meer mensen een fijne plek te mogen bieden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Kijkje in kas



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voor de Zorgkwekerij was het behalen van de schriftelijke toetsing van het keurmerk "kwaliteit laat je zien" dit jaar het belangrijkste en meest invloedrijke. Dit is in oktober dan ook gelukt en we mogen ons nu dan ook echt zorgkwekerij noemen. Om deze te behalen en kwaliteit te waarborgen hebben wij de verschillende cursussen gevolgd. Het doorlopen van het keurmerk is van invloed geweest op belangrijke keuzes om bepaalde activiteiten wel of juist (nog) niet op te pakken.

Hieronder volgt een samenvatting aan de hand van de verschillende seizoenen die wij in de kwekerij doorlopen.

Winter (jan-maart)
- In deze periode hadden wij één deelnemer en één re-integrant meelopen, beiden één dag.
- De winter staat vooral in het teken van oppotten van stek (hangplanten, staande planten, kleine potjes perkplanten) en het verzorgen van het opgroeiende gewas.
- Extra dit jaar is dat wij nieuwe tafels hebben geplaatst voor het kleine perkgoed. Dit levert een betere presentatie op maar daarnaast ook een betere werkhoogte voor werknemers, vrijwilligers en deelnemers.

Lente (april - juni)
- De verkoop is al vroeg in het seizoen heel goed verlopen. Door het mooie weer en ook doordat veel mensen thuis bleven van vakantie hebben wij een goed verkoopseizoen gedraaid. Tegelijkertijd was het nooit heel druk in de kassen en bleef het voor klanten prettig om hier te komen en kon afstand gewaarborgd blijven.
- We zijn dit jaar voor het eerst gaan werken met winkelwagens, dit om het voor medewerkers en deelnemers makkelijker te maken om planten heen en weer te rijden en klanten te ondersteunen hierin. Ook biedt dit extra comfort voor de klanten.
- COVID-19 begon in de verkooptijd echt invloed te hebben. We hebben onze paden in de kas en in de winkels breder opgezet, zodat iedereen voldoende afstand kon houden en in- en uitgaande routes gecreeërd. Tevens hebben wij extra mogelijkheden aangeboden tot het reinigen van handen en spullen.
- COVID-19 heeft relatief weinig invloed gehad op de zorg. Omdat wij maar twee deelnemers hadden die allebei op andere dagen kwamen, hadden we alle ruimte om hen gewoon te ontvangen. Wel hebben wij enkele activiteiten aangepast en sommige activiteiten niet gedaan wanneer daar niet voldoende afstand kon worden gehouden.
- We werden benaderd door Dhr. Roosenboom (een gepensioneerd hovenier) met de vraag of hij het stuk grond achter de kas mocht gaan gebruiken om een groente-en fruit pluktuin op te starten. Met het uiteindelijke doel dit in de toekomst aan ons over te dragen. Na goed overleg hebben we besloten dit met dhr. aan te gaan en is hij in september gestart met de voorbereidingen voor seizoen 2021.
- In juni zijn er opnames geweest voor het programma "onderweg naar de regio" van RTL 4, de zorgkwekers en re-integrant zijn hierbij geïnterviewd. Het programma werd in juli en september uitgezonden.
- Gedurende de verkoopperiode zijn we druk geweest met de marketing van de verkoop op de kwekerij. In het verleden werd er voor het bedrijf nooit reclame gemaakt. Afgelopen jaar hebben wij hier flink in geïnvesteerd en heeft dit zijn vruchten afgeworpen. Zowel voor de verkoop als voor mensen die in de zorg geïnteresseerd waren merkten we dat veel nieuwe mensen ons wisten te vinden.

Zomer (juli tot september):
- In deze periode werd het laatste voorjaarsgoed verkocht. Daarnaast hebben we besloten om dit jaar ook winterviolen te gaan verkopen. (vanaf september) én de winterstalling voor kuipplanten uit te breiden. Dit samen levert namelijk extra werkzaamheden in de nazomer en winterperiode op, zodat we voor het hele jaar werk hebben voor deelnemers.
- Eind juli liep de verkoop op z'n eind en hadden wij een grote hoeveelheid begonia's over. Omdat wij het zonde vonden deze weg te moeten gooien hebben wij deze aangeboden aan deelnemers van "het appelboomproject" in de gemeente Wijdemeren. Deze actie werd met zeer veel enthousiasme ontvangen en zelfs door de lokale media opgepikt.
- Met oog op de toekomst als zorgkwekerij hebben we besloten om onze tunnelkas te behouden. Hiervoor was het nodig om deze te vernieuwen. Dit hebben we in augustus eigenhandig gedaan.

Herfst (oktober- december)
- In de herfst komen de kuipplanten voor de winterstalling binnen. Het aantal klanten hiervoor is toegenomen.
- Daarnaast stond deze periode in het teken van het oppotten en verkopen van violen. Omdat er op de kwekerij de afgelopen jaren geen violen werden verkocht was dit weer even wennen voor ons en onze klanten. Voor de zorg was het een prima bijkomende activiteit en

bracht het extra kleur en bloei in een koudere en grijze periode. Komend jaar willen we ons assortiment winterproducten daarom ook uitbreiden.
- In oktober hebben we de schriftelijke toetsing ingediend en na enkele aanpassingen behaald.
- We hebben samen met de coöperatie boer en zorg de aanbesteding voor de WMO Gooi en Vechtstreek voor 2021 binnen.
- Er heeft zich een eerste vrijwilliger bij ons aangemeld. Zijn vrouw kwam als klant en hij melde zich aan als vrijwilliger voor allerhande taken. Hij heeft enkele keren met succes meegedraaid maar kon door zijn agenda en de coronalockdown de rest van het jaar niet meer komen. Hierdoor hebben wij afgesproken dat hij in 2021, wanneer hij weer kan komen, officieel start.
- Eind oktober zijn er een zorgdeelnemer (via onderaannemerschap) en een re-integratiedeelnemer gestart.
- De eerste twee leden van ons ondersteunend netwerk zijn uitgenodigd en hebben wij bevestigd gekregen. Vanwege COVID-19 hebben we besloten de eerste bijeenkomst in 2021 te plannen.
- Vanwege COVID-19 hebben we voor het vervoer van de deelnemer nieuwe regels gehanteerd, namelijk dat de deelnemer schuin achter de bestuurder plaats neemt en zowel deelnemer als bestuurder een mondkapje dragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze doelstellingen voor 2020 waren:

- leren over het bestaande bedrijf en het kweken.
- geschikt maken van het bedrijf voor de dagbesteding.

Terugkijkend op het afgelopen jaar heeft de aanwezigheid van een deelnemer en een re-integrant en het aanvragen van het kwaliteitskeurmerk ons enorm geholpen in het behalen van deze doelen. Hierdoor konden we goed inzichtelijk krijgen hoe we de werkzaamheden geschikt kunnen maken voor deelnemers. Daarnaast hebben onze ervaringen afgelopen jaar ervoor gezorgd dat wij een aantal keuzes goed hebben kunnen maken:

- Het uitstellen van ons idee om een dierenweide bij de zorgkwekerij te creeëren. We kozen ervoor dit uit te stellen omdat wij dit kwalitatief en qua hygiëne en veiligheid goed willen aanpakken. Hier is echter de nodige tijdsinvestering voor nodig en die tijd hadden wij het afgelopen jaar nog niet.
- Start van violenverkoop en doorstart van de winterstalling om zo gedurende het hele jaar werk in de kas te hebben.
- Vernieuwen van de tunnelkas, aanschaf winkelwagens, kweektafels en praktische hulpmiddelen zoals verstelbare krukken, om het werken ergonomisch beter en prettiger te maken.
- Kantineruimte aangepast zodat deze prettiger en gezelliger is.

We hebben gemerkt dat marketing zorgde voor een groter bereik en bekendheid. Dit willen we voortzetten en daarnaast de focus verleggen naar zorg. Aangezien we nu het voorlopige keurmerk en de aanbesteding bij de gemeente hebben kunnen we nu ook actief deelnemers gaan werven.

De verkoopperiode (met name mei en juni) hebben we als behoorlijk druk ervaren met veel werk in de avonduren om alles rond te krijgen. Dit heeft mede bijgedragen aan de beslissing om de re-integrant per januari 2021 aan te nemen zodat we een extra kweker hebben. Daarnaast willen we komend jaar plannen maken om eventueel de piekdrukte wat te spreiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn gericht op dagbesteding en reïntegratie voor mensen met een tijdelijke of langdurige afstand tot de arbeidsmarkt en beperkingen ervaren op het gebied van:

- Niet aangeboren hersenletsel
- Stemmingsproblematiek (depressie)
- Burn-out
- Autisme
- ADHD

Eventueel gecombineerd met licht verstandelijke beperking of enige mate van lichamelijke beperkingen. Wij bieden groepsbegeleiding op basis van de WMO, PGB of WLZ. Voor de reïntegratie bieden wij groeps- en individuele begeleiding. Voor alle deelnemers op de kwekerij geldt dat ze enige mate van zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid kunnen dragen.

In 2020 zag de bezetting er als volgt uit:

Doelgroep	Begin 2020	Instroom	Uitstroom	Eind 2020
NAH	1	2	0	3
Burnout	0	1	1	0

In totaal hebben we in 2020 vier individuele deelnemers gehad. Twee binnen de re-integratie en twee binnen de dagbesteding. Een re-integratietraject is aan het einde van 2020 afgerond. Deze deelnemer pastte zo goed bij de kwekerij dat wij haar een contract hebben aangeboden vanaf januari 2021. Er waren in 2020 geen aanpassingen nodig in verband met de groei of afname van deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2020 hebben we overwegend mensen met niet-aangeboren hersenletsel begeleid. Dit sloot goed aan bij onze expertise op dat vlak en we willen ons dan ook blijven richten op deze groep deelnemers. De reïntegratietrajecten in het afgelopen jaar verliepen goed en bleken goed te passen binnen de kwekerij. Wij waren goed in staat coaching op maat te bieden aan de reïntegranten. Op dit moment is er nog geen financiering voor deze trajecten, komend jaar willen wij hier stappen in zetten door onder andere reïntegratiepakketten samen te stellen.

Een andere conclusie is dat we op dit moment in totaal weinig deelnemers hebben. Hierdoor ontbreekt contact tussen deelnemers onderling, waar wel veel vraag naar is. Het komende jaar is promotie voor de zorg voor ons dus essentieel. We hebben afgelopen jaar met verschillende contactpersonen bij de gemeente en zorginstellingen contact gehad. Zodra Covid het toestaat zullen we hen op locatie uitnodigen om nader kennis te maken en te informeren over ons zorgaanbod. Daarnaast willen we in het voorjaar een open dag houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar stonden in het teken van het starten: Het kwekersvak (verder) leren, hoe een zorgkwekerij op te starten en te managen en welke regelgeving en veiligheidseisen er komen kijken bij dagbesteding en zorg.

Nicoline:

Onderwerp	Leerdoel	Resultaat
Kweken	- Water geven onder supervisie - Stekken diverse planten - Overwinteraars verzorgen	- behaald - behaald - behaald
Managen	- Gebruik digitaal boekhoudsysteem - Jaarverloop kwekerij leren kennen	- behaald - behaald
Zorgen	- BHV behalen	- behaald

Daan:

Onderwerp	Leerdoel	Resultaat
Kweken	- planten(namen) kennen - Basis plantverzorging	- behaald - behaald
Managen	- Onderhoudswerkzaamheden kas leren - starten en managen zorgkwekerij	- behaald - behaald
Zorgen	- BHV behalen	- behaald

Resultaat:
Alle leerdoelen zijn in het afgelopen jaar behaald. Een aantal van de leerdoelen blijft echter (deels) staan omdat dit leerprocessen van meerdere jaren zijn. Dit zijn bijvoorbeeld alle leerdoelen omtrent het kwekersvak, zoals water geven, stekken en plantverzorging.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben Daan en Nicoline met succes de BHV-basis cursus afgerond. Leerdoel was om adequaat te kunnen handelen bij ongevallen en calamiteiten.
Daarnaast heeft Daan de cursus 'zorgboer' van coöperatie boer en zorg afgerond. Deze 7-daagse cursus was bedoeld om te helpen bij de start van een zorgboerderij, met aandacht voor alle aspecten die daarbij komen kijken (regelgeving, keurmerk, aanbod van activiteiten, omgang met deelnemers en medewerkers, financiën, etc.). Ook was er contact met andere startende zorgboeren om ervaringen uit te

wisselen. De cursus werd afgerond met een presentatie van het bedrijfsplan. Nicoline heeft tussen de cursusdagen door met Daan alle opdrachten en documenten behorende tot de cursus ook uitgevoerd. Naast het succesvol afronden van de cursus en het behalen van de leerdoelen, is een van de mede-cursisten nu ook onderdeel van het ondersteunend netwerk van de kwekerij.

Nicoline heeft 1 cursusdag gevolgd voor het gebruik van het digitale boekhoudssysteem. Na succesvolle afronding van de training was Nicoline in staat zelfstandig te werken met het systeem. Nicoline heeft gedurende het hele jaar de praktische kant van het kweken geleerd onder begeleiding van haar vader (hoofdkweker Leo). Daarnaast heeft zij een verdiepend boek aangeschaft en hierin een start gemaakt om meer over de biologie van de planten te leren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren zullen het verder leren van het kwekersvak en het uitbreiden van de zorgtak centraal staan. Nicoline zal zich vooral richten op het steeds meer zelfstandig kunnen uitvoeren van de kwekerstaken. Daan zal zich meer focussen op het uitbreiden van de zorg en nog te ontwikkelen nevenactiviteiten van de kwekerij.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

Nicoline

- zelfstandig de bestellingen doen
- verdieping plantenkennis
- zelfstandig water geven
- Overzicht hebben in het managen van het jaarverloop van de kwekerij.
- Leren werken met zorgplan en zorgdossiers in ONS NEDAP.
- EHBO cursus volgen
- BHV onderhouden door de BHV herhalingscursus te volgen
- Begeleidingsvaardigheden onderhouden door middel van intervisie
- Verdiepen van de coachingsvaardigheden
- Spuitlicentie behalen

Daan:

- verdiepen in het opzetten van een voedselbos
- verdiepen in het starten van een thee-tuin
- verdiepen in het starten en onderhouden van een dierenweide (oa kennis over zoönosen)
- Leren werken met zorgplan en zorgdossiers in ONS NEDAP.
- BHV onderhouden door de bhv herhalingscursus te volgen.
- Leren kennen van de financieringsstromen voor re-integratie deelnemers.
- Onder supervisie het kwekersvak leren.
- Begeleidingsvaardigheden onderhouden door middel van intervisie

Zorgmedewerkers indien van toepassing:
- Wanneer we zorgmedewerkers aannemen zullen we afhankelijk van hun achtergrond passende scholing aanbieden. Dit zou bijvoorbeeld methodisch werken of coachende gespreksvoering kunnen zijn.

Medewerkers algemeen:
- Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers voldoende ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Wij stellen hiervoor een budget beschikbaar en gaan met de medewerker die in januari 2021 in dienst treedt in gesprek hoe dit in te vullen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar is de ontwikkeling en scholing vrijwel uitsluitend gericht geweest op het starten van de zorg en het leren kennen van de kwekerij en het productieproces. Dit was een bewuste keuze, aangezien Daan en Nicoline beide al ruime ervaring en scholing hebben in de begeleiding en het coaching van mensen. Concluderend kunnen we stellen dat dit een goede afweging is geweest. Ons leer- en ontwikkelproces is goed verlopen: Nicoline kan steeds zelfstandiger werken als kweker, het keurmerk is gehaald, de zorg is gestart en alle leerdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald. De begeleiding van deelnemers is voor alle partijen naar tevredenheid verlopen, wat ook blijkt uit terugkoppeling van de deelnemers. De begeleidingsvaardigheden waren dus voldoende aanwezig. Wel hebben we gemerkt dat we de juiste aanpak en de daarbij benodigde kennis en vaardigheden binnen de reïntegratietak nog niet voldoende kennen.

Komend jaar willen we de focus wederom houden op het leren van het kwekersvak en de kennis en vaardigheden ontwikkelen om meer en diverse activiteiten aan te bieden. Daarnaast willen we ons verdiepen in de reïntegratietak, onder andere door gesprekken met reïntegratiecoaches en arbeidsdeskundigen. Om de begeleidings- en coachingsvaardigheden op peil te houden willen we dit jaar ook starten met intervisiebijeenkomsten.

De geplande scholing voor komend jaar is:
- BHV herhalingscursus (Daan en Nicoline)
- cursusdag opzetten voedselbos (Daan)
- Registreren in ONS Nedap (Daan)
- Zorgplannen en rapportages in ONS Nedap (Daan)
- EHBO cursus (Nicoline)

Wanneer de doelgroepen in de dagbesteding en reïntegratie dit jaar veranderen zullen we hierop inspelen indien nodig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het grootste deel van het afgelopen jaar één zorgdeelnemer en één reïntegrant gehad. De zorgdeelnemer heeft twee evaluaties gehad (ieder half jaar) de reïntegrant heeft één tussen- en één eindevaluatie gehad. De twee deelnemers die gestart waren in November hebben in het nieuwe jaar een evaluatie gehad.

Tijdens de evaluaties werden de volgende onderwerpen besproken:
- Hoe de afgelopen periode is ervaren (dagen op de kwekerij, de groep, de sfeer)
- Hoe de werkzaamheden ervaren werden, de lijst met mogelijke activiteiten op de kwekerij is hierbij besproken.
- Hoe de begeleiding ervaren werd.
- De begeleidingsdoelen, eventuele nieuwe doelen en/of afspraken voor komend half jaar, risico-inventarisatie.

Over het algemeen zijn de deelnemers zeer positief over de begeleiding, de sfeer en de activiteiten. Wel werd aangegeven dat het leuk zou zijn als er meer deelnemers zouden zijn. Eén deelnemer zou graag ook activiteiten met dieren willen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat deelnemers tot op heden zeer tevreden zijn met de activiteiten, begeleiding en de sfeer. Voornaamste verbeterpunt is het aantal deelnemers. Dit jaar willen we actief nieuwe deelnemers gaan werven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben twee inspraakmomenten gehad: op 24-04 en op 31-07. De volgende zou dan eind oktober volgen. Op dat moment hadden we net de eindevaluatie van onze reïntegrant. De twee nieuwe deelnemers waren nog niet gestart. Er was dus nog één actuele zorgdeelnemer op dat moment. Door de net aangekondigde lockdown kwam ook de vrijwilliger niet meer. We hebben daarom besloten het inspraakmoment tijdens de evaluatie van de zorgdeelnemer te doen.

- We organiseren de inspraakmomenten tijdens een zogeheten "seizoensoverleg". Hierbij nodigen we alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers uit. Tijdens het overleg kijken we terug op het afgelopen seizoen en hoe iedereen dit ervaren heeft. We kijken vooruit naar het aankomende seizoen en bespreken alle input, vragen en opmerkingen.

Punten die uit de seizoensoverleggen kwamen:
- De wens voor kenmerkende kleding voor deelnemers. In het verkoopseizoen lopen er veel klanten rond, de deelnemer voelde zich wat ongemakkelijk om bedrijfsruimtes te betreden zonder dat duidelijk wat dat zij bij het team hoorde. We hebben voor het komende jaar schorten aangeschaft voor de deelnemers en medewerkers om dit op te lossen.
- De maatregelen rondom COVID-19 zijn besproken : de aanpassingen die we in het bedrijf hebben moeten doen, omgang met klanten en hygiëne regels.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ervaring van de twee inspraakmomenten waren positief. De deelnemers dachten actief mee, iedereen leek zich vrij te voelen om te spreken. Het was goed om op deze manier de gezamelijke momenten te hebben. Wel zouden we de inspraakmomenten komend jaar beter willen voorbereiden. Afgelopen jaar zijn we voor het eerst met deze manier gestart en we zijn hier zelf nog wat zoekend in. Hierdoor kwam er weinig inhoudelijke input van de deelnemers. Om dit te verbeteren willen we de jaarplanning in het begin van het jaar rond hebben en communiceren naar de deelnemers, zodat zij ook zelf eerder gestimuleerd worden om onderwerpen aan te dragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november is de tevredenheidsvragenlijst meegegeven aan de op dat moment aanwezige re-integrant en de zorgdeelnemer. Beiden hebben hem ingevuld en geretourneerd (100%).

We hebben voor de tevredenheidsmeting een eigen vragenlijst gebruikt, zie bijlage.
De onderwerpen die uitgevraagd zijn:
- Informatievoorziening vanuit de zorgkwekerij.
- De kwaliteit van de begeleiding
- Ervaring van de werkzaamheden
- Ervaring van de werkomgeving
- Andere deelnemers
- Inspraakmogelijkheid
- Verbeterpunten

Beide deelnemers waren zeer tevreden over de begeleiding, de werkomgeving en de werkzaamheden. Beiden gaven aan dat zij zich thuis voelen op de kwekerij. Er werd specifiek waardering uitgesproken over onze openheid over de bedrijfsprocessen en keuzes die wij hierin maken. Deelnemers voelen zich hierin meegenomen.

Er werden geen verbeterpunten genoemd maar er werd expliciet gezegd om door te gaan met hoe we bezig zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Tevredenheidsvragenlijst Kwekerij versie 21-09-2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien er maar twee deelnemers waren in 2020 kon de vragenlijst niet echt anoniem worden ingevuld, de deelnemers gaven aan hier geen moeite mee te hebben. We kunnen concluderen dat de kwaliteit van de begeleiding, de werkzaamheden en de werkomgeving op dit moment zeer goed aansluiten bij de vraag van de deelnemers. Er zijn geen verbeterpunten genoemd.

We merken zelf dat we de vragenlijst anders willen vormgeven. Bijvoorbeeld door meer antwoordmogelijkheden te geven dan alleen ja en nee.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één ongeval geweest in 2020. Een van de zorgkwekers is in de tunnnelkas uitgegleden doordat de grond in de herfst te glad wordt. Zij is naar de huisarts geweest en bleek een gekneusde rib te hebben. Er is een ongevallen formulier ingevuld en een actie aangemaakt om vóór de herfst 2021 deze ondergrond te verbeteren. De zorgkwekers hebben samen de situatie geanalyseerd en de mogelijke oplossingen besproken. Daarnaast hebben we vanaf dat moment de zorgdeelnemers niet meer in de tunnelkas laten werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is maar één incident geweest sinds we gestart zijn met de zorgkwekerij. Vooralsnog gaat de afhandeling van incidenten voorspoedig. Doordat de zorgkwekers alert zijn op eventuele risico's en met de huidige deelnemeraantallen goed overzicht hebben, kunnen we incidenten tot op heden goed voorkomen. We hopen komend jaar te groeien in deelnemersaantal en verwachten wel dat er dan meer risico is op incidenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

klachtenprocedure toevoegen aan welkomstmap.

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2021
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Klachtenprocedure is toegevoegd aan de welkomstmap

schoonmaakschema sanitair maken en ophangen

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Schema sanitair & keuken is gemaakt en opgehangen

pauzeruimte indelen met privékast pauze/rustruimte privekast

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	er is een afsluitbare kast aanwezig in de pauzeruimte er is een degelijke zit- en lunch plaats gecreeërd voor de winterperiode

Uploaden BHV certificaten Daan & Nicoline scholing jaarverslag keurmerk

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2020
Actie afgerond op:	20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De cursus is afgerond en de certificaten geupload

Tevredenheidsvragenlijst afnemen bij deelnemer(s) jaarverslag vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum:	03-11-2020
Actie afgerond op:	30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	beide deelnemers (1 reintegrant, 1 dagbesteding) hebben de vragenlijst ingevuld geretourneerd

EHBO koffer checken en aanvullen hygienechecklist jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 13-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 nieuwe koffers besteld

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)

BHV (herhaling) scholing

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met succes de BHV basiscursus afgerond door Daan en Nicoline

zwabber ophangen bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2020
Actie afgerond op: 26-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd als onderdeel van checklist hygiëne; schoonmaakmiddelen niet op de grond hebben staan.

contact met autoverzekering (prive auto) of deelnemers ook gedekt zijn zo niet dan onderbrengen bij Achmea

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020
Actie afgerond op: 12-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemervervoer is op dit moment niet gedekt, nieuwe actie aangemaakt om dat te regelen wanneer er sprake is van deelnemers met vervoersindicatie.

afronden e-learning module BHV scholing

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en gehaald (zowel Daan als Nicoline).

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2020
Actie afgerond op: 05-09-2020 (Afgerond)

Plattegrond (laten) maken, printen en ophangen in de kas

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

inzittendeverzekering, contact met verzekeraar over aantekening vervoer deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2020
Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsauto wordt vervoer deelnemers op aangetekend.

afpsraak maken met verzekeringsagent zsm

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2020
Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond 2-9-20 gesprek gevoerd

huidige verzkeringen in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: verzekeringen doorgesproken met verzekeringsagent. polissen volgen nog

printen, plastificeren en ophangen van Noodkaarten

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020
Actie afgerond op: 23-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanmelden voor 'vanzelfsprekend' keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2020
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: aanmelding voltooid, in afwachting van reactie voor implementatie

Maken deelnemersinformatiemap, en checken waar deze als bijlage moet worden toegevoegd keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2020
Actie afgerond op: 23-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 22-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement aangemaakt en op de pagina van de kwekerij op zorgboeren.nl gepubliceerd.

FOBO opzoeken en uitzoeken waar aan toe te voegen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: incidentenformulier en klachtenformulier toegevoegd als bijlage

toevoegen laatste notulen seizoensoverleg keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2020
Actie afgerond op: 17-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Agenda en notulen van nazomer seizoensoverleg (31-07-'20) toegevoegd

Toevoegen aan intakeformulier: - aansprakelijkheidsverzekeringnummer - bij - en wespensteken uitvragen bij allergieën keurmerk formulieren

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2020
Actie afgerond op: 16-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: verzekeringsnummer wordt gevraagd in deelnemersovereenkomst dus bij intake niet nodig . bijenwespen allergie bij intake opgenomen

relatienummer RVO toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 16-08-2020 (Afgerond)

RI&E afmaken

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 15-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Eerste keer RIE uitgevoerd en afgerond. Rapportage inclusief eventuele geplande acties toegevoegd als bijlage.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

aantekening "taxi"/deelnemervervoer op inzittendeverzekering personenauto inzittendeverzekering

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

controleer meldcode huiselijk geweld. Nog up to date? bij uitbreiding van team hier ook de verschillende rollen en hun verantwoordelijkheden in opnemen. formulieren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

afspraak verzekeringsagent plannen agenda verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

promotieplan 2021 maken promotie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

reintegratiepakketten beschrijven en met ondersteuning van expert (arbeidsdeskundige) vormgeven reintegratie financiering promotie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

open dag plannen promotie planning

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

ontruimingsoefening voorbereiden: scenario & wie doet wat rie

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021

Werkbeschrijving aanpassen voor vrijwilliger team keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2021

VOG aanvragen deelnemer en vrijwilliger team

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2021

vrijwilligerscontract en welkomstmap vrijwilliger maken team

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2021

Agenda seizoensoverleg April vaststellen seizoensoverleg planning

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

in welkomstmap uitleg verzekering en dekking voor deelnemers, vrijwilligers en werknemers. formulieren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Overzicht van zorgnetwerk maken en afspraken plannen netwerk promotie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Lokaal re-integratienetwerk in kaart brengen reintegratie promotie netwerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Plattegrond dierenweide maken dieren zorgactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

EHBO cursus inplannen scholing agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Lopende vragen afgelopen kwartaal uitvoeren agenda planning

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

uitwerken van overleg met arbeidsdeskundige over re-integratietak (gesprek van 13-01 J.L) reintegratie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

aansluiten bij een intervisiegroep (Daan en Nicoline) intervisie scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Werkbeschrijving bijwerken voor werknemer keurmerk team

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2021

deelnemersdossiers controleren op volledigheid dossier audit administratie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Re-integratie promotieplan reintegratie promotie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

toetsing jaarverslag aan kwaliteitskader gehandicaptenzorg 2017-2022 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021

toetsing jaarverslag adhv toetsingskader WMO jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

Agenda seizoensoverleg augustus vaststellen seizoensoverleg planning

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

Definitief plan hebben voor nieuwe kantineruimte faciliteiten zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

oplossen van gladde ondergrond tunnelkas in herfstperiode rie werkomgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

tevredenheidsvragenlijst verbeteren jaarverslag tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2021

dierenweide ingericht dieren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

zoönosen certificaat behalen dieren keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Invullen hygiënechecklist hygienechecklist

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021

BHV (herhaling) scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Agenda seizoensoverleg Oktober vaststellen seizoensoverleg planning

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021

Tevredenheidsvragenlijst afnemen bij deelnemer(s) jaarverslag vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

EHBO koffer checken rie jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Agenda seizoensoverleg Januari vaststellen seizoensoverleg planning

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

scholingsdoelen komend jaar vaststellen. jaarverslag scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Agenda komend jaar vaststellen (vakantie, seizoensoverleg, overige) planning agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

evaluatiegesprekken deelnemers in agenda agenda planning

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

inspecteren alle installaties, gebouwen, apparatuur, brandblussers, ehbo middelen, veiligheidsinstructies jaarverslag rie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

ontruimingsoefening plannen rie agenda planning

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

procedure agressie ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen in welkomstmap

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

huisreglement ophangen in kas en schuur werkomgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Huisreglement is zichtbaar in de kantine (schuur)

megafoon aanschaffen rie ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Megafoon tbv ontruimingen aangeschaft

werkschorten bestellen bedrijfshygiëne materialen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

toetsing jaarverslag aan kwaliteitskader gehandicaptenzorg 2017-2022 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

toetsing jaarverslag adhv toetsingskader WMO jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

verzamelbakken voor (snoei)scharen, mesjes werkomgeving materialen rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is een stellingkast neergezet waar allerhande materialen in verzameld worden. Voor mesjes en scharen is er een bakje aangeschaft.

scholingsdoelen komend jaar vaststellen. jaarverslag scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: doelen zijn vastgesteld

Agenda komend jaar vaststellen (vakantie, seizoensoverleg, overige) planning agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inspecteren alle installaties, gebouwen, apparatuur, brandblussers, ehbo middelen, veiligheidsinstructies jaarverslag rie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

redenen door-uitstroom in jaarverslag indien van toepassing jaarverslag uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

evaluatiegesprekken deelnemers in agenda agenda planning

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

onderwerp "(sociale) media" agenderen in een van de seizoensoverleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

tevredenheidsvragenlijst "vanzelfsprekend" compleet maken formulieren vanzelfsprekend jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: de vragenlijst vanzelfsprekend gaan we pas inzetten als er meer deelnemers zijn. Dat is vooralsnog niet aan de orde.

ontruimingsoefening plannen rie agenda planning

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Onze werkbeschrijving is voor zover nodig aangepast

Uitnodigen leden klankbordgroep netwerk kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Wietse bakker van csa en zorgboerderij heeft ingestemd met periodiek nadenken en feedback geven over de zorgkwekerij, en is hiermee de derde adviseur van onze klankbordgroep.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit was het eerste jaar waarin we met deze actielijst zijn gaan werken. Het werkt goed om te zorgen dat acties niet vergeten worden. Wel merken we dat we ons niet altijd aan de zelfgestelde deadlines hielden. Dit willen we komend jaar verbeteren. O.a. door een totale jaarplanning te gaan gebruiken en kritischer te kijken naar wanneer we deadlines stellen, niet teveel taken in eenzelfde periode te plannen en de taken te spreiden buiten het drukke seizoen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen wij:
- Dat Daan en Nicoline volledig zelfstandig het bedrijf kunnen runnen en Leo (hoofdkweker en vader Nicoline) een stap terug kan nemen.
- Minimaal tien deelnemers verspreid over de drie zorgdagen.
- Één zorgmedewerker in dienst van de kwekerij
- Een dierenweide
- Een theetuin
- Verbeterde kantineruimte

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen wij:

- Minstens drie nieuwe deelnemers werven
- De re-integratietak vorm geven
- De faciliteiten voor de kippen zo inrichten dat het beschikbaar is voor de zorg.
- De kantine verbeteren zodat deze in de wintermaanden gezellig, sfeervol en warm is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Minstens drie nieuwe deelnemers werven
- Open dag organiseren
- Meer zorggerichte reclame / advertenties.
- Uitnodigen en rondleiden van de reeds bestaande contacten uit de zorg/gemeente.

Re-integratietak vorm geven
- Informatief gesprek met arbeidsdeskundige
- Ons reïntegratie aanbod concreet maken
- Contact leggen met re-integratiebedrijven, arbeidsdeskundigen, uwv en arbo-artsen.
- Promotie

De faciliteiten voor de kippen zo inrichten dat het beschikbaar is voor de zorg.
- Definitieve locatie voor dierenweide vaststellen en plattegrond hiervoor uitwerken.
- Faciliteiten inrichten
- Zoönosen certificaat halen.

De kantine verbeteren zodat deze in de wintermaanden gezellig, sfeervol en warm is.
- Concreet plan maken voor de (nieuwe) kantine ruimte.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Tevredenheidsvragenlijst Kwekerij versie 21-09-2020