

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting De Enk Lemelerveld

Stichting De Enk Lemelerveld

Locatienummer: 2421



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Enk Lemelerveld

Registratienummer: 2421

Vilstersestraat 5, 8152 AA Lemelerveld

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71847960

Website: <https://stichtingdeenklemelerveld.nl/>

Locatiegegevens

Stichting De Enk Lemelerveld

Registratienummer: 2421

Vilstersestraat 5, 8152 AA Lemelerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019.

We hebben een jaar achter de rug waarin veel is gebeurd. Dit zowel in de persoonlijke gebeurtenissen van het personeel als de ontwikkeling van hoe verder met het Leer- en werkbedrijf de Enk.

Vorig jaar hadden wij als actiepunt: blijven wij als dagbesteding in het museum. We hebben vele vergaderingen hierover gehad. Het museum is al 3 jaar aan het verbouwen en daarin veranderen de ruimtes tijdens het proces. Ook de activiteiten van het museum gaan voor ons van invloed zijn in de toekomst. We zullen bij workshops gehouden door het museum onze koffieruimte niet kunnen gebruiken. Dit kan voor onze deelnemers erg veel onrust geven. Ook konden wij in de laatste maanden door verbouw begane grond geen activiteiten in het museum met onze deelnemers doen. We zouden dan voor tijdelijk naar een andere locatie moeten. Dit klinkt eenvoudiger dan gedaan. Daarnaast heeft J (manager) besloten om per 1-11-2020 met pensioen te gaan.

Als Leer- en werkbedrijf de Enk vroegen wij ons af hoe nu verder. De 2 locaties aanhouden (wie gaat het dan managen). Na veel gesprekken hebben we besloten om onze locatie samen te voegen met de locatie in Lemelerveld.

In de locatie in Lemelerveld waren wij ook Leer- en werkbedrijf de Enk. In juli 2018 zijn wij daar een stichting geworden. Dit omdat een bedrijf uit Lemelerveld het pand had gekocht en de eigenaar niet met een particulier in zee wilde gaan. We moesten toen de locatie als Leer- en werkbedrijf de Enk te Lemelerveld veranderen in Stichting De Enk Lemelerveld. De stichting heeft een stichtingsbestuur.

Doordat Lemelerveld een stichting is geworden en in Luttenberg het nog een eenmanszaak was hadden we te maken met dubbele boekhoudingen, personeel verdeelt over 2 locaties enz. Dit vroeg veel tijd en inzet van het personeel. Toen het in 2018 een stichting werd in Lemelerveld kwam de bovenverdieping vrij, zodat wij meer ruimte kregen. Hier moest nog wel het een en ander aan worden verbouwd.

Door bovenstaande konden wij het besluit nemen om de locatie te Luttenberg bij de locatie te Lemelerveld samen te voegen. Het zal dan 1 organisatie worden. Dit gaat per 1-01-2020 officieel van start.

We hebben dit besluit in augustus genomen. Onze deelnemers/ouders/vertegenwoordigers van beide locaties hebben we een brief gestuurd met onze ontwikkelingen. Deze brief werd d.m.v. een bijeenkomst nader toegelicht, waarin de ouders/vertegenwoordigers werden uitgenodigd om eventuele vragen/opmerkingen te kunnen stellen. Het was natuurlijk een hele ingreep. Er komen 12 deelnemers en 3 personeelsleden uit Luttenberg bij de locatie in Lemelerveld. Dit kost voor een ieder veel aanpassingsvermogen. We hebben gelukkig veel ruimtes in het pand, waardoor we de activiteiten goed kunnen verdelen. Wel moest er het een en ander verbouwd worden.

Na de zomervakantie zijn ze in de locatie Lemelerveld met de interne verbouwing begonnen. Dit hebben wij met vrijwilligers gedaan. De bovenverdieping heeft een kaarsenmakerij met winkelgedeelte gekregen, er is een extra koffieruimte en kantoorruimte gekomen. De koffieruimte is tijdelijk, totdat beneden de keuken en garage tot 1 ruimte worden verbouwd. Doordat er nu 2 koffieruimtes zijn kunnen de deelnemers in kleine groepen in een prikkelvrije ruimte pauze houden.

In oktober zijn we in de locatie te Luttenberg begonnen met het inpakken van de kaarsenmakerij. Alle spullen moesten naar Lemelerveld gebracht worden.

Daarna is eind november het kantoor leeg gepakt en de houtwerkplaats verhuisd naar Lemelerveld. We hadden in de 1e week van december alle spullen verhuisd, zodat we in het nieuwe jaar een nieuwe start samen kunnen maken.

Dit heeft een behoorlijke impact voor ons allen gehad. Er moest veel gebeuren. Maar het was ook erg spannend, wat gaan we doen. Hoe gaat het uitpakken. Wat betekent dit voor onze deelnemers. We hebben geprobeerd dit alles zo rustig mogelijk te laten verlopen, om de spanning zoveel mogelijk weg te halen.

Door de verhuizing is 1 deelnemer gestopt. Hij vond de afstand te ver. Hij heeft een andere dagbesteding gevonden, waar hij nog zelfstandig op de fiets heen kan gaan. Dit is erg prettig.

Aan het eind van het jaar is nog een deelnemer gestopt. Hij wil graag een stap verder maken in de maatschappij. Hij heeft een andere zorgplek gevonden, waar zij hem hierbij gaan helpen.

Gelukkig gaan de overige deelnemers allemaal mee naar Lemelerveld. Dit is erg fijn. Het is voor hun ook prettig dat het personeel vanuit Luttenberg allemaal mee gaat naar Lemelerveld. Zodat het niet allemaal nieuw is. We hopen er samen in 2020 een mooie, plezierige werkplek van te maken.

Naast bovenstaande verandering hebben we met het personeel in Luttenberg geen plezierige gebeurtenissen gehad. 1 personeelslid (administratief medewerkster) was bijna het gehele jaar ziek. Haar ziekteverloop is niet stabiel, waardoor ze ook besloten heeft om te stoppen (dit gaat in 2020) gebeuren. Dit betekent dat wij veel extra werk kregen. Gelukkig werd dit door de echtgenoot van J (manager)

opgepakt, zodat het niet allemaal bij het personeel kwam te liggen.

Ook kregen we te maken met een triest bericht. De zoon van een personeelslid kwam in maart door een verkeersongeluk te overlijden. Dit had een grote impact bij personeel en deelnemers.

Er is in het personeelsbestand een kleine verandering gekomen. 1 personeelslid heeft 4 uur per week erbij gekregen. Ook heeft zij een vast contract gekregen. Dit is erg prettig, omdat wij dan nog beter de zorg kunnen waarborgen naar de deelnemers.

M. is de laatste maanden van 2019 op de dinsdag naar de locatie in Lemelerveld geweest, om daar met het kwaliteitssysteem bezig te gaan. We hebben op de actielijst de kwalificatie voor Lemelerveld staan. Deze wordt aangevraagd en willen we het liefst in 2020 zo snel mogelijk laten toetsen. Dit ook omdat dan de locatie Luttenberg zal gaan sluiten. We hopen dus in 2020 zo snel mogelijk het keurmerk voor de stichting te kunnen halen.

Qua zorg is er niet veel veranderd. Nieuw is dat we met 1 deelnemer zijn begonnen aan ambulante zorg. Dit is vanuit ons gezien aanvullende zorg die wij hem bieden. Wij gaan kijken of dit ons gaat bevallen en zullen in 2020 kijken of dit een vervolg gaat krijgen.

In maart hebben we meegedaan met NL-doet in Lemelerveld. Daar hielpen leerlingen van het VMBO ons met het opruimen van het buiten terrein. Het was een gezellige dag die afgesloten werd met patat en een drankje.

We hebben van januari t/m juni 2 stagiaires gehad. 1 stagiaire maatschappelijke zorg BBL niveau 4 laatste jaar's en 1 stagiaire maatschappelijke zorg BOL niveau 4 persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen 3e jaar.

Dit is altijd erg prettig. We hebben dan wat extra handen om te begeleiden. Ook blijven we zelf alert in ons eigen kunnen.

De stagiaire maatschappelijke zorg BOL kreeg helaas een onvoldoende voor de praktijk, omdat het leerproces nog erg minimaal was. Dit was samen met de begeleiding vanuit school besloten.

Het laatste half jaar van 2019 hebben we besloten om in Luttenberg geen stagiaires aan te nemen. Dit omdat wij druk waren met de verhuizing naar Lemelerveld en we daardoor niet voldoende aandacht aan het leerproces van de stagiaires kunnen geven.

We hadden het afgelopen jaar 1 vrijwilligster. Zij doet voor ons de financiële administratie. Daarnaast heeft de echtgenoot van J. ons geholpen met de facturen van de deelnemers. Dit hebben wij als personeel als erg prettig gevonden, omdat het anders teveel tijd zou gaan kosten, wat ten koste gaat van de zorg naar de deelnemers. Voor het komende jaar gaat een bestuurslid van de stichting de financiële administratie samen met de vrijwilligster in Lemelerveld verzorgen. Dit is een prettig vooruit zicht.

We hebben met elke deelnemer 1 a 2 evaluatiemomenten gehad, waarin het begeleidingsplan werd besproken. Zo nodig werden de ouders hierbij uitgenodigd.

De deelnemers zelf hebben ongeveer 4 keer een deelnemersoverleg gehad, waarin de agendapunten werden besproken. In dit overleg konden zelf ook punten inbrengen. Daarnaast hebben we regelmatig telefonisch contact met ouders/vertegenwoordigers van de deelnemers gehad, om de gang van zaken te evalueren.

Vooraf in de laatste maanden van het jaar hebben we wekelijks de gang van zaken rondom de verhuizing en wat te doen voor het begin van de dag met de deelnemers doorgenomen.

In december is er een tevredenheidsonderzoek gedaan onder de deelnemers. Zij konden hierop anoniem aangeven wat zij van onze zorg vinden. Ook eventuele opmerkingen/aandachtspunten konden zij aangeven.

In het najaar hebben wij een ontruimingsoefening gehouden. Met de deelnemers hebben we kritisch gekeken wat er eventueel veranderd moet worden.

Enkele deelnemers hebben het afgelopen jaar tuinonderhoud verricht bij lokale instellingen. Dit is altijd een leuke klus. De deelnemers spreken mensen vanuit het dorp.

Ook hebben de deelnemers weer vele vogelhuisjes, appeltaarten en kaarsen gemaakt. Deze worden verkocht aan bezoekers van het museum of klanten uit de winkel van onze locatie te Lemelerveld. Daarnaast hebben de deelnemers geholpen met activiteiten in het museum, zoals het scholenproject, printen van wandelroutes, schoonmaak museum, koffie schenken bezoek en vrijwilligers, teksten aan een reclamebord bevestigen en andere voorkomende werkzaamheden. Ook deze klussen zorgen ervoor dat onze deelnemers integreren in de maatschappij. Zij maken een praatje en krijgen een stukje waardering terug.

In het weekend van 23 en 24 februari hebben we met een kraam en kaarsenbak op de tuinexpo in Luttenberg gestaan. Het personeel en enkele deelnemers staan hier om onze producten te tonen. We verkopen daar bv. onze vogelhuisjes, kistjes en andere zelfgemaakte artikelen. Kinderen kunnen een kaarsje maken tegen een kleine vergoeding. 1 deelnemer gaf een demonstratie kaarsen maken. Er was genoeg belangstelling. Het was een leuk weekend, waarin we een stukje reclame voor ons bedrijf konden maken.

Eind juni hebben we onze jaarlijkse barbecue met vrijwilligers van het museum gehad. Dit is altijd een leuk gebeuren. We hadden pech met de weergoden, maar gelukkig konden wij in de loods van het museum zitten.

Op 5 december hebben we samen met de locatie in Lemelerveld eens snackwagen laten komen voor de viering van sinterklaas. DE deelnemers, vrijwilligers en personeel konden met de lunch onbeperkt een snack nemen. Ook kwam sinterklaas met zijn knecht nog langs en deelde aan een ieder een chocoladeletter uit. Dit hebben we als vervanging van de kerstmaaltijd gedaan. Normaal hebben wij altijd een

kerstmaaltijd om het jaar af te sluiten. Door de verbouwing/verhuizing kozen wij dit jaar voor iets anders. Voor de kerst kregen alle deelnemers, vrijwilligers en personeel een kerstpakket.

Kortom een turbulent jaar achter de rug. Vooral voor het personeel en de eigenaar van het bedrijf waren het geen eenvoudige beslissingen die genomen moesten worden. We hopen dat het in de komende jaren zijn vruchten gaat afwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitleg lezen jaarverslag
- actiepunten locatie Luttenberg (2038)

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het wel of niet blijven in het museum heeft veel invloed gehad voor de Enk. De manager J. heeft er veel tijd ingestoken. Het kostte veel inspanning om het bestuur van het museum te overtuigen waarom het voor de Enk niet meer haalbaar was om te blijven. Dit ging niet maar zo, omdat de manager aan de kinderschoenen van de opbouw van het museum aanwezig was. Het was voor hem emotioneel niet makkelijk om met de Enk bij het museum te stoppen. Na het besluit was er ook opluchting en gingen we er voor om de verhuizing naar de locatie in Lemelerveld goed te laten verlopen.

Ook kostte de persoonlijke situaties van het personeel veel inspanning. Het was niet altijd makkelijk om positief te blijven rondom het gebeuren door wat er in de privésfeer was gebeurd. Al met al hebben we samen het geheel aangepakt, waardoor we met een positieve start in Lemelerveld kunnen beginnen.

We hebben in Lemelerveld een interne verbouwing op gang gezet. Deze zal in 2020 en daarna nog verder worden uitgevoerd. De keuken en garage worden verbouwd tot 1 ruimte.

In de zorg gaan we geen veranderingen toe passen. We gaan eerst zorgen dat in Lemelerveld het een geheel wordt, waarin de deelnemers, vrijwilligers en personeel een fijne werkplek krijgen.

Wat we van bovenstaande hebben geleerd is dat je soms niet op een lijn staat qua verdere ontwikkeling. (samenwerking museum en de Enk). Dit kostte veel energie. Als team van de Enk hebben we besloten om geen energie meer te gaan verbruiken aan wat niet te veranderen is. We beginnen met een positief gevoel in onze nieuwe locatie.

Met het ondersteunend netwerk hebben we over bovenstaande gesprekken gehad. Hierdoor werd ons ook het advies gegeven om een nieuwe start te maken in Lemelerveld.

Van vorig jaar hadden wij als doelstelling wel of niet blijven in het museum. Deze is behaald. Het besluit is genomen om naar Lemelerveld te gaan.

En overleg personeel welke scholing. In het afgelopen jaar zijn de scholingen gehaald. Voor het komende jaar zijn er nieuwe scholingsplannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Type	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	2			2
Psychiatrisch problematiek	7			7
NAH	1		1	0
Autisme	2		1	1
Totaal	12		2	10

We hebben dit jaar 2 deelnemers die zijn uitgestroomd. 1 deelnemer ging een andere dagbesteding zoeken omdat wij als dagbesteding gaan verhuizen naar onze locatie in Lemelerveld. De deelnemer vindt dit te ver fietsen en is daarom een dagbesteding gaan zoeken die dichterbij huis is.

De 2e deelnemer is uitgestroomd omdat hij een stap verder wil maken in de maatschappij. Hij was bij ons om weer grip te krijgen in de dagelijkse structuur. (denk aan op tijd komen, sociale contacten). Nu is de deelnemer eraan toe om verder te kijken. Hiervoor heeft hij een dagbesteding gezocht die hem daarbij kan helpen.

Omdat wij gaan verhuizen met alle deelnemers en begeleiders naar onze locatie in Lemelerveld hebben wij geen aanpassingen gedaan voor de groei van nieuwe deelnemers. Wij hadden alle tijd nodig om de verhuizing optimaal te laten verlopen. In onze locatie in Lemelerveld zijn al veel deelnemers. Zij worden samengevoegd met onze deelnemers. Hierdoor gaan wij in 2020 kijken of het nodig is om aanpassingen te doen voor afname van het aantal deelnemers.

Wij bieden groepsbegeleiding aan in de vorm van dagbesteding en ambulante begeleiding.

De zorgzwaarte varieert van groepsbegeleiding licht tot midden en VGO 3, KDO 5 en ambulante begeleiding.

De zorg wordt verleend uit de WMO, WLZ, PGB-WMO en PGB-WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn blij dat ondanks de verhuizing naar de locatie in Lemelerveld de meeste deelnemers meegaan. Er gaat 1 deelnemer niet mee en 1 deelnemer gaat een stapje verder maken in de maatschappij. Dit is fijn omdat wij een leer- en werkbedrijf zijn waarin de deelnemers de kans krijgen om een stap verder te maken. We hebben nu bewust niet teveel tijd besteed om nieuwe deelnemers in onze locatie te zoeken (ivm verhuizing). Dit zou alleen maar meer prikkels geven en wij ervan overtuigd waren dat wij als begeleiding de nieuwe deelnemers geen goede begeleiding zouden kunnen geven.

De deelnemers die er zijn passen bij ons zorgaanbod.
 In 2020 kijken wij hoe we staan met het aantal deelnemers en of dit voldoende is voor het voortbestaan.
 Hiervoor is in 4.1 al een actiepunten voor gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team was dit jaar erg kwetsbaar. 1 vaste begeleidster had privé een sterfgeval (overlijden zoon) en moest later in het jaar geopereerd worden. Zij is hierdoor enkele weken bij huis geweest. Daarnaast was onze administratief medewerkster bijna het hele jaar ziek. Haar werkzaamheden zijn overgenomen door een vrijwilliger en de begeleiders. Dit kostte veel extra inspanningen voor het huidige personeel.

Er is met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. Hier uit kwam naar voren dat het veel vraagt van de inspanningen van de werknemers door ziekte van administratief medewerker.

Het is daarom ook fijn dat wij naar onze locatie in Lemelerveld verhuizen. We zijn dan minder kwetsbaar bij ziekte en kunnen veel directer communiceren. Ook hopen wij hierdoor de zorg naar de deelnemers nog beter te kunnen laten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben van januari t/m juni 2019 2 stagiaires gehad. Dit was voor beide de 2e helft van hun schooljaar 2018/2019.

Dit waren een stagiaire maatschappelijke zorg BBL niveau 4 laatste jaar en een stagiaire maatschappelijke zorg persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen BOL niveau 4 3e jaars.

De stagiaires hielpen mee in het begeleiden van de deelnemers. Zij moesten zorgdragen voor de dagelijkse rapportage, zorgplan maken. Zij hielpen mee met de voorkomende activiteiten te organiseren (denk daarbij aan oranje doet, barbecue voor de zomer). Daarnaast hielpen zij mee met de dagelijkse taken die uitgevoerd moesten worden in het museum (zoals schoonmaak, post verzorgen, planten verzorgen, boodschappen doen enz.)

Daarnaast hadden zij enkele opdrachten vanuit school welke relevant waren voor hun opleiding.

De stagiaires worden begeleid door 1 vaste begeleider. Zij hebben 1 x per 2 weken een mondelinge evaluatie gesprek over hoe het gaat en voortgang actiepunten wat betreft de opleiding. Er worden ongeveer 3 evaluatiemomenten gepland met de begeleiding van de school. Hierin wordt de voortgang getoetst en een eindbeoordeling gegeven.

De stagiaires hebben positieve feedback gegeven, zodat wij onze begeleiding voort blijven zetten zoals wij het tot nu toe altijd hebben gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 1 vrijwilliger. Zij komt 9 uur bij ons financieel administratief werk doen. Zij zorgt ervoor dat de rekeningen betaald worden en in een boekhoudkundig programma wordt gezet.

De vrijwilligster krijgt 1 x per jaar een evaluatiegesprek. Hierin kan zij aangeven wat er goed gaat of niet. Ook kan zij aangeven of ze wat anders wil qua taken. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Dit gesprek gebeurt door een vaste begeleider. Naast het evaluatiegesprek wordt er regelmatig tussendoor gevraagd hoe het gaat.

De vrijwilligster probeert regelmatig te komen, maar door haar ziektebeeld lukt het niet elke week om 9 uur bij ons aanwezig te zijn. Hierdoor krijgen wij in onze locatie te Lemelerveld per 2020 een extra vrijwilliger die ons financieel administratief gaat helpen, zodat de administratie zo weinig mogelijk door de begeleidster hoeft worden gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kunnen zeggen dat het afgelopen jaar een turbulent jaar was wat betreft vrijwilligers en personeel. Er moest veel werk gedaan worden door de begeleiding, omdat de administratief medewerkster weg viel en de vrijwilligster die de financiële administratie doet ook niet altijd aanwezig was. Daarnaast had het overlijden van de zoon vaste begeleidster en haar operatie ook een grote impact.

Het bovenstaande is niet altijd van tevoren in te schatten. We hebben met ons allen veel werk verricht, waardoor het voor het grootste deel allemaal weer is goed gekomen.

We hebben voor 2020 een vrijwilliger die ons gaat helpen met de financiële administratie, zodat de begeleiders niet extra werk hoeven te doen.

Daarnaast hopen wij door onze verhuizing naar de locatie in Lemelerveld dat wij de kwetsbaarheid beter gewaarborgd hebben, doordat wij dan het personeel hebben samen gevoegd.

Wij hebben op dit moment genoeg bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. In onze locatie te Lemelerveld krijgen wij er 2 personeelsleden bij. Hierdoor kunnen wij ook in 2020 voldoende begeleiding bieden aan onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het personeel wordt op de hoogte gehouden door deel te nemen aan overleggen van VZO (Vereniging Zorgboeren Overijssel), overleg van Kleinschalige Zorg Salland. Hierin komen onderwerpen over de zorg aan de orde.

Daarnaast hebben we regelmatig overleg met de gemeentes en andere instanties over het reilen en zeilen rondom de zorg. In deze overlegvormen worden we op de hoogte gehouden wat er allemaal speelt en hiermee mee om te gaan.

1 personeelslid had zich opgegeven voor een cursus autisme. Helaas is deze niet doorgedaan door te weinig animo.

Alle personeelsleden volgen een BHV cursus. Hierin wordt het reanimeren en aanleggen van verbandmiddelen geoefend. Daarnaast worden de nieuwe richtlijnen wat te doen bij ongelukken door genomen. De cursus is door een ieder gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle begeleiders en 1 deelnemer hebben het afgelopen jaar een herhalingscursus-BHV bijgewoond. In 1 ochtend werd het reanimeren geoefend en kwamen er vragen over 1e hulpverlening (zoals wat te doen bij verstikking, herseninfarct, stabiele zijligging, verbanden aan leggen enz.) aan de orde. Deze zijn allemaal succesvol afgerond.

J. heeft deelgenomen aan bijeenkomsten van de VZO (Vereniging Zorgboeren Overijssel). Hierin worden van allerlei zaken rondom de ontwikkelingen van de zorgboeren besproken.

M. heeft deelgenomen aan bijeenkomsten van de Kleinschalige Zorg Salland. Hierin is het volgende thema's besproken.

: driehoekskunde, dit was een bijeenkomst waarin je als begeleider moet kijken naar verschillende invalshoeken. (vanuit de deelnemer, ouder, vertegenwoordiger, andere discipline enz.) Het was een leerzame avond. Je kreeg inzicht hoe te kijken naar een ander, zonder daarbij je eigen mening/gedachte al te plaatsen. In de praktijk gebeurt dit gauw. Het is belangrijk om een ieder te horen en van daaruit kijken welke begeleiding bij een deelnemer past. Hierbij rekening houden met de persoon die belangrijk is voor een deelnemer. Enkel naslagwerk is gekocht om hier tijdens een werkoverleg in de toekomst over te kunnen praten.

: een bijeenkomst paardencoaching. Een zorgboerin geeft paarden coaching en wij als leden van KZS mochten ervaren hoe het is om je in een paardenbak kwetsbaar op te stellen. Aan de hand van het gedrag van het paard vertelde de coach wat er eventueel aan de hand kan zijn. Dit was een leerzame avond. Ook is het mooi om te zien hoe een dier laat zien hoe een mens zich voelt. Uit deze coaching kun je aan de slag gaan met wat de coach vertelde.

De scholing van autisme waar M. aan wilde deelnemen, ging door te weinig animo niet door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

J. gaat deelnemen aan VZO

J.L. is gevraagd om deel te nemen aan een intervisie groep van Profitopleidingen.

M. gaat in het bestuur van KZS, omdat zij wil leren hoe op bestuursniveau te handelen. Dit i.v.m. het vertrek van J. (manager) in november 2020 en M. de functie van J. gaat overnemen.

De bhv's blijven volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is weer van alles geleerd het afgelopen jaar. De bhv is goed om bij te houden, zodat je op de hoogte blijft van de juiste manier van handelen en dit ook kunt toepassen.

De bijeenkomsten van VZO en KZS zijn altijd nuttig en bieden veel informatie die je direct kunt toepassen in de praktijk.

Er worden dit jaar geen veranderingen doorgevoerd. Wel wordt er gekeken of er nog behoefte is aan individuele scholing. Voor M. telt bestuurslid worden KZS en J.L. gaat in een intervisiegroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben gemiddeld 14 evaluatiegesprekken gehouden, waarin de doelen besproken zijn en vastgelegd. Daarnaast hebben we met de deelnemers regelmatig een gesprek over hun welbevinden gehouden. Dit kan voor enkele deelnemers 1 keer per week zijn en voor andere deelnemers 1 x per maand. Hiervan worden niet altijd schriftelijke rapportages bijgehouden. Als er bijzonderheden zijn dan wordt dit vermeld in de dagrapportage. Zo nodig worden deze mee genomen in de evaluatiegesprekken. De evaluaties komen in het systeem Nedap en in papieren dossiers.

Voor alle deelnemers zijn er minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. Voor de deelnemers met een WLZ indicatie zijn er 2 evaluatiegesprekken gehouden.

In de evaluaties wordt besproken hoe het met de deelnemer gaat in het algemeen en wat zij van de begeleiding vindt. Ook komen er specifieke onderwerpen aan de orde aan de hand van verschillende onderdelen. Dit zijn evaluaties op sociaal, psychisch, lichamelijk en praktisch gebied. In deze gebieden worden doelen gemaakt die vervolgens worden besproken. Er wordt gekeken hoe ver een doel wel of niet is behaald. zo nodig wordt een doel beëindigd of komt er een nieuw doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden als positief ervaren. De deelnemer kan zien hoever hij/zij staat. De evaluaties lopen goed, zodat er op dit moment geen verbeterpunten zijn. Het is voor de deelnemers/ ouders/vertegenwoordigers en begeleiding duidelijk hoe de evaluatie verloopt en welke begeleidingsdoelen er zijn. De doelen worden verwerkt naar een evaluatie in een nieuw begeleidingsplan, zodat de deelnemer hier samen met de begeleiding mee aan de slag kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 deelnemers overleggen geweest.

14-05-2019

Tuinonderhoud, algemene zaken zoals opruimen van materiaal en protocol levenseinde.

02-07-2019

Gebruik mobiel, facebook regels media, vanuit deelnemer graag een aparte gespreksruimte.

11-09-2019

Verbouwing en verhuizing

15-10-2019

Verbouwing stand van zaken, kerstactiviteit, vanuit deelnemer kwam de vraag hoe de deelnemers in Lemelerveld het vinden dat wij bij hun komen werken

In de overleggen krijgen de deelnemers van te voren een agenda waarop ze kunnen zien wat er besproken wordt. Ook kunnen ze hierop hun eigen agendapunten aandragen. In het overleg worden de punten doorgenomen en gerapporteerd. In de rondvraag kunnen de deelnemers zo nodig nog zelf iets inbrengen. Van de overleggen worden notulen gemaakt. Deze worden daarna uitgedeeld, zodat ook de deelnemers die niet bij het overleg aanwezig waren op de hoogte gehouden worden van wat er besproken is.

Telefonische inspraakmomenten met ouders van enkele deelnemers. Hierin bespreken we wat er gaande is en of de ouders tevreden zijn over de begeleiding.

Er is 1 keukentafelgesprek met deelnemer en organisaties/gemeente geweest. In dit gesprek werd gekeken of de indicatie kon worden verlengd van de deelnemer. Hierin werden de doelen besproken van de deelnemer en waarom het voor hem/haar goed is om deze te verwezenlijken bij het leer- en werkbedrijf de Enk.

In oktober is er een bijeenkomst geweest voor ouders/vertegenwoordigers en deelnemers. Op deze avond is er informatie gegeven over de samenvoeging van de locatie te Luttenberg en de locatie te Lemelerveld. Voor het overleg kregen de ouders een brief met daarin de uitleg over de naderende verhuizing. In het overleg is deze brief nogmaals uitgelegd en konden er vragen gesteld worden door de aanwezigen. De ouders/ vertegenwoordigers vonden het erg fijn om bij deze informatieavond aanwezig te zijn. Het verduidelijkte onze brief en zij snapten waarom wij voor deze verhuizing kozen. Er kwamen geen kritische vragen naar voren. Het was een duidelijk verhaal. Wel hopen de ouders dat de verhuizing niet teveel onrust met zich mee zal brengen. Ook omdat er door de verhuizing intern de bovenverdieping en de keuken verbouwd moeten worden. Wij konden dit natuurlijk niet geheel garanderen. Wel gaan wij zoveel mogelijk proberen dat het verhuizen/verbouwing zo min mogelijk spanning oploopt. We zullen daarom regelmatig evalueren hoe het gaat met een ieder. Ook gaan we bij het beginnen van de dag uitleggen wat de voortgang is van de verhuizing en de interne verbouwing die daarbij gaande is.

op juni hebben wij ons jaarlijks barbecue gehad. Hier kunnen ook ouders aanwezig zijn. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen zij met de begeleiding bespreken hoe het gaat. Dit jaar was er geen animo van de ouders. Zij geven aan tevreden te zijn en geen behoefte te hebben om bij de barbecue aanwezig te zijn. Wij hebbend dit ook als actiepunt staan. Hoe kunnen wij op een andere manier een inspraakmoment houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers overleggen zijn goed verlopen. We hebben het in het laatste half jaar veel over de verbouwing/verhuizing van onze locatie gehad.

Het blijft voor een ieder spannend hoe het gaat verlopen. Dit zullen we de komende tijd ook goed in de gaten houden en terug laten komen in de deelnemers overleggen en tijdens de pauzes.

De inspraakmomenten zijn goed verlopen. We kunnen tevreden zijn over de verschillende momenten die geweest zijn. De ouders hebben hun inbreng kunnen geven. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen. Wel gaan we kijken of er nog andere inspraakmomenten aangeboden kunnen worden, omdat het inspraakmoment tijdens de barbecue niet meer relevant is. Dit wordt als actiepunt mee genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in december plaatsgevonden. We hebben het formulier, welke door boer en zorg is opgesteld, aangepast naar ons leer- en werkbedrijf (zie bijlage).

Hierin staan vragen over o.a. algemene tevredenheid van de deelnemers, hoe de communicatie verloopt, aanbod activiteiten, doorstroming werk, tevredenheid begeleiding, mogelijkheid tot eigen inbreng/ideeën enz.

We hebben 12 lijsten uitgezet. Er zijn er 9 ingeleverd.

Uit de meting is naar voren gekomen dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten. De communicatie verloopt goed.

1 deelnemer gaf aan dat hij/zij nog geen stap verder kan maken naar doorstroming in werk/stage.

Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding is een 8.4 en voor de activiteiten een 7.4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Deelnemerstevredenheidslijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met dit resultaat maar blijven ons er wel van bewust dat we moeten blijven werken aan het leveren van goede zorg. Vooral het doorstromen naar een betaalde baan/stage is moeilijk om te realiseren. De deelnemers vallen vaak tussen wal en schip. De juiste werkplek hiervoor te vinden is daarom in de praktijk niet makkelijk. In Lemelerveld hebben wij een personeelslid met job coach als ervaring. Misschien gaat het door daar te werken volgend jaar beter lukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 keer een verbale agressie plaats gevonden in augustus.

1 deelnemer werd verbaal agressief naar een vrijwilliger van het museum. Er waren een paar keer gereedschap uit onze werkplaats gepakt door de vrijwilliger en niet terug gelegd. Hierdoor werd de deelnemer boos en begon te schelden tegen de vrijwilliger. De begeleider die dit hoorde ging er naar toe en vroeg wat er aan de hand was. Hier na nam zij de deelnemer mee om zijn verhaal te doen. Later heeft zij hetzelfde bij de vrijwilliger gedaan. Beide hebben hun verhaal aan haar verteld. Nadat de deelnemer was afgekoeld zijn hij en begeleidster naar de vrijwilliger gelopen en hebben het uit gepraat. Dit was een goed gesprek. De vrijwilliger gaf aan dat hij het lenen van gereedschap de volgende keer beter zou communiceren.

Het bovenstaande is goed verlopen. Communicatie is belangrijk voor zowel vrijwilliger en deelnemer. We kunnen dit niet geheel voorkomen. Je werkt met mensen en soms wordt er even snel iets geleend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft altijd lastig als mensen iets niet opruimen of terug brengen. Communicatie hierover blijft belangrijk. We blijven dit dus ook regelmatig bespreken.

Ook kijken we elke vrijdag of het gereedschap nog op de plek is waar het hoort, zodat het overzicht van aanwezig gereedschap duidelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

plattegronden alle ruimtes up-to-date maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-04-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

certificatie kwaliteitssysteem Lemelerveld

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

vog vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

maken konijnenhok

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

hygiene checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

nieuw logo vermelden op formulieren enz.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

hoe invulling 10-jarig bestaan Luttenberg voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

winkel opnieuw inrichten en promoten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

passende activiteiten deelnemers, wanneer de keuken wordt verbouwd.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

beoordelen of er een protocol seksualiteit moet komen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

welke scholing een ieder wil volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

hoe verloopt de verhuizing/verbouwing voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

nieuw inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

elke vrijdag gereedschap nakijken op aanwezigheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

inspraakmoment 2 maandelijkse deelnemersoverleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

inspraakmoment ouders door telefonisch contact voor ouders/vertegenwoordiger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

VOG zonodig up-to-date personeel,vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

up-date kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

periodieke controle medicijnenlijsten deelnemers actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

bewaken hoeveelheid stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV-cursus herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

EHBO middelen controleren 2 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

als de verbouwing is geweest vluchtroutes enz. aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

werven nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Overeenkomsten, formulieren enz. die aangevuld of gewijzigd zijn voorzien van versie datum.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controleren/keuren machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

regelmatig persoonlijke gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

werkoverleg werknemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

scholing werknemers komende jaren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

op tijd actiepunten digitaal uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

eisen kwaliteitskader gehandicapten up-to-date

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

up-to-date toetsingskaderWMO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

verbouwing keuken en garage

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

kwaliteitskaarten KZS up-to-date

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

keuken en garage verbouwen tot 1 ruimte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

persoonlijke scholing M en J.L.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

overleg verbouwing en indeling maken wat wanneer verbouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

doorstroming werk/stage deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

behoud deelnemers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

agenderen actiepunten in agenda 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

zijn er genoeg aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

NL-Doet

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

zijn er genoeg aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Op dit moment hebben wij genoeg deelnemers. We hebben nog geen opname stop. Wel kijken wij kritisch welke deelnemer we wel of niet willen aannemen. Dit omdat wij dit jaar met onze locaties samen zijn gegaan. Onze deelnemers hebben tijd nodig om aan elkaar te wennen.

agenderen actiepunten 2020

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De actiepunten zijn in de agenda 2020 genoteerd.

NL-Doet

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De actie NL-doet kon dit jaar niet doorgaan i.v.m. de CORONA-VIRUS

inwerken financieel administratieve vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De vrijwilliger (voorheen als boekhouder gewerkt) is door Marianne ingewerkt. Hij gaat de boekhouding verzorgen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten die zijn uitgevoerd in onze locatie Luttenberg zijn beschreven in de bijlage (zie inleiding)
De melding dat er acties uitgevoerd moeten worden is fijn, zodat je er op geattendeerd wordt hier een verslag van te maken. We zetten ze ook wel in de agenda, maar er is niet altijd tijd op het moment dat het al afgerond moest zijn. Je blijft hierdoor alert op de actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

goede samenwerking deelnemers locatie Luttenberg en Lemelerveld.

behoud personeel en deelnemers

uitbreiding winkel

interne verbouwing keuken/garage

bouwfase 2: zonnepanelen op werkplaats

bouwfase 3: werkplaats met gebouwen er achter vernieuwen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Behoud deelnemers en personeel
- Voor het komende jaar gaan wij de keuken en garage verbouwen.
- Winkelindeling vernieuwen en promoten in Lemelerveld en omgeving

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Behoud deelnemers en personeel

- als personeel ervoor zorgen dat er regelmatig een gesprek plaatsvindt met de deelnemers, om te vragen hoe het met de samenvoeging van beide locaties gaat.
- in werkoverleg bespreken hoe een ieder staat na de verhuizing van 2019.

Winkel opnieuw inrichten en promoten.

- Belangrijk dat er genoeg vrijwilligers/personeel voor zorgen dat de winkel in Lemelerveld en omgeving echt een begrip wordt J, W en J.L
- Opnieuw inrichten voor de zomer.
- Duidelijke koffiehoeke realiseren en koffie/thee schenken. Voorjaar.
- Buitenplaats (voor de winkel) aanpakken en opknappen.
- reclame maken via flyers, sociale media enz.

Plan van aanpak verbouwing keuken en garage

- verbouwingsgroep maakt tekening van de verbouwing
- vrijwilligers voeren de verbouwingsplannen uit, zoals doorbraak muur, maken van kozijnen, plaatsen lichtstraat in het dak.
- als verbouwing klaar is dan wordt de ruimte ingericht door vrijwilligers, personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Deelnemerstevredenheidslijst

3.1 • uitleg lezen jaarverslag
 • actiepunten locatie Luttenberg (2038)