

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Stichting De Enk Lemelerveld**

Stichting De Enk Lemelerveld

Locatienummer: 2421



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting De Enk Lemelerveld

Registratienummer: 2421

Vilstersestraat 5, 8152 AA Lemelerveld

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71847960

Website: <https://stichtingdeenklemelerveld.nl/>

### Locatiegegevens

Stichting De Enk Lemelerveld

Registratienummer: 2421

Vilstersestraat 5, 8152 AA Lemelerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 met een lach en een traan.

Dit jaar ging het dan eindelijk gebeuren. De verbouwing van onze oude werkplekken achter de werkplaats. Dit was al jaren een grote wens. In februari werden oude werkplekken gesloopt. We konden tot juni niet achter het pand komen i.v.m. de sloop en de nieuwbouw. Dit om de veiligheid te waarborgen.

De grond werd afgegraven en daarna kwam er een nieuwe fundering en plaatsing van de nieuwe hal.

De nieuwe hal werd op het dak voorzien van 40 zonnepanelen. Achter bij de walkant op het terrein werd een damwand geplaatst om het zand op de plaats te houden. Hierboven op hebben we een stallingsplek gecreëerd voor de fietsen die wij repareren. Naast de damwand is een fietsenstalling voor deelnemers en medewerkers geplaatst en een opslag voor hout.

Het terrein is voorzien van nieuwe tegels, met achter het pand infiltratiekragen voor het regenwater. Hierdoor infiltreert het langzaam in de grond.

In de nieuwe hal hebben we vanaf de zomer 3 afdelingen gemaakt. 1 voor de fietsenwerkplaats, 1 voor de lasruimte en 1 voor de zaagmachines en afzuiginstallatie. Boven de fietsenwerkplaats en lasruimte is een zolderverdieping gemaakt. Deze gebruiken we als houtopslagplek en opslag van klein materiaal. Het geheel is allemaal nu van deze tijd qua veiligheid, warmte enz. We kunnen nu weer jaren vooruit.

Voor onze fietsenmakers hadden we in 2022 al vervangende ruimte gerealiseerd, zodat zij daar hun activiteit konden doen. Hier hebben zij tot oktober van dit jaar in gewerkt en konden daarna na de nieuwe werkplek. Het was een tijdelijke oplossing, maar de fietsenmakers waren maar wat blij met hun nieuwe werkplek. Het is er lekker warm en vlak om in te werken.

In het voorjaar viel een medewerker van zijn fiets. Hij had een flinke hersenschudding opgelopen, waardoor hij van maart t/m oktober niet voluit kon werken. Zijn afwezigheid hebben wij met extra inzet van de overige medewerkers kunnen opvangen.

In het afgelopen jaar hebben we in kleine mate te maken gehad met COVID-19. Enkele deelnemers en stagiairs testen positief op COVID-19. Zij bleven voor de zekerheid thuis. De klachten waren niet ernstig.

We hebben dit jaar met NL-Doet onze voorgevel van de winkel aangepakt. Er is een strook grind gekomen, met enkele bloemperken waarin hortensia's zijn geplant. Het is een mooi aanzicht geworden. De vrienden van de Enk en 2 leerlingen van De Maat uit Ommen hebben hier samen met enkele deelnemers en stagiair aan mee geholpen. Helaas was het die dag erg slecht weer. Maar bovenstaande kanjers gaven het niet op en bleven in de regen doorwerken. Na het karwei zijn ze verwend met warme soep en lekkere broodjes.

Met Pasen hebben alle deelnemers, vrijwilligers, stagiairs en personeel chocolade eitjes in allerlei smaken gekregen. Dit werd door een ieder erg gewaardeerd.

In mei is een controle van de GGD geweest namens de gemeente Raalte. Deze is positief verlopen. We hadden de zorg goed op orde. In juni is de audit van de federatie geweest. Ook deze was positief. Er waren enkele punten ter verbetering die wij in het afgelopen jaar doorgevoerd hebben.

Naast bovenstaande toetsingen waren er enkele controles van machines, installaties en Stigas. We kunnen dan ook wel zeggen dat naast de verbouwing en het lustrum het jaar van controles en toetsingen is geweest. Dit brengt toch weer extra spanning met zich mee. Achteraf niet nodig, want alles was op enkele kleine aandachtspunten na prima geregeld, maar het blijft toch altijd een dingetje.

Onze jaarlijkse traditie een barbecue heeft voor de zomervakantie plaats gevonden. Het was lekker weer, zodat we heerlijk buiten konden genieten.

We kregen dit jaar van de vorige eigenaars te horen dat zij het pand aan de stichting wilden schenken. Zij zijn beide op leeftijd en vonden het fijn dat ze dit voor de gemeenschap kunnen doen. Op 15 juni is dit officieel vastgelegd bij de notaris. Een deelneemster had hiervoor een mooie bedankbrief gemaakt. Deze hebben we samen overhandigd. Het was voor de deelneemster best wel spannend om dit te doen. De oud eigenaars vonden het prachtig en de deelneemster kon trots zijn op haar zelf.

In juli kregen wij bericht dat onze oud directeur plotseling, door een hartstilstand, was overleden. Dit hakte er bij het personeel, deelnemers en

vrijwilligers behoorlijk in. Het was allemaal zo plotseling. De dag ervoor hielp hij nog mee met onze verbouwing en de volgende dag was hij er niet meer. We hadden een gedenkhoekje voor hem ingericht. Het was fijn dat zijn familie ons als groep wilde ontvangen om afscheid van hem te nemen. Dit deed ons allen goed. Het was een heftige tijd en zijn na het afscheid nog regelmatig op het gebeuren terug gekomen. Tijdens ons lustrum op 3 november hebben we onze oud directeur extra benoemd. Dit was met een lach en een traan. Het maakte bij alle aanwezigen indruk. Vooral zijn naaste familieleden vonden het fijn hoe wij dit hadden gedaan.

We zullen hem niet vergeten en zijn gedachtegoed wordt in de komende jaren mee genomen.

Tijdens het Lemelervelds feest in augustus doen wij altijd mee met de braderie. Dit jaar konden wij niet met onze kraam voor de winkel staan. De organisatie had een andere opstelling in de straten. Wij hebben een kraam in het dorp gehad en onze winkel was ook open voor bezoek. Het was

's ochtends rustiger dan voorgaande jaren, maar tegen de middag werd het in de winkel ook drukker met bezoekers. De verkoop was ondanks minder bezoekers hetzelfde gebleven als het jaar daarvoor. De vrienden van de enk stonden ook op de markt in onze kraam. Er zijn veel mensen donateur geworden. Al met al dus goed reclame gemaakt en was de opbrengst positief te noemen.

In augustus deden we mee aan de RABOclubsupport. We hebben een mooi bedrag ontvangen voor de aanschaf van een kweekkas.

In november vierden wij ons 10 jarig lustrum. Eigenlijk was dit al in mei, maar nu konden wij dit mooi combineren met onze nieuwe hal. Er waren die dag vele genodigden en belangstellenden uit Lemelerveld en omgeving. We kregen veel lof van de aanwezigen. Met trots hebben we dan ook onze nieuwe hal aan een ieder laten zien. Het was een geslaagde dag. Er zijn mooie stukjes in diverse kranten en media geweest. Dit konden we na die dag ook merken in de winkel. We kregen veel aanloop en verkochten vele artikelen.

In december was er net als het voorgaande jaar voor een ieder met Sinterklaas een heerlijke chocoladeletter van Confetti (een dagbesteding voor gehandicapten).

De kerstviering hebben we met onze deelnemers, stagiairs, vrijwilligers en personeel gevierd. 's Morgens hebben we, zonder de vrijwilligers een film gedraaid en daarna met zijn allen van een chinees buffet genoten. Het is altijd een gezellige happening. Na het eten zijn de kerstpakketten uitgedeeld en gingen een ieder met een tevreden gevoel naar huis.

Naast bovenstaande activiteiten hebben we natuurlijk onze vaste werkzaamheden gedaan, zoals het maken van appeltaarten, soep, kaarsen maken, schilderijen maken, tuinonderhoud, hout kloven en wegbrengen, meubels, kistjes enz. maken. We mochten voor een plaatselijke ondernemer weer inpakwerk verrichten voor de kerstperiode. We hebben vele muntjes in zakjes gepakt en enkele spelletjes in tassen. Dit is een leuke activiteit voor in de herfst/winter. De deelnemers doen het graag. Het werk is overzichtelijk en het gebeurt in een klein groepje. We zijn blij dat we dit werk weer mogen doen en zoals het er nu naar uit ziet blijft dit een terugkomende activiteit. Voor dezelfde organisatie konden wij ook weer met onze winkelproducten op de kerstmarkt staan. De verkoop verliep goed.

Ook hebben wij bij Brugstede (plaatselijke verpleeghuis) op de kerstmarkt gestaan met een kraam en onze kaarsenbak. Er kwamen veel kinderen kaarsen maken. Dit is een leuke activiteit voor onze kaarsenmaker en stagiair. We blijven dit dan ook de komende jaren doen.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven als voorgaande jaren. Er is 1 deelnemer weggegaan. Hij gaat een opleiding doen als timmerman en was bij ons om dag structuur te krijgen. In het najaar is er 1 deelnemer bij gekomen.

We hebben een netwerk dat bestaat uit VZO, Zorgboeren Vechtdal, Kleinschalige Zorg Salland en Boer & Zorg. Hier hebben we dit jaar regelmatig overleggen mee gehad, waarin de zaken rondom de zorg besproken werd. Een voorbeeld hiervan is de regelgeving rondom de WTZA die in 2023 uit gevoerd moet worden.

Daarnaast hebben we met de instanties/vertegenwoordigers van onze deelnemers regelmatig gesprekken om de zorg rondom een deelnemer goed te kunnen waarborgen. Het samen op 1 lijn zitten qua begeleiding is belangrijk, zodat een deelnemer weet waar hij/zij aan toe is en zowel op de woongroep als dagbesteding op dezelfde manier benaderd word. Ook hebben we contacten met speciaal onderwijs en scholen voor onze stagiairs. Zo houden we onderling elkaar op de hoogte. We hebben de werkbeschrijving niet veel aan hoeven te passen. Het doornemen van de werkbeschrijving blijft een goede toetsing om naast de actielijst het geheel up-to-date te houden. Het is altijd weer een hele klus, maar je blijft zo alert om goede zorg te verlenen.

Het was een jaar waarin veel gebeurde. Dit door de verbouwing, maar ook emotioneel.

We hebben een mooi gebouw met fijne werkplekken gecreëerd. We zijn trots dat wij dit met zijn allen hebben kunnen realiseren.

Het komend jaar zal in de nieuwe werkplekken de puntjes op de i gezet worden. De grote verbouwing is gelukkig klaar. Hiermee hopen wij het komend jaar meer rust te krijgen en de aandacht vooral aan de deelnemers te kunnen geven.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De verbouwing heeft het afgelopen jaar veel energie en inspanning gekost van de deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Naast dat het energie kostte bracht het ook energie. We hebben met zijn allen er een mooi nieuw gebouw neer gezet, waar we met veel plezier de komende jaren kunnen werken. We hebben om dit allemaal in goed banen te leiden vele overleggen met een ieder gehad. We hebben geprobeerd de deelnemers bij alles te betrekken en ze op tijd op de hoogte te stellen over het reilen en zeilen rondom de nieuwbouw. Dit is over het algemeen goed gelukt. Tijdens de afname van de tevredenheidslijsten kwam dit ook als positief na voren. Hier zijn wij als team blij mee.

Wij zijn blij met ons ondersteunend netwerk. Vooral met het netwerk rondom de verbouwing is veel gecommuniceerd en mee geholpen. Het is fijn dat wij hiervan hulp kregen het afgelopen jaar. Ook het overige netwerk met betrekking van de zorg loopt het goed. Er zijn regelmatig overleggen en bijeenkomsten. Hierin worden zaken besproken die wij in de zorg kunnen gebruiken. Het blijft belangrijk om ons te laten zien en het samen te doen. Je leert veel van elkaar en hoeft niet altijd zelf het wiel uit te vinden.

We hebben dit jaar vele toetsingen zoals GGD, Audit, Stigas, machines en installaties gehad. Dit alles is prima verlopen. er waren wat kleine aanpassingen nodig. (bv. risico's deelnemer aanpassen op het inspraakformulier). Deze zijn in de actielijst opgenomen en uitgewerkt. Het inspraakformulier was erg summier. We hebben het naar de huidige maatstaven aangepast. Voor Stigas komt er in 2024 een nacontrole voor de afzuiginstallatie. Deze was bij de toetsing nog niet volledig geplaast. Deze is op 20 februari gedaan door dhr. P. de Vries. Zie de werkbeschrijving punt 6.7.3.

Uit de Audit kwam als actiepunt KVK aanvragen voor mevr. J.L. Deze zit als bijlage hieronder ter inzage.

In het afgelopen jaar zijn 2 deelnemers gekomen. 1 deelnemer was er ongeveer 6 maanden om dag structuur te krijgen. Hierna is hij gestopt om aan een opleiding te beginnen. i deelnemer kwam in het najaar. De financiering van de zorg is hetzelfde als voorgaande jaren gebleven.

De administratief medewerker is gestopt in november. De stagiair MMZ 3 is geslaagd en is als BBL-er MMZ 4 zijn opleiding bij ons aan het vervolgen. Voor de zomer zijn enkele stagiairs gestopt voor hun vervolg van de opleiding op een andere stageplek. 1 stagiair kreeg verlenging om zijn proves (examens) bij ons af te maken. Na de zomer kwamen er 3 nieuwe stagiairs bij, zodat wij de nodige extra handen weer goed konden gebruiken.

De kwaliteitscyclus en het kwaliteitssysteem blijven een belangrijke toetsing voor het leveren van de juiste zorg. Het up-to-date houden hiervan maakt dat het voor de deelnemers/ouders en vertegenwoordiger transparant is, zodat zij zien hoe wij zorg leveren. Ook is het voor de medewerkers belangrijk om te blijven werken aan een goede manier van zorg leveren. Het kwaliteitssysteem is hierbij een goede richtlijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- KVK J. Lanning

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De verbouwing, lustrum en overlijden oud directeur hebben veel invloed gehad.

We hebben veel overleggen met de deelnemers, vrijwilligers, bouwbedrijf, bestuur, team en ouders over bovenstaande gehad.

We zijn blij dat er een mooie hal staat. Dit konden we dan ook in november met alle betrokkenen en belangstellenden vieren. Dit maakt op een ieder indruk. Het was een geslaagde dag om met trotsheid op terug te kijken.

Daar tussen door kwam het overlijden van onze oud directeur wat insloeg als een bom. Zo plotseling, hoe kon dat. We hebben hier veel met elkaar over gepraat en het afscheid was warm en prettig voor onze deelnemers en team. Het was fijn dat wij tijdens ons lustrum hem nog extra konden benoemen en helaas niet meer in levende lijve konden bedanken.

We hebben bovenstaande denk ik goed begeleid en dat kregen wij dan ook van anderen regelmatig te horen. Dit deed ons als team extra goed.

Het toepassen van het kwaliteitsproces is een goed instrument om mee te werken. Door het systeem voldoen we aan de kwaliteitseisen en blijven wij op de hoogte van nieuwe regels. Door de controles van afgelopen jaar kunnen wij wel zeggen als team dat wij het goed doen. Ook kregen wij dit tijdens het lustrum ook van meerdere mensen te horen. Dit doet ons goed. Wij zijn dan ook zeker van plan om op deze manier onze zorg te blijven leveren. We zullen blijven kijken of het nodig is om de puntjes op de i te zetten. Om dit te realiseren houden wij de nieuwsbrieven van de Federatie met betrekking op de kwaliteit goed in de gaten.

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk. We leren van elkaar.

- behoud personeel en deelnemers, dit is voor afgelopen jaar goed gegaan wat betreft de deelnemers. Voor volgend jaar gaan wij vacatures voor personeel plaatsen. De actie punten zijn hiervoor aangemaakt.
- meer industrieel werk creëren, ook dit jaar hebben we inpakwerk gedaan voor een lokaal bedrijf. We proberen het komende jaar nog meer te realiseren. De actie is hiervoor aangemaakt.
- voor de deelnemers gezellige zitjes buiten creëren, dit is gerealiseerd onder het afdak naast het nieuwe pand.
- bouwfase 2 zonnepanelen op werkplaats, deze zijn geplaatst
- bouwfase 3 werkplaats met gebouwen erachter vernieuwen, dit is gerealiseerd
- Plaatsen nieuw keukenblok in werkplaats dit is gerealiseerd
- Is er mogelijkheid voor een ander pand bij bv. afbranden pand, hiervoor is een verzekering afgesloten

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	9			9
Psychiatrisch problematiek	15	1	1	15
ADD	1			1
NAH	2			2
Autisme	1			1
Visueel beperkt		1		1
<b>Totaal</b>	<b>28</b>			<b>29</b>

De reden dat iemand is uitgestroomd is omdat hij bij ons kwam om structuur in zijn dagelijkse leven wilde. Na enkele maanden kreeg hij dit en wilde daarna weer terug in het arbeidsproces.

In november is een nieuwe deelnemer met een visuele beperking gekomen om de thuis situatie te ontlasten en met begeleiding houtwerkzaamheden te doen om zo weer een zinvolle dag invulling te krijgen.

We hebben geen aanpassingen gedaan voor groei of afname van deelnemers. Door contacten met de zorgorganisaties uit onze regio kregen wij vragen om met potentiële deelnemers om dagbesteding bij ons af te nemen.

Sommige personen kwamen voor een kennismakingsgesprek en zagen af omdat ze elders een dagbestedingsplek vonden die beter bij hun paste en 1 persoon kwam als nieuwe deelnemer.

We bieden groepsbegeleiding aan in de vorm van dagbesteding

De zorgzwaarte varieert van groepsbegeleiding licht tot midden en VGO 3 t/m 6, KDO 5.

De zorg wordt verleend uit de WMO, WLZ, PGB-WMO en PGB-WLZ.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>We hebben voldoende deelnemers. We merken dat de zorgvraag wat psychische problemen betreft groter wordt onder enkele van onze deelnemers. Dit heeft met hun ziektebeelden te maken en privé omstandigheden. Dit vraagt meer individuele gesprekken met deze deelnemers.</p> <p>Het huidige aanbod van deelnemers en hun dagdelen is daarom op dit moment voldoende om goede zorg te kunnen blijven leveren.</p> <p>We kunnen nog iets groeien, maar moeten daarbij wel kijken of het past bij de gehele groep en op welk dagdeel een nieuwe deelnemer zou kunnen komen.</p> <p>We blijven in contact met diverse zorgorganisaties, speciaal onderwijs en gemeentes om hun te laten weten wat wij doen en zo open te blijven staan voor eventuele nieuwe deelnemers.</p> <p>In 2024 gaan wij contact leggen met de UWV voor aanbesteding zorg. Dit om op het re- integratie vlak ook deelnemers binnen te krijgen. Het is nu veelal gericht op dagbesteding.</p>
---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is op dit moment redelijk stabiel. We hebben helaas in november afscheid genomen van onze administratief medewerkster. Zij kon bij haar andere baan meer uren krijgen. Het was voor haar qua uren niet meer te combineren. Hierdoor moest de manager de administratie weer oppakken.

Dit is voor tijdelijk te doen, maar voor 2024 plaatsen we een vacature voor een nieuwe administratief medewerker.

Ook hebben we 1 werknemer gehad die langdurig ziek was. Dit hebben wij opgevangen door extra uren te draaien door de overige werknemers .

Gelukkig was de werknemer na een half jaar hersteld.

Alle werknemers hebben een functioneringsgesprek gehad.

Er zijn geen benoemingswaardige ontwikkelingen plaatsgevonden na aanleiding van de gesprekken. Het team is goed op elkaar ingespeeld.

De lijnen zijn kort en communicatie is en blijft belangrijk.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

1 stagiair niveau 3 MBO BOL Maatschappelijke Zorg ( Begeleider specifieke doelgroepen) 3e jaars, Landstede Zwolle, 16-09-2021 tot 15-07-2022, welke in juli 2022 verlengd werd tot 21-07-2023. Hij is geslaagd en vervolgde zijn stage als BBL-er bij ons voor niveau 4 MBO BBL Maatschappelijke zorg.

1 stagiair niveau 4 MBO BOL Sociaal Werk 3e jaars, Lanstede Zwolle, 21-09-2022 tot 15-07-2023, verlenging tot 20-12-2023

1 stagiair niveau 4 MBO BOL Sociaal Werk 2e jaars, Deltion Zwolle, 29-08-2022 tot 21-07-2023

1 stagiair niveau 4 MBO BOL Sociaal-maatschappelijk dienstverlener 3e jaars, 29-08-2022 tot 23-06-2023

1 stagiair niveau 3 MBO BOL Begeleider Specifieke Doelgroepen 3e jaars, Deltion Zwolle, 06-02-2023 tot 01-02-2024

1 stagiair niveau 4 MBO BOL Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg 2e jaars, Deltion Zwolle, 06-09-2023 tot 19-07-2024

1 stagiair niveau 4 MBO BOL Sociaal Werk 2e jaars, Deltion Zwolle, 04-09-2023 tot 19-07-2024

1 stagiair niveau 4 MBO BOL Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg 2e jaars, Landstede Raalte, 06-09-2023 tot 19-07-2024

De stagiairs helpen mee met de activiteiten van de deelnemers. Daarnaast maken zij persoonlijke doelen en opdrachten van school die zij uitvoeren met de deelnemers. Zij zorgen ervoor dat de activiteiten op een juiste, veilige manier verlopen.

De stagiairs worden door M. en J. begeleid tijdens hun stage.

Er worden een kennismakingsgesprek en minimaal 2 evaluatiegesprekken gehouden samen met de stagiair en de begeleiding van school.

Daarnaast wordt er per 2 weken een gesprek/evaluatie gehouden met de stagiair over de gang van zaken. Hoe het gaat en wat er moet worden gedaan (leerdoelen).

In het afgelopen jaar zijn er geen ontwikkelingen plaats gevonden. Het begeleiden van de stagiairs verloopt goed en tot nu toe hoeven er geen veranderingen worden gedaan. Wel moeten we erop letten dat er niet teveel stagiairs op 1 dag zijn. Qua werkzaamheden lukt het prima, maar we merken dat de stagiairs dan (vooral in de pauze) teveel met elkaar bezig zijn en vergeten dat zij de aandacht aan de deelnemers moeten geven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn in 2023 met 6 vrijwilligers gestart. Er is in het begin van het jaar 1 vrijwilliger gestopt.

1 vrijwilliger, 22 uur, helpt mee in de houtwerkplaats en met schilderwerkzaamheden voor onderhoud pand.

2 vrijwilligsters, 3 uur, begeleiden deelnemers in het schilderatelier.

1 vrijwilligster, 4 uur, helpt mee met huishoudelijke klussen, winkel en kaarsenmakerij.

1 vrijwilliger, 4 uur, helpt mee met inrichten/inkoop winkel.

1 vrijwilliger, 5 uur, helpt mee met koken soep. Zij is in februari gestopt om lichamelijke klachten.

De vrijwilligers worden begeleidt door een vast aanspreekpunt (werknemer). Er wordt regelmatig een gesprekje aangegaan over hoe het gaat. Er wordt 1 x per jaar een schriftelijke evaluatie gehouden. De vrijwilligers kunnen dan aangeven hoe het gaat, waar ze tegen aanlopen of ze andere taken willen enz.

Over het algemeen zijn de vrijwilligers tevreden over het afgelopen jaar. We hebben een stabiel vrijwilligers bestand. 1 vrijwilliger is gestopt omdat zij door lichamelijke klachten niet meer haar werk kon doen. Dit was jammer, maar doordat wij veel stagiairs hebben konden wij de taak bij hun onderbrengen, waardoor de activiteit gewaarborgd bleef. Dit blijven we voor de komende jaren daarom ook zo houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We blijven bij ziekte een kwetsbaar team. Gelukkig konden we het onderling weer opvangen. Jammer dat de administratief medewerkster is vertrokken. Hiervoor wordt in 2024 een vacature geplaatst. Ook gaan wij in 2024 een vacature plaatsen voor een werknemer in de werkplaats. Onze BBL stagiair zal in 2024 waarschijnlijk zijn diploma halen. Wij gaan niet verder met hem en zijn daarom op zoek naar een werknemer die onderlegt is in de zorg en liefst met ervaring in het werken met hout. Dit doen wij ook omdat 3 werknemers tegen de 60 lopen. Hierdoor hopen wij jonger personeel te krijgen en daarmee de zorg te kunnen blijven leveren.

Er zijn voldoende stagiairs om ons te helpen om de zorg te waarborgen. Voor beide is het een win-win gehalte. De stagiairs kunnen leren en wij hebben extra handen en leren van de stagiairs.

Het aantal vrijwilligers is prima op dit moment. Jammer dat er 1 vrijwilliger is gestopt, maar door de taak bij de stagiairs neer te leggen is het prima opgelost. Dit blijven we daarom ook zo doen de komende jaren.

We hebben op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. Om dit te blijven waarborgen (zoals hierboven al benoemd) gaan we in 2024 actief op zoek naar bekwaam personeel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De medewerkers worden op de hoogte gehouden door deel te nemen aan overleggen van VZO (Vereniging Zorgboeren Overijssel), overleg van Kleinschalige Zorg Salland en Vechtdal Zorgboeren. Hierin komen onderwerpen over de zorg aan de orde. Zoals bv. nieuwe wetten aks WTZA enz. Daarnaast hebben we regelmatig overleg met de gemeente Dalfsen, Raalte, Olst-Wijhe, Hellendoorn en andere instanties. Ook worden we op de hoogte gehouden door de nieuwsbrieven van de Federatie en Boer & Zorg. Hierin komen actuele zaken aan de orde en worden we van nieuwe regelgeving en aanpassingen op de hoogte gehouden.

De manager is bestuurslid van de Kleinschalige Zorg en bespreekt daar veel zaken wat met de zorg te maken heeft. Er vinden ook tijdens deze besprekingen intervisie gesprekken plaats. Er wordt dan een casus gekozen en besproken door een ieder.

Daarnaast is de manager regio-coördinator van de VZO. Zij inventariseert zo nodig wat er speelt en neemt dit mee naar de bestuursleden van de VZO.

2 medewerkers hebben een BHV herhalingscursus gevolgd. Dit jaar kwam de ontruiming/brandpreventie, reanimatie en EHBO aan de orde. Voor allen is deze cursus weer verhelderend geweest. Medewerker J. en manager M. konden de herhalingscursus door data die samenvielen met lustrum en vakanties dit jaar niet volgen. Zij zijn ingepland voor de maand januari in 2024.

De BBL-stagiair heeft de basiscursus BHV, EHBO en Ontruiming/Brandpreventie met gevolgd en is hiervoor beloond met de bijbehorende certificaten.

De E rijbewijs is nog niet behaald door de BBL-stagiair. Dit omdat er een lange wachtlijst bij het CBR is. Dit staat nu voor maart 2024 gepland

De manager is door de verbouwing en lustrum niet toe gekomen aan de cursus Geef mij de vijf. Dit wordt in 2024 gepland.

De manager heeft tijdens vergadering van VZO een bijeenkomst bijgewoond over hoe maak je een jaarverslag. Deze werd gegeven door de federatie. Dit was verhelderend om bij te wonen. Tips om door het jaar heen aantekeningen te maken zijn handig. Dit wordt door de manager mee genomen voor het komende jaar.

2 deelnemers hebben een cursus gevolgd hoe je met een graskantenmachine moet maaien. Dit hebben beiden met een certificaat afgerond.

De thema avonden van KZS zijn gevolgd. Dit waren o.a.:

- begeleidingsstijl, aan de hand van vragen en kleuren leerde je welke begeleidingsstijl bij je paste.
- voeding, puur smakelijk voor iedereen, eten maken op een gezonde manier, zonder teveel suikers.
- wat te doen als een deelnemer niet meer bij je bedrijf past, we kregen handvatten hoe je hier mee om kan gaan. Vooral de risico's bespreken in de intake is hierbij een belangrijke rol.

De manager heeft de webinar van de Federatie Landbouw en Zorg gevolgd over jaarverantwoording van de zorg.

De manager heeft online de cursus preventiemedewerker van Stigas gevolgd. Dit heeft zij met een certificaat afgerond.

Op dit moment hebben we voldoende kennis en vaardigheden in huis. We blijven de bovenstaande bijeenkomsten en thema's die wij nodig achten volgen het komende jaar, zodat wij op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen. En mocht het nodig zijn dan gaan wij ons hiervoor scholen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan het komende jaar weer deelnemen aan de BHV herhalingscursus. Het zal dan voor 3 medewerkers 1 dagdeel reanimatie en EHBO zijn en voor 2 medewerkers 1 dagdeel ontruiming/brandpreventie en reanimatie en EHBO.

de BBL-stagiair gaat een cursus volgen om zijn E rijbewijs te behalen.

De manager gaat cursus Geef mij de Vijf volgen.

Deelname aan Thema-avonden Kleinschalige Zorg Salland.

Daarnaast blijven we deelnemen aan de overleggroepen zoals VZO, Vechtdal Zorgboeren en Kleinschalige Zorg Salland.

Ook zullen we aan webinars deelnemen die voor ons van toepassing zijn voor de zorg. (zoals wetgeving, Stigas enz)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het blijft verhelderend om de BHV cursussen te volgen. Het verfrist je geheugen en zo blijf je op de hoogte wat er eventueel aan handelingen of verbanden is veranderd. Dit kan dan mee genomen worden in de praktijk.

De thema avonden waren weer informatief. Enkele dingen zoals voeding, welke leider ben je of hoe moet je omgaan met deelnemers die niet meer bij jouw op de dagbesteding passen zijn goed om te weten. De informatie die wij hebben gekregen neem je mee in de praktijk. Ook wordt het besproken in het team, zodat zij ook op de hoogte zijn hoe met bovenstaande om te gaan.

De wetgeving van WTZA gaf inzicht hoe hiermee aan de slag te gaan. Deze hebben wij dan ook in het najaar in gebruik genomen. Hiermee waren enkele vragen duidelijk, omdat er tijdens de webinar hier informatie over was gegeven.

De preventiemedewerker cursus gaf inzicht in de veiligheid rondom het bedrijf en hoe hiermee om te gaan. De punten die hierin voorkwamen worden mee genomen tijdens de jaarlijkse toetsingsmomenten van de RIE.

De graskantenmachine cursus is gevolgd door 2 deelnemers. Zij vonden de cursus leerzaam en weten nu hoe vooral de houding moet zijn wanneer je gaat maaien. Beide deelnemers waren trots op hun certificaat.

Ook de bijeenkomsten van de overleggroepen zijn weer positief ervaren. Zo nodig werden punten mee genomen in de praktijk.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt er gevraagd of er opleidingsbehoefte is aan de medewerkers. Zo nodig wordt dit ingepland. Mocht het vanuit instanties nodig zijn dan bespreken wij dit in het teamoverleg wie dit gaat doen. Dit kan ook eventueel een opleiding voor deelnemers zijn. (bv. zaagcursus enz.)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben van alle deelnemers 1 of 2 keer (WLZ) evaluatiegesprekken gehad. Hierin worden de doelen besproken en zo nodig afgerond of verruimd. Daarnaast bespreken we regelmatig mondeling met de deelnemers hoe het gaat. Dit kan voor enkele deelnemers 1 keer per week zijn en voor ander deelnemers 1 x per maand. Hiervan worden niet altijd schriftelijke rapportages bijgehouden. Als er bijzonderheden zijn dan wordt dit vermeld in de dagrapportage. En zo nodig worden deze dan mee genomen in de evaluatiegesprekken. De begeleidingsdoelen worden over het algemeen voor een jaar opgesteld. Zo nodig worden ze eerder bij gesteld tijdens een tussentijdse evaluatie. Zo nodig zijn er ouders/vertegenwoordigers bij de evaluatiegesprekken. In de evaluatiegesprekken komt aan de orde hoe het met de deelnemer gaat en wat zij van de begeleiding vindt. Ook worden de persoonlijke doelen besproken en zo nodig nieuwe doelen gemaakt. We zien dat sommige doelen worden behaald door de effecten van de begeleiding. Iemand leert bv. om te gaan met het bevorderen van zijn zelfstandigheid door te leren koken. We maken dan een plan van aanpak, welke daarna in gang wordt gezet. Eerst zal het dan samen gedaan worden en daarna wordt er langzaam gewerkt naar meer zelfstandigheid tot helemaal alleen doen. In een evaluatie komen verschillende onderdelen ter sprake. Dit zijn evaluaties op sociaal, psychisch, lichamelijk en praktisch gebied. Per deelnemer wordt er gekeken voor welk gebied op dat moment doelen wordt gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden door de deelnemers als positief ervaren. De deelnemer kan hierdoor zien hoever zij/hij ervoor staat. We zijn met de deelnemers tevreden hoe de evaluaties verlopen. We zullen daarom hierop ook geen wijzigingen gaan zetten. De deelnemers en ouders/vertegenwoordigers zijn tevreden hoe het verloopt en welke begeleidingsdoelen er zijn. De evaluaties worden verwerkt in het nieuwe begeleidingsplan, zodat de deelnemer hier samen met de begeleiders mee aan de slag gaan. Naast de evaluaties stellen de ouders de telefonische contacten ook op prijs. Zij blijven hierdoor betrokken bij het reilen en zeilen. In de audit hebben wij het intakeproces kritisch besproken. Het formulier kom enkele wijzigingen gebruiken. Vooral de risico's beter in kaart brengen. Wij hebben dit aangepast in ons systeem, zodat wij een beter beeld vanaf het begin hopen te krijgen van nieuwe deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Deze waren in april, juni, september en november.

De inspraakmomenten worden van te voren aangekondigd met welke agenda punten er zijn. Deelnemers kunnen ook zelf agenda punten inbrengen. We hebben het o.a. gehad over huisregels, regels omtrent ziekte medewerker, vertrek medewerker en waarom, overlijden oud directeur en hoe hiermee om te gaan, voorkomende activiteiten door het jaar heen, lustrum, verbouwing. De deelnemers brachten ook punten in. Zoals o.a. waar kunnen wij mee helpen tijdens het opruimen van de schuren of de verbouwing, hoe lang gaat het duren. Wanneer is er een brandoefening, enz.

Veel punten zijn in nieuwsbrieven naar ouders, deelnemers en vertegenwoordigers gestuurd. Elk kwartaal wordt het reilen en zeilen beschreven om voorgaande personen op de hoogte te houden. Zo nodig kunnen ouders of vertegenwoordigers met vragen hierover bij ons terecht. Bovenstaande blijft belangrijk om te blijven doen. Deelnemers, ouders en vertegenwoordigers voelen zich betrokken.

Ook hebben we met enkele ouders/vertegenwoordigers regelmatig contact over de desbetreffende deelnemers. We bespreken dan ook de zorg die geleverd is en wat er zoal speelt bij een deelnemer.

Over het algemeen komen er gebeurtenissen, huisregels en inbreng voor dagje uit, hoe gaan we met elkaar om, ziekte enz in de inspraakmomenten naar voren. De deelnemers brengen vooral hiervan ideeën in. Als het kan dan gaan wij hun inspraak verwezenlijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De momenten worden als positief gezien door zowel de deelnemers, ouders en vertegenwoordigers.

De deelnemers, ouders en vertegenwoordigers vinden dat het prettig is mee te mogen denken over het reilen en zeilen bij de Enk.

Ook ouders geven aan dat de nieuwsbrieven en momenten van inspraak prettig zijn. Zo wordt een ieder op de hoogte gehouden van wat er gebeurt en kunnen ze mee denken over de zorg die wij bieden aan hun kind.

Naast bovenstaande bespreken we elke morgen wat een ieder gaat doen. Zo nodig worden dan vragen of suggesties mee genomen. Als dit niet direct kan worden ze mee genomen tijdens een deelnemers overleg of een werkoeverleg van de medewerkers. Daarna komen we op hetgeen terug wat gevraagd is.

De deelnemers vinden het fijn om serieus genomen te worden en zo samen er een fijne werkplek van te maken.

De telefonische contacten met ouders/vertegenwoordigers zijn naast bovenstaande ook prettig. We kunnen dan hetgeen bespreken, zodat we allemaal op de hoogte blijven over hoe het gaat met een deelnemer.

Bovenstaande blijven we doen, omdat het voor een ieder prettig verloopt. Communicatie blijft belangrijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er is een tevredenheidsmeting in december geweest. Er zijn van de 29 deelnemers 26 lijsten ingevuld. 2 deelnemers wilden geen lijst invullen. Zij geven aan tevreden te zijn, maar zien het nut van het invullen daarom niet in. 1 deelnemer is pas in november begonnen en vond dat het nog te kort was om de lijst in te vullen.

We hebben de lijst die Boer & Zorg heeft ontwikkeld gebruikt. Deze is naar ons bedrijf omgezet.

In de meting wordt naar de algemene tevredenheid van de deelnemers gevraagd, hoe de communicatie verloopt, aanbod activiteiten, doorstroming werk, tevredenheid begeleiding, mogelijkheid tot eigen inbreng/ideeën enz.

In algemene zin zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en de activiteiten.

Er hangt een positieve sfeer en saamhorigheid. Soms is de communicatie niet helemaal duidelijk, maar door er over te hebben wordt het duidelijk gemaakt. Er is veel vrijheid in de activiteiten. Dit is prettig en vooral de diversiteit van activiteiten wordt als positief ervaren..

Zie ook de samenvatting van de meting in de bijlage.

#### 1. Wat vind je heel goed aan de begeleiding en het verblijf bij de Enk?

Er hangt een positieve sfeer, het voelt als een "warm bad", er is saamhorigheid en gezelligheid, ze luisteren wat beter naar je, ze helpen je waar nodig is, het is sociaal en je bent vrij in wat je wilt doen op een dag, de aandacht, de vrijheid die je krijgt, het zelf ontdekken wat je wel of niet kunt en hulp krijgen bij de dingen die je zelfstandig nog niet helemaal lukken, vrijheid met eigen opdrachten, duidelijk en gaan als normale mensen met elkaar om, activiteiten en sociaal gebied, het in gesprek blijven en niet al te lange stiltes ertussen laten.

#### 1. Wat vind je van de communicatie tussen de begeleiders en jou?

Goed, soms wat meer duidelijkheid over bijvoorbeeld afwezigheid van begeleiding of terugkoppelingen over een onderwerp van een gesprek, verder wel oké, af en toe wat lastig, goed en duidelijk.

#### 1. Wat vind je minder goed aan de begeleiding en het verblijf bij de Enk?

Af en toe de communicatie, soms geen reactie op dingen die je zegt, mag wel wat strenger en oplettender, spontane veranderingen waar ik mij niet op kan voorbereiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidslijsten 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meting komt naar voren dat over het algemeen de deelnemers tevreden zijn over onze zorg en de activiteiten. Er hangt een gezellige sfeer en er is mogelijkheid tot inspraak. Soms mag de communicatie duidelijker, maar door er samen over te hebben is het daarna duidelijk voor de deelnemer.

We hebben geen verbeterpunten van de deelnemers door gekregen. We blijven zo door gaan en blijven open staan voor suggesties van de deelnemers. Wel houden wij hierbij in de gaten dat het voor een ieder mogelijk is en dat hetgeen past bij ons bedrijf. Hier blijven wij in de communicatie open in, zodat de deelnemer weet waar hij/zij aan toe is.

Bovenstaande deden we al dus hoeft dan ook niet als actiepoint vermeld te worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 deelnemer is bijna gevallen over een deur. De deur was gemaakt en lag op de grond in houtklemmen. De klemmen staken aan beide kanten buiten het hout. De deelnemer liep achteruit en viel hierdoor over de klem op de grond. Gelukkig liep dit goed af en had hij zich niet erg bezeerd. De plek voelde gevoelig aan. De deelnemer kreeg direct hulp van een andere deelnemer die in dezelfde ruimte aanwezig was. Deze deelnemer haalde er begeleiding bij. De gevallen deelnemer kreeg voor de schrik een bak koffie en samen werd gekeken of hij zich niet ernstig verwond had. Dit viel gelukkig mee. Het voelde wat pijnlijk aan als hij erover heen wreef. Na de bak koffie is hij weer aan het werk gegaan. Na enkele dagen was de plek niet meer gevoelig en is het ongeval gelukkig mee gevallen.

Van bovenstaande hebben wij geleerd dat je de ruimte om een werkplek niet moet vullen met obstakels zoals bv. de deur die in de klem zat. Het was beter geweest om deze in een andere ruimte neer te leggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft belangrijk om de werkplek ordelijk en vrij te houden van obstakels. Hier moeten wij met zijn allen alert op blijven, zodat het vallen of struikelen over voorwerpen zo min mogelijk of niet gaat voor komen.

Elke dag de werkruimtes opruimen en controle hierop is dus belangrijk. Wij proberen dit al elke dag te doen, maar toch kun je het niet helemaal voorkomen. We werken met een grote groep mensen. Controle en regelmatig herhalen in werkoverleggen blijft dus belangrijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### protocol seksualiteit tussen begeleider en deelnemer

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is gemaakt en bespreekbaar gemaakt tijdens het werkoverleg.

#### Werkinstructiekaarten ophangen bij de machines die vast opgesteld staan.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De instructiekaarten zijn gemaakt en hangen bij de machines in de werkplaats

#### bord voor onbevoegden plaatsen buiten terrein

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze hangt bij het hek achter het pand

#### beoordeling maken van explosiegevaar in de nieuwe werkplaats bij verschillende machines en afzuiging.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De beoordeling is gemaakt. Deze zit in de map van gevaarlijke stoffen enz en staat in de werkplaats

#### actuele veiligheidsbladen van nieuwe stoffen aanwezig

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn gemaakt en zit in de map waar ook het register van gevaarlijke stoffen in zit. De map staat in de werkplaats

#### register gevaarlijke stoffen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is gemaakt. De register zit in de map en staat in de werkplaats.

#### analyse lijst van incidenten maken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij houden fobo formulieren bij. Deze kunnen besproken worden in het werkoverleg en zo nodig worden daarop acties ondernomen

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is aangepast.

#### bijscholing via e-learning preventiemedewerker van Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is door de manager gedaan en met een certificaat behaald.

#### toezicht werken in ongunstige werkhoudingen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hierop wordt toe gezien en de mensen worden aangesproken hoe dit op de juiste manier te doen.

#### periodieke voorlichting geven en toezicht houden op het veilig werken met de gevaarlijke stoffen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt in het werkoverleg en tijdens de overleggen met de deelnemers aan het begin van de ochtend regelmatig besproken. Zo nodig ter plekke als we zien dat iemand niet goed tilt of met een machine om gaat.

#### BE- rijbewijs stagiair BBL

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is nog niet gebeurd i.v.m. lange wachtlijst CBR. Staat nu voor maart 2024 gepland.

#### Geef me de 5 cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door ziekte, verbouwing en lustrum is dit komen te vervallen. Wordt in 2024 opnieuw bekeken of dit haalbaar is om door de manager te gaan doen

#### **Wtza financiële verantwoording op de site zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is in december op de site gezet

#### **Pas uw werkbeschrijving aan n.a.v. de verbouwing in 2022.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is aangepast.

#### **up-date kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is up-to-date

#### **controleren/keuren machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn gekeurd.

#### **brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn gecontroleerd. Er is 1 brandblusser vervangen en voor de nieuwe werkplaats is er een brandblusser en slanghaspel gekomen

#### **werkoverleg werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze heeft bijna elke 2 weken op de dinsdag plaats gevonden. We besproken dan de deelnemers, samenwerken, nieuw wetten en wat hiermee te doen, scholing, planning activiteiten rondom bv. de verbouwing en het lustrum.

**Visie elk jaar zo nodig aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is nog up-to-date

**buiten gezellige zitjes plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is gelukt. We hebben banken geplaatst en de voorgevel is aangekleed met bloemperken en grind.

**industriële werk creëren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is gerealiseerd. We hebben weer ophangsystemen en munten ingepakt. Daarnaast hebben we ook spellen mogen inpakken. Voor 2024 zijn we in gesprek om kaarsen te mogen maken voor een bonbonzaak in Borne.

**kwaliteitskaarten KZS up-to-date**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn gedeeltelijk up-to-date. Door tijdgebrek niet geheel kunnen afmaken. Dit wordt in 2024 voortgezet.

**up-to-date toetsingskaderWMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is up-to-date

**eisen kwaliteitskader gehandicapten up-to-date**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is doorgenomen en up-to-date

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is geactualiseerd



**inspraakmoment 2 maandelijks deelnemersoverleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn gehouden zie jaarverslag voor verdere info

**inspraakmoment ouders door telefonisch contact voor ouders/vertegenwoordiger**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn gehouden. Zie ook voor meer informatie het jaarverslag

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn met een ieder gehouden. Zie ook het jaarverslag voor meer informatie

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn gehouden en is beschreven in het jaarverslag

**welke scholing een ieder wil volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** in de functioneringsgesprekken is dit aan de orde gekomen. De acties zijn hiervoor in de werkbeschrijving aangemaakt

**I.v.m. verbouwing indien nodig: Actualiseren van de RI&E en het noodplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is geactualiseerd

**praktijk van goed schoonmaken invoeren werkplaats**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** elke dag kijken of hetgeen schoongemaakt is en opgeruimd van obstakels.

**open dag/10 jarig bestaan**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	30-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het lustrum (10 jarig bestaan) is gehouden op 3 november. Het was een mooie dag waar we met zijn allen met trots op terug kunnen kijken. We vierden ons 10 jarig bestaan en tevens de opening van onze nieuwe hal. Met dit laatste waren we al enkele jaren druk mee bezig. Dit jaar is in februari de sloop van het oude gebouw achter de huidige werkplaats begonnen. In september stond het nieuwe gebouw er en kon er intern door ons zelf met de deelnemers en vrijwilligers verder afgewerkt worden. Het was een hele happening. Met gevolg dat we op 3 november aan de genodigden en belangstellenden onze nieuwe hal konden laten zien. Er kwamen vele mensen die dag ons bedrijf bekijken. We kregen lovende woorden en de bezoekers stonden versteld wat voor ruimtes we allemaal hadden. Aan de voorkant zie je dat niet af. Er zijn mooie stukjes in diverse kranten en social media geschreven. Ook had de dag een beladen randje. Onze oud directeur was in de zomer plotseling overleden en wat was het mooi geweest dat hij deze dag had mogen mee maken. Helaas mocht dit niet zo zijn. Wij hebben hem tijdens de toespraken van enkele deelnemers en de manager benoemd en bedankt voor het opzetten van de Enk. Dit bracht naast vreugde ook emoties mee op deze dag. Maar ondanks dit gebeuren was het al met al een mooie dag met vele complimenten.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-10-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De nieuwe norm heeft voor ons geen gevolgen. Wij hebben minder dan 10 medewerkers en houden al genoeg inspraakmomenten door het jaar heen.

#### **bouwfase 3 verder uitwerken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit is voltooid. Er staat een mooie functionele hal die aan de huidige eisen voldoet. Er zijn zonnepanelen geplaatst, zodat we eigen stroom kunnen opwekken en hierdoor gedeeltelijk zelfvoorzienend zijn geworden. Er is in de houtruimte een moderne afzuiginstallatie geplaatst, zodat het veiliger werken wordt. Tevens zijn er noodstoppen geplaatst om de veiligheid bij incidenten zoveel mogelijk te kunnen garanderen.

**is er een mogelijkheid om dit jaar een loszetraam te plaatsen in het kantoor beneden.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit hebben we nog niet kunnen realiseren doordat de prioriteit en tijd bij ons lustrum en verbouwing nieuwe hal kwam te liggen. Volgend jaar gaan we kijken of het mogelijk is

#### **agenda actiepunten en uitwerken jaarverslag**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De actiepunten worden gepland in de agenda. Dit loopt goed. Wel blijft het lastig om het op tijd te verwerken in het jaarverslag. Voorgaande jaren is dit regelmatig als actiepunt opgeschreven, maar in de praktijk werkt het niet goed. Ik weet gewoon doen, maar er is altijd wat te doen, waardoor dit blijft liggen. Zo moet het weer op het laatst gebeuren. we gaan nog weer een poging wagen.

**werven nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Tot nu toe hebben we nog niet actief hoeven te werven van nieuwe deelnemers. We hebben een goed contact met diverse instanties die ons weten te vinden, waardoor we het afgelopen jaar enkele zorgvragers onze werkplek hebben laten zien. Dit leverde als resultaat 1 nieuwe deelnemer op. We blijven zoals eerder vermeld het in de gaten houden en zullen actief contact met de instanties blijven onderhouden.

**periodieke controle medicijnenlijsten deelnemers actueel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de evaluatie momenten wordt gekeken of de lijsten up-to-date zijn. Soms moeten wij meerdere keren vragen het mee te nemen. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de deelnemer/vertegenwoordiger zelf.

**doorstroming werk/stage deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar is er 1 deelnemer gestopt om te gaan werken. Dit deed hij uit eigen beweging, omdat hij naar eigen denken weer een stapje hoger op kon gaan.

**EHBO middelen controleren 2 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze zijn in mei en november gecontroleerd. Tussendoor zijn regelmatig de pleisters aangevuld.

**BHV cursus BBL Stagiair****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Zoals al beschreven bij de herhalingscursus heeft de stagiair BBL zijn basiscursus BHV als positief afgerond. Hij wordt volgend jaar mee genomen met de planning voor de herhaling BHV

**BHV-cursus herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** dhr. Veldhuis en Spoolder hebben een herhalingscursus BHV met succes gevolgd in december. mevr. Lanning en van Dam hebben het dit jaar niet kunnen afnemen door dat het gepland was rondom het lustrum. Dit kwam qua bezetting niet uit. In het nieuwe jaar is de herhalingscursus in januari gepland. Dhr. Reimert heeft zijn basis BHV, EHBO en BRANDVEILIGHEID CURSUS gevolgd met een positief resultaat in december

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Deze zijn minimaal 1 x bij alle deelnemers afgenomen. De deelnemers met een WLZ indicatie hebben 2 x een evaluatie gehad.

**VOG zonodig up-to-date personeel,vrijwilligers en stagiaires**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	30-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Een ieder heeft een geldige VOG. Elk jaar wordt gekeken wie zo nodig een nieuwe moet aanvragen.

**promotie winkel**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit is dit jaar meerdere malen gebeurd doordat wij een lustrum vierden en de opening van onze nieuwe hal. Door het afgelopen jaar heen hebben wij daarom regelmatig een nieuwsbericht op facebook, De Lemelervelder (plaatselijk krantje), andere social kanalen en de Stentor geplaatst. Hierin werd ook de winkel gepromoot. Vooral na ons lustrum op 3 november zag je een toename van klanten in de winkel.

**4 x per jaar een nieuwsbrief aan deelnemers, ouders/vertegenwoordigers sturen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er is dit jaar elk kwartaal weer een nieuwsbrief naar de deelnemers, ouders/vertegenwoordigers, vrijwilligers, team, stagiairs en besturen gestuurd. Dit wordt door alle partijen als prettig ervaren. Niet alles krijgt een ieder altijd mee. De betrokkenheid wordt hierdoor als positief ervaren.

**hygiene checklist invullen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	30-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Deze is doorgenomen op de diverse onderdelen. Hierdoor is er een verbeterde versie ontstaan van het schoonmaken van de wc's. In de praktijk bleek dat niet altijd alles door een ieder werd gedaan. Door de nieuwe versie met pictogrammen is er meer duidelijkheid en voor degene die lezen lastig vindt, maken de plaatjes het duidelijk wat te doen.

**zijn er genoeg aantal deelnemers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	op dit moment zijn er genoeg deelnemers. Wel zijn er veranderingen in meer of minder dagdelen door deelnemers gekomen. Dit heeft voor nu nog geen grote invloed op de inkomsten. We blijven het bewaken zodat er geen te grote gaten gaan vallen in de hoeveelheid bezette dagdelen

**noodstop machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de noodstop is in de desbetreffende ruimtes geplaatst door een erkend installatiebedrijf.

**gegevens op site vermelden wat betreft de Wtza**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is met de juiste gegevens op de site gezet, zodat het voor een ieder in te zien is.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023  
**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is afgerond voor de uitvoerdatum

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-06-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023  
**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de voorbereiding is gedaan. De gevraagde stukken zijn klaar gelegd.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023  
**Actie afgerond op:** 13-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de opmerkingen zijn verwerkt.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2023  
**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is na gekeken en zo nodig actueel gemaakt.

**NL-Doet**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023  
**Actie afgerond op:** 10-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze dag hebben de vrienden van de Enk met enkele vrijwilligers van vso de Maat uit Ommen aan de voorkant van ons pand een rand met grind aangelegd. Hierin zijn 4 bloemperken in aangebracht met hortensia's en viooltjes. Er is die dag veel werk verzet. Helaas hielp het weer niet mee. Het regende de

gehele dag. Een broodje warme knakworst en warme soep werd mede door het slechte weer met smaak ontvangen. Het is een mooi geheel geworden.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het verslag is gemaakt. De werkbeschrijving is up-to-date gemaakt.

#### volgen webinar WTZA

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023

**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** deze is bijgewoond

#### Pas uw werkbeschrijving aan n.a.v. de verbouwing in 2020.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze is tot zo ver mogelijk aangepast. In 2023 zal het na de gerealiseerde verbouwing opnieuw worden bekeken en zo nodig weer aangepast worden.

#### up-date kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het systeem is up-to-date gemaakt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### afzuiging afkortzaag montageruimte actiepunt zie RI&E Stigas 20-02-2024

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

#### gegevens op site vermelden wat betreft de Wtza

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**zijn er genoeg aantal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**contact speciaal onderwijs en gemeentes****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**hygiene checklist invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**4 x per jaar een nieuwsbrief aan deelnemers, ouders/vertegenwoordigers sturen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**VOG zonodig up-to-date personeel, vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**BHV-cursus herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**EHBO middelen controleren 2 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**doorstroming werk/stage deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**periodieke controle medicijnenlijsten deelnemers actueel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**werven nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**is er een mogelijkheid om dit jaar een loszetraam te plaatsen in het kantoor beneden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Cursus Geef mij de Vijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**praktijk van goed schoonmaken invoeren werkplaats****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**welke scholing een ieder wil volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**inspraakmoment ouders door telefonisch contact voor ouders/vertegenwoordiger****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**inspraakmoment 2 maandelijks deelnemersoverleggen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024



**eisen kwaliteitskader gehandicapten up-to-date**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**up-to-date toetsingskaderWMO**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**industrieel werk creëren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Visie elk jaar zo nodig aanpassen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**werkoverleg werknemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**brandblussers controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**controleren/keuren machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**up-date kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**periodieke voorlichting geven en toezicht houden op het veilig werken met de gevaarlijke stoffen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**toezicht werken in ongunstige werkhoudingen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**controle meldplicht WTZA en vermelding van de juiste gegevens**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**aanbesteding UWV aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**inventarisatie ATEX (explosieveiligheid) met daarbij behorende acties uitwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**effectiviteit van de maatregel plan van aanpak invullen bij de actualisatie van de RI&E in het plan van aanpak bij de uitgevoerde actie in het opmerkingsvak te vermelden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Benoem bij elk geconstateerd arbeidsrisico de achterliggende oorzaak door dit in het opmerkingenveld bij de vraag te vermelden. (zie opmerking Stigas)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Beschrijf de risico's van de zogenaamde bijzondere groepen medewerker (stagiair, ouderen e.d.) in de RI&E. (Zie punt 3.1.1.1 RI&E Stigas)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**NL-Doet**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)**

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2026

**contact speciaal onderwijs en gemeentes****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** We hebben elk kwartaal contact gehad met speciaal onderwijs en gemeentes om het lijstje kort te houden voor nieuwe aanbod deelnemers. Hierdoor zijn er verschillende kandidaten geweest om kennis te maken. 1 deelnemer is gebleven en de andere 3 hadden verschillende zorgaanbieders op het oog die beter bij hun pasten. We blijven het contact voortzetten zoals we al deden om de vinger aan de pols te houden.**Wtza financiële verantwoording op de site zetten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze staat 2 keer op de actielijst vermeld.**functiebeschrijving aanpassen wat betreft wel/niet kunnen komen en stoppen deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De functieomschrijvingen zijn zo nodig aangevuld en gewijzigd. Deze staan vermeld in de werkomschrijving**Beoordeling bronafzuiging machines nieuwe hal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze is door ziekte niet in 2023 gecontroleerd. Op 20-02-2024 is de controle door medewerker van Stigas geweest en is de controle als positief bevonden.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze is geschreven en ingediend op 29-02-2024**NL-Doet****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De Vrienden van de Enk hebben met onze deelnemers mee geholpen aan NL-Doet. Voor dit jaar is er een regenopvangsysteem gemaakt achter ons pand. Hiermee wordt het regenwater opgevangen, dat gebruikt kan worden voor het bewateren van de fruitbomen naast het pand en de bloembakken. Van tevoren was er al het een en ander voorbereid, zodat op de dag zelf het systeem geplaatst kon worden en hier en daar afgewerkt.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De werkbeschrijving is omschreven. Als bijlage is een format van het werkoverleg toegevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**afkortzaag voorzien van afzuiging**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met een actielijst werkt goed. Je vergeet zo niet de belangrijkste dingen die moeten gebeuren. Het blijft in de praktijk lastig om meteen de acties uit te voeren. Er is altijd wel wat anders te doen. Ik ga het komend jaar weer proberen. Hier hebben wij het ook tijdens de bijeenkomst van de Federatie over gehad. Het eerder verwerken van de actiepunten maakt dat je het niet allemaal op het laatst moet gaan doen. Dus ook dit jaar ga ik weer een poging doen en hoop volgend jaar te kunnen zeggen dat het goed is gegaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Behoud personeel en deelnemers  
meer industrieel werk creëren voor de deelnemers  
nieuwe vloer computerruimte  
vernieuwen website  
Plaatsen markiezen ramen winkel in de toekomst (als de financiën dit toelaten).  
plantenkas aanschaffen  
aanbesteding UWV re-integratie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Behoud personeel en deelnemers  
meer industrieel werk creëren voor de deelnemers  
nieuw vloer in computerruimte  
vernieuwen website  
plantenkas aanschaffen  
aanbesteding UWV voor re-integratie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Behoud personeel en deelnemers  
Voor een ieder de Enk zo aantrekkelijk mogelijk te maken met goede werkvoorwaarden, waardoor een ieder met plezier komt en gaat.  
Vacatures plaatsen voor administratie en groepsbegeleider met houtervaring

Meer industrieel werk realiseren.  
Naast het werk dat we al hebben hopen we nog meer industrieel werk binnen te halen. We zijn nu in gesprek om voor een bonbonzaak kaarsen te maken. We hopen hier in 2024 mee te kunnen beginnen.

nieuw vloer in computerruimte  
de oude vloer er uit halen. Vloerdelen van medewerker die we hebben gekregen schuren en op maat zagen. Daarna in de ruimte plaatsen.

vernieuwen website  
met een professional de website doornemen en vernieuwen met tekst en foto's.

**plantenkas aanschaffen**

Van de Rabo clubsupport hebben wij geld ontvangen voor de aanschaf van een plantenkas. Deze gaan wij in 2024 aanschaffen en plaatsen achter op het terrein. Deze wordt dan gebruikt voor het kweken van planten die wij daarna kunnen verplanten in onze moestuin.

**aanbesteding UWV voor re-integratie**

medewerker J. gaat contact opnemen met het UWV om te vragen hoe mee wij kunnen doen aan de aanbesteding voor re-integratie trajecten. dit op kort termijn doel.

Als wij de aanbesteding dit jaar kunnen doen dan gaan wij hiermee aan de slag om de benodigde papieren enz. hiervoor aan te leveren bij de UWV Wij hopen dan met het aanbesteden te mogen beginnen, zodat wij ons dit jaar en de komende jaren kunnen richten op deelnemers die moeten re-integreren. Langer termijn doel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**      • tevredenheidslijsten 2023

**3.2**      • KVK J. Lanning