

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

(Bij-)Zonder Zorg bij Monique

BOERenHUIS

Locatienummer: 2426



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

(Bij-)Zonder Zorg bij Monique

Registratienummer: 2426

Esdoornstraat 5, 9501 GG Stadskanaal

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64013944

Website: <http://www.boerenhuis.com/>

Locatiegegevens

BOERenHUIS

Registratienummer: 2426

Esdoornstraat 5, 9501 GG Stadskanaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geschiedenis

In 2019 hebben we dit pand aangekocht van 'sHeerenloo en zomer 2019 hierheen verhuist, met het doel om medio 2020 een zorgboerderij te herstarten met de producten; dagbesteding, logeren en vakantieopvang voor een gemengde doelgroep, net zoals op onze vorige zorgboerderij te Badhoevedorp.

De reden dat we verhuist zijn vanuit het westen naar Groningen is omdat we graag wilde uitbreiden van alleen dagbesteding naar logeren en vakantieopvang. Tevens zijn hier de grond- en huizenprijzen nog betaalbaar. Wanneer we dit in het westen zouden moeten gaan neerzetten hadden we grote groepen moeten gaan draaien om het rendabel te maken en wij willen ons juist inzetten voor de doelgroepen die wat minder gemakkelijk hun plek vinden op een reguliere plek. Wij zijn van mening dat we een plusje kunnen bieden vanuit onze werk- en opleidingservaringen.

Ondanks dat er al veel geschikt was, wilde we ook nog veel aanpassen en verbouwen voordat we zouden gaan starten. De werkbeschrijving was geschreven, de protocollen lagen klaar. En als eerste hebben we een grote nieuwe verblijfsruimte gecreeerd in de schuur achter. In februari 2020 kwamen de eerste aanvragen voor dagbesteding binnen en zijn we gestart, samen met cliënten hebben we de plek opgebouwd tot hoe deze nu is. Dieren zijn gekomen, stallen zijn gebouwd/aangepast, dagprogramma's herzien en werkmethodes aangepast.

Echter bleven de dagbestedingsvragen achter, maar kwamen er wel veel logeeraanvragen voor in het weekend. In maart zijn we ook gestart met de eerste loge, elk oneven weekend van zaterdagochtend t/m zondagmiddag. Tevens zijn het bijna alleen aanvragen vanuit de jeugdwet.

In september 2020 zijn we ingegaan op een crisisaanvraag voor logeren (3 uit 1 gezin waarvan de broer al bij ons in de dagbesteding was en bij een collega gezinshuis verbleef), eerst voor 3 dgn, daarna voor 6 weken en sept 2021 bleek dat deze 4 kinderen op zoek waren naar een perspectiefbiedende verblijfspot. Hierop hebben we besloten deze te gaan aanbieden voor hen en ons roer om te gooien. Wat weer gevolg had voor onze werkbeschrijving en certificering.

Omdat de aanvragen in 2021 niet veranderden, maar er wel meer aanvragen voor (doordeweeks) logeren kwamen en de oneven weekenden vol zitten en we inmiddels dus 4 kinderen fulltime hebben inwonen en 1 deeltijd. Hebben we moeten besluiten om ons te gaan focussen op het wonen/logeren voor jeugd en per 2022 de dagbesteding m.u.v. de woensdagen en weekenden af te stoten. Omdat we inmiddels ook een wachtlijst hanteren voor het weekend logeren gaan we medio 2022 ook de even weekenden logeren aanbieden.

Eind 2021 biedt BOERenHUIS dan dus, voor jeugdigen vanuit de jeugdwet of PGB

- Logeren oneven weekenden en ma t/m donderdag
- (deeltijd) Verblijf
- Dagbesteding op woensdagen en oneven weekend
- Naschoolse opvang 12-19u ma t/m donderdag
- Vakantieopvang

Deze zorgplek wordt gerund door ons als gezin; ik als zorgboerin, Willem mijn partner en onze 4 biologische kinderen van 13 t/m 18 jaar oud. Iedereen heeft zijn/haar taken en verantwoordelijkheden, we helpen elkaar daar waar nodig en zitten gezamenlijk aan de maaltijd. Vanuit de directe omgeving en zorgvragers (en hun sociale netwerk) krijgen we veelal positieve feedback. Ondanks de corona heeft BOERenHUIS dus een flinke ontwikkeling doorgemaakt, waarbij onze flexibiliteit goed van pas kwam en we troost zijn op dat wat we tot nu toe bereikt hebben.

Er blijft nog steeds veel te (ver-)bouwen, aan te passen en samen gaan we dat oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanaf begin januari is er een 2de client (jeugd) tm begin dec ,bij gekomen voor de dagbesteding op de ma,wo en vrijdag waarin we volgens een vaste dagstructuur werken. Zie bijlage 2.1.7. Deze dagen lopen volgens een voorspelbare en duidelijke structuur vooral omdat beide clienten een ASS begeleiding nodig hebben. Echter is er zeker ruimte voor andere activiteiten mits deze van te voren in het programma opgenomen zijn. We proberen hier dan ook flexibel mee om te blijven gaan. Voorbeelden hiervan zijn; thema gerichte activiteiten of uitstapjes (rondom de feestdagen of verjaardagen), maar ook op bezoek bij een collega boer bij de kalfjes of lammetjes. In samenwerking met een school van 1 van deze clienten komt er 2x per week een leerkracht op locatie onderwijs geven.

De logeerweekenden verlopen ook volgens bovenstaand dagprogramma, echter is er dan meer tijd ingeruimd om te spelen en/of erop uit te gaan. Uitjes die we geregeld doen zijn: Speulland te Beertha, boswandeling, menroute met het grote paard, buitenspeeltuinroute, kabouterpad lopen. In de zomer staat er een grote groepswigwam waarin we groepsgewijs in kamperen, natuurlijk staat er ook een buitenzwembad(je) en waterspuitfiguur. Helpen koken en iets bakken vinden ze ook erg leuk, regelmatig eten we zelfgemaakt pizza of appeltaart of een lekker toetje, maar ook het helpen met gewoon groente snijden vinden een aantal erg leuk.

Om ons op het terrein meer te kunnen vermaken zijn er meerdere nieuwe skelters aangeschaft, is er een balanceertouw tussen de bomen bevestigd en meerdere vogelnestschommels en is de playmobiel uitgebreid. Maar voornamelijk de (zorg voor) dieren zijn een bron van vermaak en lekker bezig zijn waardoor de veestapel is uitgebreid met nieuwe verblijven en ezeltjes, kippen en konijnen. Voor de grotere zijn er sportartikelen geplaatst in de schuur voor, ook is daar een speelruimte gemaakt om met een speelkeuken te kunnen spelen, te tafelvoetballen of te verkleden. In de avond doen we ; spelletjes, fikkie stoken in de houtton met marsmellows, verstopperkje in het donker, uitgebreid in bad en beautyavond. Voorlezen, Just dance zijn ook favoriet.

Nieuw is dat alles nu ook met behulp van pictogrammen inzichtelijk wordt gemaakt voor clienten.

Voor 2022 staan er een grote zandbak en een boomhut op het wensenlijstje. Ook gaat de moestuin dan vorm krijgen.

In sept 2020 zijn er 4 kinderen (broertjes/zusje) in crisis geplaatst, in de loop van 2021 zijn er diverse onderzoeken geweest door verschillende instanties , waaruit bleek dat het perspectief niet meer thuis bij (1 van de) ouders zou komen te liggen. Met een rechtelijke machtiging (23-09-2021) , is de ouders de ouderlijke macht ontzegd.

Dit heeft er tevens voor gezorgd dat wij hebben besloten om het roer om te gooien en deze kinderen een perspectief biedende plek te bieden. We hebben wat kleine verbouwingen gedaan (slaapkamers, uitbreiding woongedeelte), het kwaliteitssysteem en een aantal werkwijzen/protocollen aangepast/herzien en zijn we ook verblijf gaan aanbieden.

Hierdoor hebben we tevens besloten om op een natuurlijke manier de dagbesteding te gaan afbouwen en per 01-01-2022 geen dagbesteding meer te bieden onder reguliere schooltijden (ma, di, do, vrijdag 9-14.30uur). Voor 1 jongen maken we een uitzondering, die deeltijd bij ons woont en vrij gesteld is van leerplicht. Op deze manier hebben we meer tijd om hem weer naar een mogelijke school te begeleiden en meer aandacht te hebben, tevens therapie te volgen met de andere 4 kinderen.

Verder bieden we om het weekend (het oneven weekend logeren voor een vaste groep jongeren/jeugd) van vrijdagmiddag tm zondagmiddag. Waarbij de een al op vrijdagmiddag komt en de ander op zaterdagochtend aansluit. Sinds sept komt er 1 jongen op zaterdag voor alleen de dagopvang.

In het begin van 2020 hebben we veel thuisonderwijs geboden aan de kinderen die die dag bij ons waren ivm de lockdown. Iedereen nam zijn/haar schoolwerk mee en wij maakte een "klasje". Het was onderdeel van het dagprogramma in de dagbesteding, naast de reguliere activiteiten in de dagbesteding.

Kortom 2021 was een jaar vol veranderingen en focus vinden. Waarbij we vooral gezocht hebben naar hoe onze kernkwaliteit in te zetten. Wij corrigeren niet, maar bieden alternatieven aan voor (ongewenst) gedrag, zo min mogelijk aandacht voor negatief gedrag, positief gedrag bekrachtigen en een podium geven. Het woordje Nee of niet hebben wij vervangen door een positieve gedragsalternatief te benoemen. Spiegelen en reflecteren tussen neus en lippen door.

Tevens hebben we dit jaar de werkbeschrijving in de praktijk getoetst, protocollen verder ontwikkelt aan de hand van de praktijk, hebben we ons verdiept in mogelijke calamiteiten en voorkomen en bestrijding daarvan, sociaal netwerk uitgebreid en samenwerking gezocht en hadden we onze eerste schriftelijke audit van de werkbeschrijving. In december zou de audit op bedrijf zijn, echter zorgde corona ervoor dat deze tot 3x verzet moest worden.

In 2022 gaat er meer aandacht naar de evaluatiegesprekken cyclus, het regelmatig bijwerken van het jaarverslag in de Kwabb betreffende 2022, de tevredenheidsvragenlijst en hoe het inspraakmoment beter vorm te geven.

Helaas zijn we nog steeds zoekende naar een eigen gedragsdeskundige en naar ZZP personeel om te ondersteunen in de even weekenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Dagritme dagbesteding

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Covid-19 heeft toch, achteraf bekeken, meer invloed gehad dan gedacht/gehoopt. Wanneer we er middenin zaten, hebben we dat niet zo gevoeld en leek alles wel gewoon door te lopen. Maar als ik naar onze doelstellingen kijk heeft veel vertraging opgelopen doordat er vaak afspraken verzet moesten worden of helemaal geen doorgang kon vinden. Dit was vooral wanneer er multidisciplinair iets gepland stond en iedereen zich aan "eigen/bedrijfs regelgeving" moest houden. Het fijne was ook wel dat we vooral met elkaar naar binnen zijn gedoken en we als nieuw "samengesteld" gezin de rust hadden om het ook samen te doen, met minder prikkels en "moeten" van buitenaf.

In theorie stond alles goed omschreven, in de praktijk moest er best veel worden aangepast in protocollen en werkwijzes. Waarbij we tevens gestart zijn met uitgangspunt; voor alle doelgroepen, een gemengde doelgroep, maar er alleen jeugd aanmeldingen kwamen. Deze aanpassing verliep vrij soepel.

Van aanbod; dagbesteding en logeren naar logeren en verblijf verliep ook heel natuurlijk door de goede en intensieve hulp door plaatsende instanties.

BOERenHUIS lijkt nu vorm te krijgen en een eigen identiteit. Tevens bekendheid bij de (omliggende) gemeentes er zijn fijne samenwerkingen.

Niet onbelangrijk is dat er ook fijn contact is met buurtbewoners van tegenoverliggende wijk en we elkaar aanvullen en elkaar op een prettige manier weten te vinden.

De grotere verbouwingen en het maken van nieuwe ruimtes is voorbij, alles heeft een eigen plek gekregen van cliënten tot dieren en materiaal. Voor nu zijn het kleinere aanpassingen of iets aanpassen.

In de verdere toekomst (na 2023) willen we kijken of we een nog grote verbouwing gaan doen zodat we onze accommodatie geschikt kunnen gaan maken voor interne doorgroei mogelijkheden zoals; begeleid kamer wonen/ kamertraining.

In 2022 willen we gaan bekijken of we naast de 4 inwonende brusjes nog brusjes een verblijf kunnen gaan bieden (start 2023). En of dat ipv het logeren is of naast het logeren, een soort van 2 groepen die soms ook in elkaar overlopen. In onderzoek dus.

Het kwaliteitsstelsel vraagt nog implementatie in de dagelijkse zorg. Zodat het een levend document wordt. Eind 2021 gaat dit steeds beter en staat er steeds meer op de jaaragenda. De doelstellingen zijn helaas regelmatig nog wel moeizaam tijdig volledig af te vinken. Enerzijds doordat ik de inzet van anderen nodig heb, anderzijds door de Covid of andere zaken die mijn prioriteit vragen. Voor 2022 ga ik kleinere stapjes doelstellingen neerzetten en in een beter/haalbaar tijdsplan (PDCA).

De kwaliteit van zorg is ruim voldoende tot goed. Mede doordat wij als gezin elkaar zo aanvullen en onze medewerkers/stagiaires vertrouwd zijn, maar ook door de medewerking en steun vanuit Bezinn en de plaatsende instanties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Clienten					
DOELGROEP	Start 2021	Uitstroom/ veranderend product (zie bijzonderheden)	Instroom	Eind 2021	*Bijzonderheden
KINDEREN/JEUGD dagbesteding-/opvang	1 Y	1 E	3 E + K +L	3 Y* +K + L	E: 1x is dagbesteding ma-wo en vrijdag geweest van jan tm dec 21 K: 1x instroom zaterdagen L: instroom nachoolse ma,di en wo Y*: dagbesteding/logeren omgezet naar deeltijdwonen incl dagbesteding/indiv begeleiding
KINDEREN/JEUGD logeren	13 JK + Y+Q+F +E+C S+J +AA +AH+ SK + JJ+ M	7 JK + B Y+Q+F +E+C	3 K.K + B +BL	9 S +J +AA +AH + SK + KK + JJ +M +BL	JK: Verhuist naar andere regio B: Wederzijds besluit ivm problematische onderlinge communicatie ouder/zorgboerin Q + Y +F +E +C: omzetten van dagbesteding en/of logeren naar verblijf
KINDEREN/JEUGD Deeltijd-/wonen/verblijf	0		5 Y +Q +F +E +C	5 Y +Q +F +E +C	Q + Y: omzetten van dagbesteding en logeren naar verblijf F+E+Q: omzetten van logeren naar verblijf

Voor het overzicht van mezelf een voorletter genoemd.

We starten 2021 met 14 individuele clienten, we eindigen 2021 met 16 individuele deelnemers (Y* staat genoemd bij zowel dagbesteding als deeltijd wonen omdat hij vrijgesteld is van leerplicht).

Er is niet veel in-/uitstroom geweest in 2021. Wel zijn er een aantal beschikkingen herzien (productverandering of geschikt). Meerdere kinderen/jeugdigen hebben ook meerdere verschillende beschikkingen/producten (stapelen). Dit omdat bv: iemand op zaterdagochtend komt logeren tm zondagochtend en zondag dan nog 1 of 2 dagdelen dagbesteding/-opvang heeft (staat hierboven genoemd onder logeren). Of extra individuele (persoonlijke verzorgings-/begeleidings) momenten, afhankelijk van de hulpvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Omdat er eigenlijk alleen aanmeldingen voor kinderen/jeugd kwamen hebben we ons daarop verder gefocust.

Toen bleek dat er 1 kind/jeugdige intensievere begeleiding nodig had en een deeltijd wonen plek zocht, hebben we hierop ingespeeld en hem deze plek geboden. Hij verblijft miv begin dit jaar, met intensieve begeleiding; van maandagochtend tm zaterdagochtend bij ons. Omdat hij vrijgesteld is van leerplicht en er geen enkele school is die hem wil aannemen, gaan we ons richten op terugkeer schoolsesetting.

Van januari tm begin december hebben we ook een meisje in de dagbesteding gehad (tevens vrijgesteld van leerplicht) ma, wo en vrijdagen met een intensieve begeleidingsvraag. Echter wordt er eind dit jaar een OTS en UH uitgesproken waardoor zij ook weer vertrekt.

Naar aanleiding van de 3, later 4 kinderen (uit 1 gezin) die in sept/nov 2020 in crisis bij ons zijn geplaatst op basis van logeren en de langslpende rechterlijke procedures, hebben we besloten om ons te gaan richten op gezinshuizorg/verblijf. Toen in september 2021 bleek dat er een perspectiefbiedende plek voor deze brusjes gezocht ging worden hebben wij besloten om dit aan te bieden.

Wat tevens betekende dat we per 1-1-2022 geen dagbestedingplekken/begeleidinggroep meer aan kunnen bieden muv de woensdagen en weekend. Wel nog na schooltijd.

Tevens blijken er erg veel logeerweekend- en weekendaanvragen te zijn. Inmiddels hebben we een wachtlijst hiervoor. We gaan bekijken of we mbv personeel ook de andere (even) weekenden een groep kunnen starten voor dagbesteding/logeren. Welk tevens een plekje geboden kan worden in de vakanties.

Wat bieden we miv 01-01-2022?

- Verblijf / deeltijdwonen
- Logeren (oneven weekenden en doordeweeks)
- Dagbesteding/ begeleiding groep op woensdag en weekend
- Begeleiding groep ma, di, do en vrijdagen na 14uur
- Dagbesteding/Individuele begeleiding in overleg
- Vakantieopvang

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We doen eigenlijk alles zelf als gezin mbv vrijwilligers en stagiaires. En natuurlijk met de ondersteuning vanuit de deskundigen van Bezzinn, verantwoorde werktoedeling.

De begeleiders die een contract hebben met onze pleegzoon op ZZP/PGB WLZ basis, bieden met veel plezier ook hand-en spandiensten aan op de groep. Per 2022 gaat 1 van hen ook uitbreiden en komt op ZZPbasis voor de groep werken. Zij is tevens in het bezit van een SKJ registratie. Een van dit team heeft een andere betrekking gevonden en heeft ons in december verlaten, dus voorheen 3 medewerkers, nu 2.

De BOLstagiaire Specifieke doelgroepen MBO 4 van vorig schooljaar 20/21 loopt ook dit jaar weer stage bij ons. Op maandag en om het weekend zaterdag en zondag.

Vanaf sept 2021 hebben we een vrijwilligster die erg betrokken is en begin 2022 zal starten via UWV reïntegratietraject met de opleiding Specifieke doelgroepen. Dan komt zij BBLstage lopen op vrijdagen en om het weekend.

Alle bovenstaande mensen zijn in het bezit van een VOG en hebben in september gezamenlijk een BHV training gevolgd.

Omdat deze mensen meewerkend zijn bij zowel pleegzoon als op de groep, probeer ik minimaal 1x per jaar met hen een FG te houden, hiervan wordt de verslaglegging door het personeelslid zelf gedaan en door mij afgetekend. Ik heb afgelopen jaar met 2 mensen een FG gehouden, met 1 iemand niet ivm corona en inplanningsproblemen. Iedereen heeft een (klein) dossier op de locatie.

Helaas zijn we nog steeds zoekende naar een eigen gedragsdeskundige ter ondersteuning. De verschillende gesprekken en kennismakingen hebben tot nu toe helaas niets opgeleverd. Dit heeft meestal te maken met de minimale contract uren die we te bieden hebben. We blijven op zoek en hebben weer andere lijntjes uitgezet.

We kiezen ervoor om alleen met ZZPers te werken ivm de duidelijkheid en vrijheid van; "niet geleverde zorg, kan niet gedeclareerd worden."

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Belangrijke eis als je stage wilt lopen bij BOERenHUIS is dat je om het weekend en minimaal 1 dag in de vakanties beschikbaar bent! Zorg zoals wij verlenen, speelt zich voornamelijk af buiten schooltijden en in het weekend/ de vakantie en dus dan moet je er zijn!

We hebben 1 BOLstagiaire Specifieke doelgroepen MBO 4, leerjaar 2. Op de maandagen 14-20u en om het weekend zaterdag/zondag. Dezelfde van schooljaar 20/21 en 21/22. Een jonge enthousiaste jongen van rond de 18 jaar.

Wellicht mede vanwege corona was er weinig begeleiding vanuit de opleiding en was het vaak zoeken naar welke opdrachten hij moest doen. Ook bemerkte ik dat de motivatie mbt het behalen van de uren soms lastig was omdat de opleiding minder zwaar gerekend lijkt te worden ivm de corona.

Ik zelf ben altijd (tot nu toe) de praktijkopleider en begeleider op de werkvloer. Een stagiaire staat altijd boventallig en onder toezicht van een begeleider (begeleider blijft taak eindverantwoordelijk), meestal ben ik dat zelf. Minimaal 1x per week draai ik een dienst samen met de stagiaire en hebben we een werkbespreking, 3x per jaar hebben we met de opleiding een evaluatiebespreking aan de hand van o.a. een 360gradenfeedback formulier..

Taken en verantwoordelijkheden staan omschreven in een stageovereenkomst (zie KS). Afhankelijk van de stagiaire (menszijn, leeftijd, levenservaring), de opleiding en het leerjaar kunnen er steeds meer (deel-)taken, zelfstandig door de stagiaire uitgevoerd worden. Van meelopen en kijken naar zelf doen. Aan de hand van opdrachten vanuit de opleiding kijken we naar mogelijkheden en plannen we (deel-)taken in.

Een zeer belangrijk iets, is dat de stagiaire veilig voelt voor onze cliënten en een klik heeft op "menszijn"niveau.

Een ontwikkeling van het afgelopen jaar is dat deze stagiaire zo veilig is voor onze cliënten dat hij steeds meer zelfstandige taken kan uitvoeren met hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers zijn de 5 gezinsleden. Zij (16+) hebben afgelopen jaar allemaal een VOG aangevraagd en verkregen.

Zoals omschreven in het KS:

Gezinsleden voeren hand- en spandiensten uit. Op verzoek, aansturing en onder verantwoordelijkheid van Monique. Altijd is Monique in de buurt aanwezig.

Te denken aan; samen met een deelnemer een spelletje doen, samen met een deelnemer de dieren voeren, meegaan bij een uitstapje, actief meedoen met een activiteit. Afhankelijk van de deelnemer en de mogelijkheden en interesse van het gezinslid.

Partner: doet deelnemers vervoeren met de BOERenHUIS bus. Mest wegbrengen en voer halen, samen klusje zoals hekken zetten.

Meiden: samen stal uitmesten, samen een spelletje doen, creatief bezig zijn of de tafels dekken/afruimen, samen eigen kamers opruimen.

Jongens: 1 op1 een hokje timmeren, gaas spannen, spelletje/ activiteit doen (voetballen, op de trampoline begeleiden).

Gezinsleden dragen verantwoordelijkheid over dat stukje van de zorg wat zij samen doen. Altijd onder eindverantwoordelijkheid van Monique.

Evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken gaan informeel als gezin. Het gaat tenslotte om hand- en spandiensten.

Standaard is de zondagavond, na logeerweekend, een vast moment van evaluatie. Waar we vooral over gedrag van cliënten hebben en wat iets met jou doet/heeft gedaan. Maar ook bijzonderheden vanuit het netwerk van de cliënt komt aan de orde, natuurlijk afhankelijk van de leeftijd en inzetbaarheid van het gezinslid.

2 Van onze kinderen volgen tevens opleidingen in de zorg en welzijn sector.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Belangrijkste voor 1ste helft 2022 is dat ik zelf via de EVCprocedure mijn SKJregistratie ga behalen! Ik ben ermee bezig en dit krijgt nu mijn prioriteit.

Daarna ga ik mijn BIG registratie laten herregistreren.

Eind 2021 beginnen we een goed en gezellig, klein team te zijn. Met elkaar hebben we een BHV cursus gedaan en begint er structuur te komen in het samenwerken en leren we elkaar steeds beter kennen. Er zijn voorzichtige plannen voor 2022 om het andere (even)weekend en deel van vakanties, ook logeren en/of dagbesteding/-opvang te gaan bieden.

Personeel

We zijn erg tevreden met de ZZP constructie, waarmee we dan ook door willen gaan.

We blijven actief zoeken naar een eigen gedragsdeskundige om op vaste basis met ons mee te kijken naar de cliënten en hun gedrag. Tevens iemand van buitenaf die vanuit andere deskundigheid de begeleidingsplannen kan aanvullen en beoordelen. We gaan kijken of we in samenwerking met andere zorgaanbieders, die ook tegen dit probleem aanlopen, gezamenlijk iemand kunnen aanstellen.

Voor 2022 staat op de planning dat een medewerker meer uren komt te werken. Zij heeft tevens een SKJ registratie, welk zij in 2022 gaat herregistreren. Zij gaat elke week een vaste dag op de groep werken en om het weekend de zaterdag/zondag, ook ivm verantwoorde werktoedeling. In de vakanties extra.

In 2022 gaan we actief op zoek naar uitbreiding van ons zorgteam (iemand met niveau 4 of HBO opleiding richting zorg/welzijn/verpleging) voor 1 dag in doordeweeks en om de andere (even) weekenden en de vakanties gezamenlijk vorm te kunnen geven.

Stagiaires

We zijn erg tevreden met ons BOLstagiaire en staan open voor meerdere/andere stagiaires. En gaan het in 2022 ook met BBLstagiaires proberen.

Vrijwilligers

Ik ben trots en blij dat we dit als gezin doen! Soms is het schakelen tussen prive en werk, vooral voor onze jongsten, waarbij mama dus thuis werkt, maar niet beschikbaar is. Daarom is het goed om hier een duidelijke lijn in te trekken en is mijn partner met onze bio-kinderen regelmatig in het prive gedeelte van het huis. Hier hebben we in 2021 een duidelijk evenwicht in gezocht.

De toevoeging die iedereen doet is waardevol voor de individuele clientcontacten en de "helpende handjes." Een ieder neemt een deel van de zorg voor zijn/haar rekening waar hij/zij plezier aan beleeft in samenwerking met een client. Deze samenwerkingsrelaties/contactmomenten worden altijd door mij zorgvuldig afgewogen.

Na de zomer kregen we een nieuwe vrijwilligster. Een vrouw van net in de 40, leren kennen via de moestuinvereniging, die regelmatig onze paardenmest komt halen voor bemesting op de tuin. Het klikte tussen de inwonende kinderen en haar zo goed dat het contact is uitgebreid en versterkt naar meedraaien in de logeerweekenden en vakanties. Uiteindelijk heeft zij ervoor gekozen om via het UWV een re-integratie traject te gaan lopen en start zij hier in jan 2022 als BBLstagiaire Specifieke Doelgroepen.

Wat we ook geleerd hebben:

Extra handen is altijd fijn voor de individuele aandacht voor klanten. Echter brengt een persoon meer ook altijd meer prikkels mee en is onze doelgroep erg afhankelijk van wie de persoon is en gaan de klanten altijd op zoek naar zijn/haar grens, wat altijd extra bijsturing en alertheid van mij vraagt. Daarom kiezen we bewust voor momenten zonder extra mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel voor mezelf was de SKJ registratie en/of herregistratie BIG opstarten. Ik heb mezelf erin verdiept en heb een volledige opleidingsdag oa ivm de voorbehouden handelingen gevolgd voor het herregistreren van mijn BIG. Helaas door de lockdown werden er geen live examens afgenomen en toen is het versloft. Gestart met SKJ en wordt 2022 afgerond.

Opleidingsdoel team was het gezamenlijk doen van een (basis)BHV training/opleiding. Dit hebben we in december 2021 kunnen doen en afgerond. Nu jaarlijks de herhaling en voor nieuwe medewerkers de basis.

DE SKJ geregistreerde medewerker doet bijscholing ivm haar herregistratie in 2022.

Tevens heeft zij afgelopen jaar zich vaardig gemaakt in : Geweldloze communicatie, wat zij veelvuldig inzet en als voorbeeld functie is voor mij/clienten en andere medewerkers/stagiaires.

Veranderde wetgeving in 2021 die we met elkaar gedeeld en besproken hebben zijn:

- Toetreding en veranderingen in de WLZ ; heeft weinig van doen gehad voor ons, wij hebben alleen cliënten vanuit de JW die (nog) geen toetreding krijgen tot de WLZ, voor 1 kind hebben we het wel al geprobeerd echter is hij nog te jong en moet eerst zijn ontwikkeling afgewacht worden. Wel hebben wij met een aantal ouders besproken welke mogelijkheden dit voor hun kind evt. in de toekomst kan betekenen, maar ook dat, indien je vanuit de WLZ gefinancierd wordt, je de hulpmiddelen nu ook vanuit deze WLZ ontvangt en niet meer vanuit de WMO.

- Wet zorg en dwang (oude BOPZ); heeft ons kritisch doen kijken naar ons handelen. Mede hebben wij, wederom, besloten geen onvrijwillige zorg te (kunnen) leveren.

- Wet verplichte GGZ (Wvggz); omdat wij geen cliënten vanuit deze wetgeving of vanuit de GGZ hebben we hier niet veel mee gedaan. Het zit in mijn achterhoofd.

-De aangepaste wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo); heeft voor ons betekend dat we , ook met onze jongeren/jeugd, wat meer stilstaan bij hun medicatiegebruik. Wat vindt jij hier zelf van? Maar ook tijdens besprekingen staan we uitgebreider stil bij het effect en bijwerkingen/het neveneffect, zou er een alternatief zijn?

Doordat we een (klein) team vormen is er meer structureel overleg noodzakelijk en gaan we dit in 2022 structureel inplannen volgens een vaste agenda.

Helaas heeft de corona er ook voor gezorgd dat er weinig mogelijkheden waren voor live contact, een bedrijfsbezoek bij een collega, live intervisie. Dat is wat ik gemist heb.

Corona heeft ook wel gebracht dat ik op zoek ben gegaan naar online contact momenten waardoor ik nu deelneem aan meerdere contact - en ervaringsgroepen; waaronder een landelijk netwerk van gezinshuisouders en een landelijke groep van zorgboeren waarmee we veel kennis en ervaringen delen.

Mede door de corona heb ik veel online kennismaat met aanbieders van zorg in de omgeving en weten we elkaar steeds beter te vinden.

Kennis en vaardigheden zijn voor nu op orde, echter zijn er wel wensen voor 2022:

- zelf SKJ registratie en BIGherregistratie

- Herregistratie SKJ medewerker
- Zelf training "geweldloos communiceren"
- Vaste intervisie groep in de regio
- Sociale kaart, zorgaanbieders in de omgeving live ontmoeten
- BHV training alle (nieuwe) medewerkers
- Veiligheidsmedewerker op bezoek krijgen , ook om met cliënten te praten
- Diverse cursussen ivm verdieping en verbreding werk oa: Geweldloos Communiceren,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Met cliënten zijn we veelal bezig geweest met trainingen en ervaring opdoen voor wat betreft:

- dieromgang en -verzorging
- sociale interacties
- aangepaste BHV; wat te doen bij : alarm, brand/snijwond/schaafwond, onwel worden begeleider

Dit hebben we gedaan aan de hand van; praktijkvoorbeelden, spiegelen en oefenen, filmpjes op Youtube, plaatjes/pictos en geschreven teksten.

Alle begeleiders hebben een basistraining BHV met goed resultaat gevolgd.

Ik heb een training gevolgd voor herregisteren BIG en medicatieveiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

2022 Zal staan in het teken van

Monique

- Via EVC procedure SKJ registratie behalen
- Start maken met herregistratie BIG
- Training Geweldloze communicatie
- Training traumasensitief opvoeden (samen met partner)

Medewerker

- SKJ herregistratie

Allen

- BHV basis of herhaling

- training Geweldloze communicatie

- Medicatieveiligheid

- Mextra ECD

Na 2022 op t wensenlijstje

- Meldcode huiselijk geweld

- Hechting en trauma

- Buiten Gewoon Onderwijs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor onze algemene ontwikkeling, ook als team, is samenwerking met een betrokken gedragsdeskundige eigenlijk noodzaak. Iemand die zowel de situatie, de cliënten en de medewerkers persoonlijk kent. In 2022 gaan we dit realiseren.

Mede door de corona vonden meerdere interessante trainingen/cursussen helaas niet plaats. Soms was er een online vervangende optie, helaas echter hadden/vroegen dan andere dingen mijn prioriteit. Hierdoor heb ik minder kennis gemaakt met nieuwe en/of veranderende visies/ ontwikkelingen.

Tevens gaan we in 2022 werken met een nieuw digitaal zorg-/clientdossier MEXTRA. Waarin een prominente plek is voor het rapporteren, de begeleidingsplannen en het beveiligd kunnen versturen van gegevens. We zijn bezig met het overzetten van gegevens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke jeugdige moet wettelijk minimaal eens per half jaar een evaluatiegesprek (of met diens vertegenwoordigers). Waar ik veelal tegenaan loop is het feit dat er meerdere jeugdigen zijn die ik maar bv 10x per half jaar zie/ die hier komen. Ik vind de frequentie van eens per half jaar dan erg veel. Ook juist voor de vertegenwoordigers die al vele overleg vormen/ gesprekken hebben en dan vrij moeten regelen.

Door de corona werden veel fysieke contactmomenten vervangen door online overleggen, dit was met regelmaat problematisch voor de doelgroep. Ik probeer zoveel als mogelijk dan aan te sluiten bij regulieren geplande overleggen van bv. school/behandelteam/betrokken CJGV/thuisondersteuning. Wat betekent dat er soms een evaluatie is over de laatste 4x hier. Omdat ik alle vertegenwoordigers altijd zie/spreek bij brengen/ophalen is er een kort lijntje en weten we elkaar snel te vinden en wachten we niet op een evaluatiemoment voor overleg. Wat wel tot gevolg heeft dat niet alles schriftelijk is vastgelegd dan.

Gemiddeld heeft elke client de volgende evaluatiemomenten

- 6 tot 9 weken na start
- elke 4mnd overleg /woonvergadering
- elke 6mnd evaluatie werkdoelen en begeleidingsplan

Zie werkbeschrijving voor Evaluatiegesprek document. Onderwerpen zijn ; NAW gegevens (incl WA verzekering) , Hoe gaat het? Wat gaat er goed, wat gaat er minder? Medicatie overzicht? Weekritme client? Doelen behaald, aanpassen of vervangen? En waarom wel/niet? Hoe nieuwe doelen te bereiken? Hoe verloopt samenwerking met andere betrokken hulpverleners in het clientsysteem? Resultaat-/tevredenheidsmeting ingevuld? Aanbod nog passend bij de zorgvraag? Beschikking nog passend en tot wanneer lopend?

Hoe de zorg wordt ervaren wordt tevens getoetst tijdens de jaarlijkse tevredenheidsmeting.

In algemene zin zijn cliënten en hun vertegenwoordigers erg tevreden over de zorg bij BOERenHUIS. Genoemd worden de korte lijnen, de flexibiliteit, de betrokkenheid en de daginvulling als zeer prettig.

Afgelopen jaar is er met 1 ouder veel miscommunicatie geweest en werden afspraken niet nagekomen waardoor de zorg na enkele weken wederzijds is stopgezet. Eenmalig vernam ik via een ouder dat de client eigenlijk maar weinig verteld en ondanks de vele fotootjes was er te weinig zicht op hoe een dag hier verliep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat leek of er te weinig zicht is op hoe een dag of logeerweekend eigenlijk verloopt, sturen we nu naderhand fotootjes van de dag/het weekend na. Sommige vertegenwoordigers krijgen een korte schriftelijke overdracht, 1 kind heeft een heen- en weer schriftje.

Omdat we sinds 2021 cameratoezicht hebben in de gemeenschappelijke ruimte en buiten wordt dit expliciet benoemd tijdens een evaluatiegesprek en bij nieuwe aanmeldingen.

Evaluatie gesprekken zijn regelmatig lastig in te plannen. Vertegenwoordigers geven aan dat ze al veel vrij moeten nemen voor de diverse gesprekken. En omdat ik veelal probeer aan te sluiten bij de reguliere gesprekken die al in de planning zitten moeten er veel afgestemd worden, in de agenda's zoekend naar een gezamenlijk geschikt moment. Door de corona maatregelen moesten veel gesprekken online plaatsvinden en niet iedereen is digitaal even handig waardoor gesprekken op het laatst niet door gingen. Gelukkig worden we er steeds handiger in. Ook is er regelmatig op het laatst een overleg afgezegd door ziekte of verkeerde planning.

Uiteindelijk heb ik nu voor ons team een overzicht gemaakt met wanneer de evaluatiegesprekken gehouden zijn, gehouden moeten worden enz. We kunnen hier iets van afwijken maar desnoods gaan we toch ons eigengesprek inplannen met client en/of vertegenwoordiger. Verbeterpunt is dan ook het vasthouden aan de eigen planning, maar ik vind dat een lastige omdat een gezamenlijk (MDO) overleg ook zo waardevol is.

Opvallend vind ik dat de client nauwelijks of niet vanzelfsprekend (een deel) aanwezig uitgenodigd is. Ik ben er groot voorstander van dat een client (indien natuurlijk haalbaar en van toegevoegde waarde - een deel) aanwezig is. Bij het afsluiten van een evaluatie, probeer ik dan ook altijd al een volgende afspraak vast te leggen en stel ik de vraag "welk deel is de client aanwezig?"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten zijn lastig vorm te geven met deze doelgroep, het is een wisselende samengestelde groep. Die voornamelijk in het hier en nu leven, niet wat geweest is of wat nog gaat komen. Over het algemeen proberen we in te haken op de feestdagen en/of vakantie invulling. Vaker komt tijdens de drinkmomenten meer invulling/inhoud dan tijdens een "officieel" inspraakmoment.

Clients dragen nauwelijks/niet onderwerpen aan anders dan; ik wil meer zakgeld, ik wil later naar bed, ik wil een giraf, ik wil nooit meer groente, ik wil nooit meer mesten eten etc. En natuurlijk doen we wel iets met deze signalen door ze als agendapunt te bespreken tijdens een overlegmoment; hetzij in het inspraakmoment, hetzij tijdens een persoonlijk evaluatiemoment. Veel onderwerpen die aangedragen worden kunnen ook niet wachten op een gepland overlegmoment en worden adhoc opgepakt.

Over het algemeen echter merken we dat clients tevreden zijn over de dag- en weekplanningen. We nemen veelal gezamenlijke beslissingen indien het ons gezamenlijk aangaat te denken aan; weekmenu, diervverzorging en aanschaf, vakantie- en weekend invulling, vrijetijdsbesteding.

Zie werkbeschrijving voor vaste agenda van de inspraakmomenten.

Inspraakmoment gehouden op: 18 januari, 22 april en 18 oktober. Die van 20 juli is komen te vervallen door de zomersluiting en er was echt geen animo om deze te verzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.7.2 Inspraakmoment agenda

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zaken als huis- en samenleefregels worden veelal buiten de officiële inspraakmomenten besproken. Net veranderende wet- en regelgeving. Ook sociale aspecten als algemene samenwerking, taakverdeling en dag-/weekplanning worden vaak wekelijks besproken.

Ik denk omdat we al zoveel tussendoor bespreken zijn de 4jaarlijkse officiële bespreekmomenten niet meer zo van toegevoegde waarde. Tijdens deze momenten lijkt er veel sprake van herhaling en laten bekijken van....

De samenstelling van de groep lijkt belangrijk voor een inspraakmoment, ik ga deze in 2022 zo plannen dat er een vaste kern is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Van augustus tm november ben ik bezig geweest met klanten en vertegenwoordigers om de vragenlijst in te laten vullen met elkaar, naar voorbeeld als in de bijlage. Ik heb 20 lijsten uitgedeeld/meegegeven/verstuurd helaas heb ik er uiteindelijk maar 5 retour gekregen. Veelal was de reactie; "je weet dat we zeer tevreden zijn!" "ik heb niets aan te merken/toe te voegen" "als er iets is bespreken we dat direct". Ook uit de 5 ingeleverde lijsten kwam niets anders dan prettig/leuk en tevreden/zeer tevreden/ geen zwaar werk/er is altijd wat te doen. Eenmalig kwam naar voren dat een wettelijk vertegenwoordiger te weinig zicht had op de meebeslissingsbevoegdheid van de klant.

Dit punt heb ik meegenomen in het intake gesprek als aanvulling om wat meer informatie te geven over de inspraakmomenten hoe klanten meebeslissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.6.2 A Tevredenheidsmeting wonen
- 4.6.2 Handleiding tevredenheidsonderzoek
- 4.6.2 Deelnemers tevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat de respons te laag is, heb ik besloten om begin 2022 de stagiaires in 1 dag met alle klanten te gaan laten zitten om de vragenlijsten persoonlijk en anoniem af te nemen.

Voor de zomervakantie krijgen alle wettelijk vertegenwoordigers wederom een vragenlijst mee en na de zomervakantie tm de herfstvakantie krijgen mensen de tijd om deze ingevuld te retourneren. Elk opvangmoment ga ik hun hieraan herinneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar waren er geen meldingswaardige incidenten of meldingen, geen paard die op een voet heeft gestaan, geen bijtincidenten, geen grotere ongevallen of agressie, niemand die weggelopen is. Wel aantekeningen van een splinter, blauwe plek, schaafplek, een boze bui of ongewenst taalgebruik.

Doordat we steeds zorgen dat we in zicht en dichtbij zijn bij de cliënten worden opstootjes en (fysieke) agressie in de kiem gesmoord en worden cliënten aangestuurd in hun gedrag bij de dieren. Ook vraagt de groepssamenstelling (cliënten, stagiaires en medewerkers) steeds veel afwegingen.

We zetten veel in op voorkomen van....door onze manier van begeleiden, inzetten werkmethodeken en aansturen, bij het opvoeden van de dieren (gedragstherapie en gezondheid) maar ook door het aanpassen van de ruimtes, de activiteiten en zorgen dat de randvoorwaarden op orde zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV praktijkdag volgen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend herhaling. Voor nieuwe medewerkers evt. basis.

Bedrijfshygiene protocollen implementeren en onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geïmplementeerd in de werkwijzes en inwerkschema. Uitgeprint en geplastificeerd zodat ze gemakkelijker erbij te halen zijn.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2021
Actie afgerond op: 21-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving geschreven en ingediend. Aanpassingen gedaan en schriftelijke stuk goedgekeurd. Echter toen aanbod uitgebreid met verblijf wederom aanpassingen gedaan. Audit ivm corona steeds (3x) verplaatst, nu naar 07-03-2022.

Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aanbod wonen aangepast.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast ingediend. Toetsing uitgevoerd en akkoord.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 12-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Vervanging zorgboerin organiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De SKJ geregistreerde medewerkster kan de zorgboerin bij wonen vervangen. Het team kan inmiddels gezamenlijk tijdelijk vervangen, processen zijn duidelijk. Clienten voelen zich veilig bij anderen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 25-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Inwerkprogramma maken

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inwerk stroom programma gemaakt

Onderzoeken opleidingsmogelijkheden deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De huidige doelgroep gaat nog naar school of volgt onderwijs op de boerderij. Er zijn geen wensen tot uitbreiding.

Omgevingsplattegrond toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Plattegrond omgeving toegevoegd

Klachtenprocedures medewerkers maken

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond ivm aanname personeelslid

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: 03-06-2021 (Afgerond)

Informeer uw eigen vertrouwenspersoon over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: CVP Aanbieder Groningen is: Quasir www.quasir.nl

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Oriënteren gezinshuisplekken bieden broertjes/zusjes

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aanbod gewijzigd

Personeel, vrijwilligers, stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend

Nood Calamiteitenplan updaten februari augustus

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt

Minimaal 1x per jaar en 2x voor WLZ en jeugd een evaluatiegesprek plannen. Check of deze gepland staan in februari en augustus.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend, echter bij JW en logeren komt het voor dat we een client maar een paar x gezien hebben.

Naamsbekendheid creeren

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing

Inspraakmoment oktober januari april juli

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gaat moeizaam omdat cliënten het niet dragen. Veel overleg gaat tussendoor.

Oefenen ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1x per maand onderwerp van gesprek. En bespreken we wat te doen bij: alarm/ windhoos/ grote wond/ flauwte/ brandweer/politie/ ambulance. Eens per 3 mnd oefenen we en doen we "alsof", soms gaat het alarm af, soms roept een van ons iets(flauwgevallen, stal ingestort) en spelen we een situatie na met elkaar.

Bedrijfshygiene protocollen implementeren en onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zijn uitgeprint en geplastificeerd. Worden soms besproken als de situatie zich hiervoor leent.

Document diervaccinaties maken

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Intervisie groepje proberen samen te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Toelichting: Ivm Covid-19 digitaal

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Toelichting: 4x per jaar ingepland

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Toelichting: lom FLZ Kwaliteitsbureau juli schriftelijke audit

Intervisie groep samenstellen/aansluiten

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Toelichting: Meer in de omgeving zoeken naar gelijkgestemde.

Werkbeschrijving levend stuk houden en acties inplannen in weekschema. [werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021

Mee ontwikkelen van aanpassingen in bedrijfsvoering tgv de hulpvragen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

Omschrijving maken mogelijke taken en verantwoordelijkheden per gezinslid. En evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Herregistratie BIG verpleegkundige

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Bijwerken wijzigingen in de norm

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Toelichting: Bijgewerkt

Toestemming hebben van wettelijk vertegenwoordigers om verslaglegging te delen met andere betrokken zorgaanbieders voorafgaand aan evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Oefenen ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021

Nood Calamiteitenplan updaten februari augustus

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021

BHV herhalen M en W

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

Toelichting: Digitaal gedaan ivm corona. Staat voor 2021 weer fysiek gepland.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Meld de uitbreiding van het zorgaanbod, indien nog niet gedaan. Zie 1.4 in de kennisbank hoe/bij wie de melding moet worden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021

Update begeleidingsvormen

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Inspraakmoment oktober januari april juli

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Vervang op www.zorgboeren.nl het gepubliceerde klachtenreglement (met daarin de wijzigingen zichtbaar) voor de nieuwste versie waarin de wijzigingen verwerkt en niet meer zichtbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021

Uitleg dier en gedrag aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021

Personeelbestand uitbreiden met SKJ geregistreerd personeel, gedragsdeskundige, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Altijd na 8 weken na start een evaluatiemoment inplannen (direct bij startdatum).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Werkbeschrijving aanpassen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Minimaal 1x per jaar en 2x voor WLZ en jeugd een evaluatiegesprek plannen. Check of deze gepland staan in februari en augustus.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2021

Zoonose check laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Toelichting: Staat aantal x genoemd bij acties.

(Herhaling) BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Onderzoeken of onderwijs op locatie structureel opgenomen kan worden in het programma.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Aangrenzend stuk grond aankopen/huren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

R&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

Via EVC SKJ registratie behalen

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021

Continuïteit zorgboerderij in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021

SKJ registratie behalen via EVCTraject

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Toelichting: Gestart eind 2020.

Tevredenheidsmeting wonen houden tevredenheidsmeting wonen

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021

Klachtenprocedure deelnemers PGB maken, tevens uitdeelbrief. Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Toelichting: Geen sprake van PGB clienten.

Organisatievorm BOERenHUIS functioneel houden

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021
Toelichting: lsm boekhouder/accountant.

Brandmelders en blusmiddelen jaarlijkse check EHBO kist check

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

Met gemeente overleg plegen omtrent mogelijke uitbreiding aanbd.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Toelichting: lvm covid-19 is het live in gesprek gaan met gemeente ambtenaren erg moeizaam.

Onderzoeken opleidingsmogelijkheden deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Inventariseren en opzetten plan voor elk weekend opvang bieden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Personeel werven; groepsbegeleiding (SKJ),gedragsdeskundige en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Agenda maken structureel overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

adresgegevens in KLJZ aanpassen (Groningen!) Actie kan vervallen. Is gewijzigd inmiddels!

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022

Vaste kern inspraakmoment inplannen 2022 januari, april, juli, oktober.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Is AVG personeel voldoende gewaarborgt? privacy personeel

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

Toelichting: Vraagstelling blijft staan voor 1ste helft 2022

Clienttevredenheids meting vragenlijst, wettelijk vertegenwoordiger, meegeven juni/juli. Terugvragen sept/oktober.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Alle dossiers completeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Let als onderdeel van de te completeren dossiers op het geaccepteerd zijn van de procedures als onderdeel van de overeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

SKJ registratie via EVC procedure behalen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

herregistratie BIG op korte termijn realiseren óf tekst aanpassen. Toetsing zal in volgende audit worden uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

werkbeschrijving actualiseren zodat bij volgende toetsing verhaal op papier en praktijk op elkaar aansluiten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

voer nieuwe RIE uit tbv volgende audit en/of na afronden verbouwingen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**website actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**BHV praktijkdag volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Vervanging regelen en vastleggen bij crisis.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Officieus geregeld en vastgelegd met gezinshuis in de buurt. Wordt vervangen door personeel. Vanaf jan 2022 is bekend personeel en onze BBLstagiaire back-up.**Onderzoeken of andere weekend logeren aanbieden rendabel is** [logeren](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Start 2022 april/mei**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze actielijst en doelstellingen loopt naast andere actielijsten en te behalen doelen die ook van toepassing zijn. Waarbij ik merk dat persoonlijke doelstellingen en acties die client gebonden zijn vaker prioriteit vragen/krijgen.

Ook leggen wij de lat hoog en in ons streven om een doelstelling of actiepunt te behalen verliezen we soms de realiteit uit t oog en blijkt dit niet haalbaar in de gestelde tijd, de voortgang loopt (ernstige) vertraging op. Ook is de actielijst zo groot met terugkerende acties (die vanzelfsprekend zijn) dat dit wel een zwaar voelt.... er moet nog zoveel. Dit drukt soms op het werkplezier en de positieve energie.

Leer- en verbeterpunt is om in 2022 eens gezamenlijk kritisch naar de actielijst te kijken en actiepunten te bundelen of juist kleiner te maken. Tevens om medewerkers verantwoordelijk te maken voor een actie/doelstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zie 9.2

+

Lange termijn / 2023 t/m 2026:

- BIGregistratie zorgboerin
- evt. uitbreiding vormgeven : begeleid kamer wonen/training
- verblijf voor brusjes naast of ipv logeren
- gefaseerd overdragen van zorg aan bio- kind(eren)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Korte termijn / 2022:

- kleinere aanpassingen/afwerkingen en verbeterpunten toepassen verblijfsruimtes en dierverblijven
- moestuin creeren
- zandbak en boomhut creeren
- inwerken nieuwe medewerkers
- herverdelen taken en verantwoordelijkheden
- dagprogramma/- ritme blijvend kritisch blijven volgen
- begeleidingsplannen evaluaties cyclus nog een stegen het licht houden
- 1 client terug begeleiden naar schoolse setting BO
- 1 client begeleiden naar VO
- individuele doelstellingen onderdeel maken van dagelijkse gang van zaken (rapportage vragen)
- introduceren en starten met Mextra voor rapporteren, begeleidingsplannen etc. Koppeling met beveiligd gegevens kunnen versturen.
- met 4 clienten therapie volgen

- SKJ registratie zorgboerin
- samenwerking eigen gedragsdeskundige
- onderzoeken uitbreidingswensen/- mogelijkheden
- werkmethodeken implementeren
- scholing/cursussen volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De meeste actiepunten staan al genoemd in de actielijst.

* Onderstaande actie staan daar niet in maar worden hier uitgewerkt:

- Kleinere aanpassingen/afwerkingen en verbeterpunten toepassen verblijfsruimtes en dierverblijven.

Afwerken vertrekken als; slaapvertrekken, hal, wc's/badkamers.

Monitor ophangen gezamenlijke ruimte zodat er steeds zicht is op de buitencamera's.

Schilderen dierverblijven.

- moestuin creeren

Stukje grond vrijmaken en bewerken

Bespreken wat we willen gaan oogsten (groente/fruit)

Zaad- of plantspul aanschaffen

Tuin bijhouden

- Zandbak en boomhut creeren

Oriënteren soort zandbak/boomhut

Geschikte plek bepalen

Vrijwilliger vragen dit op te pakken in gezamenlijkheid

Materialen aanschaffen en maken

- Herverdelen taken en verantwoordelijkheden

Taak en verantwoordelijkheden overzicht bijwerken en herzien

In gezamenlijkheid herverdelen en evalueren

- 1 Client terug begeleiden naar schoolse setting BO

In samenwerking met ouders, gemeente en expertiseteam mogelijkheden onderzoeken

Client 1op1 begeleiden

In samenwerking met huidige leerkracht op locatie terugkeer naar een vorm van BO bewerkstelligen, stap voor stap oefenen

- 1 client begeleiden naar VO

In samenwerking met BO, voogd en school zoeken naar best passende vervolg plek

Met client diverse scholen bezoeken

Client 1op1 begeleiden in de overstap

- met 4 clienten therapie volgen

In samenwerking met voogd en Elker (therapiegevende voorziening) onderzoeken doen, therapieën vormgeven en afsluiten

- Werkmethodieken implementeren

In vaststaande teamoverlegmomenten diverse werkmethodeken onderzoeken en in dagelijkse gang van zaken implementeren.

- scholing/cursussen volgen

Inschrijven, deelnemen aan diverse scholingsprogramma's/trainen/cursussen. Niet alleen zorgboerin, ook de meewerkende vrijwilligers/medewerkers/ZZP-ers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 4.6.2 A Tevredenheidsmeting wonen• 4.6.2 Handleiding tevredenheidsonderzoek• 4.6.2 Deelnemers tevredenheid |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• 4.7.2 Inspraakmoment agenda |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Dagritme dagbesteding |
|------------|---|