

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Stichting De Enk Lemelerveld**

Stichting De Enk Lemelerveld

Locatienummer: 2421



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting De Enk Lemelerveld

Registratienummer: 2421

Vilstersestraat 5, 8152 AA Lemelerveld

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71847960

Website: <https://stichtingdeenklemelerveld.nl/>

### Locatiegegevens

Stichting De Enk Lemelerveld

Registratienummer: 2421

Vilstersestraat 5, 8152 AA Lemelerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Eindelijk was het zover. Onze locatie uit Luttenberg werd samengevoegd met de locatie in Lemelerveld. We hadden er allemaal zin in. Voor het personeel (medewerkers) was het erg prettig om op 1 locatie te werken. Er kan sneller en beter gecommuniceerd worden en als team zijn we minder kwetsbaar, doordat een ieder nu op 1 plek werkt. Voor de deelnemers was het wel even wennen. Vooral de deelnemers uit Luttenberg kregen een nieuwe werkplek en veel meer mensen om zich heen. Door verschillende pauze ruimtes en eigen werkplekken te creëren hebben we onrust zoveel mogelijk kunnen beperken. Het begon eind februari ook daarom al veel beter te lopen.

Maar toen kwam COVID-19.

Op 16 maart ging Nederland voor een groot gedeelte op slot. De meeste deelnemers mochten van hun woonlocaties niet naar dagbesteding en thuiswonende deelnemers waren ook angstig om wat er ging gebeuren. Na een week zijn 3 deelnemers toch weer voor een paar dagen gekomen, omdat zij het thuis niet meer uit konden houden.

In deze periode van afwezigheid deelnemers, hebben de medewerkers intern de verbouwing van de keuken/garage af kunnen maken. Extra wasgelegenheid in de werkplaats aangelegd, zodat er meer ruimte ontstond om je handen te wassen. Ook hebben we door het hele gebouw pauze plekken gerealiseerd, zodat we op 1,5 meter konden zitten.

6 mei zijn we met kleine groepen deelnemers begonnen met enkele dagdelen dagbesteding. Een groep deelnemers haalden we met de fiets op en in de bus konden elke keer maar een klein aantal mee. Het vergde dus veel creativiteit. Gelukkig hielp het weer mee.

In juni konden we weer volledige dagbesteding voor een ieder bieden. Enkele deelnemers waren nog wat angstig. Zij kregen thuiswerk aangeboden.

We hebben in die tijd wekelijks telefonisch contact gehad met deelnemers (bij afwezigheid), ouders en vertegenwoordigers.

Dit ging goed totdat in november de 2e golf kwam en in december weer veel op slot ging in het land. Wederom waren vele deelnemers angstig. "Kunnen we nog wel komen". Ja dat kon. Samen hebben we weer de schouders eronder gezet en zijn we het afgelopen jaar goed door gekomen. Er waren af en toe enkele deelnemers, stagiaires thuis bij klachten. 1 medewerker kreeg Corona, maar dit had voor de Enk gelukkig geen gevolgen. We konden open blijven en niemand hoefde in quarantaine.

Erg prettig was dat we te horen kregen dat de niet geleverde zorg uitbetaald werd in april/mei en juni. Dit gaf een hele opluchting. In dit geval is het dan ook prettig om een goede samenwerking te hebben met Boer & Zorg, de Federatie en VZO. Zij hebben veel werk verricht om ons op de achtergrond te ondersteunen en maakten mede met het VNG mogelijk dat wij als zorgboeren werden gehoord bij de Gemeentes, Zorgkantoren en het Rijk.

Naast bovenstaande is er natuurlijk nog veel meer gebeurd. Er is een wisseling in het personeel geweest. 1 medewerkster stopte in mei, omdat zij haar oude functie weer wilde oppakken. Dit was voor ons erg jammer.

De zieke medewerkster voor administratieve taken stopte in april. Zij was al anderhalf jaar ziek en hierdoor stopte haar dienstverband.

De manager stopte in november. Hij is met pensioen gegaan. Zijn functie is overgenomen door de assistent-manager. Gelukkig is zij vanaf de oprichting al aanwezig, zodat vele taken enz. al bekend voor haar waren.

Voor de medewerkers die wegvielen hebben we 1 jonge medewerker voor 32 uur aangenomen. Hij is een mooie aanvulling voor het team.

Nog jong en erg technisch waardoor we 2 vakmensen als begeleiders in onze werkplaatsen hebben. Naast deze 2 mannen staan 2 vrouwen die begeleiding geven aan de overige activiteiten en zorgen voor de organisatorische zaken zoals zorgmappen, gesprekken deelnemers, ouders, vrijwilligers, stagiaires enz.

De medewerkers die weggingen hebben afscheid genomen door op kleine schaal te trakteren (i.v.m. COVID-19 regels).

Ook kon daarom het afscheid van de manager niet groots gevierd worden. We hebben dit op zijn laatste werkdag gedaan met de deelnemers die er op dat moment waren. Jammer dat het zo moest. We hadden hem meer gegund. Maar een gezellige dag met cadeaus, gebak en een mooi stukje in het plaatselijk krantje kon dit gelukkig veel goed maken. Hij kan op vele mooie jaren terug kijken en trots zijn op wat hij heeft neer gezet. In 2021 zal hij als vrijwilliger mee gaan helpen met de verdere verbouwing. Dus helemaal afscheid nemen doet hij nog niet.

De vrijwilligers zijn bijna allemaal het gehele jaar geweest. Enkele waren door COVID-19 enkele weken afwezig. De vrijwilligster die mee helpt met onze administratie was het grootste gedeelte ziek. Haar taken zijn door de manager overgenomen.

Met alle vrijwilligers is een evaluatie geweest.

We hebben tijdens de 1e lockdown in maart/april/mei geen stagiairs gehad. Zij mochten van school geen stage lopen. In juni konden zij

nog enkele weken meelopen. Na de zomervakantie starten 3 nieuwe stagiairs. 1 stopte eind december, omdat hij andere verwachtingen van de opleiding had. De 3 stagiairs waren regelmatig afwezig, omdat zij verkoudheidsklachten hadden. Door het wegvallen van de stagiairs kwam er extra werk bij de medewerkers te liggen.

Alle stagiairs hebben evaluatiegesprekken gehad. Zo nodig ging het gesprek met de begeleiding vanuit school digitaal via teams.

In het begin van het jaar is de interne verbouwing (garage/keuken 1 ruimte) klaar gekomen. Dit is erg fijn. De deelnemers kunnen nu verdeelt over meerder plekken koffiepauze houden. Hierdoor wordt het niet te vol op 1 ruimte. Dit is niet alleen handig met COVID-19 maar ook in de toekomst. De deelnemers kunnen hierdoor in de pauze ook echt rust pakken, doordat de plekken niet te vol zijn. De vergaderruimte boven die als extra koffieruimte werd gebruik tijdens bovenstaande verbouwing is nu ook weer te gebruiken als vergaderruimte of overleggen.

Ook kunnen wij de keuken nu gebruiken voor onze bakactiviteiten en het maken van soep.

Dit alles geeft voor een ieder meer rust.

Naast bovenstaande verbouwing is in het gebouw de winkel onderhanden genomen. Het elektra is vervangen, er zijn nieuwe plafons aangelegd en de winkel is geschilderd/behangen.

Ook is in het hele gebouw noodverlichting geplaatst. Het schilderatelier is hier nog niet van voorzien. Dit gedeelte wordt in 2021 gerealiseerd.

Qua veiligheid hebben we veel kunnen doen dat geeft een fijn gevoel.

Voor de medewerkers en deelnemers hebben wij de veiligheid kunnen waarborgen door de ruimtes waar verbouwd werd niet toegankelijk te maken op dat moment. Ook hebben wij elke week en in het deelnemersoverleg een up-to-date gedaan naar de deelnemers en medewerkers. In de nieuwsbrieven per kwartaal is de verbouwing en vertrek medewerkers ook uitgebreid vermeld, zodat deelnemers, ouders en vertegenwoordigers, medewerkers, stagiairs en vrijwilligers ook schriftelijk op de hoogte werden gehouden.

De aanpassingen/verbouwing is verwerkt in de RI&E. Aandachtspunten worden zo nodig als actiepunt vermeld.

Ook zijn de wijzigingen doorgegeven aan de Federatie.

De medewerkers hebben bijeenkomsten gevolgd op locatie of digitaal via teams. Dit waren o.a. overleggen van Kleinschalige zorg, Vechtdal Zorgboeren, VZO, gemeentes, scholen (stages) en andere instanties.

Door COVID-19 zijn er enkele activiteiten niet door gegaan. Dit telde voor Oranje-doet, onze Open dag, afsluiting jaar met kerstmaaltijd, jaarlijkse voetbaltoernooi enz. Dit is erg jammer. Hopelijk wordt dit weer mogelijk in 2021. De barbecue kon buiten door gaan. Gelukkig mocht dit toen nog qua aantal mensen en droog weer. Ook is de burendag met een kleine opkomst buiten door gegaan.

De jaarafsluiting met kerstmaaltijd kon ook niet doorgaan. Daarom heeft een ieder een groter kerstpakket mogen ontvangen en met sinterklaas een chocoladeletter van de bakker.

De deelnemers hebben het afgelopen jaar mee geholpen met tuinonderhoud, verbouwingsklussen, maken van vogelhuisjes, hout kloven en bezorgen bij klanten, appeltaarten bakken, computerwerk, atelier, industrieel inpakwerk, brandklussen, maken van kaarsen, helpen in de winkel, soep maken en andere voorkomende klussen.

Er zijn met alle deelnemers de benodigde evaluatiegesprekken gehouden. Hierbij werden zo nodig ouders/vertegenwoordigers ook uitgenodigd.

We hebben 4 deelnemers overleggen gehad. Hierin konden de deelnemers hun inspraakmoment pakken. In december hebben de deelnemers een deelnemerstevredenheidonderzoek gedaan. Op papier konden zij aangeven of de tevredenheid goed was. Zo nodig zijn de punten die hieruit zijn gekomen mee genomen in de actielijst.

Er zijn deelnemers vertrokken (zie redenen verderop in het verslag) en enkele nieuwe deelnemers gekomen. 1 deelnemer is overleden tijdens zijn vakantie. Door COVID-19 kon er in kleine kring afscheid worden genomen. Dit heeft altijd impact op de groep. Tijdens onze jaarlijkse barbecue hebben we hier aandacht aan geschonken en een minuut stilte genomen.

Gelukkig hebben enkele deelnemers meer dagdelen gekregen, waardoor het wegvallen van deze deelnemers, het financieel is mee gevallen.

In juli hebben we ons Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen behaald. Deze zou in april worden afgenomen, maar was door COVID-19 naar juli verschoven. De auditor heeft een uitgebreide rondleiding gekregen van manager en een deelnemer.

Gelukkig was alles in orde en de auditor beloofde dit met een positief resultaat. toch altijd weer spannend. We kunnen er weer met een kwalitatief goed gevoel tegen aan.

Al met al dus wederom een turbulent jaar. We hebben ons er met zijn allen doorheen geslagen. Het was niet altijd makkelijk, maar door veel te praten, creatief te zijn en plezier te beleven is dit jaar toch redelijk goed gekomen.

We hopen dan ook met zijn allen dat in de loop van het nieuwe jaar COVID-19 op zijn retour zal zijn. We weer meer vrijheid gaan krijgen en de Enk voor een ieder een fijne werkplek is en blijft om te komen.



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verbouwing heeft invloed gehad op een ieder. Er was goede communicatie nodig. Daarom zijn er veel gesprekken geweest om steeds uit te leggen wat er wanneer ging gebeuren. Dit was belangrijk om onrust te voorkomen. Dit lukt natuurlijk niet helemaal. Dus veel praten en persoonlijke gesprekken waren daarom erg belangrijk. Ook af en toe iets leuks of iets lekkers zorgde voor de positiviteit om door te gaan.

Volgend jaar blijven we dit dus ook doen. We gaan de laatste puntjes van de verbouwing op de i zetten. Het buitenaanzicht zal aangepakt worden door nieuw hout te plaatsen en te schilderen.

Verder willen we voorlopig even rust qua interne verbouwingen. Er kan al wel voorwerk (papierwerk/regelwerk enz. gedaan worden voor bouwfase 2 en 3, maar even geen gesloop enz.

De winkel is opgeknapt en opnieuw ingericht. Helaas moest deze net na de opening weer sluiten, maar voor volgend jaar komen de klanten in een frisse mooi vernieuwde winkel.

We hebben een fijn ondersteunend netwerk. Hiervan hebben wij door het hele aar gebruik van gemaakt. Dit is erg prettig. Je hoeft het niet alleen te doen en van de ervaringen/tips kun je veel leren.

We kunnen aan het eind van het jaar zeggen dat de samenvoeging van 2 locaties goed is gegaan. Door vele gesprekken ia een ieder op zijn/haar plek en vinden ze het fijn om hier te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

<u>Type</u>	<u>Begin</u>	<u>Instroom</u>	<u>Uitstroom</u>	<u>Eind</u>
Verstandelijk beperkt	16	1	3	14
Psychiatrisch problematiek	15	2	4	13
NAH	1	1	0	2
Autisme	1	0	0	1
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>30</b>

Er zijn dit jaar 7 deelnemers gestopt bij de Enk.  
 2 deelnemers stopten omdat zij door psychische problemen niet meer de energie konden opbrengen om te komen. Na overleg met deze deelnemers en hun begeleiders kwamen wij tot de conclusie dat het beter was om te stoppen bij onze dagbesteding.  
 2 deelnemer zijn gestopt omdat deze kozen voor een nieuwe werkplek/uitdaging. De deelnemers waren al vanaf het begin bij de Enk.  
 1 deelnemer is om gezondheidsredenen gestopt ( deelnemer had 2 verschillende dagbestedingsplekken, bij beide werken kostte teveel energie. De deelnemer koos ervoor om in de woonplaats op de dagbesteding te blijven),  
 1 deelnemer is verhuisd om privacy redenen. Hierdoor werd de afstand woon-dagbesteding te groot.  
 1 deelnemer is overleden halverwege het jaar. De deelnemer had al veel gezondheidsklachten. Helaas tijdens een vakantie heeft de deelnemer een hartstilstand gekregen.

Door het wegvallen van bovenstaande deelnemers kwamen er wel wat gaten in het aantal deelnemers. De deelnemers waren niet alle dagdelen bij ons, dus qua percentage viel het gelukkig nog mee.  
 Daarnaast kregen we een stagiaire van speciaal onderwijs t Twijn uit Zwolle, die halverwege een pgb indicatie kreeg en een stagiaire van een school Pro de Maat uit Ommen. Ook hier kregen we voor de uren een bijdrage van de school.  
 Daarnaast kregen enkele deelnemers meer dagdelen toe gewezen.  
 Hierdoor verloren we niet veel qua opbrengst van de deelnemers.

We bieden groepsbegeleiding aan in de vorm van dagbesteding.

De zorgzwaarte varieert van groepsbegeleiding licht tot midden en VGO 3 , KDO 5.

De zorg wordt verleend uit de WMO, WLZ, PGB-WMO en PGB-WLZ.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>We zijn blij dat ondanks het vertrek van enkele deelnemers de overige deelnemers tevreden zijn. Dit blijkt ook uit enkele deelnemers die meer dagdelen zijn gaan afnemen. Hierdoor zijn er geen grote gaten gevallen in de afname van dagbesteding.          Het blijft wel belangrijk om ons zelf te laten zien bij instanties zoals gemeente, scholen speciaal onderwijs enz. Hierdoor houden wij toekomstige deelnemers op de hoogte van onze dagbestedingsplek en hopen zo dat zij enthousiast worden om bij ons te komen werken. De deelnemers die bij ons zijn passen goed in ons bedrijf. Er is voldoende zorgaanbod. Hierdoor kunnen de deelnemers zich blijven ontwikkelen. Voor ons als begeleider blijft het wel belangrijk om goed te blijven kijken wat haalbaar is voor de individuele deelnemers. Waar zijn de mogelijkheden waarin hij/zij zich nog meer kan ontwikkelen. Met elke deelnemer hebben wij daarom ook regelmatig een persoonlijk gesprek om samen te kijken wat de ontwikkelingen zijn. Dit blijft erg belangrijk.</p>
--

Door Covid-19 merkten we ook regelmatig dat enkele deelnemers angstig waren. Wij hebben hun hierin zoveel mogelijk ondersteunt door hierover veel te praten., zowel individueel als in groepsverband. Door samen te kijken hoe het veiligst te werken lukte dit voldoende tot goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In Mei is een medewerkster gestopt omdat zij haar oude werk en de daarbij behorende uitdaging miste. Dit was erg jammer voor ons, maar begrijpelijk voor haar. Ook is onze administratieve medewerkster uit dienst gegaan. Zij was al anderhalf jaar ziek dus niet meer aanwezig op de werkvloer. Haar ziekte beperkte haar zodanig in haar afwezigheid, waardoor we samen tot de conclusie zijn gekomen om haar dienstverband te stoppen. Haar taken zijn door het overige personeel over genomen. Ook helpt een stichtingsbestuurslid ons met de boekhouding.

Wij hebben 31 oktober afscheid genomen van de manager(directeur). Hij is met pensioen gegaan. Dit was een hele grote verandering omdat hij de oprichter/gezicht van ons bedrijf was.

De assistent-manager heeft zijn plek overgenomen. Zij is 8 uur per week meer gaan werken om de uren die wegvielen te compenseren. Daarnaast hebben we een jonge medewerker aangenomen, die op de werkvloer enkele uren van de directeur kon overnemen.

Wij hebben bewust gekozen voor een jonge medewerker, omdat ons team uit 55 plussers bestaat.

Hierdoor konden wij de zorg voor de deelnemers blijven garanderen. Dit was ook naast het weggaan van de directeur nodig. Wij hebben een groot deel deelnemers die in de fiets/brommerwerkplaats en houtwerkplaats werken. Door de komst van de nieuwe medewerker konden we meer investeren in de ontwikkelingen van de deelnemers die op die werkvloeren werkten.

Er is nu een mooie verdeling van 2 medewerkers in de werkplaatsen en 2 medewerkers op de andere werkplekken en administratie. Daarnaast is er een chauffeur als medewerker. (naast het vervoer van de deelnemers van en naar woon/werklocatie helpt hij 1 dag in de week mee om opdrachten weg te brengen naar de klanten en assisteren bij industrieel werk).

Met elke medewerker is een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan is een verslag gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Tot het einde van het schooljaar 2019/2020 zijn er 6 stagiairs geweest.

1 stagiair persoonlijk begeleidster voor specifieke doelgroepen niveau 4 verkorte opleiding. Zij is met haar opleiding voor het einde gestopt, omdat zij tijdens COVID-19 een baan kon krijgen.

1 stagiair MMZ niveau 4 3e jaars. Zij heeft haar stage in 2020 met 3 maanden verlengd, omdat zij 1 prove moest herkansen. Hierin is zij geslaagd.

1 stagiair MMZ 1e jaars. Hij heeft dit met een onvoldoende behaald.

3 stagiairs die voor oriëntatie kwamen. Zij deden de opleiding MBO entree-assistent dienstverlening en zorg

In de 2e helft van het jaar kregen we 3 stagiairs.

2 stagiairs Social Work 2e jaars en 1 stagiair MMZ 3e jaars. 1 stagiair Social Work is eind december gestopt, omdat de opleiding niet bij hem past.

De stagiairs hielpen mee in het begeleiden van de deelnemers. Zij moesten zorgdragen voor de dagelijkse rapportage, zorgplan maken. Zij hielpen mee met de voorkomende activiteiten te organiseren ( denk daarbij aan oranje doet, barbecue voor de zomer ). Daarnaast hielpen zij mee met de dagelijkse taken die uitgevoerd moesten worden in het museum ( zoals schoonmaak, post verzorgen, planten verzorgen, boodschappen doen enz.) Daarnaast hadden zij enkele opdrachten vanuit school welke relevant waren voor hun opleiding.

Wij verdelen de stagiairs onder 2 medewerkers. De stagiairs worden begeleid door 1 vaste begeleider. Zij hebben 1 x per 2 weken een mondelinge evaluatie gesprek over hoe het gaat en voortgang actiepunten wat betreft de opleiding. Er worden ongeveer 3 evaluatiemomenten gepland met de begeleiding van de school. Hierin wordt de voortgang getoetst en een eindbeoordeling gegeven.

We proberen feedback mee te nemen in ons werken. Dit wordt zo nodig ook in onze werkoverleggen (medewerkers) besproken. Het was voor de stagiairs een raar jaar omdat tijdens de eerste lock down door COVID-19 ze pas in mei/juni weer stage mochten lopen. Ook bleven stagiairs bij klachten van verkoudheid regelmatig thuis. (dit was vooral bij de stagiairs die na de zomervakantie waren begonnen). Hierdoor is er veel uitval van de stagiairs geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 6 vrijwilligers.

1 vrijwilliger, 22 uur, helpt mee in de houtwerkplaats en met schilderwerkzaamheden voor onderhoud pand.

1 vrijwilliger, 6 uur, helpt mee met werkzaamheden houtwerkplaats en buitenactiviteiten.

1 vrijwilligster, 3 uur, begeleidt deelnemers in het schilderatelier.

1 vrijwilligster, 7 uur, helpt mee met huishoudelijke klussen, houtwerkplaats en kaarsenmakerij

1 vrijwilligster, 3 uur, helpt mee met administratie.

1 vrijwilligster, 4 uur, helpt mee met inrichten/inkoop winkel.

De vrijwilligers worden begeleidt door een vast aanspreekpunt (medewerker). Er wordt regelmatig een gesprekje aangegaan over het reilen en zeilen.

Er wordt 1 x per jaar een schriftelijke evaluatie gehouden. De vrijwilligers kunnen dan aangeven hoe het gaat, waar ze tegen aanlopen of ze andere taken willen enz.

Over het algemeen zijn de vrijwilligers tevreden over het afgelopen jaar. Er was soms wat onduidelijkheid over de verbouwing. Soms ging de planning anders dan eerst was verteld. Dit had dan te maken dat tijdens de werkzaamheden het een en ander moest worden bijgesteld. Door dit gebeuren hebben we regelmatig een overleg gehad om zo te proberen de onduidelijkheden weg te nemen.

We hebben een stabiel vrijwilligersbestand. De vrijwilligers zijn al jaren bij ons. De meeste vrijwilligers zijn er altijd op 1 na. Zij is door ziekte niet altijd aanwezig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het was een raar jaar. Je wist vooral tijdens het begin van COVID-19 niet wat er zou gaan gebeuren. Het gaf in het begin onzekerheid met zich mee. Kunnen de medewerkers betaald blijven. Dit was een grote vraag. Gelukkig kregen we positief nieuws van de zorgkantoren en gemeentes. De niet geleverde zorg van de deelnemers konden uitbetaald worden. Hierdoor konden de lonen worden betaald en de zorg zo nodig aangepast geleverd worden.

Naast de COVID-19 waren er ook wisselingen bij de medewerkers en stopte de manager. Gelukkig hebben we een bekwame medewerker terug gekregen. Hij is nog wel jong en zal nog veel moeten leren, maar dit mag. De gemiddelde leeftijd gaat hierdoor ook omlaag. Hierdoor hopen wij voor de toekomst de zorg te kunnen waarborgen. Ook is het fijn dat de nieuwe manager al vanaf het begin van de oprichting van de Enk in dienst is en al veel administratief werkt verrichtte, waardoor op organisatorisch gebied geen onbekendheid was.

We hebben een mooie verdeling van 2 vrouwen en 3 mannen. De deelnemers vinden dit ook prettig. Hierdoor ontstaat er een gezonde

sfeer op de werkvloer met een mannelijke als een vrouwelijke kant.

De stagiairs zijn minder aanwezig geweest door COVID-19. Dit zorgde ervoor dat de medewerkers extra inspanning moesten leveren, omdat er qua begeleiding gaten gingen vallen. Ook merkten we dat de stagiairs tijdens de 2e lock down zelf ook down werden. Hun perspectief naar de toekomst leek weg te zijn. De motivatie was vooral voor school erg minimaal. We hebben hierover veel geëvalueerd met de stagiairs.

De vrijwilligers kwamen gelukkig na enkele weken begin COVID-19 weer terug, zodat we in het pand met de verbouwing door konden gaan.

Je merkt dat COVID-19 veel impact heeft. Dit was vooral te zien bij de deelnemers en de stagiaires. Er zijn veel gesprekken geweest om onrust te voorkomen en samen naar oplossingen te zoeken.

Samen met een ieder probeerden we elke dag positief te blijven en het samen doen te stimuleren. Vooral het blijven komen hebben wij als medewerkers erg gestimuleerd, zodat een ieder niet in een sociaal isolement zal vallen.

In onze werkoverleggen hebben we regelmatig ons eigen welbevinden besproken. Hoe gaat het met een ieder en hoe kunnen we elkaar ondersteunen.

We blijven actief op zoek naar vrijwilligers voor bv. keukenactiviteiten, houtkloofafdeling en tuinen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De medewerkers worden op de hoogte gehouden door deel te nemen aan overleggen van VZO (Vereniging Zorgboeren Overijssel), overleg van Kleinschalige Zorg Salland en Vechtdal Zorgboeren. Hierin komen onderwerpen over de zorg aan de orde. Daarnaast hebben we regelmatig overleg met de gemeentes en andere instanties, zoals Boer & Zorg over het reilen en zeilen rondom de zorg. In deze overlegvormen worden we op de hoogte gehouden wat er allemaal speelt en hiermee mee om te gaan.

Dit jaar veel nieuwsbrieven van Boer & Zorg en VZO gekregen en doorgenomen rondom de regelgeving enz. van COVID-19. Elke keer de wijzigingen die nodig waren toegepast.

1 medewerker heeft deelgenomen aan intervisiegroep leerlingen van de opleiding Profit. Zij heeft hier een half jaar aan mee gewerkt. Dit verbreedde haar kennis om stagiairs nog beter te kunnen begeleiden tijdens hun stage bij ons.

Naast deelname aan Kleinschalige Zorg Salland is 1 medewerker hierin actief geworden door bestuurslid te worden. Hierdoor hoopt zij haar rol als manager hierdoor te kunnen ondersteunen (door op bestuursvlak bezig te zijn).

Alle medewerkers volgen een BHV cursus. Hierin wordt het reanimeren en aanleggen van verbandmiddelen geoefend. Daarnaast worden de nieuwe richtlijnen wat te doen bij ongelukken door genomen. Voor het jaar 2020 heeft 1 deelnemer de herhalingscursus BHV gevolgd. 1 personeelslid heeft alleen het theoretische gedeelte afgerond. Het praktijkgebeuren ging daarna helaas niet meer door i.v.m. Covid-19. De overige personeelsleden konden hierdoor ook niet deelnemen aan de herhalingscursus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is dit jaar maar voor 1 persoon bijscholing BHV geweest. Dit jaar werd naast de EHBO en reanimatie ook de brandpreventie geoefend. Dit werd als goed beoordeeld, waardoor er weer een geldig pasje voor een jaar is afgegeven. De overige zijn helaas door COVID-19 komen te vervallen. Het bedrijf waarbij wij het altijd volgen durfde het niet aan tijdens de 2e golf. 1 medewerker heeft nog wel de theorie volgens e-learning gevolgd.

1 medewerker heeft een intervisie voor leerlingen gedaan bij Profit Opleidingen. Dit ging voornamelijk digitaal. Dit was eerst wennen, omdat je niet in een klaslokaal zit, waarin je een ieder kunt zien. Zij kwam wel tot de conclusie dat veel wat behandeld al bekend voor haar was. Zij stopt daarom ook met deze intervisie, omdat het begeleiden van onze stagiairs niet veel anders is. Zij kiest ervoor om i.p.v. die uren liever de uren bij ons in te vullen. Voor ons erg prettig, zodat haar uren niet komen te vervallen.

De manager is naar een bijeenkomst op 6 oktober van Boer & Zorg geweest. Dit ging over "Goed Werkgeverschap" gegeven door Jos Otter. Zij vertegenwoordigde de WGV voor Zorg en Welzijn. Dit was een leerzame bijeenkomst. Er werden veel tips a.d.h.v. sheets gegeven om goed werkgeverschap te geven. Ook werden daarbij wetten genoemd. Zo nodig kan het geleerde in de praktijk (bv tijdens werkoverleggen) mee genomen worden.

Naast bovenstaande scholingsontwikkelingen hebben 3 medewerkers deelgenomen aan vooral digitale bijeenkomsten van Zorgboeren Overijssel, Vechtdal Zorgboeren en Kleinschalige Zorg Salland. Hierin werden voornamelijk de perikelen rondom COVID-19 besproken. De thema's die in voorgaande jaren bij Kleinschalige Zorg Salland plaats vonden gingen door COVID-19 niet door.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan aan de BHV herhalingscursus deelnemen.

We blijven deelnemen aan de overleggroepen zoals VZO, Vechtdal Zorgboeren en Kleinschalige Zorg Salland. Ook heeft Stigas verschillende bijeenkomsten. Als deze voor ons interessant zijn gaan wij hieraan deelnemen.

Als het mogelijk is gaan we deelnemen aan thema's van Kleinschalige Zorg Salland en webinars die door Boer & Zorg worden aangeboden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er ging dit jaar helaas scholingen niet door ivm COVID-19. Dit telde vooral voor de BHV. We hebben wat kon gedaan hiervoor. De theorie konden wij doornemen en 1 deelnemer heeft de herhalingscursus positief kunnen afronden. De rest is overmacht. Hopelijk wordt het in het komend jaar het weer opgepakt. Wat digitaal mogelijk is zullen we zo nodig gaan volgen. Gelukkig leven we in een tijdperk dat dit mogelijk is. Het is niet optimaal, maar hierdoor zijn er toch alternatieven en kunnen wij onze kennis zoveel mogelijk op de hoogte houden.

Wat wel mogelijk was zoals intervisie via zoom was leerzaam. Het geleerde wordt mee genomen tijdens de begeleiding van onze stagiairs.

De bijeenkomst van Boer & Zorg was leerzaam. Als manager leer je wat de rechten en plichten van zowel een werkgever als een werknemer zijn. Er werd veel verteld hierover. Ook werd er voldoende informatie gegeven met naslagwerk en site's waarop je het een en ander kan vinden. Hiermee gaat de manager in de toekomst zeker aan de slag. Zij hoopt hiermee een goed werkgeverschap te kunnen bieden. Dit laatste zal de komende jaren toegepast worden indien mogelijk.

De bijeenkomsten van Vechtdal Zorgboeren, VZO en Kleinschalige Zorg Salland zijn digitaal bijgewoond. Deze zullen ook het komend jaar worden bijgewoond. Hopelijk gaat het halverwege het komend jaar weer op locatie gebeuren.

Voor komend jaar worden de herhalingscursus BHV's weer gevolgd. Hierin wordt ook de chauffeur mee genomen. Zodat hij ook zo nodig BHV kan toepassen .

Er zullen bijeenkomsten of Webinars gevolgd worden aangeboden vanuit Boer & Zorg, Stigas enz.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben gemiddeld 45 evaluatiegesprekken gehouden, waarin de doelen besproken zijn en vastgelegd. Daarnaast hebben we met de deelnemers regelmatig een gesprek over hun welbevinden gehouden. Dit kan voor enkele deelnemers 1 keer per week zijn en voor andere deelnemers 1 x per maand. Hiervan worden niet altijd schriftelijke rapportages bijgehouden. Als er bijzonderheden zijn dan wordt dit vermeld in de dagrapportage. Zo nodig worden deze mee genomen in de evaluatiegesprekken. De evaluaties komen in het systeem Nedap (dit telt voor de deelnemers met onder aanneming Boer & Zorg) en allen in papieren dossiers. Voor alle deelnemers zijn er minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. Voor de deelnemers met een WLZ indicatie zijn er 2 evaluatiegesprekken gehouden. Zo nodig zijn ouders/vertegenwoordigers bij deze evaluaties aanwezig. In de evaluaties wordt besproken hoe het met de deelnemer gaat in het algemeen en wat zij van de begeleiding vindt. Ook komen er specifieke onderwerpen aan de orde aan de hand van verschillende onderdelen. Dit zijn evaluaties op sociaal, psychisch, lichamelijk en praktisch gebied. In deze gebieden worden doelen gemaakt die vervolgens worden besproken. Er wordt gekeken hoe ver een doel wel of niet is behaald. Zo nodig wordt een doel beëindigd of komt er een nieuw doel.

Naast de evaluaties hebben we regelmatig met de ouders/vertegenwoordigers en andere instanties een telefonisch gesprek. We bespreken dan een gebeurtenis en/of de betrokkenen tevreden zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden door de deelnemers als positief ervaren. De deelnemer kan zien hoever hij/zij staat. De evaluaties lopen goed, zodat er op dit moment geen verbeterpunten zijn. Zo nodig volgt er een vervolg gesprek. Het is voor de deelnemers/ ouders/vertegenwoordigers en begeleiding duidelijk hoe de evaluatie verloopt en welke begeleidingsdoelen er zijn. De doelen worden verwerkt naar een evaluatie in een nieuw begeleidingsplan, zodat de deelnemer hier samen met de begeleiding mee aan de slag kan.

Naast de evaluaties stellen de ouders/vertegenwoordigers het op prijs dat wij regelmatig telefonisch contact hebben over het reilen en zeilen. We proberen zo de betrokkenen te betrekken bij het reilen en zeilen van de deelnemer.

Door de coronacrisis zijn de evaluaties op een enkele na gelukkig op locatie doorgedaan. Degene waarbij dit niet kon is telefonisch en via de mail gebeurt.

Dit verliep gelukkig voor alle partijen goed. Nadat er telefonisch een evaluatie plaats vond, werd is er vervolgens een verslag gemaakt. Nadien kon een ieder het nalezen/na bespreken en eventueel aanvullingen of wijzigingen aangeven. Het was voor een ieder wel even wennen om het op deze manier te doen. Maar hierdoor stagneerde het geheel niet en kon men de doelen doornemen en zo nodig bijstellen of vernieuwen voor het vervolg van de evaluaties. Hierdoor zijn alle begeleidingsplannen door gegaan en had de crisis naar ons idee weinig tot geen invloed op de termijnen waarop de doelen waren gebaseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Deze worden van tevoren aangekondigd. Ook wordt er een agenda vastgesteld, zodat de deelnemers weten wat er wordt besproken. De deelnemers kunnen zelf ook punten inbrengen op de agenda. Dit jaar gingen de onderwerpen vooral over COVID-19, de hierbij genomen acties en samen bespreken hoe hiermee om te gaan. De volgende besprekingen zijn geweest. Daarbij de punten die besproken zijn.  
 In februari, Audit, Stigas, algemene zaken zoals corvee en opruimen werkplekken, open dag, brandveiligheid, verbouwing.  
 In Mei, COVID-19 en de veiligheidsregels, verbouwing, open dag, verschoven Audit.  
 In september, verbouwing, COVID-regels, veiligheidsaanpassingen, algemene zaken zoals werkplekken opruimen, niet teveel op mobiel bezig zijn, afscheid manager.  
 In december, COVID-regels, verbouwing, afsluiting einde jaar en wie hierbij wil helpen.  
 Tijdens de inspraakmomenten kwam voornamelijk regels rondom COVID-19 naar voren. Elkaar blijven attenderen op 1,5 meter afstand blijft nodig, net als handen wassen. Verder kwamen er enkele huishoudelijke mededelingen van deelnemers naar voren. Dit ging vnl. over regels die door een ander niet waren na gekomen. Deze zijn bespreekbaar gemaakt.

We hebben daarnaast met 10 deelnemers een keukentafelgesprek gehad. Samen met de instantie werd gekeken of de deelnemer de dagbesteding kon voortzetten bij ons. Hierin werden de doelen doorgenomen en werd er gekeken wat er voor de deelnemer nog nodig is om zich verder te ontwikkelen.

Dit jaar hebben we d.m.v. nieuwsbrieven de ouders/vertegenwoordigers op de hoogte gehouden over wat er allemaal dit afgelopen jaar gebeurt is. Deze nieuwsbrieven zijn gestart tijdens de 1e golf van COVID-19. Hieronder worden de onderwerpen benoemd, die erin voor kwamen. De ouders/vertegenwoordigers vonden dit erg prettig. Zo blijven ze naast de persoonlijke gesprekken op de hoogte wat er zoal nog meer bij de Enk gebeurt. Ook kunnen ze zelf onderwerpen aandragen, die wij meenemen tijdens onze werkoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als positief gezien door de deelnemers/ ouders en vertegenwoordigers. Ze vinden het prettig mee te kunnen praten/denken over het gebeuren bij de Enk. Suggesties worden mee genomen en komen zo nodig als actiepunt in de agenda. we merkten dat de gezamenlijke besprekingen ook belangrijk waren rondom COVID-19. Er was soms angst onder de deelnemers en ouders. Samen hebben we dit kunnen bespreken en zijn we er positief mee omgegaan. We merkten dat dit zekerheid gaf en dat een deelnemer het gevoel had dat er naar hem/haar geluisterd werd. Ook voelden ze dat ze niet de enigen waren die bv. angstig waren door COVID-19  
 Door nieuwsbrieven hebben we een ieder op de hoogte gehouden het afgelopen jaar. Deze blijven wij in de komende jaren versturen, omdat het als positief is ervaren.  
 Dit laatste hebben we ook regelmatig, naast onze inspraakmomenten, 's morgens voor het beginnen van de werkdag of tijdens de pauze's besproken. Dit gaf een zekere rust en vertrouwen. Dit deden we bij onrust natuurlijk voorheen ook al wel, maar in het afgelopen jaar was het erg merkbaar dat er vraag naar was. We blijven dit dan ook regelmatig doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in december plaats gevonden. We hebben de methode van Boer & Zorg gebruikt. Deze is beschreven naar ons bedrijf. Er zijn 29 vragenlijsten uit gezet, waarvan er 27 zijn ingevuld.

Hierin staan vragen over o.a. algemene tevredenheid van de deelnemers, hoe de communicatie verloopt, aanbod activiteiten, doorstroming werk, tevredenheid begeleiding, mogelijkheid tot eigen inbreng/ideeën enz.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Het was in het begin van het jaar wennen, maar aan het eind was dit een stuk beter. Soms is het op enkele dagen druk. Gelukkig zijn er wel veel plekken om de rust te pakken. De communicatie verloopt goed. dit zijn enkele punten die uit het onderzoek zijn gekomen. Voor de begeleiding wordt er gemiddeld een 8,9 gegeven en voor de activiteiten een 7,8.

Kortom we kunnen tevreden zijn. Het aanbod van passende activiteiten blijven we bewaken. Hierover gaan we ook regelmatig in gesprek met de deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat over het algemeen de deelnemers tevreden zijn over de Enk. Er zijn geen schokkende punten naar voren gekomen.

Dit betekent niet dat wij hierdoor moeten verslappen. Het blijft belangrijk om naast deze meting tijdens overleggen en het begeleiden wij alert blijven hoe de stemming is en regelmatig vragen naar tevredenheid. We kunnen dan zo nodig direct ontevredenheid proberen weg te nemen door ermee aan de slag te gaan. Dit telt vooral voor het aanbod van gepaste activiteiten.

De waarde voor deze meting blijft een moment opname. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over het geheel. Tijdens de evaluaties wordt ook gevraagd of de deelnemers tevreden zijn. Als hier opmerkingen of ontevredenheid uitkomt dan nemen wij dit mee in het geheel van bovenstaande meting. Voor afgelopen jaar was het niet aan de orde om naast de tevredenheid extra alert te zijn op ontevredenheid/opmerkingen. Hierdoor hebben wij uit de evaluaties geen actiepunten hoeven aan te maken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is voorval van verbale agressie voorgekomen. En er zijn 2 verbale agressies met gooien van materiaal voor gevallen. De analyse wordt gedaan door de medewerker die op dat moment in de buurt is of het voorval heeft door gekregen. Zij/hij zal vragen wat er is gebeurd als hij/zij het niet heeft mee gekregen.

1 voorval tussen 2 deelnemers. Door onderlinge spanning over werkzaamheden ontstond er een verbale woordenwisseling, waarbij flink gescholden werd. Beide deelnemers liepen kwaad naar buiten. De medewerker heeft een ieder apart genomen om het voorval te bespreken. Daarna is er samen met de betreffende deelnemers een gesprek geweest over het voorval. Beide kanten zijn besproken. Ook is door genomen hoe hier een volgende keer mee om te gaan. Bv. eerst tot tien tellen, rust te nemen door een andere plek te zoeken, naar begeleider gaan.

1 voorval tussen deelnemer en vrijwilliger. Doordat er bij beide partijen al spanning was werd een reactie verkeerd opgepakt bij de deelnemer. Hierdoor ontstond er een verbale woordenwisseling. Bij de deelnemer werd de boosheid zo sterk dat hij een kopje pakte en deze kapot gooide. Dit gebeurde niet gericht naar de vrijwilliger, maar in een open ruimte.

Beide partijen eerst apart genomen en het voorval besproken. Na het gesprek pakten beide het positief op en wilden zelf direct een gezamenlijk gesprek. De rust was daarna snel weer terug. Beide hebben hun verontschuldiging tegen elkaar uitgesproken.

1 voorval van 1 deelnemer waarbij de spanning bij zich zelf door prive omstandigheden te groot werd, waardoor de deelnemer de spanning tijdens het werk even niet aan kon en met een kopje gooide. De deelnemer was tijdens het voorval alleen in de koffieruimte. De medewerker die het lawaai hoorde heeft na het voorval een gesprek met de deelnemer gehad. De deelnemer heeft daarna een stukje buiten gelopen om op andere gedachten te komen en is vervolgens weer aan het werk gegaan.

Alle 3 de incidenten zijn goed afgehandeld. Er is een gesprek geweest om de voorvallen te bespreken. In alle 3 de gevallen konden de des betreffenden weer aan het werk en was de spanning afgenomen.

We kunnen hieruit opmaken dat een rustige verbale benadering positief werkt. Even eerst rust gunnen en dan het voorval bespreken. Het is belangrijk hier niet te lang mee te wachten, omdat dan verhalen anders kunnen worden geïnterpreteerd. Dit was voor al de 3 voorvallen niet aan de orde. Dus werd het goed opgelost.

We kunnen bovenstaande niet geheel voorkomen. We werken met veel verschillende individuen. Zij zijn bekend met innerlijke spanning. Over het algemeen gaat het goed, maar soms zijn er dagen dat de spanning te groot wordt. Wel kunnen we proberen op tijd onrust weg te halen bij de deelnemers, maar helemaal zal een illusie zijn.

Het blijft dus belangrijk om goed overzicht te houden en op tijd in te springen bij spanningsmomenten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals boven ook al geschreven zal het moeilijk zijn om verbale agressie/innerlijke onrust te voorkomen. We werken met verschillende doelgroepen, waarbij soms onrust in hun hoofden zit. Het blijft zoals gezegd dus belangrijk op tijd in te grijpen. Overzicht in het reilen en zeilen is dus erg belangrijk om op tijd in te kunnen grijpen. Ook samen hierover praten (vooral uitpraten) is en blijft belangrijk. Hierdoor krijgt een ieder meer respect voor elkaar. Hopelijk bereiken we hiermee dat ze eerst tot tien tellen voordat er onderling verbale agressie of gooien met voorwerpen ontstaat.

De incidenten zijn goed afgerond.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 5.2.5. ongewenste intimiteiten protocol beter omschrijven

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is afgerond

#### vog vrijwilligers zo nodig aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn voor alle vrijwilligers aangevraagd.

#### wel/niet doorgaan ambulante zorg dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens de audit hebben we besloten (nadat we al vanaf april geen ambulante zorg meer verleenden) om dit niet meer te gaan doen. We merken dat dit veel tijd van onze medewerkers kost. We kunnen die tijd beter investeren tijdens onze begeleiding van de dagbesteding.

#### behoud deelnemers en personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** we proberen dit te realiseren door op tijd een gesprek aan te gaan over het reilen en zeilen van deelnemers en personeel. Voor deelnemers zullen we ons kenbaar maken bij scholen speciaal onderwijs, gemeentes, instanties en website. Voor personeel zitten we op dit moment op voldoende dus zal voorlopig niet aan de orde zijn.

**doorstroming werk/stage deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** er wordt tijdens de evaluaties besproken wat het toekomstperspectief van de deelnemers is. Kunnen zij zich verder ontwikkelen in de maatschappij. Zo nodig wordt dit met derden verder uitgewerkt. We hebben voor 1 deelnemster zo'n stap kunnen maken. zij zal in 2021 hieraan gaan beginnen.**overleg verbouwing en indeling maken wat wanneer verbouwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** dit is goed afgerond. Per periode werd besproken wat er kon worden gedaan. In oktober konden we de nieuwbouw/verbouwing in gebruik nemen.**persoonlijke scholing M en J.L.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** deze zijn door beiden gedaan. De scholingen zijn als positief ervaren. De punten die ervan geleerd zijn kunnen mee worden genomen in de praktijk.**keuken en garage verbouwen tot 1 ruimte****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** dit is gerealiseerd. De ruimtes zijn nu groot genoeg om in gewerkt te worden. Doordat deze verbouwing gedaan is is er boven in de vergaderruimte/kantoorruimte weer meer rust gekomen. Hierdoor kunnen deze ruimtes ook als zo danig gebruikt worden.**kwaliteitskaarten KZS up-to-date****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** deze zijn verouderd. in 2021 wordt dit aangepakt**verbouwing keuken en garage****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** de keuken is afgerond en wordt nu ook als koffieruimte gebruikt. Dit geeft extra ruimte in de vergader/kantoorruimte en de aanbouw bij de keuken.

**up-to-date toetsingskaderWMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wijzigingen voor normen in dossiers enz. zijn doorgevoerd

**eisen kwaliteitskader gehandicapten up-to-date**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is doorgenomen. Wijzigingen voor dossiers qua normen zijn doorgevoerd.

**op tijd actiepunten digitaal uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit kan nog beter. door tijdgebrek wordt dit soms lastig om structureel te doen.

**scholing werknemers komende jaren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is dit jaar door vertrek manager niet gebeurd. Wordt het komend jaar weer opgepakt.

**werkoverleg werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt om de 2 weken gedaan.

**regelmatig persoonlijke gesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is gerealiseerd. Was erg belangrijk dit jaar ivm COVID-19

**controleren/keuren machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de machines zijn voor de audit gecontroleerd. Zo nodig gerepareerd of vernieuwd.

**brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zijn in het begin van het jaar gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf. Ook zijn er enkele nieuwe blussers voor de ruimtes die erbij zijn gekomen geplaatst.

**Overeenkomsten, formulieren enz. die aangevuld of gewijzigd zijn voorzien van versie datum.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond en zo nodig gewijzigd

**werven nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is dit jaar gebeurd. Er zijn 2 nieuwe deelnemers gekomen

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is in december gehouden en met tevredenheid afgesloten

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn met alle deelnemers gehouden volgens de norm.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is geactualiseerd

**als de verbouwing is geweest vluchtroutes enz. aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn aangepast en geplaatst.



**EHBO middelen controleren 2 x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn in april en november gecontroleerd en aangevuld

**BHV-cursus herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn dit jaar niet door een ieder afgelegd, ivm COVID-19. Er is 1 herhalingscursus geweest en 1 heeft het theoriegedeelte digitaal afgerond. De overige 2 hebben het niet kunnen doen door bovenstaande

**bewaken hoeveelheid stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit wordt jaarlijks bekeken.

**periodieke controle medicijnenlijsten deelnemers actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze wordt jaarlijks up-to-date gemaakt

**up-date kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is up-to-date gemaakt

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn volgens de norm met een ieder gehouden

**VOG zonodig up-to-date personeel, vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle VOG's zijn up-to-date

**inspraakmoment ouders door telefonisch contact voor ouders/vertegenwoordiger**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze worden regelmatig gehouden om ouders op de hoogte te stellen.

**inspraakmoment 2 maandelijks deelnemersoverleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn dit jaar 4 keer gehouden, ivm COVID-19 zijn dit er minder dan we gepland hebben. Maar het is wel voldoende voor de norm van de inspraakmomenten

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn gehouden met een positief resultaat.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is gehouden. De conclusie is dat een ieder tevreden is. Op/aanmerkingen worden mee genomen

**elke vrijdag gereedschap nakijken op aanwezigheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** elke week het gereedschap nakijken op volledigheid. Als er iets kapot is dit laten maken door vrijwilliger of zo nodig aanschaffen. Als er iets weg is, samen met de deelnemers het opzoeken/nalopen van ruimtes

**nieuw inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We houden de inspraakmomenten zoals ze zijn. Er worden minimaal 4 deelnemers overleggen gehouden. Daarnaast zullen er keukentafelgesprekken worden gevoerd en zal er meerdere keren telefonisch contact zijn met ouders/vertegenwoordigers. Ook brengen we 4 keer per jaar een nieuwsbrief uit, waarin het reilen en zeilen van de Enk wordt besproken.

**hoe verloopt de verhuizing/verbouwing voor de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De verhuizing is goed verlopen voor de deelnemers. Het was jammer dat er een lockdown kwam in maart. Een ieder raakte aardig gewend en toen kwam er de lockdown. Hierdoor moesten zij bij het weer mogen komen bij de dagbesteding weer wennen. Maar na meerdere gesprekken bleek aan het einde van het jaar een ieder zijn plek op de locatie in Lemelerveld te hebben gevonden. Er zijn geen deelnemers die voorheen bij Luttenberg werkten weggegaan door de verhuizing.**welke scholing een ieder wil volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** de manager heeft dit het afgelopen jaar niet meer behandeld voordat hij weg ging. De nieuwe manager gaat dit het komend jaar bespreken met het team.**manager functioneringsgesprek met bestuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 01-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** de manager heeft geen gesprek voor zijn afscheid gehad. Het bestuur achtte dit niet meer nodig. De nieuwe manager geeft aan dit wel graag te willen in het komende jaar**beoordelen of er een protocol seksualiteit moet komen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** het bestaande moet worden verbeterd. Hiervoor hebben we in 2020 geen tijd gehad. Dit wordt in 2021 opgepakt.**preventief medisch onderzoek medewerkers bespreekbaar maken werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** dit is gedaan. Het wordt op dit moment niet door de medewerkers als nodig geacht.**onderhoudscontract apparaten aanschaf keuken****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** dit was niet nodig, omdat de apparaten niet geheel nieuw meer zijn. Ook is een contract voor de apparaten niet rendabel qua prijs. Als ze stuk gaan dan wordt er een nieuwe gekocht. Een vrijwilliger probeert eerst of het kan worden gemaakt.

**noodverlichting in het gehele gebouw realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** de noodverlichting is bijna overal gerealiseerd. Er was veel oude bedrading, waardoor er nieuwe aangelegd moest worden. Hierdoor moesten er ook nieuwe plafonds geplaatst worden en schilderwerk gedaan. Een voordeel hiervan is dat alles weer veilig is. In het 1e kwartaal van 2021 hopen wij het geheel af te kunnen maken.**winkel opnieuw inrichten en promoten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** de winkel is opnieuw ingericht. Er is nieuw elektra aangelegd en nieuwe plafonds. Het alles is geschilderd en de noodverlichting is geplaatst. De promotie komt dmv advertenties en stukjes op de website.**maken konijnenhok****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** het hok is gemaakt. Het komend jaar kunnen de konijnen geplaatst worden.**noodstop machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** deze actie is nog niet afgerond, doordat wij met de vluchtwegen en electra in het pand bezig waren is de noodstop nog niet gerealiseerd. Dit zal doorgeschoven worden naar 2021**hoe invulling 10-jarig bestaan Luttenberg voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** het 10-jarig bestaan voor deelnemers uit Luttenberg is door COVID-19 niet door gegaan. We laten het ook hierbij omdat het niet te overzien is of het dit jaar nog wel kan. Voor in de toekomst wordt Luttenberg niet meer als apart gezien. we vieren dan de jubilea die met de deelnemers van Lemelerveld gelden.**nieuw logo vermelden op formulieren enz.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** alle formulieren zijn doorgenomen en gewijzigd.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 21-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is op 07-07-2020 geweest en op 21-07 juli afgerond. De auditor was tevreden over het geheel, waardoor wij weer 3 jaar verder kunnen.

**passende activiteiten deelnemers, wanneer de keuken wordt verbouwd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de deelnemers die in de keuken activiteiten hadden (zoals soep koken en appeltaarten bakken) zijn er andere activiteiten aangeboden. Dit waren o.a. schoonmaakwerkzaamheden, helpen met verbouwing, knutselen, winkel helpen inrichten en maken van kaarsen.

**certificatie kwaliteitssysteem Lemelerveld**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 07-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de audit is geweest op 07-07-2020. Dhr. J. Boon heeft enkele opmerkingen met Marianne doorgenomen. Deze zijn aangemerkt als verbeterpunten. de opmerkingen worden mee genomen in besprekingen en zo nodig zijn of worden ze aangevuld.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** toetsing Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn afgerond en goed bevonden door de auditor.

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De preventiemedewerker is aangesteld. De actie die aangemaakt is was een foutje. Deze nu dus als afgerond verwerkt.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-07-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020  
**Actie afgerond op:** 07-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**vog vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de VOG's zijn aangevraagd en komen zo spoedig mogelijk onze kant op.

**hygiene checklist invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 29-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is afgerond. De acties die nodig zijn zijn opgenomen in de actielijst

**vervoerskar, klein wiel vervangen voor groot wiel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 25-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De kar is voorzien van andere wielen.

**plattegronden alle ruimtes up-to-date maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De plattegronden zijn bijgewerkt en opgehangen

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 19-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De wijziging aangebracht in ons eigen bestand. Dit ook gewijzigd in het kwaliteitssysteem en geplaatst op zorgboeren.nl

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 28-04-2020 (Afgerond)

**inwerken financieel administratieve vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 23-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vrijwilliger (voorheen als boekhouder gewerkt) is door Marianne ingewerkt. Hij gaat de boekhouding verzorgen.

**NL-Doet**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 16-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actie NL-doet kon dit jaar niet doorgaan i.v.m. de CORONA-VIRUS

**zijn er genoeg aantal deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment hebben wij genoeg deelnemers. We hebben nog geen opname stop. Wel kijken wij kritisch welke deelnemer we wel of niet willen aannemen. Dit omdat wij dit jaar met onze locaties samen zijn gegaan. Onze deelnemers hebben tijd nodig om aan elkaar te wennen.

**agenderen actiepunten 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actiepunten zijn in de agenda 2020 genoteerd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**NL-Doet****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**beoordelen of er een protocol seksualiteit moet komen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**vluchtroutes enz. aanpassen als dit nog nodig is na restant afmaken noodverlichting in werkplaats****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**wel/niet bieden Wzd. Zo niet dan punt 2.4.14 uitsluitingscriteria invoeren. Bij wel aanbieden plan van aanpak Wzd maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**hygiene checklist invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**noodstop machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**promotie winkel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**manager functioneringsgesprek met bestuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**welke scholing een ieder wil volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**elke vrijdag gereedschap nakijken op aanwezigheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021



**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**inspraakmoment 2 maandelijkse deelnemersoverleggen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**inspraakmoment ouders door telefonisch contact voor ouders/vertegenwoordiger**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**VOG zonodig up-to-date personeel,vrijwilligers en stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**up-date kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**periodieke controle medicijnenlijsten deelnemers actueel**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**bewaken hoeveelheid stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**BHV-cursus herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**EHBO middelen controleren 2 x per jaar**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**werven nieuwe deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Overeenkomsten, formulieren enz. die aangevuld of gewijzigd zijn voorzien van versie datum.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**brandblussers controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**controleren/keuren machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**regelmatig persoonlijke gesprekken deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**werkoverleg werknemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**scholing werknemers komende jaren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**op tijd actiepunten digitaal uitwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**eisen kwaliteitskader gehandicapten up-to-date**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**up-to-date toetsingskaderWMO**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**kwaliteitskaarten KZS up-to-date**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**doorstroming werk/stage deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**agenderen actiepunten in agenda 2021**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**moeten de deelnemers ingelicht worden door toepassing onvrijwillige zorg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**konijnen in hok plaatsen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**open dag**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**industrieel werk creëren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**nieuw stuk grond bewerken/aanplanten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**vooraanzicht gevel vernieuwen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**buiten gezellige zitjes plaatsen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**bouwfase 2 en 3 verder uitwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**4 x per jaar een nieuwsbrief aan deelnemers, ouders/vertegenwoordigers sturen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Visie elk jaar zo nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**evalueren klachtenreglement met Raad van bestuur en vaststellen hoe vaak dit daarna evaluatie nodig is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**zijn er genoeg aantal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023**agenderen actiepunten in agenda 2021****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** de wijzigingen zijn aangepast in de werkschrijving**inlichten cliëntenvertrouwenspersoon (wet zorg en dwang)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** de vertrouwenspersoon is schriftelijk op de hoogte gebracht over de wet dwang en zorg.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Het jaarverslag is ingevuld. Ook de werkbeschrijving is up-to-date

**zijn er genoeg aantal deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** op dit moment zijn er genoeg deelnemers. We kunnen nog wel enkele dagdelen 2 deelnemers gebruiken. dus bij aanmeldingen gaan we kijken op welke dagen wij de deelnemers kunnen plaatsen.

**VOG vrijwilligers norm aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** De VOG's voor de vrijwilligers zijn voor een ieder aangevraagd. In de werkbeschrijving hebben we de norm aangepast

**restant noodverlichting in het gehele gebouw realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** de noodverlichting is in alle ruimtes gerealiseerd en voldoet aan de norm

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** deze is afgerond, zie uitleg actiepunt die al was gemaakt hiervoor

**nakijken of de federatie is ingelicht over verbouwing 2020 en wisseling management**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** de wisseling management en aard van verbouwing pand bij de federatie aangegeven, omdat M. van Dam niet zeker weet of dit in 2020 door Dhr. J.A.H. Holtmaat is doorgegeven.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 33 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn weer veel acties gedaan. Enkele konden geen doorgang hebben ivm COVID-19. Dit is overmacht. In het komende jaar worden zij wederom zo nodig opgepakt.

De actielijst is een mooie reminder wat te doen. Wel blijft het een kunst om ze op tijd te verwerken in het jaarverslag. Het is dit jaar niet geheel gelukt. Het komend jaar wordt er wederom een poging gedaan om de actiepunten direct te verwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

behoud personeel en deelnemers

meer industrieel werk creëren voor de deelnemers

nieuw stuk grond bewerken/aanplanten.

vooraanzicht gevel vernieuwen.

gezellige zitjes buiten creëren.

bouwfase 2: zonnepanelen op werkplaats

bouwfase 3: werkplaats met gebouwen er achter vernieuwen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

meer industrieel werk creëren voor de deelnemers

nieuw stuk grond bewerken/aanplanten

vooraanzicht gevel vernieuwen

gezellige zitjes buiten creëren.

voorwerk bouwfase 2 zonnepanelen op werkplaats en 3 uitbreiding werkplekken achter uitwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Meer industrieel werk realiseren. Wij hebben ons aangesloten bij de ondernemingsvereniging van Lemelerveld. Hierdoor hopen wij meer in contact te komen met andere bedrijven. Door uit te leggen wat wij doen hopen wij dat deze bedrijven kleinschalig industrieel werk voor ons hebben. Zodat de samenwerking nog meer wordt en wij een aandeel kunnen leveren aan deze bedrijven.

Nieuw stuk grond bewerken/aanplanten. Wij hebben een nieuw stuk grond, waar wij na overleg met natuurorganisaties hebben nagedacht wat hiermee te gaan doen. Er zal het komend jaar verschillende vakken met bv. groentes, plukbloemen, fruitbomen en struiken geplant/gekweekt worden.

Ook zal er een schuurtje geplaatst worden waar we onze handen kunnen wassen en koffie kunnen drinken. Er zal een insectenhotel

gemaakt worden en om het geheel komt een houten afrastering.

Hierdoor ontstaat er een mooie activiteit voor enkele deelnemers die daaraan de slag kunnen. Ook hopen wij voor het dorp Lemelerveld dat dit een mooie plek wordt waar de mensen eventueel bloemen of fruit kunnen plukken. Hiervoor gaan 2 medewerkers samen met vrijwilligers aan de slag qua uitwerken.

Vooraanzicht gevel vernieuwen. De voorgevel wordt vernieuwd door nieuwe houten panelen te plaatsen. Ook zal het schilderwerk worden vernieuwd. Dit wordt voornamelijk door vrijwilligers gedaan. Hiervoor hebben we regelmatig een werkoverleg met desbetreffende mensen.

Buiten gezellige zitjes plaatsen. Hiervoor maken we samen met de deelnemers houten meubels die we aankleden met kussens. Aan de gevels kunnen wij zelfgemaakte voorwerpen plaatsen als decoratie en worden er bloembakken neergezet met seizoensgebonden planten.

Bouwfase 2 en bouwfase 3 qua plannen uitwerken. Het verbouwen zelf hopen we dit jaar nog te kunnen uitstellen. er zal naast het uitwerken van de plannen ook investeerders gezocht moeten worden. Buiten dat willen we ook na de verbouwingen die al gedaan zijn in het afgelopen jaar even rust.

Het uitwerken gebeurt door de werkgroep verbouwing ( medewerkers en vrijwilligers en stichtingsbestuur).

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.