

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Stichting De Enk Lemelerveld

Stichting De Enk Lemelerveld

Locatienummer: 2421



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Enk Lemelerveld

Registratienummer: 2421

Vilstersestraat 5, 8152 AA Lemelerveld

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71847960

Website: <https://stichtingdeenklemelerveld.nl/>

Locatiegegevens

Stichting De Enk Lemelerveld

Registratienummer: 2421

Vilstersestraat 5, 8152 AA Lemelerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een terugblik op 2021.

Een nieuw jaar zonder COVID-19. Helaas deze vlieger ging niet op. Ook dit jaar hebben we met dit gegeven moeten doen. Vanaf eind januari kregen de 1e deelnemers hun vaccinatie. In februari volgde het personeel. Met zijn allen hoopten we dat het hierna beter zou gaan. Maar helaas er volgde nog een 2e vaccinatie en een booster. Dit bracht best wel spanning met zich mee. Moet ik me wel/niet laten vaccineren. We hebben hierover vaak gesproken in een deelnemersoverleg. Vooral de verschillende meningen hierover brachten veel gesprekstof. We hebben het zo goed mogelijk laten gebeuren met een wederzijds respect voor ieders mening. Gelukkig hebben we COVID-19 buiten onze deuren kunnen houden. Hier en daar moest men testen of een paar dagen in quarantaine, omdat er in thuissituaties positief getest was. Met deze voorzorg maatregelen konden wij open blijven. Gelukkig maar, want voor een ieder is structuur en onder de mensen zijn erg belangrijk.

We hebben het afgelopen jaar pech gehad met onze personele bezetting. In het voorjaar werd onze begeleider in de houtwerkplaats ziek (rugklachten). Hij was 6 weken uit de running en kwam daarna weer terug met een opbouw van werkuren. Toen hij terug was ging onze nieuwe aanwinst, die wij in november 2020 hadden aangenomen ziek naar huis. Helaas bleek dat hij niet alleen rugklachten, maar ook geestelijk erg in de knel zat. Hij is het hele jaar niet meer terug gekomen en is op dit moment nog steeds ziek. Zijn ziekte herstel zal nog lang op zich wachten. Wij hebben daarom ook in goed overleg met hem en het stichtingsbestuur besloten dat in 2022 zijn contract niet verlengd wordt. Wij moeten dus op zoek naar een nieuwe collega. Jammer, het leek zo mooi te gaan in het begin van het jaar. Gelukkig hebben we deze beide ziektes goed kunnen opvangen door extra inzet van het overige personeel en de extra inzet van chauffeur en vrijwilligers. Ook onze stagiairs hielpen goed mee. In februari kregen we 2 jaarstagiairs en september nog 3 stagiairs erbij. Dit maakte het voor ons als personeel prettig om extra handen te hebben. 1 stagiair stopte eind december, omdat hij de opleiding niet bij hem vond passen. Hij gaat op zoek naar een nieuwe opleiding. We hebben in het afgelopen jaar naast de 6 vrijwilligers die wij al hadden er nog 1 vrijwilligster bij gekregen. Zij gaat ons ondersteunen met de schilderactiviteiten.

We hebben dit jaar met NL-Doet bloemenzaad gezaaid en vogelhuisjes geplaatst in ons stukje land. Dit stukje land hebben we voor 5 jaar gehuurd. Hier hebben we in maart/april bloemperken gezaaid, fruitbomen geplaatst, struiken met vruchten en een moestuin aangelegd. Voor de afrastering hebben we een omheining van schapenhekken geplaatst. Het is een mooi geheel geworden. tijdens de aanleg waren vele wandelaars erg enthousiast hierover. Voor ons is het een mooie activiteit en het zorg voor een stukje verfraaiing van het voorheen braakliggende weiland.

Met Pasen hebben alle deelnemers, vrijwilligers, stagiairs en personeel een lekker paasbroodje als presentie gekregen. Dit werd door een ieder erg gewaardeerd. Voor de zomervakantie hebben we met onze vrijwilligers ons jaarlijkse barbecue gehouden. Het was lekker weer, zodat we heerlijk buiten konden genieten van de barbecue en drankje.

Met de burendag hebben we samen met enkele burens bloembakken geplaatst in de straat. Dit onder het genot van een kop koffie met zelf gebakken appeltaart.

In december was er net als het voorgaande jaar voor een ieder met Sinterklaas een heerlijke chocoladeletter van de bakker uit het dorp en met Kerst werd een ieder verrast met een kerstpakket. Voorgaande jaren hadden we dan ook altijd een stampotbuffet. Maar dit jaar hebben we alleen met onze deelnemers, stagiairs en personeel een film gedraaid en daarna met zijn allen van een chinees buffet genoten. We kozen ervoor om niet alle vrijwilligers erbij uit te nodigen, omdat het nog steeds corona is en het dan een te grote groep binnen zou zijn. De vrijwilligers hebben hiervoor in de plaats een extra attentie in het kerstpakket gehad, zodat zij niet vergeten zouden worden. De deelnemers vonden deze opzet erg gezellig. Het was een geslaagde dag.

Naast bovenstaande activiteiten hebben we natuurlijk onze vaste werkzaamheden gedaan, zoals het maken van appeltaarten, soep, kaarsen maken, schilderijen maken, tuinonderhoud, hout kloven en wegbrengen, meubels, kistjes enz. maken.

We hadden dit jaar erg veel grote opdrachten, zoals 250 vogelhuisjes met logo van een bedrijf erop geschilderd, kistjes met logo's, broodplanken met logo's. Dit was leuk om te doen. Vooral het samenwerken was een mooi gezicht. Normaal werken de deelnemers individueel of in kleine groepjes, maar door deze grote opdrachten werd er in grotere groepen gewerkt. In de ene hoek waren deelnemers aan het zagen, in de andere hoek waren deelnemers aan het schuren en boven zaten deelnemers te schilderen. Dit was mooi om te zien hoe een ieder bezig was in een groepje. Er werd gezellig gekletst en gewerkt.

De vrienden van de Enk hebben een statiegeldactie voor ons gehouden bij de plaatselijke supermarkt. Dit heeft een mooi bedrag van z'n € 800 opgebracht. Dit wordt besteed aan een toekomstig dagje uit voor de deelnemers.

Wij hebben zelf mee gedaan aan de Rabo Clubsupport actie. De mensen uit Lemelerveld en omstreken die lid zijn van de Rabobank hadden met velen op ons gestemd. Dit leverde een bedrag van € 780 op. Enkele deelnemers hadden als wens een tafeltennistafel voor in de pauze. Dit hebben we door de vele stemmen kunnen aanschaffen. Met deze tafel kunnen we zowel binnen als buiten tafeltennissen. Er wordt volop gebruik van gemaakt in de middagpauze. Normaal zag je enkele deelnemers wat indutten na de pauze, maar nu zijn ze met zijn tweeën of in groepjes aan het tafeltennissen. Het is leuk om te zien dat ze enthousiast zijn en tevens in beweging. Ook het samenwerken of wachten op je beurt is een mooi leermoment, wat spelenderwijs gebeurt.

We hebben intern de laatste noodverlichting geplaatst in de werkplaats, zodat bij calamiteiten nu alles goed verlicht is en de looprichtingen worden aangegeven.

De buitengevel hebben we voorzien van nieuw hout. Er is een nieuw raam geplaatst, omdat de oude niet meer goed was. we hebben een begin gemaakt aan het schilderen van de buitenkozijnen en deuren. Dit is door de vele regen die het afgelopen jaar is gevallen nog niet klaar gekomen. Hier gaan we in het voorjaar van 2022 mee verder. We willen daarna ook screens gaan plaatsen, zodat we boven minder last van de zon hebben en de warmte meer buiten kunnen houden.

In 2022 gaan we ook verder met de voorbereidingen van de verbouw van de achterste schuren achter de werkplaats. Deze worden bij de werkplaats aangetrokken. We hebben in het afgelopen jaar hier al voorwerk, zoals vergunning, bouwtekeningen, plan van aanpak enz. voor gedaan. We gaan in 2022 op zoek naar een geldverstrekker voor een lening en hopen dan in het najaar te kunnen starten met de bouw.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven als voorgaande jaren. Er zijn enkele deelnemers weggegaan naar een vaste baan of stapje hoger in de participatieladder. Daarnaast zijn er nieuwe deelnemers bij gekomen. Helaas is in september 1 deelnemer overleden. Hij werd plotseling ziek en koos er zelf voor om geen behandeling hiervoor te willen krijgen. Hij overleed vrij snel na zijn beslissing. Dit hakte er wel in bij de deelnemers en personeel. Het ging allemaal vrij snel. Wel konden we allen zijn wens respecteren. Het was goed zo.

We hebben een netwerk dat bestaat uit VZO Zorgboeren Vechtdal, Kleinschalige Zorg Salland en Boer & Zorg. Hier hebben we dit jaar regelmatig overleggen via team's gehad, waarin de zaken rondom de zorg besproken werd. Een voorbeeld hiervan is de regelgeving rondom de WTZA die in 2022 van start gaat. Daarnaast hebben we met de instanties/vertegenwoordigers van onze deelnemers regelmatig gesprekken om de zorg rondom een deelnemer goed te kunnen waarborgen. Het samen op 1 lijn zitten qua begeleiding is belangrijk, zodat een deelnemer weet waar hij/zij aan toe is en zowel op de woongroep als dagbesteding op dezelfde manier benaderd word. Ook hebben we contacten met speciaal onderwijs en scholen voor onze stagiairs. Zo houden we onderling elkaar op de hoogte.

We hebben de werkbeschrijving niet veel aan hoeven te passen. Er zijn enkele wijzigingen in bv. personeel, stagiairs en deelnemers gekomen. Over het algemeen staan er geen grote veranderingen in. Het doornemen van de werkbeschrijving blijft een goede toetsing om naast de actielijst het geheel up-to-date te houden.

Al met al dus weer veel gebeurd. Zie hiervoor ook het vervolg van dit jaarverslag.

Op naar een nieuw en voor een ieder gezond jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ziektes van personeelsleden hebben invloed gehad op vooral de overige personeelsleden, Zij hebben extra werk moeten verrichten. Het belangrijkste hierbij is dat er rust bleef ontstaan, waardoor de deelnemers weinig tot geen last van de verminderde bezetting hebben ervaren.

Dit ging redelijk goed. We hebben over bovenstaande het ook veel tijdens de deelnemersbesprekingen en werkoverleggen gehad. We zijn ons er daarom ook erg van bewust dat een klein team kwetsbaar kan zijn. We gaan daarom in het nieuwe jaar op zoek naar een administratief medewerker en zetten onze stagiair in om extra uren bij ons te kunnen werken. Hiermee hopen wij de personele gaten te kunnen opvangen in het nieuwe jaar.

Ook Covid-19 bleef parten spelen. Veel samen hierover hebben en regelmatig de regels doornemen heeft ons er door geholpen, waardoor wij het gehele jaar open zijn gebleven. Het afstand houden werd naar een jaar lastig. Vaak hierover praten bleef belangrijk.

We gaan het komend jaar door met de voorbereidingen van de verbouwing van de achterste schuren. Als de lening rond is kunnen we hopelijk in het najaar hiermee aan de slag. We zullen dit regelmatig bespreken met onze deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers.

We blijven de activiteiten het komend jaar doorvoeren, zodat er naast werken ook leuke dingen samen doen op het programma blijven staan. In het najaar hopen we, na 2 jaar weer een open dag te kunnen organiseren. Hiermee kunnen wij ons werkbedrijf weer naar buiten laten zien.

Wij zijn tevreden over de zorg die wij het afgelopen jaar geleverd hebben. We merken ook dat de deelnemers en ouders dit met ons delen. Er valt wel eens wat voor, maar de open houding naar elkaar en het direct bespreken wordt als erg belangrijk en fijn ervaren.

Het toepassen van het kwaliteitssysteem is belangrijk om zo goede zorg te kunnen leveren. Het houdt je scherp. We bespreken in de werkoverleggen dan ook regelmatig de processen. Zo nodig worden deze verbeterd. Hier gaan we in de komende jaren ook zeker mee verder.

We hebben een fijn netwerk om ons heen. Voor vragen kunnen we bij elkaar terecht. Vooral rondom het Covid-19 gebeuren werd dit veel gedaan. Je hoeft het niet alleen te doen. Dit laatste wordt als erg plezierig ervaren. Van elkaars kennis gebruik maken is erg belangrijk. Waarom alles zelf verzinnen/uitzoeken als je met elkaar het geen oppakt of helpt.

De doelstellingen van dit jaar :

- meer industrieel werk creëren voor de deelnemers

Dit is nog niet uitgebreid. We hebben al wel industrieel werk en dit is meer geworden, maar er is nog niet ander werk bij gekomen. Dit wordt naar de komende jaren mee genomen.

- nieuw stuk grond bewerken/aanplanten

Dit hebben we in het voorjaar gerealiseerd. Het stuk grond is bewerkt met bomen, struiken, moestuin, bloemen en omheind met een schapenhek.

- vooraanzicht gevel vernieuwen

Dit is gerealiseerd. het schilderwerk wordt in het voorjaar van 2022 verder afgemaakt.

- gezellige zitjes buiten creëren.

Er zijn bloembakken geplaatst. In 2022 worden er zitjes geplaatst.

-voorwerk bouwfase 2 zonnepanelen op werkplaats

Het voorwerk is gedaan. De zonnepanelen worden nog niet geplaatst. Dit wordt mee genomen in de 5 jarige doelstelling.

-bouwfase 3 uitbreiding werkplekken achter uitwerken

Het voorwerk is gedaan. In 2022 wordt een investeerder gezocht en in het najaar staat de planning om te beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Type	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	14	2	3	13
Psychiatrisch problematiek	13	1	1	13
NAH	2			2
Autisme	1			1
Totaal	30	2	4	29

Het afgelopen jaar zijn er 4 deelnemers uitgestroomd. 1 deelnemer is in september overleden. 1 deelnemer is naar een sociale werkplaats gegaan (stapje verder in de participatieladder), 1 deelnemer heeft betaald werk gekregen en 1 deelnemer wilde graag bij haar andere dagbesteding de hele week gaan werken.

Er zijn dit jaar 2 nieuwe deelnemers bij gekomen. Ook is er een nieuwe stagiair van het speciaal onderwijs gekomen.

We hebben regelmatig contact met de diverse gemeentes voor nieuwe instroom. Daarnaast hebben we met diverse scholen (speciaal onderwijs) contact. Van een van deze scholen hebben we het afgelopen jaar een stagiair gekregen. Voor deze stagiair is het ervaring opdoen bij ons een mooie start om te zien waar hij/zij staat in het leerproces. Door stage bij ons te lopen, hopen wij dat hij/zij bij ons komt als vaste deelnemer na zin/haar school.

Wij hebben geen specifieke dingen aangepast wat betreft het vertrek of aanname nieuwe deelnemers. We doen de dingen die we altijd doen. Tot nu toe levert het nieuwe deelnemers op, waardoor er niet te weinig deelnemers komen.

We bieden groepsbegeleiding aan in de vorm van dagbesteding.

De zorgzwaarte varieert van groepsbegeleiding licht tot midden en VGO 3, KDO 5.

De zorg wordt verleend uit de WMO, WLZ, PGB-WMO en PGB-WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>We zijn blij dat ondanks het vertrek van enkele deelnemers de overige deelnemers tevreden zijn. Dit blijkt ook uit enkele deelnemers die meer dagdelen zijn gaan afnemen. Hierdoor kunnen wij de gaten door de afname van enkele deelnemers redelijk opvangen. Het blijft wel belangrijk om ons zelf te laten zien bij instanties zoals gemeente, scholen speciaal onderwijs enz. Hierdoor houden wij toekomstige deelnemers op de hoogte van onze dagbestedingsplek en hopen zo dat zij enthousiast worden om bij ons te komen werken. De deelnemers die bij ons zijn passen goed in ons bedrijf. Er is voldoende zorgaanbod. Hierdoor kunnen de deelnemers zich blijven ontwikkelen. Voor ons als begeleider blijft het wel belangrijk om goed te blijven kijken wat haalbaar is voor de individuele deelnemers. Waar zijn de mogelijkheden waarin hij/zij zich nog meer kan ontwikkelen. Met elke deelnemer hebben wij daarom ook regelmatig een persoonlijk gesprek om samen te kijken wat de ontwikkelingen zijn. Dit blijft erg belangrijk.</p>
--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een team van 4 begeleiders, 1 assistent begeleider en 1 chauffeur (de chauffeur is op de maandag en vrijdag overdag als vrijwilliger aanwezig).

In maart is 1 begeleider tot eind maart ziek geweest i.v.m. rugklachten. Hij ging halverwege april weer opbouwend qua uren werken en was eind mei weer beter. Helaas werd toen onze begeleider (begonnen in oktober 2020) ziek. Hij heeft een tijdelijk contract. Deze wordt in april 2022 niet verlengd, omdat hij nog steeds ziek is. Zijn ziekteproces is regelmatig doorgenomen. Met het Stichtingsbestuur, manager en de desbetreffende begeleider is een gesprek geweest. De conclusie is dat per 01-05-2022 zijn contract wordt beëindigd. Wij hebben het gedeeltelijk kunnen opvangen door een stagiair een contract voor 2 dagen aan te bieden. Wij gaan actief bezig om naast ons huidige team een begeleider voor 2 dagen als invalkracht erbij te krijgen. Dit wordt als actiepunt mee genomen op de actielijst.

Dit bovenstaande is erg jammer, want we hoopten een goede kracht te hebben die op de werkplaats goed op zijn plek is (2 rechter handen). Helaas werd dit anders.

Een klein team is prettig om in te werken, maar kan dus ook heel kwetsbaar zijn. Wij zijn ons daar erg van bewust en daarom hopen wij in 2022 er een begeleider voor 16 uur bij te krijgen.

Alle begeleiders inclusief de manager hebben een functioneringsgesprek gehad. Deze verliepen positief. Wij hebben een fijn team met wederzijds vertrouwen. Er is gelegenheid tot ontwikkeling en feedback wordt door zowel van de begeleiders als de manager goed op gepakt.

Het bovenstaande komt regelmatig ter sprake in onze werkoverleggen en tijdens de bestuursvergaderingen. We zijn ons er van bewust dat je als klein team kwetsbaar kunt zijn. Dit jaar hebben we veel pech gehad qua ziektes. Gelukkig bleef COVID-19 op testen na buiten de deur. Voor het komende jaar gaan we zoals boven ook al is besproken op zoek naar een invalkracht. Dit maakt ons naar verwachting minder kwetsbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiairs vanaf februari voor 1 schooljaar:

1 stagiair niveau 3 MBO BOL Maatschappelijke Zorg 3e jaars

1 stagiair niveau 3 MBO BOL Maatschappelijke Zorg 2e jaars

Aantal stagiairs vanaf juni voor 3 weken (snuffelstage)

1 stagiair praktijkonderwijs 2e jaars

Aantal stagiairs vanaf september voor 1 schooljaar:

1 stagiair niveau 4 BOL Maatschappelijke Zorg 2e jaars

1 stagiair niveau 4 BOL Sociaal Werk 2e jaars

1 stagiair niveau 4 BOL Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen) 2e jaars

De stagiairs hielpen mee in het begeleiden van de deelnemers. Zij moesten zorgdragen voor de dagelijkse rapportage, zorgplan maken. Zij hielpen mee met de voorkomende activiteiten te organiseren (denk daarbij aan oranje doet, barbecue voor de zomer). Daarnaast hielpen zij mee met de dagelijkse taken die uitgevoerd moesten worden in het museum (zoals schoonmaak, post verzorgen, planten verzorgen, boodschappen doen enz.) Daarnaast hadden zij enkele opdrachten vanuit school welke relevant waren voor hun opleiding. Wij verdelen de stagiairs onder 2 medewerkers. De stagiairs worden begeleid door 1 vaste begeleider. Zij hebben 1 x per 2 weken een mondelinge evaluatie gesprek over hoe het gaat en voortgang actiepunten wat betreft de opleiding. Er worden ongeveer 3 evaluatiemomenten gepland met de begeleiding van de school. Hierin wordt de voortgang getoetst en een eindbeoordeling gegeven. We proberen feedback mee te nemen in ons werken. Dit wordt zo nodig ook in onze werkoverleggen (medewerkers) besproken. De stagiairs konden wisselend naar school (ivm Covid-19). Dit was voor enkele stagiairs lastig. Hierdoor moesten er soms via teams dingen besproken worden. Dit telde ook voor evaluaties met begeleiders van school. Het is mooi dat het kan, maar iemand in het echt zien werkt toch altijd prettiger. Regelmatig moesten stagiairs getest worden op Covid-19, omdat er iemand in hun omgeving positief was. Hierdoor kwam het bij alle stagiairs enkele

keren voor dat zij 1 of 2 dagen thuis moesten blijven om te wachten op de testuitslag. Dit betekende dat zij activiteiten moesten opschuiven. Hierdoor moesten wij als team ons flexibel opstellen. Er moest regelmatig geschoven worden met het verdelen van de taken (wie wat ging doen met de deelnemers).

1 stagiair had in de zomervakantie COVID-19 gehad. Hierdoor kon zij vanaf oktober maar halve dagen stage lopen. Zij was erg vermoeid en was naar een halve dag haar concentratie kwijt. Hierdoor moest ze haar werktijden halveren en aangepaste taken doen. In december kon ze 6 uur stage lopen per dag. Het ging steeds beter, maar ze was er nog niet helemaal.

1 stagiair was gevallen met de fiets en kreeg een hersenschudding. Ook zij kon een aantal maanden maar halve dagen werken. Daarnaast stopte in december een stagiair (Sociaal Werk). Hij vond de opleiding niet bij hem passen en wil een andere opleiding gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 7 vrijwilligers.

1 vrijwilliger, 22 uur, helpt mee in de houtwerkplaats en met schilderwerkzaamheden voor onderhoud pand.

1 vrijwilliger, 6 uur, helpt mee met werkzaamheden houtwerkplaats en buitenactiviteiten.

2 vrijwilligsters 3 uur, begeleiden deelnemers in het schilderatelier.

1 vrijwilligster, 4 uur, helpt mee met huishoudelijke klussen, houtwerkplaats en kaarsenmakerij.

1 vrijwilligster, 6 uur, helpt mee met huishoudelijke klusjes en kaarten maken.

1 vrijwilligster, 4 uur, helpt mee met inrichten/inkoop winkel.

De vrijwilligers worden begeleidt door een vast aanspreekpunt (medewerker). Er wordt regelmatig een gesprekje aangegaan over het reilen en zeilen. Er wordt 1 x per jaar een schriftelijke evaluatie gehouden. De vrijwilligers kunnen dan aangeven hoe het gaat, waar ze tegen aanlopen of ze andere taken willen enz. Over het algemeen zijn de vrijwilligers tevreden over het afgelopen jaar. In de schilderwerkplaats is het op de maandag drukker dan vorige jaren. 1 deelnemer heeft hier soms last van. Er zijn dan teveel prikkels. Daarom zijn de deelnemers en vrijwilligster die in dezelfde ruimte werken in het kantoor gaan schilderen. Dit is een noodoplossing. Volgend jaar gaan we de opslagruimte voor de deelnemer (welke prikkelgevoelig is) inrichten als werkplek. Hij kan dan rustig werken en de schilders kunnen op de maandag weer in het schilderatelier terecht. Dit komt op de actielijst te staan.

We hebben een stabiel vrijwilligersbestand. Er is dit jaar 1 vrijwilliger voor het schilderen erbij gekomen. Dit is erg prettig. De andere vrijwilligers zijn al jaren bij ons. De meeste vrijwilligers zijn er altijd op 1 na. Zij is door ziekte niet altijd aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben het afgelopen jaar pech gehad met ons personeel, zoals al eerder beschreven. Door vooral de langdurige zieke hebben de overige personeelsleden extra inzet moeten leveren. We konden onze stagiair die in februari is begonnen gelukkig extra inzetten (voor betaalde kracht 2 dagen) naast zijn stage uren. Hier waren we heel blij mee. Ook vielen er door COVID-19 regelmatig stagiairs uit die zich moesten laten testen. Dit alles bij elkaar heeft flexibiliteit bij een ieder gevraagd. Het stichtingsbestuur stond ons op de achtergrond bij en beloofde het team voor hun inzet. Dit deed ons allen goed.

De vrijwilligers zijn stabiel gebleven, we hebben voor het schilderen er 1 vrijwilliger bij gekregen waar we erg blij mee zijn. Zo kan op meerdere dagen schilderkennis worden door gegeven.

Ook de mindere uren van de stagiairs (door vermoeidheid ten gevolge van COVID en een hersenschudding) hielpen niet mee met de stabiliteit wat betreft inzet werkkrachten.

We merken de laatste jaren dat stagiairs veelal halverwege hun studie afhaken. Zij geven dan aan dat de opleiding toch niet bij hun paste. Dit horen we ook van veel andere zorgaanbieders. Dit is jammer. De zorg is een mooi vak, maar daar moet je wel wat voor over hebben. Het kan niet alleen maar leuk zijn.

Al met al dus veel uitval in de bezetting, maar door veel inzet van ons allen zijn we het jaar door gekomen.

Daarnaast hebben we gelukkig fijne vrijwilligers die ons goed hebben geholpen.

Het stichtingsbestuur stond ons op de achtergrond bij en beloofde het team voor hun inzet. Dit deed ons allen goed.

We gaan voor onze kwetsbaarheid in het team een invalkracht zoeken die zowel administratie als op de groep kan werken. Hierdoor hopen wij de kwetsbaarheid minder te kunnen maken. Onze stagiair die nu al 2 dagen extra werkt wil volgend jaar na deze opleiding een BBL opleiding doen. Hij gaat de stage bij ons vervolgen, waardoor wij hem 4 dagen gaan betalen en zo de langdurige zieke werkkraft kunnen vervangen.

Met bovenstaande hopen wij het team weer voltallig te krijgen met iets meer ruimte door een invalkracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De medewerkers worden op de hoogte gehouden door deel te nemen aan overleggen van VZO (Vereniging Zorgboeren Overijssel), overleg van Kleinschalige Zorg Salland en Vechtdal Zorgboeren. Hierin komen onderwerpen over de zorg aan de orde. Daarnaast hebben we regelmatig overleg met de gemeentes en andere instanties, zoals Boer & Zorg over het reilen en zeilen rondom de zorg. In deze overlegvormen worden we op de hoogte gehouden wat er allemaal speelt en hiermee mee om te gaan. Ook dit jaar veel nieuwsbrieven van Boer & Zorg en VZO gekregen en doorgenomen rondom de regelgeving enz. van COVID-19. Elke keer de wijzigingen die nodig waren toegepast.

Dit jaar waren er enkele wetswijzigingen. De VZO en Boer & Zorg hielden ons hiervan op de hoogte. Er zijn hiervoor enkele webinars geweest. Zie hiervoor verderop in het verslag bij 5.2

Naast deelname aan Kleinschalige Zorg Salland is de manager bestuurslid van KZS. Hierdoor is zij nog actiever betrokken bij het reilen en zeilen rondom de zorg. Ook kan zij haar manager rol hierdoor beter maken.

Alle medewerkers volgen een BHV cursus. Hierin wordt het reanimeren en aanleggen van verbandmiddelen geoefend. Daarnaast worden de nieuwe richtlijnen wat te doen bij ongelukken door genomen. Ook wordt de ontruiming en brandpreventie geoefend. Gelukkig konden we dit jaar (ondanks COVID-19) weer allemaal aan de BHV mee doen. Onze chauffeur heeft dit jaar voor het eerst de cursus BHV gevolgd. Dit vinden wij prettig bij calamiteiten tijdens vervoer en zo nodig ondersteuning tijdens de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor alle personeelsleden is een BHV cursus geweest. Daarnaast heeft onze chauffeur ook de BHV gevolgd. Dit jaar werd naast de EHBO en reanimatie ook de brandpreventie geoefend. Dit werd als goed beoordeeld, waardoor er weer een geldig pasje voor een jaar is afgegeven.

De job-coach/coordinator is begonnen met de cursus Geef mij de Vijf. Dit is een cursus waarin autisme wordt behandeld en hoe hier mee om te gaan. Er worden handige richtlijnen aangegeven, welke wij goed kunnen gebruiken tijdens ons werk. Bv. bij onrust in iemands hoofd op papier zijn/haar hoofd tekenen (punthoofd), waarin de gedachten, prikkels enz. komen te staan. Daarna kun je kijken hoe hier mee om te gaan. We merken dat dit goed werkt. Op de woongroepen werken ze ook met deze methode. We kunnen zo het op dezelfde manier aanbieden, waardoor we rust kunnen creëren in het hoofd van een deelnemer.

De manager heeft de webinar Wtza gevolgd. Dit omdat op locatie i.v.m. COVID-19 het niet door kon gaan. Dit ging over de nieuwe regeling voor de Wtza. In 2022 moet je gemeld staan als zorgaanbieder in het landelijke register. Ook zal je in 2023 een financiële verantwoording over 2022 op de desbetreffende site moeten plaatsen. Dit wordt mee genomen als actie op de actielijst. We staan al gemeld, alleen de verantwoording wordt een actiepunt. Ook heeft zij een webinar voor WLZ gevolgd. Hierin vertelden ze de nieuwe regels voor de WLZ regelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vervolg Geef mij de Vijf (2 cursussen) door de jobcoach.

Het behalen van een certificaat motorzagen. Hier gaan 2 deelnemers, een stagiair en personeelslid aan mee doen in de maanden januari en februari. De cursus bestaat uit 2 dagen (theorie en praktijk)

Door het behalen van dit certificaat mogen de deelnemers met de motorzaag zagen.

We gaan aan de BHV herhalingscursus deelnemen.

We blijven deelnemen aan de overleggroepen zoals VZO, Vechtdal Zorgboeren en Kleinschalige Zorg Salland.

Ook heeft Stigas verschillende bijeenkomsten. Als deze voor ons interessant zijn gaan wij hieraan deelnemen.

Wij gaan deelnemen aan thema's van Kleinschalige Zorg Salland en webinars/bijeenkomsten die door Boer & Zorg/VZO worden aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHV cursussen zijn met succes gevolgd. Ze waren weer leerzaam. Het blijft goed om deze elk jaar te volgen. Het verfrist het geleerde van afgelopen jaren weer op en zo blijf je bij wat betreft nieuwe technieken en kennis.

De cursus Geef mij de Vijf is als erg positief bevonden. Het geleerde wordt mee genomen in de praktijk. In 2022 wordt deze cursus vervolgd. Er volgen nog 2 cursusdagen.

De thema-avonden van KZS zijn door COVID-19 helaas niet door gegaan. We konden gelukkig wel via teams vergaderen, zodat we het gebeuren rondom de zorg met elkaar konden bespreken.

De webinar via teams was positief. Het ging de nieuwe regelgeving en wet Wtza. De nieuwe wet is wel weer extra werk voor de komende jaren. Er moet steeds meer verantwoord worden wat in het openbaar te zien is. Op zich niets mis mee, maar wel weer extra werk.

De webinar voor WLZ was een aanvulling op de regels die er al waren. Het frist hetgeen weer op. Je blijft zo bewust van wat er speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben gemiddeld 45 evaluatiegesprekken gehouden, waarin de doelen besproken zijn en vastgelegd. Daarnaast hebben we met de deelnemers regelmatig een gesprek over hun welbevinden gehouden. Dit kan voor enkele deelnemers 1 keer per week zijn en voor andere deelnemers 1 x per maand. Hiervan worden niet altijd schriftelijke rapportages bijgehouden. Als er bijzonderheden zijn dan wordt dit vermeld in de dagrapportage. Zo nodig worden deze mee genomen in de evaluatiegesprekken. De evaluaties komen in het systeem Nedap (dit telt voor de deelnemers met onder aanneming Boer & Zorg) en allen in papieren dossiers. Voor alle deelnemers zijn er minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. Voor de deelnemers met een WLZ indicatie zijn er 2 evaluatiegesprekken gehouden. Zo nodig zijn ouders/vertegenwoordigers bij deze evaluaties aanwezig. In de evaluaties wordt besproken hoe het met de deelnemer gaat in het algemeen en wat zij van de begeleiding vindt. Ook komen er speciale onderdelen ter sprake. Dit zijn evaluaties op sociaal, psychisch, lichamelijk en praktisch gebied. In deze gebieden worden doelen gemaakt die vervolgens worden besproken. Er wordt gekeken hoe ver een doel wel of niet is behaald. Zo nodig wordt een doel beëindigd of komt er een nieuw doel. Naast de evaluaties hebben we regelmatig met de ouders/vertegenwoordigers en andere instanties een telefonisch gesprek. We bespreken dan een gebeurtenis en/of de betrokkenen tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden door de deelnemers als positief ervaren. De deelnemer kan zien hoever hij/zij staat. De evaluaties lopen goed, zodat er op dit moment geen verbeterpunten zijn. Zo nodig volgt er een vervolg gesprek. Het is voor de deelnemers/ ouders/vertegenwoordigers en begeleiding duidelijk hoe de evaluatie verloopt en welke begeleidingsdoelen er zijn. De doelen worden verwerkt naar een evaluatie in een nieuw begeleidingsplan, zodat de deelnemer hier samen met de begeleiding mee aan de slag kan. Naast de evaluaties stellen de ouders/vertegenwoordigers het op prijs dat wij regelmatig telefonisch contact hebben over het reilen en zeilen. We proberen zo de betrokkenen te betrekken bij het reilen en zeilen van de deelnemer. Gelukkig konden alle evaluaties met de deelnemers door gaan. Enkele gesprekken met vertegenwoordigers hebben via teams plaats gevonden. De deelnemer zat toen naast het gesprek. Dit is goed verlopen. Door het op deze manier te doen, hebben we de zorg kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Deze worden van te voren aangekondigd. Ook wordt er een agenda vastgesteld, zodat de deelnemers weten wat er wordt besproken. De deelnemers kunnen zelf ook punten inbrengen op de agenda. We hebben het o.a. gehad over de huisregels, COVID-10 regels, activiteiten die plaats vinden (zoals NL-Doet, barbecue, kerstmaaltijd, hoe ver we zijn met de aankomende verbouwing, verdeling werkzaamheden, ziektes personeel en hoe deze wordt opgelost enz. Deelnemers brachten zelf ook punten in. 1 daarvan was een wens om een tafeltennistafel aan te schaffen. Deze wens konden we verwezenlijken door mee te doen aan de RABO Clubsupport. We kregen van de Rabobank een mooi bedrag van € 769. Hiervan konden wij een in/outdoor tennistafel aanschaffen. De deelnemers zijn hier heel blij mee en elke middagpauze wordt hiervan veel gebruik van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als positief gezien door de deelnemers/ ouders en vertegenwoordigers. Ze vinden het prettig mee te kunnen praten/denken over het gebeuren bij de Enk. Suggesties worden mee genomen en komen zo nodig als actiepoint in de agenda. We merkten dat de gezamenlijke besprekingen ook nog steeds belangrijk waren rondom COVID-19. Vragen als moet je nog in quarantaine of thuisblijven bij klachten waren het afgelopen jaar veel aan de orde. Het bleef ook vooral belangrijk om de regels rondom COVID-19 te herhalen. Het duurt al zo lang en dan lijkt het allemaal zo gewoon. Door nieuwsbrieven hebben we een ieder op de hoogte gehouden het afgelopen jaar. Deze blijven wij in de komende jaren versturen, omdat het als positief is ervaren. Zo nodig bespreken we naast onze inspraakmomenten, 's morgens voor het beginnen van de werkdag de huis- en COVID-19 regels door. We houden dan ook altijd onze werkoverleg over wat een ieder gaat doen. Het vele herhalen zorgt voor minder onrust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in december plaats gevonden. We hebben de methode van Boer & Zorg gebruikt. Deze is beschreven naar ons bedrijf. Er zijn 29 vragenlijsten uit gezet, waarvan er 27 zijn ingevuld. Hierin staan vragen over o.a. algemene tevredenheid van de deelnemers, hoe de communicatie verloopt, aanbod activiteiten, doorstroming werk, tevredenheid begeleiding, mogelijkheid tot eigen inbreng/ideeën enz. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Soms is het op enkele dagen druk. Gelukkig zijn er wel veel plekken om de rust te pakken. De communicatie verloopt over het algemeen goed. Op een enkeling na vinden ze het soms verwarrend. Deze 2 bovenstaande punten waren de aandachtspunten waar we wat mee gaan doen. Daarnaast waren er veel positieve punten. Dit doet ons goed en we gaan zeker ervoor zorgen dat het zo blijft. Zie verder punt 6.6 voor de resultaten van de meting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Deelnemerstevredenheidslijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal deelnemers geven aan dat de uitleg van wat te doen soms verwarrend is. Dit kan te maken hebben dat we uitleggen wat ze kunnen doen, maar door uitval deelnemer (ziek) of iets anders de activiteit anders word. We zijn met een grote groep deelnemers. We proberen het voor een ieder zoveel mogelijk duidelijk te maken, maar dat lukt niet altijd direct. We proberen er wel altijd op terug te komen. Ook leggen we de deelnemers uit dat zij bij de begeleiding moeten komen als ze iets niet snappen. We kunnen dan direct ermee aan de slag.

Er word gevraagd om een aanwezigheidsbord. Dit gaan we niet doen, omdat we al met een lijst werken. Het wordt dan dubbel werk om bij te houden. Uitgelegd dat een lijst voor ons beter werkt dan een bord (bv bij ontruiming). Een bord is dan niet makkelijk mee te nemen (te groot met gemiddeld 15 deelnemers enz op een dagdeel). Een lijst neem je makkelijk mee om te turven of een ieder bij de verzamelplek is.

Ook komt er naar voren dat het niet altijd warm is. Dit blijft lastig, want het is een groot gebouw. Er wordt veel gelopen en niet altijd worden de deuren goed gesloten. We bespreken dit ook in het deelnemersoverleg. Het blijft ook voor de deelnemers belangrijk om een steentje bij te dragen door de deuren goed te sluiten. Wij als begeleiding kunnen niet alles.

De punten uit de meting worden in een deelnemerslijst besproken, zodat een ieder een terugkoppeling krijgt over de opmerkingen. Zo nodig wordt er een actiepoint van gemaakt.

Voor de begeleiding wordt er gemiddeld een **7,5** gegeven en voor de activiteiten een **7,7**.

Kortom we kunnen tevreden zijn. Het duidelijk zijn in wat een deelnemer kan doen blijven we bewaken. Hierover gaan we ook regelmatig in gesprek met de deelnemers. Dit telt ook voor alle andere onderwerpen. We geven elke keer weer aan dat een deelnemer zo spoedig mogelijk bij de begeleiding moet komen als er iets is, zodat er zo snel mogelijk iets aan gedaan kan worden. Dit lukt natuurlijk niet altijd, maar dan wordt dit wel aan degene verteld waarom dit niet kan. Hierdoor hopen wij zo transparant mogelijk te blijven en dat het voor een ieder een fijne werkplek is en blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Af en toe komen er voorvallen voor van verbale agressie van 2 deelnemers tegen elkaar. Dit heeft dan meestal te maken met het niet eens zijn hoe iets te doen of niet begrepen worden door een ander. Iemand zit dan niet lekker in zijn vel en vat een opmerking van een andere deelnemer verkeerd op, waardoor je een woordenwisseling krijgt of een deelnemer gaat schelden. We proberen hier zo snel mogelijk in te grijpen door de 2 deelnemers uit elkaar te halen/ af te laten koelen. Na het gebeuren gaan we met een ieder in gesprek. Daarna wordt het met beide partijen besproken. Wat is er gebeurd, waarom en wat kunnen we de volgende keer doen zodat het niet weer gebeurt. Dit bovenstaande verloopt meestal goed. De deelnemers hebben hun verhaal verteld en voelen zich dan meestal al veel beter. Soms heeft het meer tijd nodig. Als dit laatste het geval is dan bespreken we het nogmaals na enkele dagen. Daarna zien we dat het beter gaat. Bovenstaande incidenten kunnen wij niet voorkomen. We doen zoveel mogelijk ons best om het voor een ieder naar de zin te maken en rust te creëren, maar dit is net als overal niet altijd mogelijk. Als we het gevoel hebben dat een deelnemer niet goed in zijn vel zit, proberen wij op tijd deze deelnemer alleen te laten werken of een gesprekje aan te gaan.

Af en toe komt er ook verbale agressie voor tussen een deelnemer en een begeleider. De deelnemer heeft last van complot theorieën. Als hij hier erg veel last van heeft, gebeurt het wel eens dat een begeleider het dan moet ontgelden. De deelnemer heeft dan overal commentaar op, wordt erg onrustig en zal dan verbaal agressief reageren.

Voor de begeleiding is het dan belangrijk dat hij/zij rustig blijft, zo nodig even wegloopt. Daarna wel in gesprek gaan en vragen wat er nu speelt. Zo nodig het gesprek kort houden en duidelijk laten horen dat schelden of kwaad worden geen zin heeft.

Zo nodig aanbieden aan de deelnemer om even een stukje te gaan lopen om het hoofd leef te maken. Daarna bespreken wat er aan de hand is.

Meestal kan er daarna een positief gesprek plaatsvinden. Een enkele keer lukt dit niet en blijft de onrust in de deelnemer. Soms gaat hij dan eerder naar huis. Een dag later komt hij er meestal op terug dat het niet zo bedoeld is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen verbale agressie niet altijd tegen gaan. We zijn met veel mensen en soms heeft er iemand een kort lontje. Wel bespreken we het zo nodig ook in een deelnemersoverleg. Vooral hetgeen dat we het met elkaar moeten doen bij de Enk. Dus elkaar accepteren is heel belangrijk. En als je het niet altijd met elkaar eens bent probeer het iemand op een manier te vertellen zonder verbaal agressief te worden. Dus het in gesprek gaan blijft belangrijk en bij spanning iemand op tijd even rustig te laten werken op een andere werkplek of te laten wandelen om even het hoofd leeg te maken. We hebben niet de illusie dat we bovenstaande helemaal kunnen uitsluiten. We hopen wel dat door goede gesprekken na een voorval we een steeds hechtere groep worden. Waardoor een ieder respect voor elkaar heeft. Het is natuurlijk niet leuk dat er verbale agressie voorkomt, maar je kunt het ook voor iemand als een leerpunt zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controleren/keuren machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De machines zijn 01-06-2021 gekeurd. Hiervan hebben wij een uitgebreid verslag van gekregen. Alle machines zijn goed gekeurd.

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn in december allen gecontroleerd. Er waren geen gebreken.

beoordelen of er een protocol seksualiteit moet komen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De protocol seksualiteit is gemaakt en staat in de werkbeschrijving.

evalueren klachtenreglement met Raad van bestuur en vaststellen hoe vaak dit daarna evaluatie nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken in het bestuur. Een ieder ging akkoord. We gaan dit 1 x per 3 jaar doornemen. Zo nodig wij wetswijzigingen wordt hetgeen eerder besproken.

Visie elk jaar zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De visie is ongewijzigd. Het 5 jaren plan is zo nodig aangepast. Zie jaarverslag.

bouwfase 2 en 3 verder uitwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Bouwfase 2 is afgerond. Het dak en de voorgevel zijn vernieuwd. Bouwfase 3 is bijna uitgewerkt op papier. In 2022 wordt het afgerond en gaan we op zoek naar een investeerder voor een lening. Het is dan de bedoeling om de achterste ruimtes achter onze werkplaats te vernieuwen. De vergunning is rond. Nu nog een investeerder. we kunnen een groot deel zelf betalen en met eigen kracht verrichten.**buiten gezellige zitjes plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De voorkant is al wel met gezellige bloembakken vernieuwd. In 2022 wordt een begin gemaakt met zitjes.**vooraanzicht gevel vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het houtwerk is vernieuwd. Ook zijn er 2 kozijnen vernieuwd. Het schilderwerk is voor de helft klaar. In 2022 wordt het overige aangepakt.**nieuw stuk grond bewerken/aanplanten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In het voorjaar hebben we dit gerealiseerd. Er zijn fruitbomen, struiken met vruchten, bloembedden, moestuin en gras aangelegd. De deelnemers zijn hier het afgelopen jaar veelal in aan het werk geweest. Het is voor een ieder een leuke activiteit. De burens zijn ook erg enthousiast over onze tuin. Een leuke integratie van deelnemers met de inwoners van Lemelerveld.**industriële werk creëren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is naast ons werk wat we al hebben op industrieel gebied nog niet gelukt. Gaan we volgend jaar weer mee aan de slag. Wel hebben we wat inpakwerk voor enkele zelfstandigen kunnen doen tegen betaling. Dit waren cadeau's inpakken en kaarsen inpakken. De deelnemers vonden het erg leuk.**open dag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Door Covid-19 is dit dit jaar niet door gegaan

konijnen in hok plaatsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is niet gebeurd i.v.m. ziektes personeel dit niet gedaan. We hadden al veel werk extra. We gaan in een werkoverleg beslissen of er konijnen gehouden worden. Zo niet dan beslissen om het konijnenhok te gaan verkopen.**moeten de deelnemers ingelicht worden door toepassing onvrijwillige zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers zijn ingelicht tijdens een deelnemersoverleg.**agenderen actiepunten in agenda 2021****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is aan het begin gebeurd. Dit werkt prettig**op tijd actiepunten digitaal uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit blijft een punt. Het komt er dit jaar weer op neer dat het op het laatst moet gebeuren. Ga in 2022 weer een poging wagen.**doorstroming werk/stage deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 2 deelnemers door gestroomd. Zie uitleg deelnemersuitstroom in het jaarverslag.**kwaliteitskaarten KZS up-to-date****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Hier zijn we door ziektes, afwezigheid stagiairs niet aan toe gekomen. De actie word mee genomen naar 2022**up-to-date toetsingskaderWMO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn up-to-date gemaakt.

eisen kwaliteitskader gehandicapten up-to-date

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn doorgenomen en zo nodig up-to-date gemaakt.

scholing werknemers komende jaren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de functioneringsgesprekken of in het werkoverleg is besproken welke scholing een personeelslid wil volgen. De scholing wordt als het lukt voor het komende jaar ingepland. Voor het komende jaar wordt er in ieder geval een vervolg gemaakt van de Geef mij de Vijf en cursus motorzaag bedienen en hanteren

werkoverleg werknemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn bijna om de 2 weken gehouden. De dagelijkse gang van zaken rondom deelnemers, activiteiten, bouw enz worden dan besproken. Tijdens de vakanties zijn ze uitgevallen.

regelmatig persoonlijke gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn regelmatig gehouden. Zo nodig worden acties ondernomen om het voor de deelnemer zo prettig mogelijk te kunnen blijven houden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is doorgenomen. De actie noodstop machines wordt mee genomen met de verbouwing achterste ruimte werkplaats die eind 2022 of begin 2023 gaat plaatsvinden.

inspraakmoment 2 maandelijks deelnemersoverleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 inspraakmomenten geweest het afgelopen jaar. Voor hetgeen wat is besproken verwijst ik naar het jaarverslag.

wel/niet bieden Wzd. Zo niet dan punt 2.4.14 uitsluitingscriteria invoeren. Bij wel aanbieden plan van aanpak Wzd maken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de uitsluitingscriteria hebben wij het niet bieden van WZD ingevoerd.

Overeenkomsten, formulieren enz. die aangevuld of gewijzigd zijn voorzien van versie datum.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De formulieren zijn zo nodig voorzien van de nieuwste versie

werven nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 2 nieuwe deelnemers en 1 stagiair van het speciaal onderwijs gekregen. Dit gebeurt door mond op mond reclame en de externe contacten, die we al hebben, aan te spreken.

EHBO middelen controleren 2 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn 2 x dit jaar gecontroleerd. Zo nodig zijn de verbanddozen aangevuld.

BHV-cursus herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben een ieder van de begeleiders en 1 deelnemer een herhalingscursus gedaan. Deze bestond uit EHBO/reanimatie en brandpreventie (theorie en praktijk). Onze chauffeur heeft dit jaar ook een BHV cursus gedaan. Deze blijft hij elk jaar herhalen. We vinden het prettig dat tijdens het vervoer ook iemand BHV heeft en dit kan toepassen.

bewaken hoeveelheid stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We willen maximaal 5 stagiaires per schooljaar hebben. Het liefst verdeelt over de week. Maximaal 3 per dag. We merken de laatste 2 jaar dat stagiaires vaak uitvallen. Het lijkt dus veel 3 stagiaires per dag, maar in de praktijk vallen er regelmatig stagiaires uit, waardoor er 1 of 2 per dag overblijven.

periodieke controle medicijnenlijsten deelnemers actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers met medicatie hebben hun meest recente lijst in hun dossier zitten. Deze vragen wij minimaal 1 x per jaar tijdens de evaluatie/zorgplan bespreking.

up-date kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze is up-to-date gemaakt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers zijn evaluatie's geweest. Zo nodig 2 x per jaar. Deze zijn samen met ouders/vertegenwoordigers of alleen gehouden. Van de gesprekken zijn verslagen gemaakt en zitten in hun dossiers.

VOG zonodig up-to-date personeel,vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn weer up-to-date gemaakt.

inspraakmoment ouders door telefonisch contact voor ouders/vertegenwoordiger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn regelmatig contact momenten geweest met ouders/vertegenwoordigers. Het lukt niet altijd om dit op locatie te doen, vooral met Covid-19. Daarom veelal telefonisch deze momenten gehad. Er wordt dan besproken hoe het met de deelnemer gaat en wat we eventueel als doel/actie gaan doen. Daarna wordt er een evaluatie gehouden/gepland om het nieuwe doel/actie te bespreken

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben een functioneringsgesprek gehad. Een ieder was tevreden hoe het loopt bij de Enk. De samenwerking loopt goed. 1 personeelslid gaat i.v.m. langdurig ziekte 30 april 2022 stoppen. Zijn contract wordt niet verlengd. Hierover zijn goede gesprekken gevoerd samen met bestuur/manager en desbetreffende.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is gehouden in december. Alle deelnemers hebben een formulier met vragen gekregen en ingevuld. Voor verdere uitleg/uitkomst zie verslag punt deelnemerstevredenheid in het jaarverslag. De acties die hier zo nodig uitkomen worden in de actielijst gezet.**elke vrijdag gereedschap nakijken op aanwezigheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit proberen wij elke vrijdag te doen. Dit lukt niet altijd. Wordt soms vergeten door de deelnemers. Wij als begeleiders moeten hier goed op toe zien dat dit gebeurt. Om hier goed aan te denken dit uit te voeren wordt het opruimen van gereedschap regelmatig in de werkoverleggen 's ochtends of in het deelnemersoverleg besproken.**welke scholing een ieder wil volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is tijdens de functioneringsgesprekken besproken welke scholing een ieder wil volgen. Aankomend jaar gaan 2 personeelsleden de cursus kettingzaag samen met 2 deelnemers volgen. 1 personeelslid gaat eind 2021 beginnen met Geef mij de Vijf (cursus autisme) volgen. Deze wordt 4 gehouden en zal in 2022 ook nog 2 maal plaatsvinden.**manager functioneringsgesprek met bestuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gesprek is mondeling geweest met 1 van de bestuursleden van de Stichting. Het was een prettig gesprek. Van beide kanten gaat het naar wens. Er zit nog groei in qua managementzaken. Door ziekte en Covid-19 heeft de directeur niet altijd tijd/het gevoel om hier volledig mee bezig te zijn. Het moet veelal tussendoor gebeuren. Het bestuur zegt dat het naar hun idee goed gebeurt. Acties worden opgepakt en uit gevoerd. Ook is er een goed overzicht.**promotie winkel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben 2 x een advertentie in het plaatselijke krantje van Lemelerveld gezet om onze winkel te promoten. Ook wordt er minimaal 2 x per maand artikelen op facebook geplaatst. Vooral bij nieuwe aankopen die geplaatst worden of bv vogelvoederhuizen zien we dat mensen hier enthousiast op reageren door positieve reacties en aankopen in de winkel.

4 x per jaar een nieuwsbrief aan deelnemers, ouders/vertegenwoordigers sturen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 4 x een nieuwsbrief naar de deelnemers, ouders/vertegenwoordigers, vrijwilligers, stagiairs en personeelsleden gestuurd. In deze brieven wordt o.a een stukje beschreven over welke activiteiten we hebben gedaan, zieke personeel, welke stagiairs er zijn. Acties, zoals flessenactie, NL-Doet, Burendag, RABO Clubsupport. We krijgen positieve reacties op de brieven. Zo krijgt een ieder een beeld wat er allemaal gebeurt bij ons. De nieuwsbrieven zijn op 06-04, 18-06, 15-10 en 15-12 verstuurd.

hygiene checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De lijsten voor de hygiene zijn ingevuld. Er zijn hieruit geen acties gekomen. Alles is up-to-date.

vluchtroutes enz. aanpassen als dit nog nodig is na restant afmaken noodverlichting in werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vluchtroutes en de daarbij behorende verlichting zijn in alle ruimtes geplaatst. Tevens zijn overal brandmelders geplaatst.

NL-Doet

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: NL- Doet was uitgesteld naar 28 mei i.v.m. Covid-19. We hebben samen met de vrijwilligers van de Vrienden van de Enk en enkele deelnemers vogelhuisjes en reclamebord en geplaatst op ons landje. Het was voor de 28e allemaal gemaakt en op de dag zelf er een gezellige ochtend van gemaakt. Van dit alles een stukje met foto in de Lemelervelder (plaatselijk krantje) gezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)

nakijken of de federatie is ingelicht over verbouwing 2020 en wisseling management

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: de wisseling management en aard van verbouwing pand bij de federatie aangegeven, omdat M. van Dam niet zeker weet of dit in 2020 door Dhr. J.A.H. Holtmaat is doorgegeven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze is afgerond, zie uitleg actiepunten die al was gemaakt hiervoor

VOG vrijwilligers norm aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's voor de vrijwilligers zijn voor een ieder aangevraagd. In de werkbeschrijving hebben we de norm aangepast

zijn er genoeg aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: op dit moment zijn er genoeg deelnemers. We kunnen nog wel enkele dagdelen 2 deelnemers gebruiken. dus bij aanmeldingen gaan we kijken op welke dagen wij de deelnemers kunnen plaatsen.

restant noodverlichting in het gehele gebouw realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: de noodverlichting is in alle ruimtes gerealiseerd en voldoet aan de norm

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is ingevuld. Ook de werkbeschrijving is up-to-date

inlichten cliëntenvertrouwenspersoon (wet zorg en dwang)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: de vertrouwenspersoon is schriftelijk op de hoogte gebracht over de wet dwang en zorg.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: de wijzigingen zijn aangepast in de werkomschrijving

agenderen actiepunten in agenda 2021

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2021
Actie afgerond op:	31-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De punten zijn in de agenda genoteerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

NL-Doet

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2022

I.v.m. verbouwing indien nodig: Actualiseren van de RI&E en het noodplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

zijn er genoeg aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

hygiene checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

4 x per jaar een nieuwsbrief aan deelnemers, ouders/vertegenwoordigers sturen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

promotie winkel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

welke scholing een ieder wil volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

inspraakmoment ouders door telefonisch contact voor ouders/vertegenwoordiger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

VOG zonodig up-to-date personeel,vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

up-date kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

periodieke controle medicijnenlijsten deelnemers actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

BHV-cursus herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

EHBO middelen controleren 2 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

werven nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

werving begeleider 2 dagen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

inspraakmoment 2 maandelijks deelnemersoverleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

scholing werknemers komende jaren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

eisen kwaliteitskader gehandicapten up-to-date

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

up-to-date toetsingskaderWMO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

kwaliteitskaarten KZS up-to-date

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

doorstroming werk/stage deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

op tijd actiepunten digitaal uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

agenderen actiepunten in agenda 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

konijnen in hok plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

open dag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

industrieel werk creëren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

vooraanzicht gevel schilderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

buiten gezellige zitjes plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

bouwfase 2 en 3 verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Visie elk jaar zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

werkoverleg werknemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Pas uw werkbeschrijving aan n.a.v. de verbouwing in 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

controleren/keuren machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2023

gegevens op site vermelden wat betreft de Wtza

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2023

noodstop machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

noodstop machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Er is nog geen noodstop geplaatst. Dit nemen we mee als we de werkruimtes achter de grote werkplaats gaan verbouwen. Nu aanleggen betekend 2 x kosten maken, omdat de zaagmachines naar de nieuwe ruimtes verplaatst worden. Het verbouwen gaan we zoals het er nu uit ziet realiseren eind 2022 begin 2023. (afhankelijk van een investeerder verbouwing). Op alle machines zit een beveiliging, zodat we nu de veiligheid nog kunnen waarborgen. Maar een centrale noodstop zal mee genomen worden met de verbouwing.

werkoverleg werknemers

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De datum klopt niet het moet 31-12-2022 zijn.

Pas uw werkbeschrijving aan n.a.v. de verbouwing in 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Het jaarverslag is geschreven. Daarnaast is de werkbeschrijving weer aangepast.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren weer veel acties om uit te voeren. Daarmee kun je ook zien dat er veel gebeurd is op de Enk. Vele acties komen jaarlijks terug, maar daarnaast zie je door de actielijst dat er ook veel andere dingen gebeuren. Hierdoor krijg je een mooi overzicht. Over het algemeen is het prettig dat de acties in de agenda staan genoteerd, waardoor je ze niet vergeet om uit te voeren. Wel blijft het belangrijk om ze meteen in kwab uit te werken. Elk jaar begin ik met frisse moed, maar meestal komt het erop neer dat gedane zaken op het laatst nog in het systeem uitgewerkt moeten worden. Dit kan dus nog beter en sneller.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

behoud personeel en deelnemers
meer industrieel werk creëren voor de deelnemers
voorgevel schilderen en voorzien van screens.
bijenstal plaatsen op landje
naamaanduiding op voorgevel plaatsen
gezellige zitjes buiten creëren.
bouwfase 2: zonnepanelen op werkplaats
bouwfase 3: werkplaats met gebouwen er achter vernieuwen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

behoud personeel en deelnemers
meer industrieel werk creëren voor de deelnemers
voorgevel schilderen en voorzien van screens.
bijenstal plaatsen op landje
naamaanduiding op voorgevel plaatsen
gezellige zitjes buiten creëren.
bouwfase 3: werkplaats met gebouwen er achter vernieuwen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

behoud personeel en deelnemers

Voor een ieder de Enk zo aantrekkelijk mogelijk te maken met goede werkvoorwaarden, waardoor een ieder met plezier komt.

Meer industrieel werk realiseren.

Wij hebben ons aangesloten bij de ondernemingsvereniging van Lemelerveld. Hierdoor hopen wij meer in contact te komen met andere bedrijven. Door uit te leggen wat wij doen hopen wij dat deze bedrijven kleinschalig industrieel werk voor ons hebben. Zodat de samenwerking nog meer wordt en wij een aandeel kunnen leveren aan deze bedrijven.

voorgevel schilderen en voorzien van screens.

offertes opvragen en daarna deze laten installeren aan de buitenkant op de bovenverdieping.

bijenstal plaatsen op landje

2 vrijwilligers maken een bijenstal (tekening gemaakt door begeleiders)
de bijenstal wordt met NL-doet geplaatst op het landje.
daarna wordt de bijenkast uit Luttenberg gehaald
een begeleider en deelnemer gaan samen de bijen samen verzorgen

naamaanduiding op voorgevel plaatsen

offerte opvragen drukkerij opzet naam
deze laten maken door drukkerij
plaatsen naam op gevel door drukkerij

gezellige zitjes buiten creëren

de zitjes worden door deelnemers en begeleiding gemaakt
Bij inham keuken de zitjes plaatsen

bouwfase 3: werkplaats met gebouwen er achter vernieuwen

de verbouwing uitwerken in een boekwerk (uitleg waarom verbouwing, kostenplaatje, bouwtekeningen)
bestuur gaat een investeerder zoeken die de Enk geld wil lenen zonder rente
reserveren eigen vermogen
als investeerder gevonden is, een aannemer vragen het uit te voeren
een unit plaatsen voor de deelnemers van de werkplek die verbouwd wordt
beginnen in het najaar met verbouwen
verwachting is dat het in 2023 gerealiseerd kan zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Deelnemerstevredenheidslijst