

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

V.O.F. Kwekerij Kostelijk

Kwekerij Kostelijk

Locatienummer: 2428



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Kwekerij Kostelijk

Registratienummer: 2428

Middenweg 13, 1394 AC Nederhorst den Berg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32028932

Website: <https://www.kwekerijkostelijk.com/>

Locatiegegevens

Kwekerij Kostelijk

Registratienummer: 2428

Middenweg 13, 1394 AC Nederhorst den Berg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2021. Wij kijken met trots terug op een mooi jaar waarin we steeds verder zijn gegroeid in de zorg; een toename van het aantal deelnemers en uitbreiding van uren van de bestaande deelnemers. Maar ook deelnemers die afscheid genomen hebben en met een positief gevoel voor de toekomst zijn weggegaan. En daar doen wij het voor, mensen weer goed over zichzelf laten voelen, hun zelfvertrouwen en kracht (terug) geven en met elkaar mooie succesmomenten beleven.

In 2019 brachten wij de zorg in het familiebedrijf met de hoop dat wij mensen een veilige plek kunnen bieden, waar zij zich gewaardeerd voelen en zinvol bezig kunnen zijn in een leuk en prettig team. Het afgelopen jaar zien wij dat het lukt om ook met de groei in deelnemers iedere deelnemer een fijne en veilige plek te (blijven) bieden en binnen de eigen mogelijkheden mee te kunnen laten draaien in het team. Dit werd bevestigd door een overweldigend positieve tevredenheidsmeting aan het einde van het jaar.

Komend jaar hopen wij verder te groeien in de zorg met behoud van diezelfde hoge kwaliteit. Daarnaast hopen wij in het bijzonder meer te groeien in het aantal re-integratietrajecten. Daarmee hopen we dat het team meer divers wordt, omdat wij overtuigd zijn dat verschillen tussen mensen positief en stimulerend kan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1: Deelnemers aan het werk

Foto 2: De kas in het voorjaar

Foto 3: Leren van de hoofdkweker



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 was voor de Zorgkwekerij een bewogen jaar; tegen een achtergrond van corona en het vergroten van de kennis en kunde over planten en kweken van de beide zorgboeren,

- is het deelnemeraantal tot 6 gestegen;
- hebben alle deelnemers in het jaar hun uren uitgebreid;
- is een eerste zorgmedewerker aangenomen;
- en is de audit voor het officieel behalen van het keurmerk glansrijk voltooid!

We kijken dan ook tevreden terug op een jaar van groei en ontwikkeling. Hieronder volgt een samenvatting aan de hand van de verschillende seizoenen die we in de kwekerij doorlopen.

Winter (januari-maart):

- Bij de start van het jaar zijn er drie deelnemers, waarvan er één vanaf februari is uitgevallen door ziekte.
- Tijdens de lockdowns vanwege Corona konden wij de dagbesteding steeds open houden, mede door het lage aantal deelnemers.
- Begin februari was er sprake van besmetting met Covid-19 bij een deelnemer en binnen ons gezin. Voor de betrokken deelnemer was dit heel heftig (vooral mentaal). Wij hebben voor zover mogelijk op afstand ondersteuning geboden.
- Met een arbeidsdeskundige gesproken over onze plannen voor de re-integratie kant van de zorg. Dit heeft ons handvatten gegeven om verdere stappen te ondernemen. Uiteindelijk is het ons niet meer gelukt dit concreet te maken doordat er vanuit de dagbesteding veel nieuwe aanmeldingen waren en hier onze aandacht naar uit is gegaan.
- In deze periode zijn we met de deelnemers bezig geweest met snoeien van planten, verwijderen van oude bloemen en blad, en vanaf februari kwam het stek binnen en zijn we aan het oppotten gegaan.

Lente (april - juni):

- We konden zonder aanpassingen open voor de verkoop omdat de "strengere maatregelen" net waren opgeheven.
- Vanaf nu worden we op vrijdag open ondersteund door een vrijwilliger voor allerlei hand- en spandiensten.
- Van mei t/m augustus is Daan volledig in de kwekerij werkzaam. Hierdoor was de druk in de verkoopmaanden wat verlicht en heeft Daan het kwekersvak meer kunnen leren.
- Een stuk grond en een bijbehorend gebouw gelegen op het erf is - met vertraging door juridische afhandeling - in ons bezit gekomen. Wij willen dit in de toekomst gaan gebruiken voor uitbreiding van zorgactiviteiten.
- Na een kennismaking en meeloopdag voor een deelnemer is besloten om naar een andere dagbesteding te gaan, omdat de werkzaamheden niet goed aansloten. De sfeer en begeleiding spraken haar daarentegen wel aan.
- Er zijn vier nieuwe deelnemers gestart (1 re-activering vanuit de wmo, 3 dagbesteding waarvan één vanuit wlz-pgb en twee vanuit de wmo). Door de nieuwe wlz deelnemer hebben we nu ook ervaring met deze vorm van financiering.
- We hadden gehoopt deze periode een open dag te kunnen organiseren maar durfden dit gezien de onzekerheid rondom de Covid-maatregelen niet aan en schuiven dit door naar 2022.
- Dhr Roosenboom is vanaf mei vanuit de pluktuin achter de kassen gaan verkopen. Dit was zijn eerste verkoopseizoen. De aanloop naar de pluktuin heeft nieuwe klanten en geïnteresseerden voor de kwekerij opgeleverd en andersom hebben klanten van de kwekerij met overwegend enthousiaste reacties de pluktuin ontdekt. Er zijn nog geen zorgdeelnemers in de pluktuin bezig geweest omdat er in de kas tot nu toe altijd genoeg te doen is en de zorgkwekers dan ook niet mee kunnen ondersteunen in de pluktuin. Er was tot op heden ook nog geen vraag naar werkzaamheden buiten de kas door deelnemers.
- Er is een tweede vrijwilliger gestart die in de koffiemomenten en het netjes houden van de winkel onder de overkapping ondersteunt.
- Wij zijn gestart met een theetuin, opgezet door Sylvia, die al een aantal jaar in de drukke periodes ondersteunt in de plantenverkoop. De theetuin was in de zomer op vrijdag en zaterdag geopend en er hebben een aantal klanten gebruik van gemaakt. Zorgdeelnemers hebben geholpen de theetuin netjes te houden door regelmatig onkruid weg te halen en te vegen. Vanwege het succes hebben we besloten komend jaar het assortiment van theeplanten uit te breiden.
- In deze periode zijn we verder gegaan met oppotten, netjes houden van de planten (knippen, uitgebloeide bloemen verwijderen, opbinden) ruimer plaatsen van planten, het schoon en netjes houden van de kas, inrichten en netjes houden van de "winkel" en de verkoop zelf. Bij de verkoop zijn zorgdeelnemers niet betrokken geweest. De deelnemers die we in de verkoopperiode hadden wilden dit zelf ook (nog) niet.

Zomer (juli - september):

- In juli sluit een re-integratie deelnemer met succes het traject af. Deze deelnemer heeft met een goed gevoel afscheid genomen en gaf aan dat hij weer zin heeft in het solliciteren door het werk bij ons en de positieve ervaringen in het afgelopen jaar.
- De zorgkwekers zijn in de avonden druk geweest met de voorbereidingen voor de audit in oktober.
- We hebben Sylvia (zie hierboven over de theetuin) als assistent-begeleider in ons team opgenomen. Door de werkzaamheden in de theetuin is Sylvia intensief bij de kwekerij betrokken geweest en merkten wij dat de klik en omgang met onze deelnemers heel positief en prettig was. Deelnemers benoemden dit ook. Daarom hebben wij besloten om Sylvia als assistent-begeleider in dienst te nemen.
- We hebben ervoor gekozen om de herfst- en winterverkoop uit te breiden met heide, lavendel, sedum en siergras zodat we in de winter meer te bieden hebben aan klanten én aan deelnemers. We hopen hiermee het hele jaar rond aanloop van klanten te hebben omdat dit over het algemeen ook de sfeer voor de deelnemers vergroot.
- We hebben besloten om de violenverkoop te verlengen en ook in het vroege voorjaar '22 violen te verkopen. Eveneens om hiermee het hele jaar wat aanloop te hebben.
- De deelnemers zijn deze periode vooral bezig met de laatste planten netjes houden, het opruimen van oude planten, lege potten opruimen, kas vegen en vanaf september het oppotten van violenstek.

Herfst (oktober - december):

- Start van een nieuwe zorgdeelnemer.
- Kennismaking en meelopen van een potentiële deelnemer met een visuele beperking. Ondanks een fijne sfeer en een leuke dag heeft hij ervoor gekozen om verder te zoeken omdat de werkzaamheden naar zijn idee niet goed aansluiten bij zijn beperkingen.
- Naar aanleiding van deze kennismaking heeft de vrijwilliger mallen gemaakt voor onze hang- en staande potten, zodat het oppotten meer op tast kan gebeuren. Deze mallen hebben we ook laten testen door twee andere deelnemers en dit leek goed te werken. Een van de deelnemers gaf zelf ook aan er baat bij te hebben omdat ze na lang focussen vermoeid raakt. Hopelijk helpt dit haar dus ook om het oppotten minder belastend te laten zijn.
- Een vrijwilliger is helaas gestopt vanwege beperkte belastbaarheid in combinatie met prive-omstandigheden.
- In oktober heeft de fysieke audit voor het keurmerk plaatsgevonden. Dit was spannend en leerzaam. We waren ontzettend blij met het positieve resultaat en de positieve feedback.
- Er is een uitbreiding geweest van het aantal planten voor de winterstalling. Dit geeft extra werkzaamheden in de winter én een fijne sfeer met veel bijzondere grote planten.
- Vanuit een van de inspraakmomenten kwam naar voren dat er behoefte is aan meer informatie en uitwisseling over niet-aangeboren hersenletsel. Dit hebben we tijdens een volgend inspraakmoment weer als thema ingebracht en ideeën en behoeftes vastgesteld. In 2022 willen we vanuit deze gedachte een aantal keer aandacht aan dit onderwerp gaan besteden tijdens lunchmomenten.
- In deze periode zijn de werkzaamheden het oppotten en schoonmaken van de violen, verzorgen van de kuipplanten en het winterklaar maken van de kas. Af en toe komen er klanten voor de violen, maar dit is geen grote aanloop in deze periode.

Winter

- We hebben twee zaterdagen op een kerstmarkt gestaan op een boerderij aan de overkant van de kwekerij waar tevens kerstboomverkoop plaats vond. Hierbij hebben we violen verkocht en ons bedrijf gepromoot. Een van de deelnemers en de vrijwilliger zijn hierbij ook langs gekomen.
- De werkzaamheden waren de planten in de winterstalling snoeien, verpotten en bijmesten. Eén van de deelnemers heeft hier onder begeleiding van de hoofdkweker in meegedraaid omdat hij in de toekomst misschien ook in het groen wil gaan werken. De andere deelnemers hebben onze eigen planten schoongehouden en gesnoeid.
- Voor de kerst hebben we een lunch voor de deelnemers georganiseerd met een kleine attentie voor iedereen in het team. Dit werd zeer positief ontvangen door iedereen en gaf een gezellige fijne sfeer. Een leuke afsluiter van een mooi jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusies naar aanleiding van jaaroverzicht 2021:

- De ontwikkeling die de grootste invloed heeft gehad is de vergroting van het aantal zorgdeelnemers. Los van dat het voor ons heel gaaf is dat er nieuwe deelnemers aangemeld zijn en alle deelnemers het aantal uren vervolgens verder hebben uitgebreid was het ook van invloed op een aantal facetten van de zorgkwekerij:

- Het heeft grote positieve impact gehad op de sfeer. We zitten dagelijks met 3-6 personen aan tafel tijdens koffie en lunchmomenten, waardoor er een echt teamgevoel ontstaat. Ook bevordert dit het lotgenotencontact. Dit doet de deelnemers goed, de sfeer is altijd gemoedelijk en gezellig. Onze acties om het groepsgevoel te stimuleren, namelijk gezamenlijke lunches (in het bijzonder kerstlunch) en de seizoensoverleggen dragen daar ook positief aan bij.
 - De vergroting van het aantal deelnemers heeft impact gehad op onze korte en langere termijn planning. Enerzijds zijn we sneller dan gepland de activiteiten uit gaan breiden om voldoende aan te kunnen bieden. Anderzijds hebben we sommige plannen uitgesteld door tijdgebrek. Ervan uitgaande dat het aantal deelnemers komend jaar ook groeit, willen we ons aanbod verder vergroten, door de theetuin meer te gaan promoten en te gaan integreren in de zorg en het starten van een kippenweide.
 - Door de vergroting van het aantal deelnemers hebben wij een assistent-begeleider aan kunnen nemen, waardoor we meer ruimte hebben op donderdagen om zelf ook wat andere activiteiten op te pakken. Wij hopen dat dit in het huidige jaar ertoe gaat leiden dat we meer randzaken kunnen oppakken zoals promotie, re-integratie, netwerkgesprekken, praktische zaken op de kwekerij uitvoeren.
- Ons ondersteunend netwerk bestaat nu vooral uit familieleden van de deelnemers, familie die in het voorjaar ondersteund op de kwekerij, Ronald Roosenboom van de pluktuin, Wietse Bakker van een nabijgelegen zorgboerderij en het team van boer en zorg. Tot op heden konden wij hier altijd voldoende met vragen terecht om informatie in te winnen op allerlei vlakken, de juiste ondersteuning te kunnen bieden aan individuele deelnemers maar ook ondersteuning op de kwekerij zelf om de boel draaiende te houden. We merken wel een groeiende behoefte aan een meer vaststaand netwerk waarmee we op regelmatige basis kunnen samenkomen en die kritisch meedenken over onze plannen. Ook de behoefte aan intervisie, buiten de momenten met elkaar samen, wordt groter nu de groep deelnemers en het aantal medewerkers/vrijwilligers groeit.
- Dit jaar willen we het ondersteunend netwerk fysiek bij elkaar gaan brengen en een start maken met gezamenlijke bijeenkomsten (nu bestond dit altijd nog uit wat losse contactmomenten/uitwisselingsmomenten).
 - We zijn inmiddels op zoek naar intervisiemogelijkheden buiten de kwekerij en hopen dit jaar een groep te hebben of te vormen met andere zorgboeren.
- Doelstellingen van het afgelopen jaar:
- Minstens drie nieuwe deelnemers werven:
Dit doel was in de eerste helft van het jaar al ruimschoots behaald. Doordat kort op elkaar meerdere deelnemers zich hadden aangemeld, zijn we een aantal maanden veel bezig geweest met kennismakingen, begeleidingsplannen maken en een band opbouwen. In de loop van het jaar hebben vervolgens nagenoeg alle deelnemers ook het aantal dagdelen op de kwekerij uitgebreid, waardoor we niet alleen in aantallen deelnemers maar ook in bezetting op de dagen flink zijn gegroeid.
 - De re-integratietak vorm geven:
Hier is een start in gemaakt, we hebben in samenwerking met een re-integratiebureau een werkervaringsplaats geboden aan een deelnemer. Om te ontdekken op welke manier een re-integratietraject bij ons bedrijf zou passen hebben wij deze persoon ook meer gecoacht dan je van een werkervaringsplaats mag verwachten. En met succes: hij is al solliciterend bij ons vertrokken. Daarnaast zij wij dit jaar met een deelnemer een re-activeringstraject gestart. Dit traject is ingezet met als doel uiteindelijk weer betaald werk op te pakken. Door deze twee trajecten leren wij ook wat nodig is in de ondersteuning binnen re-activering/re-integratie. Wat nog open is blijven staan is het concreet maken van een re-integratie/re-activeringproduct. We hebben wel de eerste stappen hierin gezet door te onderzoeken wat er nodig is (o.a. door een gesprek met een arbeidsdeskundige) en welke wegen wij zouden kunnen bewandelen, waar we het komende jaar concreet mee aan de slag kunnen.
 - De faciliteiten voor de kippen zo inrichten dat het beschikbaar is voor de zorg:
Dit is nog niet gelukt omdat wij tegenslag hebben gehad met het verkrijgen van het terrein dat wij als locatie voor de kippen voor ogen hebben.
 - De kantine verbeteren zodat deze in de wintermaanden gezellig, sfeervol en warm is:
Dit is behaald; de ruimte waar we zitten is inmiddels zo ingedeeld dat er voldoende ruimte is voor alle deelnemers, elektra is vervangen, de ruimte is huiselijker en meer bruikbaar als kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn gericht op arbeidsmatige dagbesteding en reïntegratie voor mensen met een tijdelijke of langdurige afstand tot de arbeidsmarkt en die beperkingen ervaren op het gebied van:

- Niet aangeboren hersenletsel
- Stemmingsproblematiek (depressie)
- Burn-out
- Autisme
- ADHD

Eventueel gecombineerd met licht verstandelijke beperking of enige mate van lichamelijke beperkingen. Wij bieden groepsbegeleiding op basis van de WMO, PGB of WLZ. Voor de reïntegratie bieden wij groeps- en individuele begeleiding. Voor alle deelnemers op de kwekerij geldt dat ze enige mate van zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid kunnen dragen.

In 2021 zag de bezetting er als volgt uit:

Doelgroep	begin 2021	instroom	uitstroom	eind 2021
NAH	3	4	2	5
Burnout	0	1	0	1

In totaal hebben we in 2021 acht individuele deelnemers gehad. Twee binnen de reïntegratie (1 NAH, 1 burnout) en zes binnen de dagbesteding (6 NAH). Een deelnemer wordt gefinancierd uit de WLZ (PGB), alle anderen uit de WMO. Een reïntegratietraject is in juni 2021 afgerond, de deelnemer ging actief solliciteren. Een dagbestedingsdeelnemer was vanwege langdurige ziekte niet meer in staat op de kwekerij te komen. Er is gedurende het jaar meerdere malen telefonisch contact geweest met deze deelnemer; inmiddels is helaas duidelijk dat herstel en terugkeer niet meer mogelijk zijn.

Behalve de 2 uitgestroomde deelnemers, hebben alle overige deelnemers het aantal dagdelen op de kwekerij uitgebreid. De meesten komen nu een extra dag op de kwekerij, soms ook met uitbreiding van een halve naar een hele dag.

Vanwege de groei van het aantal deelnemers hebben we de winterverkoop uitgebreid met een groter assortiment. Ook hebben we met het oog op toekomstige groei van deelnemers een zorgmedewerker aangenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend zijn we in 2021 fors gegroeid, binnen de doelgroep NAH die we goed kennen. De expertise hiervoor hebben wij ruimschoots in huis. De activiteiten hoefden niet aangepast te worden. De hoeveelheid aan activiteiten hebben we wel aangepast door met name uitbreiding van de winterverkoop.

De eerste ervaringen met re-integratie zijn zeer positief, wij worden vrolijk van het bieden van de coaching en de feedback van de deelnemers is heel positief. We denken dan ook dat wij een hele geschikte plek zijn voor re-intergratie trajecten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanaf september 2021 hebben wij een assistent-zorgkweker aangenomen voor 1 dag in de week. De hoop is dat wanneer wij groeien wij deze medewerker ook voor meerdere dagen kunnen aannemen. Omdat de start in september was is er nog geen functioneringsgesprek geweest.

Door de start van de eerste zorgmedewerker, naast de hoofdkwekers zelf, hebben we een aantal zaken concreet moeten maken zodat we onze werkwijze konden overbrengen op de medewerker. Aangezien beide hoofdkwekers veel ervaring hebben in de zorg gingen een redelijk aantal processen en zaken (denk bijvoorbeeld aan basishouding, oppikken van signalen van deelnemers en daarnaar handelen, rapporteren) als vanzelfsprekend. Het moeten overbrengen van deze zaken heeft ons gedwongen om die zaken tastbaar te maken en vast te leggen, wat voor meer duidelijkheid heeft gezorgd en een betere voorbereiding op bijvoorbeeld inwerken van eventuele invalkrachten.

Tot nu toe stond het functioneren nog in het teken van inwerken en ontwikkelen op het goed begeleiden van de dagbesteding. Afgesproken is dat er volgend jaar gericht aan verdere ontwikkeling wordt gewerkt, bijv. door een opleiding,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn 2 vrijwilligers gestart. Een vrijwilliger is in april officieel gestart, komt op vrijdag en helpt met verscheidene klussen, voornamelijk zorg-gerelateerd. Daarbij draait hij mee met de zorgdag, en is aanwezig bij de koffiemomenten. Per dag word gekeken wat voor taken er te doen zijn, en of die samen met zorgdeelnemers uitgevoerd kunnen worden.

In mei is een tweede vrijwilliger gestart, die vooral in het winkelgedeelte bezig is geweest om de planten netjes te houden en met iedereen die maar wil een praatje te houden. De afspraak was dat zij twee dagdelen per week zou komen, door beperkte belastbaarheid werd dit in de praktijk vaak 1. Door persoonlijke omstandigheden bleek ook die dag niet meer haalbaar in de zomer. Tot en met november hebben we regelmatig contact onderhouden, in december is in gezamenlijk overleg besloten om te stoppen als vrijwilliger.

Beide vrijwilligers hebben bij de start een welkomstmap ontvangen, en er zijn regelmatig informele gesprekken geweest. De vrijwilligers zijn ook uitgenodigd voor de 4 jaarlijkse inspraakmomenten. Daarnaast worden er halfjaarlijkse evaluatiegesprekken gehouden. Beide vrijwilligers gaven aan zeer tevreden te zijn met de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is er door het aannemen van 1 zorgmedewerker en de start van 2 vrijwilligers (en beëindiging van 1) veel gebeurd. Niet in het minste heeft het ons gedwongen om na te denken hoe we heel concreet vorm geven aan onze visie op zorg. Dat ging voor ons vanzelfsprekend, maar moest nu beschreven worden om ook de medewerker en vrijwilligers uit te leggen hoe we de begeleiding van deelnemers inrichten. Daarvoor hebben we veel aandacht besteed aan de welkomstmappen en de informatie daarin. Ook zijn we het hele jaar door zeer regelmatig in gesprek geweest met de medewerker en vrijwilligers, om af te stemmen, uit te leggen en te polsen welke begeleiding nodig is.

De reacties zijn zeer positief geweest, iedereen voelt zich gezien en gehoord en onderdeel van het team. We willen komend jaar dan ook verder met de ingezette lijn; veel informeel overleg en ruimte tot inspraak, de deelnemers, vrijwilligers en medewerkers waar mogelijk gelijk behandelen en samen verder groeien en invulling geven aan het team en het samenwerken.

Met de huidige deelnemersaantallen hebben we genoeg personeel aanwezig. Wel willen we de deskundigheid verhogen; komend jaar zal met de medewerker gekeken worden welke cursussen beschikbaar zijn en aansluiten.

Uit een van de inspraakmomenten kwam de vraag van de vrijwilliger om meer te weten te komen over hersenletsel, aangezien de meeste deelnemers daar mee te maken hebben. Dit jaar willen wij daar thema-lunches over gaan organiseren, zodat ook de vrijwilliger zich op dat vlak kan ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar stonden de leerdoelen in het teken van verdieping; de start als zorgkwekers was gemaakt, nu wilden we de kennis over kweken, dagbesteding/re-integratie en ondernemen vergroten. Dit waren de volgende doelen:

Nicoline:

Onderwerp	Leerdoel	Voortgang
Kweken	- zelfstandig bestellingen doen - verdieping plantenkennis - zelfstandig water geven - spuitlicentie	Behaald: Dit jaar is Nicoline veel directer betrokken geweest bij het doen van bestellingen. Hierin neemt zij steeds meer het voortouw en onderhoudt het contact met de leverancier. Dit alles nog wel in samenspraak met de hoofdkweker Leo. - Blijft staan: Door in de praktijk steeds zelfstandiger aan de gang te gaan wordt de kennis groter. Nicoline heeft enkele boeken aangeschaft maar vaak ontbreekt het nog aan tijd om hier uitgebreid in te lezen. - Deels behaald: Ten tijden van het oppotwerk in het voorste deel van de kas (Februari tm April) onderhoudt Nicoline zelfstandig het watergeven en houdt dit dagelijks in de gaten. Tijdens de zomer wordt dagelijks het water geven verdeeld tussen Leo en Nicoline, Nicoline heeft een redelijk deel van de zomer in de "grote kas" water gegeven. In de wintermaanden is Nicoline wat meer betrokken geweest bij het water geven van de overwinteraars en heeft meer geleerd over de wijze van water geven aan deze kuipplanten. Dit nog volledig onder leiding van Leo. blijft staan (lange termijn doel) Nicoline heeft dit jaar meegekeken met de cursus van Leo om zijn spuitlicentie te verlengen. Hierdoor heeft zij ook e.e.a informatie omtrent de spuitlicentie meegekregen.
Bedrijfsvoering	- beheren jaarverloop kwekerij - Werken met zorgdossiers in ONS Nedap	deels voltooid: Nicoline krijgt steeds meer overzicht over de delen van het jaar, welke werkzaamheden er wanneer zijn. wanneer de bestellingen gedaan moeten worden en bij wie, wanneer er begonnen wordt met oppotten, verschil in temperaturen in de kas. Waar vooral nog aandachtspunten liggen zijn wanneer je welke planten stekt om ze op tijd groot te krijgen; wanneer en welke planten meer of minder water mogen krijgen om ze op tijd (niet te vroeg en niet te laat) aan de bloei te hebben; welke planten wanneer in welk deel van de kas staan en wanneer ze verplaatsen naar andere delen. (Deze laatste twee punten worden steeds helderder maar is nog niet voltooid). Voltooid ; dit verloopt prima, de dossiers staan er tijdig in en er wordt voor elke zorgdag gerapporteerd. Het programma zelf vindt Nicoline niet heel prettig werken omdat het niet altijd goed aansluit bij onze eigen ideeën maar het werken op zich lukt wel.
Zorgen	- begeleidingsvaardigheden vergroten dmv intervisie	- Blijft staan: Nog niet gestart met intervisie, maar wel continu intervisie met Daan. Hierdoor blijft Nicoline ook kritisch in haar eigen handelen. Nu het aantal deelnemers is gegroeid is de wens voor intervisie buiten het eigen bedrijf groter geworden. Dit doel blijft dus staan voor komend jaar.

	- EHBO cursus - BHV-verlenging	- Blijft staan; Begin het jaar lukte dit tijdtechnisch niet en heeft Nicolien uiteindelijk besloten om het wel verspeid over het jaar te doen tov de BHV cursus zodat er twee momenten zijn waarop EHBO vaardigheden weer even aan bod komen. De wordt daarom in het eerste kwartaal van 2022 gepland en bhv in het laatste kwartaal. - Herhalingscursus gevolgd en met succes afgerond.
--	---	---

Daan:

Onderwerp	Leerdoel	Voortgang
Kweken	- het kwekersvak leren onder supervisie	- van 1 april tot 1 september heeft Daan fulltime in de kwekerij gewerkt. Daarmee is er een grote sprong gemaakt in de kennis van de planten, het kweken, en de gang van zaken in de kwekerij
Bedrijfsvoering	- verdieping voedselbos - verdieping thee-tuin - verdieping dierenweide - werken met zorgdossiers in ONS Nedap - financieringsstromen re-integratie	- Er zijn gesprekken geweest met een geïnteresseerde hovenier, en een bezoek aan een voedselbos. Conclusie voor nu is dat er meer verdieping nodig is, en meer beschikbare tijd voor verdere ontwikkeling - Na onderzoek naar de mogelijkheden is per 1 mei de thee-tuin een feit! - de dierenweide heeft vertraging opgelopen doordat de geplande locatie lang niet beschikbaar was. Daarnaast blijkt het benodigde zoönosen certificaat zowel ingewikkelder als kostbaarder om te behalen, wordt in 2022 vervolgd - Na het volgen van twee workshops hebben we het afgelopen jaar voor het eerste met ONS Nedap gewerkt. We begrijpen het programma en kunnen er mee werken, maar het sluit niet soepel aan op onze werkwijze. - Er zijn gesprekken gevoerd met arbeidsdeskundigen en vertegenwoordigers van re-integratiebedrijven. Hierdoor zijn de mogelijkheden nu beter bekend. Verdere verdieping is echter nodig, omdat de verschillende mogelijkheden versnipperd zijn en per optie een aparte aanpak nodig hebben.
Zorgen	- BHV verlenging - intervisie	- Opfriscursus gevolgd en behaald. - intervisie is nog niet gestart. Mede door de groei van het aantal deelnemers, en de wisselingen van baan naast de kwekerij is het zoeken naar intervisie nog niet gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV herhalingscursus: Daan en Nicoline beide gevolgd en met goed resultaat afgerond; Leerdoel was om adequaat te kunnen handelen bij ongevallen en calamiteiten.
- ONS-Nedap training gevolgd door Daan en intern doorgegeven aan Nicoline, voor het werken met het zorgadministratiesysteem
- WTZA- webinar gevolgd door Daan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Nicoline:

Voor Nicoline staat het verder verdiepen van de planten kennis / kennis van de kwekerij nog steeds bovenaan.

Nicoline:

Onderwerp	Leerdoel	plan van aanpak
Kweken	verdieping plantenkennis: Eind van het jaar kan Nicoline: - de groei en bloei van de verschillende planten beïnvloeden door juist gebruik van warmte, water, licht en de invloed hiervan te begrijpen op de ontwikkeling van de plant. - Signaleren wat er met planten aan de hand is en hoe te handelen (gebreksverschijnselen, ziektebeeld, ongedierte)	- meelopen en leren van Leo - zelfstandig water geven en planten observeren, - observeren en informeren bij Leo in geval van gebreksverschijnselen. - boek over plantfysiologie verder doorlezen. - op lange termijn: training/cursus in deze richting volgen. - op lange termijn: spuitlicentie halen.
Bedrijfsvoering	- Beheren jaarverloop kwekerij eind van het jaar: - Heeft Nicoline een jaarrond bestellingen zelfstandig georganiseerd - Weet Nicoline hoe de systemen in de kas werken mbt warmte, licht, luchting van de ramen en kan hierin de overnemen van Leo. - Heeft Nicoline meer inzicht in het stekken van planten en wat hier verder bij komt kijken. - Heeft Nicoline meer zicht op haar leidinggevende kwaliteiten en wat ze daarin nog kan leren/ontwikkelen	- Nicoline plant zelfstandig gesprekken met de leveranciers en voert deze (in principe nog samen met Leo) - Nicoline houdt zicht op weer(vooruitzichten), anticipeert hierop door tijdig ramen te sluiten bij regen, te openen bij warmte, signaleren wanneer water gegeven moet worden, tijdig planten verplaatsen naar juist kasdelen - Nicoline gaat aantekeningen bijhouden wanneer welke planten worden gestekt en gaat zich verdiepen in wat hier verder voor nodig is. - Door middel van intervisie (met directe partner óf externe intervisie) zal Nicoline geregeld haar rol als leidinggevende onder de loep nemen - Binnen een half jaar zal Nicoline de personeelsleden en vrijwilligers feedback vragen over haar rol als leidinggevende.
Zorgen	- Nicoline onderhoudt de begeleidingsvaardigheden door middel van intervisie. - Nicoline volgt een EHBO cursus - Nicoline volgt de BHV-herhalingscursus	- intervisie extern gaan organiseren; externe boerderijen vragen om aan te sluiten of intervisie op te zetten. - EHBO cursus plannen in het eerste kwartaal 2022 - BHV herhalingscursus plannen in september

Daan:

Onderwerp	Leerdoel	Plan van aanpak:
Kweken	- De verkregen kennis van planten en kweken onderhouden	- 2 tot 3 dagen per week meedraaien in de kas - Meelopen en leren van Leo
Bedrijfsvoering	- Kennis ontwikkelen over re-integratietrajecten en een vertaling kunnen maken naar de kwekerij - Mogelijkheden en randvoorwaarden voor verschillende stages binnen de kwekerij verkennen - Voorwaarden voor dierenweide uitzoeken	- Contact opnemen met UWV - Contact opnemen met revalidatiecentra - Flyer over re-integratieplan op de kwekerij maken - Overleggen met Social Work van de HU - Contact leggen met een geschikte MBO opleiding - Contact leggen met veearts voor zoönosencertificaat - plan maken voor inrichting dierenweide - indien nodig: behalen zoönosencertificaat
Zorgen	- BHV verlenging - Onderhouden van begeleidingsvaardigheden	- BHV herhalingscursus plannen in september - intervisie extern gaan organiseren; externe boerderijen vragen om aan te sluiten of intervisie op te zetten.

Sylvia (assistent begeleider)

Onderwerp	Leerdoel	Plan van aanpak:
Begeleiding / zorgsysteem	- Eind van het jaar kan Sylvia zelfstandig rapporteren in ONS-Nedap - Sylvia kent de theoretische basis van methodisch werken/ begeleiden - Sylvia voert zelfstandig dagstart- en dagsluitgesprekken op de kwekerij.	- Sylvia krijgt uitleg over het ONS-Nedap systeem door Daan en/of Noline - Sylvia kijkt in eerste instantie mee bij het rapporteren, zal daarna samen met Daan en of Noline rapporteren en uiteindelijk zelfstandig. - Sylvia zal een nader te bepalen cursus volgen die aansluit bij het methodisch werken. - In overleg wordt bepaald wanneer Sylvia de dagstart en dagsluit op donderdag zal uitvoeren. - Er wordt driemaandelijkse een gesprek gepland met Sylvia en de zorgkwekers om het functioneren te evalueren.
Kennis van NAH/burn-out evt andere beelden	- Sylvia heeft meer kennis over niet aangeboren hersenletsel en past dit toe in haar rol als assistent-begeleider	- Sylvia leest het basisboek over niet aangeboren hersenletsel - Sylvia krijgt de ruimte om vragen te stellen aan deelnemers zelf en aan daan en noline - Sylvia woont de thema-lunches bij die in 2022 georganiseerd worden bmt het thema NAH.
Ontwikkeling zorgkwekerij	- Sylvia verdiept zich verder in de ontwikkeling van de thee-tuin en de mogelijkheid om zorg/begeleiding hiermee te integreren	- Sylvia draait van Mei tm Juli de theetuin en waar mogelijk zal hier een deelnemer bij betrokken worden. - Sylvia onderzoekt de mogelijkheden om het aanbod in de theetuin uit te breiden met eetbare bloemen, planten, producten uit eigen tuin/kas. - Sylvia onderzoekt de mogelijkheden om de thee-tuin meer onder de aandacht te brengen bij klanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies: De nadruk heeft in 2021 vooral gelegen op het opbouwen van de zorg. De scholing hiervoor waren de bhv cursus en de ONS-Nedap training. Verder vinden de ontwikkelingen vooral plaats in de kas zelf en onder begeleiding van hoofdkweker Leo. Door in de praktijk intensief mee te lopen leren Daan en Nicoline veel van het kwekersvak.

De opleidings- en werkervarings-achtergrond van Daan en Nicoline maakt dat hun kennis zeer goed aansluit bij de doelgroep. Hier is op dit moment geen extra training in nodig. We merken wel dat we met de groei van de groep meer behoefte krijgen aan intervisie/overlegmogelijkheden met externe zorgboerderijen om de kwaliteit van de begeleiding goed op peil te houden.

Komend jaar willen we ons verder gaan verdiepen in de re-integratie route en wat wij hiervoor nodig hebben als bedrijf en als begeleiders.

Scholing komend jaar:

- EHBO cursus Nicoline
- BHV herhalingscursus Daan en Nicoline
- een training of cursus mbt methodisch werken Sylvia

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar 8 tussenevaluaties en 1 eindevaluatie gehouden, bij 7 verschillende deelnemers. Met alle deelnemers is minimaal 1x een evaluatie geweest.

Tijdens de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe de afgelopen periode is ervaren (dagen op de kwekerij, de groep, de sfeer)
- Hoe de werkzaamheden ervaren worden, de lijst met mogelijke activiteiten op de kwekerij wordt hierbij besproken.
- Hoe de begeleiding ervaren wordt.
- De begeleidingsdoelen, eventuele nieuwe doelen en/of afspraken voor komend half jaar en indien van toepassing risico-inschatting/risico-inventarisatie.

Over het algemeen zijn de deelnemers zeer positief over de begeleiding; met name de vooropleiding (psychologie, coaching) en de professionele ervaring van de begeleiders wordt als heel positief beschouwd. Deelnemers voelen zich begrepen ("ik hoef niet alles telkens opnieuw uit te leggen"), gezien en als volwaardig benaderd. Bij de begeleidingsdoelen gericht op ontwikkeling (bijv. herkennen van belemmeringen door hersenletsel) zien we bij alle deelnemers groei, en scherpen we bij de evaluaties deze doelen verder aan (na herkennen nu het omgaan met die belemmeringen). De onderhoudende doelen (bijv. dagstructuur en ritme) die invulling krijgen door op de kwekerij aanwezig te zijn en mee te werken, blijven over het algemeen staan.

De sfeer ervaart men als prettig, gezellig en veilig, de toename van het aantal deelnemers wordt als erg positief ervaren. De activiteiten worden over het algemeen als leuk ervaren.

Er wordt bij evaluaties aangegeven dat we vooral door moeten gaan zoals het gaat. Één deelnemer wil nog steeds heel graag dieren erbij maar dat dit er niet is doet niet af aan de positieve ervaring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat deelnemers tot op heden zeer tevreden zijn met de activiteiten, begeleiding en de sfeer.

Het punt om iets met dieren naast de kwekerij te doen zou voor één deelnemer een fijne toevoeging zijn. Verder worden er tot op heden geen verbeterpunten genoemd door deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We organiseren de inspraakmomenten geïntegreerd in onze "seizoensoverleggen", waarvoor we alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers uitnodigen. Hierin kijken we terug op het afgelopen seizoen en hoe iedereen dit ervaren heeft. Ook kijken we vooruit naar het aankomende seizoen en bespreken we thema's aangedragen door een van de deelnemers/werknemers/vrijwilligers en/of thema's die wij zelf aandragen.

Ten opzichte van vorige jaar hebben we dit jaar de seizoensoverleggen beter voorbereid. Een week voordat elk overleg plaats vond hebben wij de agenda en het door ons bedachte thema aan de deelnemers voorgelegd en meegegeven op papier, zodat deelnemers alvast over het thema na konden denken en de inbreng te stimuleren.

Thema's die dit jaar besproken zijn:

- Uitkomsten van het jaarverslag 2020 en de tevredenheidsvragenlijst 2020
- Corona en (gevoel van) veiligheid in het team. Dit onderwerp kwam later nog een keer terug toen er toch een onveilig gevoel bleek bij een van de deelnemers.
- Promotie van de zorgtak; wij hebben de deelnemers gevraagd hierin mee te denken; wat spreekt de doelgroep aan en hoe bereiken we deze?
- In augustus hebben we een halfjaarsevaluatie gedaan tijdens het seizoensoverleg om terug te blikken op de periode van verkoop in combinatie met de zorg. Deze evaluatie gaf mooie input voor nieuwe thema's:
- Mogelijkheid voor het organiseren van een thema-middag (vanuit bovengenoemde evaluatie kwam de behoefte om meer kennis rondom het thema NAH en/of burn-out met elkaar te delen).

Het initiatief van thema's ligt over het algemeen bij ons als zorgkwekers. Maar wij merken dat doordat wij steeds terugblikken op het vorige overleg en de evaluatie tussendoor hebben gedaan er toch onderwerpen vanuit het team naar boven komen. Deze proberen wij dan zoveel mogelijk mee te nemen in een volgend overleg (indirect komen de thema's dan dus toch vanuit het team).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten tijdens het seizoensoverleg verlopen heel goed. Wij hebben dit jaar de seizoensoverleggen een week van tevoren voorbereid en de agenda met het thema uitgereikt aan de deelnemers. Dit "dwingt" ons zelf ook om alvast goed over zinvolle onderwerpen na te denken, terug te blikken op het afgelopen seizoen en de inhoud wat te verdiepen, en we merken ook dat de meeste deelnemers al wat hebben nagedacht over het thema. Deze wijze van voorbereiden willen we dan ook zeker vasthouden.

Iedereen doet actief mee tijdens de overleggen. De evaluatie ná het verkoopseizoen hebben wij als erg nuttig ervaren omdat dit ook weer nieuwe input voor thema's gaf en ons inzicht gaf in eventuele knelpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De vragenlijst gebruikt voor de tevredenheidsmeting is een zelf ontworpen tevredenheidslijst (zie bijlage), waarbij de thema's informatievoorziening, begeleiding, werkzaamheden, werkomgeving, andere deelnemers en inspraakmogelijkheden worden uitgevraagd. Daarnaast wordt er aan het einde een algemeen rapportcijfer gevraagd over het werk op de kwekerij en over de begeleiding. Na elk onderwerp is er de mogelijkheid voor opmerkingen. Gevraagd wordt om een score te geven van 1 (helemaal niet mee eens) tot 7 (helemaal mee eens) aan de hand van verschillende stellingen binnen de inhoudelijke thema's.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd door alle deelnemers en de zorg-medewerker en vrijwilliger een vragenlijst mee te geven. Aan iedereen is gevraagd deze in te vullen (wanneer van toepassing met hulp van omgeving), en op de kwekerij opgevouwen in een grote daarvoor bestemde doos te doen. Er zijn 8 vragenlijsten uitgedeeld in november, en die zijn allemaal ook ingevuld weer ingeleverd.

Het algehele beeld is zeer positief. Het gemiddelde rapportcijfer (tussen 1 en 10) voor het werk op de kwekerij was een 8,5, voor de begeleiding was dit een 8,9. Verder scoorden alle individuele items minimaal 5,6 (op een schaal van 1 tot 7), en gaf iedereen de hoogste score voor de sfeer op de kwekerij (7). Het enige aandachtspunt was dat een paar deelnemers aangaven dat de belasting (fysiek of mentaal) soms wat zwaar kan zijn. Dit punt gaan we bij de terugkoppeling van de tevredenheidsmeting tijdens het seizoensoverleg in april bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsvragenlijst_versie9_11_2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn alle deelnemers zeer positief. Het enige opvallende punt was de belasting voor de deelnemers, wat we gaan inbrengen in het eerstvolgende seizoensoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 "bijna ongeval" plaats gevonden. Namelijk een geval van ernstige verslikking. Dit heeft met de persoonlijke en fysieke omstandigheden van de deelnemer te maken. Er is een incidentformulier aangemaakt (door zorgkweker Nicoline) en het is opgenomen in de persoonlijke risico-inventarisatie.

Er was goed gehandeld, de zorgkweker is bij de deelnemer gebleven en heeft in de gaten gehouden of er ingegrepen moest worden. Dit was niet het geval, de deelnemer kwam er zelf uit. Er is een gesprek aangegaan over de mate waarin dit vaker voorkomt bij de deelnemer. Door dit in de risico-inventarisatie op te nemen blijven de zorgkwekers en assistent begeleider alert op het risico hierop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot nu toe zijn er naast het individuele incident geen incidenten of (bijna)-ongevallen geweest dit jaar. Doordat de zorgkwekers alert zijn op eventuele risico's en met de huidige deelnemersaantallen een goed overzicht hebben, kunnen we incidenten tot op heden goed voorkomen. Dit lukt met de groei van de deelnemers nog steeds heel goed. We hopen komend jaar te groeien in deelnemersaantal en verwachten wel dat er dan meer risico is op incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

afpraak verzekeringsagent plannen agenda verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: er is telefonisch en via de mail veel uitwisseling geweest omtrent het verzekeringspakket. Hiermee is alles goed onder de loop genomen en hebben we geen fysieke afspraak meer hoeven plannen.

scholingsdoelen komend jaar vaststellen. jaarverslag scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

uitwerken van overleg met arbeidsdeskundige over re-integratietak (gesprek van 13-01 J.L.) reintegratie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)

Overzicht van zorgnetwerk maken en afspraken plannen netwerk promotie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: De contacten binnen het zorgnetwerk groeien dynamisch, een overzicht van het zorgnetwerk maken blijkt daarmee overbodig.

Tevredenheidsvragenlijst afnemen bij deelnemer(s) jaarverslag vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Toelichting: uitgedeeld en teruggekregen van de meeste

brandblusser, ehbo-trommel, rookmelders, co- melders aanschaffen en installeren bij 13 a

veiligheid

kantine

werkomgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

Hygiënechecklist updaten met bijgebouw

hygiënechecklist

bedrijfshygiëne

jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

melding tbv WTZA uitvoeren

jaarverslag

administratie

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Melding WTZA niet nodig wegens vermelding in het landelijk register zorgaanbieders

verbeteren tevredenheidsmeting

tevredenheid

jaarverslag

keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Antwoordschaal aangepast naar 1-7, vraagstellingen overeenkomstig verwoord

Agenda seizoensoverleg Oktober vaststellen

seizoensoverleg

planning

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)

kantine inrichten: zeil op de vloer, meubels plaatsen.

pauze/rustruimte

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)

ontruimingsoefening voorbereiden: scenario & wie doet wat & datum prikken

rie

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 05-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefening gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-10-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021
Actie afgerond op: 07-10-2021 (Afgerond)

BHV (herhaling) scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 07-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: herhalingscursus gevolgd en certificaat behaald

deelnemersdossiers controleren op volledigheid dossier audit administratie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 03-10-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)

Invullen hygiënechecklist hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022
Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hygiënechecklist ingevuld en besproken met de eigenaren.

pag 1 en 2 meldcode kindermish en huiselijk geweld in map assistent zorgwerker personeel welkomstmap

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd in map

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2021
Actie afgerond op: 26-08-2021 (Afgerond)

werkbeschrijving verder actualiseren vanaf 3.1.1

audit

werkbeschrijving

kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021**Actie afgerond op:** 25-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbeschrijving tbv de audit afgerond. Leerpunt: de actielijst niet meer gebruiken als notitieblok, aangezien alle acties direct in het jaarverslag terugkomen.**tevredenheidsvragenlijst verbeteren**

jaarverslag

tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021**Actie afgerond op:** 25-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Actie verplaatst naar oktober 2021**oplossen van gladde ondergrond tunnelkas in herfstperiode**

rie

werkomgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021**Actie afgerond op:** 16-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Door het vlakken van de ondergrond en afdichten van een aantal openingen in de tunnelkas komt er veel minder water binnen, waardoor het worteldoek niet zo begroeid en glad zal worden.**Agenda seizoensoverleg augustus vaststellen**

seizoensoverleg

planning

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021**Actie afgerond op:** 12-07-2021 (Afgerond)**toetsing jaarverslag adhv toetsingskader WMO**

jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021**Actie afgerond op:** 25-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** - Werkbeschrijving getoetst aan toetsingskader WMO - actielijst langsgelopen en aangevuld/aangepast**toetsing jaarverslag aan kwaliteitskader gehandicaptenzorg 2017-2022**

jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021**Actie afgerond op:** 25-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** - Werkbeschrijving getoetst aan kwaliteitskader gehandicaptenzorg tbv de audit 2021. - actielijst langsgelopen en aangevuld/aangepast**afspraak verzekeringsagent plannen**

agenda

verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Verzekeringspolis volledig geupdatete naar de nieuwe (zorg)situatie

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: De wijziging in de VOG blijkt voor ons niet relevant, en we voldoen aan de huidige norm.

Lopende vragen afgelopen kwartaal uitvoeren agenda planning

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het document 'lopende vragen' blijkt in de praktijk niet handig in gebruik, en wordt niet meer ingevuld

VOG aanvragen werknemer en vrijwilliger team

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: voor ieder is het aangevraagd, in afwachting van de documenten

Werkbeschrijving aanpassen voor vrijwilliger team keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: afgerond

Werkbeschrijving bijwerken voor werknemer keurmerk team

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2021

Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: afgerond

in welkomstmap uitleg verzekering en dekking voor deelnemers, vrijwilligers en werknemers. formulieren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: relevant voor deelnemers en vrijwilligers is de aansprakelijkheidsverzekering. Deze wordt genoemd in de overeenkomst.

Invullen hygiënechecklist hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021

Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: Hygiënechecklist ingevuld tbv de audit

controleer meldcode huiselijk geweld. Nog up to date? bij uitbreiding van team hier ook de verschillende rollen en hun verantwoordelijkheden in opnemen. [formulieren](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: 22-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: wijziging omdat we per 01-09 zorgpersoneel hebben met eigen verantwoordelijkheid hierin.

laatste notule seizoensoverleg 13-08 toevoegen [seizoensoverleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021

Actie afgerond op: 18-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: laatste notulen toegevoegd

Definitief plan hebben voor nieuwe kantineruimte [faciliteiten](#) [zorg](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: voormalige woning naast de kwekerij is in ons bezit gekomen. dit zal dus de nieuwe kantine ruimte worden

promotieplan 2021 maken [promotie](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021

Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Niet echt een plan voor gemaakt. Dit verliep meer in de waan van de dag. Promotie voor de re-integratie loopt nog wat achter en zal na de zomerdrukke worden opgepakt

aantekening "taxi"/deelnemervervoer op inzittende verzekering personenauto [inzittende verzekering](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2021

Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: personenauto is onder zakelijke verzekering gezet hier is taxi vervoer aangetekend

Agenda seizoensoverleg April vaststellen [seizoensoverleg](#) [planning](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)

vrijwilligerscontract en welkomstmap vrijwilliger maken [team](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2021

Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: Welkomstmap met contract voor vrijwilliger klaargemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 11-04-2021 (Afgerond)

Uitnodigen leden klankbordgroep [netwerk](#) [kwaliteit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wietse bakker van csa en zorgboerderij heeft ingestemd met periodiek nadenken en feedback geven over de zorgkwekerij, en is hiermee de derde adviseur van onze klankbordgroep.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Onze werkbeschrijving is voor zover nodig aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)

werkschorten bestellen [bedrijfshygiëne](#) [materialen](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken deelnemers in agenda [agenda](#) [planning](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

ontruimingsoefening plannen [rie](#) [agenda](#) [planning](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

redenen door-uitstroom in jaarverslag indien van toepassing [jaarverslag](#) [uitstroom](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

toetsing jaarverslag adhv toetsingskader WMO jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)

toetsing jaarverslag aan kwaliteitskader gehandicaptenzorg 2017-2022 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)

inspecteren alle installaties, gebouwen, apparatuur, brandblussers, ehbo middelen, veiligheidsinstructies jaarverslag rie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

onderwerp "(sociale) media" agenderen in een van de seizoensoverleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

procedure agressie ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen in welkomstmap

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Agenda komend jaar vaststellen (vakantie, seizoensoverleg, overige) planning agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

verzamelbakken voor (snoei)scharen, mesjes werkomgeving materialen rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een stellingkast neergezet waar allerlei materialen in verzameld worden. Voor mesjes en scharen is er een bakje aangeschaft.

tevredenheidsvragenlijst "vanzelfsprekend" compleet maken formulieren vanzelfsprekend jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: de vragenlijst vanzelfsprekend gaan we pas inzetten als er meer deelnemers zijn. Dat is vooralsnog niet aan de orde.

huisreglement ophangen in kas en schuur werkomgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Huisreglement is zichtbaar in de kantine (schuur)

scholingsdoelen komend jaar vaststellen. jaarverslag scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: doelen zijn vastgesteld

megafoon aanschaffen rie ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Megafoon tbv ontruiming aangeschaft

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspecteren alle installaties, gebouwen, apparatuur, brandblussers, ehbo middelen, veiligheidsinstructies jaarverslag rie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

ontruimingsoefening plannen rie agenda planning

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Re-integratie promotieplan reïntegratie promotie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Aanmaken sociale media-accounts en integreren op de website website promotie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

EHBO koffer checken rie jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Afspraak plannen ondersteunend netwerk kwaliteit netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

BHV herhalingscursussen plannen bhv kwaliteit veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

methodisch werken cursus/training Sylvia plannen scholing ontwikkeling kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

tevredenheidsmeting terugkoppelen deelnemers seizoensoverleg tevredenheid kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

BHV (herhaling) plannen voor 07-09 scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Onderhouden en vergroten zorg-en reïntegratienetwerk promotie netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

aansluiten bij een intervisiegroep (Daan en Nicoline) intervisie scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Lokaal re-integratienetwerk in kaart brengen reintegratie promotie netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Plattegrond dierenweide maken dieren zorgactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Agenda seizoensoverleg augustus vaststellen + actielijst langslopen seizoensoverleg actielijst

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

Overzichtsmap maken met noodzakelijke risico-informatie van alle deelnemers, tbv bijv. invallers rie jaarverslag keurmerk administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Invullen hygiënechecklist hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022

dierenweide ingericht dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

zoönosen certificaat behalen dieren keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

deelnemersdossiers controleren op volledigheid dossier audit administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

ontruimingsoefening voorbereiden: scenario & wie doet wat & datum prikken rie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Agenda seizoensoverleg Oktober vaststellen seizoensoverleg planning

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Tevredenheidsvragenlijst afnemen bij deelnemer(s) jaarverslag vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

VOG vernieuwen Leo, Daan, Nicoline team kwaliteit keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

toetsing jaarverslag aan kwaliteitskader gehandicaptenzorg 2017-2022 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

toetsing jaarverslag adhv toetsingskader WMO jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

promotieplan 2023 maken promotie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Agenda seizoenoverleg Januari vaststellen seizoenoverleg planning

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Agenda komend jaar vaststellen (vakantie, seizoenoverleg, overige) planning agenda

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

ehbo cursus Nicoline plannen ehbo kwaliteit veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

open dag plannen promotie planning

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

VOG medewerkers Sylvia en Karin vernieuwen vog pers kwali

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

VOG Marianne en Jan vernieuwen vrijwilligers vog kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2024

Agenda seizoenoverleg Januari vaststellen seizoenoverleg planning

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Agenda komend jaar vaststellen (vakantie, seizoensoverleg, overige) planning agenda**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**open dag plannen** promotie planning**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**reintegratiepakketten beschrijven en met ondersteuning van expert (arbeidsdeskundige) vormgeven** reintegratie financiering promotie**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er is een gesprek geweest met Inge Musterd, werkgeversservicepunt. Hiermee afgesproken dat wij haar een vacature gaan sturen. hier is een aparte actie voor aangemaakt.**Plannen open dag** promotie agenda**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Themalunches plannen** agenda personeel training**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Mogelijkheid voor thema-middag of avond over het onderwerp Niet aangeboren hersenletsel buiten het hoogseizoen 2022** planningscholing**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**promotieplan 2022 maken** promotie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**ehbo cursus Nicoline plannen** ehbo kwaliteit veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** gepland op 28 en 29 maart 2022

EHBO cursus inplannen scholing agenda**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**toetsing jaarverslag adhv toetsingskader WMO** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**ehbo cursus Nicoline plannen** ehbo kwaliteit veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**toetsing jaarverslag aan kwaliteitskader gehandicaptenzorg 2017-2022** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gebruik van de actielijst dwingt ons om kritischer te kijken naar de termijn waarop we iets plannen. Dit heeft vooral als effect dat we beter over de actiepunten nadenken. Door de vele ontwikkelingen die er op meerdere vlakken zijn merken we wel dat we ons niet altijd aan de uitvoerdatum kunnen houden. Het telkens aanpassen van die datum voelt dan onpraktisch. Zelf zien we het meer als een to-do lijst van zaken die we niet uit het oog moeten verliezen en daarvoor werkt het heel goed.

Komend jaar willen we onze zorgmedewerkster ook gaan betrekken in de actielijst en kijken of dat praktisch werkbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen wij:

- Dat Daan en Nicoline volledig zelfstandig de kwekerij kunnen draaien zodat de activiteiten voor de zorg gewaarborgd zijn
- Iedere zorgdag een bezetting van minimaal 6 deelnemers hebben.
- Een dierenweide die geschikt is voor deelnemeractiviteiten.
- Een theetuin waarin we ook activiteiten voor deelnemers kunnen aanbieden
- Stageplekken voor de sector zorg en welzijn aanbieden
- Minimaal 3 re-integratietrajecten hebben (afgerond)
- Een beschutte werkplek bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij:

- De bedrijfsovername plannen met hoofdkweker Leo en het boekhoudkantoor als eerstvolgende stap om de kwekerij zelfstandig voort te gaan zetten.
- Meer bezoekers in de theetuin zodat het als activiteit kan worden ingezet voor een deelnemer.
- Verder bouwen aan de bekendheid van de zorgtak van de kwekerij.
- Minimaal één nieuw re-integratietraject gestart hebben.
- Het ondersteunend netwerk actief betrekken bij de zorgkwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De bedrijfsovername plannen met hoofdkweker Leo en het boekhoudkantoor als eerstvolgende stap om de kwekerij zelfstandig voort te gaan zetten.
Afspraak maken met de juriste van alfa accounts om de plannen voor bedrijfsovername te concretiseren.
- Meer bezoekers in de theetuin zodat het als activiteit kan worden ingezet voor een deelnemer.
Meer promotie maken voor de theetuin (instagram, facebook, website en geïntegreerd in reclame)
Thee-tuin meer zichtbaar maken op het terrein zelf.

Indien passend, een deelnemer koppelen aan de theetuin.

- Verder bouwen aan de bekendheid van de zorgtak van de kwekerij.
Open dag organiseren.
professioneel netwerk uitnodigen.
instagram en facebook actief gaan gebruiken (wekelijks een post).

- Minimaal één nieuw re-integratietraject gestart hebben.
Contact met het werkgeversservicepunt gooi en vechtstreek
promotie maken voor de re-integratietak
contact leggen met revalidatie centra
contact leggen met het uuv.

- Het ondersteunend netwerk actief betrekken bij de zorgkwekerij.
Twee afspraken plannen waarin we het ondersteunend netwerk samenbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsvragenlijst_versie9_11_2021 |
|------------|--|