

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Boerenhuis

Stichting BOERenHUIS

Locatienummer: 2754



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	9
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	9
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	12
3.3 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	15
4.1 Deelnemers	15
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	16
4.3 Personeel	17
4.4 Stagiairs	18
4.5 Vrijwilligers	19
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	21
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	23
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	23
6 Terugkoppeling van deelnemers	24
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	24
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	25
6.3 Inspraakmomenten	26
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	27

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27
7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Boerenhuis

Registratienummer: 2754

Esdoornstraat 5, 9501 GG Stadskanaal

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 88935108

Website: <http://www.boerenhuis.com/>

Locatiegegevens

Stichting BOERenHUIS

Registratienummer: 2754

Esdoornstraat 5, 9501 GG Stadskanaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

BOERenHUIS is onderdeel van BijZonderZorg bij Monique (ZZPer).

De boerderij is in 2019 prive aangekocht van 'sHeerenloo met dus al in het bestemmingsplan wonen en zorg. Aan het woonhuis bevindt zich een grote schuur en in pandig een groot aantal slaapvertrekken, daarnaast hebben we de beschikking over een perceel van een kleine 0,7 hectare.

Tussen 2019 en nu hebben we diverse verbouwingen en aanpassingen gerealiseerd om het gebouw en het erf volledig naar wens en hulpvragen aan te passen voor de cliënten en dieren. Zo hebben we in de schuur een grote gezamenlijke ruimte/kantine gemaakt, zijn er meer slaapkamertjes en natte ruimtes gekomen, een was - en voorraadruimte. Zijn alle dierverblijven (stallen en omheiningen) gebouwd, is er een speel-/skelterplein aangelegd, een gezellige buiten zitplein, de boomhut en de zandbak. Natuurlijk zijn er ook veel materialen aangeschaft om de zorg kwalitatief goed en zo eenvoudig mogelijk te kunnen uitvoeren.

Sept 2019 hebben we een open deuren dag gehouden om de buurt te betrekken in onze plannen.

We zijn hier gestart met een aantal cliënten die meekwamen vanuit onze vorige zorgboerderij te Badhoevedorp. Op PGB basis of met een maatwerkcontract.

Hier hebben we ons aangesloten bij BezinZorg en hebben de introductie cursus gevolgd.

Tevens ben ik tijdelijk erbij gaan werken bij gezinshuizen in de buurt om de sociale kaart te leren kennen.

In februari 2020 hebben we de eerste dagbestedingscliënten vanuit hier in zorg.

Maart 2020 was de eerste lockdown door Covid19!

Het plan was om dagbesteding te gaan bieden aan een gemengde doelgroep en logeren voor jongeren/jeugd in weekenden en vakanties. Helaas werd er alleen jeugd aangemeld. En volgde deze aanmeldingen zich in rap tempo op. Terwijl we ons nog niet eens bekend hadden gemaakt en alleen een website in de lucht hadden. Duidelijk werd dat hier vraag naar was.

Het vinden van bekwaam en kundig personeel valt helaas erg tegen, dit heeft mede te maken met de gevraagde beschikbaarheidsuren die met name in het weekend, vakanties en middagen liggen.

Ondertussen stromen we vol met logeetjes voor het oneven weekend en een enkele dagbestedingcliënt (niet naar schoolgaande jeugd). Ook zijn er enkele structurele aanvragen voor doordeweeks logeren. Wanneer we in sept 2020 worden benaderd om een tijdelijke plaatsing te doen (op logeerbasis) voor 4 broertjes en zusjes uit 1 gezin waarvan de oudste broer al 5dgn per week bij ons in de dagbesteding komt en in een gezinshuis crisisplaatsing verblijft. We gaan ervoor. Deze aanvraag groeit uit naar een perspectiefbiedende vraag plaatsing, ook hiervan zeggen we dat te doen! Sept 2021 doet de rechter uitspraak en verliezen de ouders hun ouderlijke gezag. Ze krijgen een voogd vanuit de WSG.

Dit samen met de veranderende hulpvragen en terugkerend "gedoe" rondom de steeds verlopende beschikkingen maakt dat we de beslissing maken om een natuurlijke afbouw te bewerkstelligen rondom dagbesteding doordeweeks. En ons te richten op de verblijfscliënten en logeetjes (met of zonder dagbesteding/begeleidingsvraag). Ook gaan we heel kleinschalig het even weekend met

personeel werken en de mogelijkheid bieden om te komen logeren. Daarnaast is de vraag naar doordeweeks begeleiden en logeren ook toegenomen waardoor we 4 dagen (ma-di-wo-vrijdag) na 14u cliënten erbij hebben voor begeleiding en/of logeren. Hiermee is het vervoer ook toegenomen.

Tevens krijgen we in samenwerking met het expertise team en kindcentrum Westerwinde het voor elkaar dat onze tijdelijk verblijf client langzaam aan terug naar school kan wennen. Juni 2022 neemt hij weer fulltime deel aan onderwijs! Na bijna 4 jaar thuissitter te zijn. We nemen hierbij dan ook afscheid van de thuisonderwijs docent.

Begin 2023 schrijven we Stichting BOERenHUIS in bij de KvK. Onderdeel van BijZonderZorg bij Monique.

2023 Gebruiken we om ons verder te bezinnen op het verdere perspectief van BOERenHUIS. Gaan we door met zowel logeerweekenden en vakanties of ons nog meer richten op en uitbreiden van verblijfsmogelijkheden?

BOERenHUIS is een zorgbedrijf en heeft er geen productiebedrijf naast!

Op ons terrein bevindt zich naast de boerderij, diverse bijgebouwen voor hooi/stro en materialen, (Paddock Paradijs) een track en paddock/rijbak, weides en stallen voor de dieren; paarden/pony's - ezels - varkentjes - konijnen/cavia's- kippen (in het seizoen twee potlammeren) en honden/poezen. Binnen nog egeltjes. Een skelter-/speelplein, trampolines, boomhut en een zandbak.

Het voorhuis en boven is prive en is afgescheiden dmv een af te sluiten branddeur. Het achtergedeelte is voor de zorg ingericht. Hier bevindt zich een grote leefruimte/kantine met uitzicht op de schuur/binnenstallen, een tv kamer, de slaapkamers (iedereen incl wij zelf slapen op de begane grond, de verblijfscliënten hebben elk een eigen, zelf ingerichte kamer) en sanitaire ruimtes (3) met separaat toiletten (4). In de schuur bevinden zich naast de binnenstallen ook nog sportapparaten zoals een hometrainer en fitnessapparaten.

Kern voor onze (ASS) begeleidingsstijl:

- Doe wat je zegt, zeg wat je doet. Voorspelbaarheid
- Positief (biedt alternatieven voor ongewenst gedrag)
- Wees het goede voorbeeld
- Traumasensitief
- Echt contact en geweldloze communicatie
- Activerend en stimulerend
- Uitgaande van de krachten van de cliënten

Zie werk beschrijving 2.1.2 voor zorgaanbod beschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De voorkant van de boerderij, hierachter gebeurd ALLES!

Achterop het erf bevindt zich de kantine, de algemene ruimte. Zie hier een inkijkje, als je goed kijkt zie je de glazenpuen waardoor je een bijna open verbinding ervaart met de schuur en binnenstallen met de dieren.

Het pronkstuk van 2022 de nieuwe boomhut in gezamenlijkheid gemaakt! Onderdeel van het speel- en skelterplein waar zich naast vele

skelters, de trampolines en veel buitenspeelgoed ook een nieuwe grote zandbak bevindt.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 Was ons 3de jaar hier. Het was tevens een jaar van bezinning en identiteit geven. 2023 Zal in het teken van stabiliteit vormen staan.

Helaas hebben we een aantal keer intern corona gehad, positieve (zelf-)testen en fysieke klachten. Dit was soms wel frustrerend omdat het eenmaal binnen iedereen betrof en de boel flink ontregelde. Veel maatregelen waren niet meer nodig, maar alles mocht/kon weer, wat tevens met zich meebracht dat er ook weer veel moest!

Ook waren er regelmatig gesloten scholen/groepen doordat er geen vervanging was.

Clienten

2022 Hebben we gebruikt om de doelgroep uit te kristalliseren en hebben we een natuurlijk afbouw gecreëerd door een aanname stop en indicaties niet te verlengen. Koersbepaling aanbod en groepssamenstelling/-vorming. Tevens is er een betere verdeling gekomen in de vakantieweken tussen inspanning en ontspanning.

De 4 verblijfsclienten maken een grote ontwikkeling door met soms heftige momenten. Er vinden IQ en EQ testen plaats om de begeleidingsintensiteit nog beter te kunnen doen aansluiten op hun disharmonische profiel. We bereiden ze voor op de (pre)puberteit. En groeien als samengesteld gezin en nieuwe mooie herinneringen maken.

Bij 1 logeerclient veranderende veel in de gezinssituatie waardoor hij samen met brusje een ander traject moest gaan afleggen.

Met een van onze thuiszittende client hebben we het traject "terug naar school" kunnen oppakken, eerst deeltijd, later fulltime. Dit is een geslaagd traject geweest ism het expertiseteam en kindcentrum Westerwinde. Het thuisonderwijs is vlak voor de zomer 2022 hierdoor gestopt.

Bij 1 client veranderde het perspectief waardoor we deze actief hebben kunnen uitplaatsen begin 2023.

Een van onze verblijfsclient heeft in juli 2022 zijn traumatherapie goed kunnen beëindigen en heeft een eindvoordracht gedaan na zijn levensverhaal. Een ander is gestart met EMDR therapie.

Een van onze verblijfsclient is van SBO naar PRO onderwijs gegaan in sept 2022

Alle verblijfsclienten hebben een verjaardagspartijtje gevierd met vriendjes/vriendinnetjes. En zijn meegeweest op schoolreisje.

De begeleidbezoekmomenten van de verblijfsclienten zijn aan verandering onderhevig mede door de bio ouders en wensen van de clienten.

Het bezoek met de bio oma/opa is geïntensiveerd.

Met regelmaat komt de voogd op bezoek.

2 Verblijfscliënten hebben hun A zwemdiploma gehaald en 1 daarna ook zijn B.

Medewerkers

We hebben april 2022 afscheid genomen van een vaste ZZPer weekend medewerkster.

Sinds april hebben we een eigen gedragsdeskundige in samenwerking met Molendrift.

Onze BOL stagiaires hebben hun schooljaar hier afgesloten.

Begin 2022 en 3de kwartaal hebben we BBL stagiaires/medewerkers kunnen aantrekken. Beide 1ste jaars opleiding Specifieke Doelgroepen niveau 3 en 4. Een van hen via een medewerkersovereenkomst, de ander Re-integratie via UWV.

Maart 2022 hebben we ook een nieuwe ZZPer aan kunnen nemen. Iemand met een HBO Social Work en al werkervaring met de doelgroep.

2 Meiden hebben een week maatschappelijk stage gelopen

Activiteiten

Het samen en leren koken heeft een grotere plek gekregen afgelopen jaar, elke cliënt heeft nu een vaste kookdag. De benodigde begeleiding wordt hierop afgestemd. De week ervoor mag de cliënt wordt er gevraagd wat hij/zij wil eten/koken (alles mag mits het groente is), samen worden de inkopen gedaan meestal via een bestelprocedure, soms fysiek zelf naar de winkel. Bijzondere combinaties komen op tafel. Maar er wordt met smaak en gezellig gegeten.

Regelmatige uitjes:

We hebben Speulparadies Beerta ontdekt! Hiervan zijn we lid geworden en met regelmaat brengen we een bezoekje.

Kabouterpad en ontdekroute bij Boomkroonpad

Borgerswold te Veendam

Buurtverenigingsactiviteiten van 't Lange End

Omdat er een bekende YouTuber kwam zijn we met een grote groep naar Drouwenerzand geweest

Pasen vieren we jaarlijks grootst met de paashaas, eieren zoeken en een gezamenlijke brunch. Net als Sinterklaas en kerst.

Natuurlijk zomervakantieweken gevierd waarbij we in een tent op het terrein logeren met bijbehorende BBQ

Zomer 2022 hebben we gezamenlijk een nieuwe boomhut gebouwd.

Een aantal van onze cliënten zijn lid van de plaatselijke scoutingclub, hierdoor zijn wij als zorgboerderij ook hier nauw bij betrokken. En

gaan de cliënten regelmatig mee op de kampen door hen georganiseerd.

Met de verblijfscliënten zijn we tevens naar dierenpark Emmen geweest.

Hebben we de 18de verjaardag van ons bio zoon grootst gevierd. En zijn we een aantal keer uit eten geweest.

Tijdens de zomer- en kerstvakantie zijn we met hen op vakantie geweest.

Dieren

Een aantal dieren hebben een nieuw onderkomen gekregen .

Ook zijn er nieuwe varkentjes bijgekomen omdat 1 varkentje overleden was

Algemeen

We zijn wekelijks gebruik gaan maken van een boodschappen bezorgservice, dat scheelt veel tijd!

De slaapgang is eindelijk grondig aangepakt en opgeknapt.

De kantine/verblijfsruimte is aan verandering onderhevig door veranderende hulpvragen.

Financiering van zorg

Voor wat betreft de indiceringen lijken er voor 2023 veranderingen aan te komen mbt de "lichtere vorm van dagbesteding/begeleiding". Voorals nog verwacht ik niet dat dit grote gevolgen zal hebben voor ons. De gunningen met betrekking tot jeugd zijn gelijk gebleven. Er is wel het eea veranderd in de gunning WMO, wat maakt dat wij deze hulpvraag niet kunnen/willen bedienen. Onze zorg wordt bekostigd vanuit de jeugdwet, 1 jongentje die tijdelijk was werd gedeeltelijk door school betaald (maar dit was een overeenkomst tussen CJG en school).

Afgelopen jaar hebben we tevens een start gemaakt met de kernwaardes en het kwaliteitskader vanuit de FLZ: De Kracht van de

Zorglandbouw.

Onderstaande volgorde vinden wij van belang en werken wij aan.

- Ik hoor erbij en doe mee
- We eten samen gezond
- Ik word gehoord en gezien
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Ik beweeg veel op de boerderij
- Het is op de boerderij net zoals in het gewone leven
- Ik krijg de kans om te leren
- Ik kan kiezen uit nuttig werk

Zie werkbeschrijving bijlage 2.1.7 Dagritme

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er is veel structuur en voorspelbaarheid in de dagelijkse gang van zaken. Het dagritme is veelal hetzelfde. Er is veel tijd en aandacht voor sociale interacties, zo normaal mogelijk waar het kan, speciaal waar nodig.

In maart heeft er eindelijk een eerste audit plaatsgevonden op locatie, naiv corona is deze meerdere keren verplaatst. We zijn voor een jaar gecertificeerd omdat er op een aantal onderdelen nog te weinig informatie voorhanden was ivm de opstartfase waarin we ons bevinden.

Afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om dezer onderdelen te verbeteren of uit te breiden. Dit is onder andere terug te vinden in:

- het afschaffen van de binnen camera's (slaapgang en centrale ruimte). Waarbij ouders hebben aangegeven dit erg jammer te vinden.
- brandbeveiliging (extra scholing BHV, brand- en evacuatieoefeningen en blusmiddelen)
- scholing gericht op cliënten met trauma en hechtingsproblematiek
- plannings
- doelgroep en product bepaling

- aanpassingen slaapkamers en sanitaire ruimtes
- professioneel ondersteunend netwerk zoeken

Onder andere de verslaglegging is minimaal te noemen. Daarom staat 2022 in het teken om een ECD te vinden en op te starten. 2022 heeft ons geleerd dat dit best een lastig proces is. De meeste cliënten zien wij een of twee x per maand een of enkele nachten/etmalen als loge. Het product omvat dan ook weinig ruimte voor structurele doelstellingen anders dan ontlasten thuissituatie en aanbieden van een veilige, positieve, activerende, stimulerende omgeving. Want wanneer de cliënt het naar de zin heeft ontlast je het mantelzorg gezin het meest optimaal. Dit blijft dus een aandachtspunt en spanningsveld. Ook omdat er binnen de product indicatie weinig tijdsruimte zit voor verslaglegging en aanverwante zorgtaken anders dan directe begeleidingstaken. Voor de verblijfscliënten geldt dat er wekelijks overleg is met de diverse deskundigen en betrokkenen en op zeer regelmatig basis met de voogd hiervan wordt niet altijd verslaglegging gedaan. Tijdens de intake is de procedure niet goed gevolgd en documentatie niet vastgelegd, dit is niet terug te draaien, inmiddels is er veel kennis en documentatie vergaard en vastgelegd. Echter niet volgens de vaststaande procedures. We zijn er meer alert op dat een plaatsing volgens de vaststaande procedures gaan en informatie vooraf bekend en gedeeld is. Tevens dat de indicatie afgegeven is.

Het werken met het kwaliteitssysteem, de werkbeschrijving wordt mij meer eigen.

Inmiddels is ons zorgaanbod dan ook gewijzigd en geminimaliseerd. In verband met de uitblijvende structurele aanvragen anders dan jongeren en jeugd. En de gunningen mbt de aanbestedingen. Richtten we ons alleen nog maar op jongeren/jeugd en producten als; verblijf (gezinshuisvesting)- logeren en dagbesteding/begeleiding individueel of groep in combinatie met logeren. En natuurlijk bieden wij ook het vervoer zelf aan.

Er gaat veel tijd verloren in het verkrijgen van de juiste indicaties en verlengingen. Agenda's naast elkaar leggen van het zorgnetwerk van de cliënt om een gezamenlijk overleg te kunnen vormgeven.

De cliëntoverleggen/- inspraakmomenten verlopen echter nog moeizaam. Veelal stuit een officieel ook officieus gekozen moment op weerstand en komt er geen zinvolle input. Daarom maken we de meeste besprekpunten tussendoor bespreekbaar tijdens de drink- of eetmomenten. De mooiste input komt meestal tijdens het samenwerken. De samenleef- en huisregels komen wekelijks aan bod tijdens de dagelijkse begeleiding.

Ook het verplichtte onderdeel Clienttevredenheidonderzoek vraagt veel inzet en doorzettingsvermogen van ons. We krijgen dan terug dat we wel weten dat men zeer tevreden is! En dat men het anders laat weten tijdens onze contactmomenten. Op de vragenlijsten krijgen we nauwelijks/geen respons.

Het geeft rust dat de groepen nu steeds meer in balans gegroeid en uitgekristaliseerd zijn. Mede door de aanname van goed personeel en samenwerking met de ZZPer is de begeleiding goed te doen, mede vanuit de opgebouwde vertrouwensband, persoonlijke nabijheid en kleinschaligheid. De netwerken van een cliënt zijn ons tevens bekend.

Frustrerend ervaar ik het feit dat het mij niet lukte om de laatste stukken in te leveren voor mijn EVC procedure ten behoeve van mijn SKJ registratie. Dat geldt tevens voor mijn herregistratie BIG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Corona heeft, bij tijd en wijle, nog veel invloed gehad op de dagelijkse gang van zaken terwijl de (ondersteunings-)maatregelen als minimaal zijn ervaren. Het opbouwen van een sociaal netwerk is zo goed als onmogelijk, net zoals het opbouwen van een sociaal leven hier. Daarnaast zijn er wel veel hulp- en aanvragen dag in/ dag uit. Waarbij de rol en verantwoordelijkheid van casemanagers niet altijd

even duidelijk is voor mij.

2022 Was een jaar van bezinnen en strategisch ondernemingsplan ontwikkelen, we hadden een Fast start en running through the day and months. Tijdens de zomervakantie zijn we gaan overzien en conclusies getrokken. Welk nodig zijn maar ook als falen en hard gevoeld worden. Er wordt een groot beroep op ons gedaan, daarnaast voelen we ons kwetsbaar en alleen.

We weten dat we kwalitatief inhoudelijk goede zorg verlenen en dat we meer leveren dan sect gevraagd wordt binnen een product. Dat krijgen we terug van cliënten en netwerk en zien we in de vooruitgang die we samen boeken. Echter de toenemende regel- en wetgeving levert ons ook stress op en geen energie. We willen graag onze tijd direct besteden aan de cliënt en niet aan zijn/haar dossier. Doordat ik er bijna altijd ben lijkt het bijhouden van een schriftelijke rapportage of overdracht ook nutteloos, ik ben de rode draad en de verbindende factor.

Om dit effectiever en overzichtelijker te maken zijn we recentelijk gestart met een ECD Mextra.

De verbouwingen en aanpassingen aan de boerderij maken dat de zorg ook effectiever en gemakkelijker uit te voeren zijn waardoor cliënten steeds meer zelfstandig kunnen zijn.

Als samengesteld gezin zijn we groeiend en bloeiend. Een ieder doet het hier goed op, naast de kleine irritaties over en weer maakt iedereen mooie en grote stappen in zijn/haar ontwikkel proces. En zijn we blij met / dankbaar voor elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de doelgroep en hoeveelheid individuele cliënten zijn weinig verschuivingen. Deze zijn er wel in de producten en hoeveelheid.

Er wordt meer en vaker een beroep gedaan op logeren en begeleiding groep veranderd soms naar begeleiding individueel. Dagbesteding als losstaand product op doordeweekse dagen is afgebouwd. Dagbesteding is nu alleen onderdeel van en gekoppeld aan logeren of als doordeweekse naschoolse opvang (begeleiding groep).

Het logeren van de 4 verblijfskinderen is eindelijk omgezet naar verblijf.

Ik word meer thuis in de juiste productomschrijvingen passend bij de hulpvraag.

Wanneer er al uitstroom plaatsvindt/ heeft plaatsgevonden is dat omdat of de gezinssituatie en de hulpvraag dus veranderd is (er is behoefte aan meer en dat kunnen wij niet bieden). Of de plaatsing was van tijdelijke aard.

Doelgroep	Aanwezig eind 2021	Aanwezig eind 2022	Hoeveel erbij +/Eraf -	Bijzonderheden	
Jongeren jeugd -12jr	14	14	- 3 + 3	1 Hulpvraag en gezinssituatie veranderende 1 Plaatsing was tijdelijke tussenoplossing 1 Plaatsing bleek de veranderende hulpvraag te intensief	
Jongeren jeugd 12+	2	2	-1 +1	Plaatsing bleek tijdelijk ivm veranderende interesse en terug naar voorliggend veld	
Totaal	16	16			

Zie werkbeschrijving bijlage 2.3.3 Bezetting dec 22 boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We werken vraaggestuurd, zodoende hebben we het zorgaanbod aangepast aan de hulpvragen.

We besteden veel aandacht aan de optimale groepssamenstelling, om de sfeer gemoedelijk en fijn te houden. Maar ook zodat alle cliënten zich veilig voelen, tot hun recht komen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het doet altijd wel wat met de cliënten wanneer er een cliënt weggaat of met de groepsdynamica wanneer er iemand bijkomt. Hiervan zijn we ons steeds bewust. Hoe nijpend de situatie ook is, de al aanwezige cliënten zijn leidend in het wel of niet plaatsen van een nieuwe cliënt. Waarbij de verblijfs cliënten en hun hulpvraag en benodigde begeleiding het meest leidend zijn.

We hebben intensief kunnen inzetten op een terug naar school traject van een tijdelijke verblijfsplaatsing waarbij het woonperspectief thuis lag. Helaas bleek eind 2022 dat het woonperspectief thuis niet haalbaar was, zelfs niet met intensieve ambulante thuisbegeleiding (ouders waren onmachtig en te weinig leerbaar). Er wordt een andere woonplek gezocht dmv een warme overdracht verhuist deze cliënt febr 2023.

Op enig moment was de evenwicht voor ons weg tussen actief bezig zijn en rust en afstand kunnen nemen. Mede door de veelheid van de verschillende producten die we bieden op verschillende momenten. Debet daaraan was het feit dat er nauwelijks bekwaam en goed personeel te vinden was om de zorg mee te delen.

Eind 2022 ziet de verdeling per dag er als volgt uit

ONEVEN weken

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
verblijf	5	5	5	5	4	4	4
logeren		1	1		4	8	
Begeleiding groep/individueel	1	1	2				1
Dagbesteding (losstaand)							

EVEN weken

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Verblijf	5	5	5	5	4	4	4
Logeren		1	1		1	1	
Dagbesteding	1	1	2			1	
Begeleiding groep/individueel							
losstaand							

Over het algemeen is de groep nu redelijk uitgekristaliseerd en is er een fijne sfeer van elkaar accepteren en helpen. Belangrijk is dat de cliënt graag met dieren omgaat en enige taakgerichtheid heeft of kan leren.

De meeste logeercliënten hebben thuis een ontoereikend netwerk en zijn "de schoffies van de straat". Ze krijgen thuis niet het juiste voorbeeld gedrag mee en waarden en normen, meestal al van generatie op generatie. Hier proberen we ze een veilig 2de thuis te bieden met het goede voorbeeld en duidelijke kaders. en een helder ritme. Het is in ons voordeel dat de meeste cliënten jonger dan 12 jaar zijn waardoor ze gevoeliger zijn voor onze invloed. De meeste cliënten hebben echt wel moeite met komen maar zeker ook met weer weggaan. Vakantieopvang bieden we alleen aan voor cliënten die al bij ons bekend zijn vanuit de begeleiding groep of het logeren.

Tevens zijn we afgestapt van de wachtlijst. We hebben wel of geen plek!

2023 Zal echter mede staan in het teken van verder bedenken welk perspectief BOERenHUIS heeft. Blijven we deze producten op deze manier bieden? Of gaan we ons meer richten op verblijf? Omdat het product logeren en begeleiding in verhouding veel administratie met zich meebrengt en je minder van betekenis bent in een individueel groei- of veranderproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Als biologisch gezin doen we nog steeds het meeste zelf en samen. Inmiddels zijn de kinderen ook wat ouder en hebben of kiezen een schoolrichting met betrekking tot zorg of verpleegkunde. Hierdoor zijn ze steeds meer betrokken in de uitvoerende zorg. Alles gaat met ondersteuning vanuit Bezinnszorg. In het algemeen is het lastig (bijna onmogelijk) om bekwaam en bevoegde mensen te vinden met een SKJ registratie. De aanname van nieuwe medewerkers gaat in samenspraak met de verblijfscliënten.

Een vaste ZZP weekendmedewerker heeft besloten om elders te gaan werken omdat het weekend- en groepswerken toch minder bij haar paste dan we gehoopt hadden.

We hebben een nieuwe ZZPer HBO Social Work kunnen aannemen, welk bezig is met haar inschrijving in het SKJ register. Iemand die bekwaam en bevoegd is, tevens werkervaring heeft met de doelgroep.

De BOL stagiaires hebben hun jaar voldoende afgerond en vertrokken naar een nieuw stageadres

Een re-integratie UVW BBL stagiaire is gestart voor 16uur per week. Hiervoor ontvangt ze een vrijwilligersvergoeding.

Een BBL stagiaire 1 ste jaars Specifieke doelgroepen is gestart met een contract voor 24uur per week, minimumloon.

De huishoudelijk medewerkster heeft haar uren en taken kunnen uitbreiden.

En we hebben een gedetacheerde Gedragsdeskundige (orthopedagoog en GZ psychologie) vanuit Molendrift aan ons weten te binden voor gemiddeld 4 uur per maand.

De begeleiders die een contract hebben met onze pleegzoon met downsyndroom en op ZZPbasis WLZ/PGB werken, bieden regelmatig ook met veel plezier helpende handjes aan ter ondersteuning in de uitvoerende taken.

We zijn ons bewust van het feit dat we veel van onze medewerkers vragen in de zin van:

- werken concentreert zich vooral in weekenden en extra in vakanties
- groepswerken naast individuele momenten
- langdurig aan ons en de cliënten verbinden
- positief ingesteld zijn, denken in oplossingen en altijd het goede voorbeeld ZIJN
- "de baas" loopt er veelal bij en heeft een uitgesproken mening over de kwaliteit van zorg

We zijn inmiddels een klein maar hecht team. We werken onder verantwoorde werktoedeling en maken gebruik van elkaar kwaliteiten en krachten. We werken veelal op vaste dagen en tijden waardoor er een soort van werkkoppels zijn ontstaan, ik werk met iedereen. Eens per 3 maanden hebben we een gezamenlijk werkoverleg. Ik heb het overleg met de GWer na de evaluaties.

Er zijn meer informele functioneringsgesprekken tussendoor omdat we een platte organisatie hebben. Ik bewaak deze en het vervolg hiervan. Eerste kwartaal 2023 zal er met een ieder een officieel functioneringsgesprek plaatsvinden. Vanzelfsprekend zijn er wel stagegesprekken (3 per leerjaar) na de opleiding en is de opleidingsinstanties.

Zie werkbeschrijving bijlage :

3.1.3 Competenties, kennis en vaardigheden

3.2.3 Functioneringsgesprek

3.3.7 INWERKPROGRAMMA

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Voor alle medewerkers en stagiaires geldt dat ze om het weekend inzetbaar moeten zijn voor diensten.

De BOL stagiaires Specifieke Doelgroepen 3de jaars, hebben hun leerjaar in juni met een voldoende afgerond (1 van hen heeft hier 2 jaar stage gelopen). Beide zijn vertrokken voor hun volgende leerjaar naar een andere plek om ervaringen op te doen. Deze begeleiding lag in zijn geheel bij mij. Er zijn per leerjaar altijd 3 gesprekken (wanneer er geen bijzonderheden zijn): start/kennismaking - tussen evaluatie en eind evaluatie. Deze stonden altijd boventallig.

jan 2022: BBL stagiaire Re-integratie UWV 16 uur per week 1ste jaars Specifieke Doelgroepen niveau 3. Via vrijwilligersvergoeding. Dit was onze vrijwilligster.

juni 2022: BBL stagiaire 1ste jaars Specifieke Doelgroepen niveau 4. Tevens ervaringsdeskundige vanuit de jeugdzorg. Via werknemers overeenkomst en minimumloon.

Zowel ik als de ZZPer begeleiden deze BBL stagiaires als praktijkopleider. Elk hebben we een focus BBLer. Gesprekken met opleidingen doen we samen. Minimaal 1x per week werken begeleider/stagiaire een dienst samen. Minimaal 3x per jaar, indien noodzakelijk vaker is er is de opleidende instantie een evaluatiegesprek (kennismaking, tussenevaluatie en eindevaluatie). Afhankelijk van de stagiaire (menszijn, leeftijd en levenservaring) worden er steeds meer (deel-)taken zelfstandig door de stagiaire uitgevoerd. Aan de hand van de schoolopdrachten en -examens plannen we taken in. Een belangrijk meetpunt is dat cliënten zich veilig voelen en een klik heeft met de stagiaire op "menszijn"niveau. Dat ze gezien en gehoord worden en gewaardeerd voor wie ze zijn.

Ontwikkelingen liggen voornamelijk op het persoonlijke vlak tussen de client en een desbetreffende stagiaire. Zo betekend een van onze stagiaires ook wat in het netwerk van een client en delen ze een stukje vrijetijdsbesteding samen.

Zie werkomschrijving bijlage:

3.1.8 Stage dossier

3.1.8 Overeenkomst stagiaire

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze gezinsleden zijn de vrijwilligers waarop we dagelijks draaien. Allen helpen mee in het bedrijf en voeren hand- en spandiensten uit daar waar hun interesse en kunde ligt. Op verzoek, aansturing en onder verantwoordelijkheid van mij.

Te denken aan; een spelletje doen, paard vasthouden en mee wandelen, dieren voeren, helpen uitmesten, meegaan met uitstapje, meebouwen met kleine klusjes, actief meedoen met een activiteit. Afhankelijk van het gezinslid en de client,

Partner neemt grootste deel van het vervoer voor zijn rekening. Brengt de mest weg en haalt het diervoer en hooi. Voert de onderhoudsklussen uit.

Evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken verlopen informeel als gezin.

Vast gezinsoverlegmomenten zijn de gezinsvakanties en de zondagavonden oneven weken. Waarbij we het hebben over het gedrag van clienten en wat dat met hen doet/ voor hen betekend. Maar ook bijzonderheden vanuit het netwerk van de client komt aan de orde.

2 Van onze bio-kinderen volgen een opleiding in de zorg en welzijn sector.

Een van onze vrijwilligers is de re-integratie BBL stagiaire geworden.

Alleen voor vrijwilligers van buiten af werken met een vrijwilligers overeenkomst.

Zie werkbeschrijving bijlage :

3.1.5 Functie omschrijving meewerkend gezinslid

3.1.5 A Ondersteunende werkzaamheden gezinsleden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Voor 2023 staat dat ik nu verder ga in mijn EVC procedure voor het kunnen inschrijven in het SKJregister. Zodat ik minder afhankelijk ben van medewerkers met deze registratie. Dit is een hele kluif en krijgt steeds niet mijn prioriteit en daar baal ik van! Daarna ga ik tevens mijn BIG herregistreren!

Door de BBL stagiaires is er niet ook plek voor BOLstagiaires (anders dan de maatschappelijk werk stagiaires). Dit zou in verhouding

teveel begeleiding van ons vragen.

Verder zijn we heel gelukkig met onze eigen GWer!

We zijn inmiddels een ruim half jaar een stabiel klein team. Maar omdat iedereen er meerdere keren per week is en elkaar ziet/spreekt al aardig op elkaar ingewerkt. We zijn open en laagdrempelig naar elkaar toe. Er hangt een fijne sfeer van elkaar vertrouwen en gebruik maken van elkaar kwaliteiten. Iedereen heeft of een BHV of EHBO training gevolgd of deze staat gepland begin 2023.

De ZZPer HBO SW draait samen met een vaste BBLstagiaire het even weekend met de 4 verblijfscliënten en 1 loge. Waarbij ik meer op de achtergrond aanwezig ben en soms zelfs even afwezig kan zijn.

We zijn erg tevreden met een ZZP constructie en zouden het team dan ook graag uitbreiden met een ZZPer met SKJ registratie!

Tevens gaan we in 2023 samenwerken met een Virtual Assistent om de administratieve draaglast wat te kunnen delen.

Ook gaan we zoeken naar een oplossing voor de zomervakantieperiode waarbij we graag als bio gezin op vakantie zouden kunnen gaan , naast de gezamenlijke vakantie met de verblijfscliënten.

Ik ben trots op ons bio gezin! De scheiding tussen werk en prive is dun maar duidelijk en met de 4 verblijfskinderen vormen we meer een samengesteld gezin. Waarbij ze als brusjes met elkaar omgaan. De toevoeging die een ieder doet op zijn /haar manier is waardevol en belangrijk.

Ook kiezen we bewust voor momenten/dagdelen zonder extra mensen erbij maar als samengesteld gezin. Omdat elk persoon zijn eigenaardigheden meeneemt waar de cliënten ook altijd op zoek gaan naar grenzen. Wat veelal aan- en bijsturing van mij vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Belangrijkste opleidingsdoelen voor mezelf waren in 2022 en voor 2023 zijn : EVC procedure SKJ registratie en BIG herregistratie!!!

- Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt.

	Doelomschrijving opleidingen	Behaald JA	Behaald NEE	Bijzonderheden
Zorgboerin	-Bezig met EVCprocedure SKJ register	Loopt	In proces	2023 Afronden
	-Bezig met herregistreren BIG		In proces	
	-Veranderende regel-en wetgevingen volgen	Loopt	Loopt door	2023 Afronden
	-Kennis opdoen TraumSensitief Opvoeden	JA	Geen training	
	-Kennis verwerven Hechtingsproblematieken en opvoeden	Kennis opgedaan		
	-Training geweldloos verzet/communiceren	Kennis opgedaan		
	-BHV herhaling	Kennis opgedaan		
	-Regel- en wetgeving rondom dier en welzijn in de zorg	Kennis opgedaan	Trainingswens nog	
	-Intervisie groep aansluiten	Ja begin 2023 Ja Online	Jaarlijks Doorlopend	
Medewerkers	-SKJregistratie (in geval van GWer: BIG)	GWer Ja Medewerker in proces		
Anderen/vrijwilligers	-Veiligheidsmedewerker in gesprek laten gaan/praktijk gericht oefenen	In proces	Najaar 2023 ingepland	

- Herregistratie SKJ medewerker. Deze medewerker is uit dienst gegaan. Hiervoor is een andere HBO SW medewerker voor in dienst gekomen, zij is bezig met registreren op basis van opleiding (binnen 5 jaar). Begin 2023 tevens een 2de SKJ geregistreerde medewerker

gestart.

- Zelf training "geweldloos verzet/communiceren" volgen. *Deze opleiding was helaas in 2022 niet voorhanden. Wel is dit veel onderwerp van gesprek geweest GWers en veel via media en lezen kennis opgedaan.*

- Vaste intervisie groep in de regio. *Mede door nasleep corona nog niet fysiek bijeen geweest, staat voor 2023 gepland. Wel online.*

- Sociale kaart, zorgaanbieders in de omgeving live ontmoeten. *BOERenHUIS wordt steeds beter gevonden en wij krijgen steeds meer samenwerking, dit loopt geleidelijk.*

- BHV training alle (nieuwe) medewerkers. *Begin 2023 alle medewerkers herhaling of basis op zak!*

- Veiligheidsmedewerker op bezoek krijgen, ook om met cliënten te praten. *We zijn in overleg, komt najaar 2023.*

- Diverse cursussen ivm verdieping en verbreding werk oa: Geweldloos Verzet/Communiceren. *Training Geweldloos verzet werd geannuleerd helaas. Wel dmv gesprekken en lezen veel informatie over opgedaan.*

Afgelopen jaar (2022) heeft onverwacht vooral in het teken gestaan van: traumasensitief opvoeden en begeleiden van cliënten met hechtingsstoornissen.

Helaas lukt het tot op heden niet om live een vaste intervisie of supervisie groep vorm te geven of aan te sluiten bij. Gelukkig is er veel online contact met collega's vanuit het werkveld om ervaringen te delen en op de hoogte te blijven van veranderingen.

Veranderingen in regel- en wetgevingen worden op de voet gevolgd vanuit Social Media. Met name de FLZ en Bezinnszorg, maar ook de lidmaatschappen van diverse vakgroepen op mens (Arbo - BPSW - KvK - Zorg&Sociaalweb - Oranje Fonds - Pleegzorggedoe - Stigas - VenVN etc) en dier (IVM - RVO etc) zorgen dat ik up to date ben mbt de veranderingen. En veel naslagwerk voor handen heb.

* Mede door veranderende personeelsleden en het kleine team (2 medewerkers) naast de stagiaires die nog een opleiding volgde. Hebben medewerkers geen training/scholing gevolgd in 2022. Verschillende medewerkers hebben ook bij hun andere werk gemakkelijker de mogelijkheid om een training of cursus te volgen.

Nieuwe en bestaande opleidings-/trainingsdoelen en ontwikkelactiviteiten voor 2023:

Kernwaardes FLZ implementeren.

BHV trainingen jaarlijks herhalen en nieuwe medewerkers basistraining laten volgen.

Werken met Elektronisch Client Dossier

Vaste teamoverlegmomenten. Vaste overlegmomenten met GWER.

Voor 2023 staat er op de agenda om via het AKJ een vaste vertrouwenspersoon (naast en iom de voogd) voor de verblijfskinderen te vinden en koppelen.

- Evaluer of u voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft of dat er (aanvullende) scholing nodig is.

Er is voldoende kennis in huis voor het begeleiden van onze clientgroep. Er zijn meer dan voldoende vaardigheden in huis omdat de verschillende medewerkers naast BOERenHUIS nog andere werkzaamheden hebben, tevens hebben zij veel werkervaring met de doelgroep, hebben zij een HBO werk- en denkniveau, is hun vooropleiding HBO SW gericht op deze doelgroep.

Afhankelijk van de ontwikkelingen en wensen bekijken we in 2023 verder welke ontwikkelmogelijkheden er zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Met cliënten blijven we bezig met training en ervaring opdoen mbt : dierv verzorging en - omgang / sociale interacties en taalgebruik / ADL vaardigheden / zelfstandigheidstraining - koken/wassen / zinvolle dagindeling en nieuw voor 2023 is een Veiligheidsdag.

Dit doen we door praktische oefeningen, filmpjes van YouTube, praktijkvoorbeelden, oefenen en spiegelen, plaatjes/pictos en geschreven taal.

- Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.

De vaardigheden en persoonlijk eigenschappen worden gescreend tijdens de aanname procedure en staan vermeld in de werkbeschrijving bij 3. Vwb opleidingen en scholing zijn de komende periode (weer) belangrijk:

- SKJ of BIG registratie (her)registreren

- Training medicatieveiligheid

- BHV (herhaal)training

- Kennis van verschillende opvoedstijlen mbt ; ASS-TraumaSensitief -Hechtingstoornisstijlen - Geweldloos verzet

- Kennis Elektronisch Client Dossier Mextra

- Voor komend jaar staat er naast de (her)registratie SKJ/BIG en BHV nog geen specifieke opleiding/scholing gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De invoering en implementatie van ECD Mextra vraag in eerste instantie veel ontwikkeling van ons allen.

Het kunnen sparren met een eigen GWer zorgt al voor veel input binnen de verslagleggingen en begeleidingsmogelijkheden van medewerkers. Iemand die de cliënten, de situatie en de medewerkers persoonlijk kent.

Voor mezelf heeft de SKJ registratie en BIG herregistratie nu prioriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke client wordt er minimaal eens per jaar een evaluatiemoment gepland. Dan wordt er een up-to-date functioneringsplan (met persoonsbeeld) geschreven en worden de doelen geevalueerd en bijgesteld. Met regelmaat wordt ons gevraagd om dit half jaarlijks te doen zoals bij jeugd gebruikelijk. We proberen dit ook te doen, echter blijven we dan met het feit dat een logeerclient maar enkele keren hier geweest is en er weinig te evalueren valt.

Ook bij het herzien of verlengen van een beschikking wordt er een up-to-date plan gevraagd. Deze administratieve last wordt als steeds zwaarder ervaren. Ook krijg ik terug van de wettelijk vertegenwoordigers van de client dat zij te vaak vrij moeten nemen/ beschikbaar moeten zijn voor en overlegvorm. Mede hierdoor doen wij soms verslaglegging opsturen en een overleg telefonisch. Tevens zien wij alle clientvertegenwoordigers met regelmaat face to face.

Tevens probeer ik zoveel als mogelijk in driehoek een overleg te organiseren of aan te sluiten bij bestaande overleggen binnen het zorgnetwerk (ambulante gezinsbegeleiders/scholen/casemanagers etc) van de client, zodat we een direct en snel kunnen schakelen en een compleet plaatje krijgen van de hulpvragen, het zorgaanbod en de doelstellingen.

Voor de verblijfclients geldt dat er veel overleg is met de voogd en wekelijks met de behandelaars van Elker. Maandelijks met de mentor van PRO onderwijs, de leerkrachten van BO zien we dagelijks bij het brengen/ophalen.

Onze GWer is betrokken bij alle verslaglegging. Vanuit ons het concept vooraf voor input en ter voorbereiding op besprekingen, de andere achteraf ter informatie.

Gemiddeld heeft elke client de volgende evaluatiemomenten (vaker indien noodzakelijk):

- 8 tot 10 weken na start (mondeling - korte notitie - start functioneringsverslag)
- elke 6 mnd intern clientoverleg met GWer
- jaarlijks evaluatie functioneringsplan en werkdoelen

Zie werkbeschrijving voor documentatie formulieren.

Merkbaar is dat doelstellingen bij verblijfclients vaak gemakkelijker haalbaar zijn dan bij logeerclients. We verwachten dat dit komt omdat de omgeving wel of niet veranderd. Bij logeerclients moeten we de doelstellingen meer algemener en kleiner houden, passend bij de thuissituatie. Het effect van ingezette begeleiding is bij verblijfclients vaak meer effectief.

Onderwerpen evaluatiegesprek zijn oa: NAW gegevens - WA verzekering - Hoe gaat het? Wat goed, wat minder? - Medicatieoverzicht - Weekritme client - Doelstellingen behaald/aanpassen en reden - Samenwerking zorgnetwerk - Resultaat-/tevredeheidsmeting - zorgboerderij en product nog passend? - Indicatie nog passend en geldig tot?

In algemene zin krijgen we alleen maar terug van clients en hun (zorg)netwerk dat men erg tevreden is met de geboden zorg van BOERenHUIS. We zijn flexibel, bieden kwalitatief goede zorg, weten goed in te spelen op de diverse hulpvragen, er zijn korte lijntjes en laagdrempelige manier van contactleggen, onze betrokkenheid en daginvulling worden als zeer prettig ervaren.

Wel krijgen we met regelmaat terug dat een client thuis weinig verteld en men erg blij is met onze overdracht en foto's per keer. Ondanks

dat een aantal cliënten vooraf aangeeft geen zin te hebben om naar de boerderij te komen, geven ze hier meestal bij vertrek aan dat ze langer zouden willen blijven.

Zie werkbeschrijving bijlage 4.4.1 Doelen zorgplan cliënten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na het feit dat wettelijk vertegenwoordigers weinig zicht lijken te hebben op het verloop van een logeerpartij. Sturen we per x een korte overdracht met foto's. Hiervoor moet de wettelijk vertegenwoordiger wel toestemming hebben verleent via een Toestemmingsverklaring beeld en geluid.

Het verleden heeft ons geleerd dat een gedegen intake ons achteraf veel tijd en gedoe oplevert. Daar waar we voorheen nog wel eens een crisis-/spoedplaatsing hebben gedaan zonder de juiste vooraf verkregen informatie. Doen we dit niet weer! Eerst de administratie op orde, daarna pas plaatsen, wij kunnen snel schakelen. Nieuw bij Bezinnczorg is dat ook zij eerst toestemming moeten verlenen voor plaatsing mogelijk is.

Het inplannen van gezamenlijke evaluatiemomenten (met het zorgnetwerk van desbetreffende client) vraagt veel tijd en afstemming. Merkbaar zijn de overvolle agenda's van hulpverleners en wettelijk vertegenwoordigers. Daarom probeer ik het volgende evaluatiemoment alvast vast te leggen na een overleg. Helaas is er veel verloop bij hulpverleners waardoor dit niet altijd de oplossing is. Tevens blijft het merkbaar dat wij als zorgboerderij regelmatig "vergeten" worden in het hulpverleningstraject binnen een gezinsondersteuningsplan.

Voor 2023 gaan we deze planning uitbesteden aan een VA! Zij gaat dit voor ons volgen en regelen.

Tevens blijf ik mij verbazen over het feit dat de client zelf veelal niet wordt uitgenodigd om (deels) mee te praten. Mede hierdoor hebben wij nu de afspraak dat wij voor een evaluatieverslaglegging zelf met de client een (kort) overlegmoment hebben en zijn/haar input vragen voor in onze verslaglegging en wat mee te nemen naar het overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben een vaste agenda voor inspraakmomenten, deze staan ook vast in een bepaalde week/periode. Minimaal elk kwartaal. Zie werkbeschrijving voor document.

Echter leert de ervaring ons dat deze vorm voor hier niet/nauwelijks werkbaar is. Naast het feit dat er een wisselende samengestelde groep is die niet van "vergaderen" houdt, leven ze voornamelijk in het hier en nu! De mooiste overleggen en inspraakmomenten ontstaan tussendoor, onder het samenwerken, bij drink- en eetmomenten of tijdens het doen van een activiteit of het vieren van een feestje. Dan komen de plannen, de sputters en wensen! Deze nemen we dan ook mee naar een internoverleg en komen hierop terug in een geschikt contactmoment.

Alle feestdagen invullingen worden uitgebreid met cliënten doorgenomen net als de vakantie invulling, het dagritme, de huis- en samenleefregels komen regelmatig aan bod. Cliënten dragen eigenlijk geen onderwerpen aan anders dan: "ik wil later naar bed"- "ik wil geen groente meer eten"- "ik wil een olifant erbij als dier"- "ik wil meer gamen". Natuurlijk doen we iets met deze signalen, meestal tijdens een individueel overlegmoment. Veel onderwerpen die aangedragen worden kunnen ook niet wachten op een gepland inspraakmoment. De terugkoppeling soms wel, hoewel dit ook vaak tussendoor gaat tijdens een informeel samenzijn.

Cliënten hebben hier veel inspraakmogelijkheden en zij geven regelmatig tot vaak hun mening, hun input wordt altijd op prijs gesteld en men krijgt altijd een compliment over het vormen en geven van hun mening en men krijgt altijd feedback. Dit zorgt ervoor dat men gestimuleerd wordt om dit pro-actief te blijven doen. We zijn graag in gesprek met de cliënten hierover. We vinden het belangrijk dat zij hun leven zelf vorm geven en reflecteren op hun mening en gedachten. Over het algemeen zijn cliënten hier zeer tevreden.

Inspraakmomenten staan in de agenda gepland voor: januari - april - juli en oktober.

Nalv feedback van de auditor hebben we besproken (in het team en met de cliënten) hoe deze inspraakmomenten anders te gaan vormgeven, zodat er wel een dialoog gevoerd wordt. In de genoemde maanden hebben we een extra gezamenlijke uitgebreide maaltijd ingepland op zaterdag. Tijdens deze maaltijd proberen we het gesprek aan te gaan over inspraak en de verschillende onderwerpen onder het genot van een hapje en drankje.

4 En 2 weken vooraf geven we dit nogmaals aan en vragen we gesprekspunten. Hiervan maken we een verslagje en de persoonlijke punten komen terug tijdens een persoonlijke bespreking.

Zie werkbeschrijving bijlage 4.7.2 Inspraakmoment agenda

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de geplande inspraakmomenten een fiasco zijn! En volledig hun doel voorbij streven. Omdat er zoveel vrijheid van meningsuiting en officieuze inspraakmomenten zijn, zijn de vastgelegde momenten niet van toegevoegde waarden. We hebben het geprobeerd met een vaste kern van verblijfscliënten en vaste logeercliënten echter zijn deze tevens niet gemotiveerd en ervaren het als een belasting welk spanning oplevert en negatief gedrag uitlokt(verbaal).

Vooralsnog maken we pro-actief gebruik van de officieuze tussendoor momenten.

Veranderende regel- en wetgevingen, algemene sfeer, taakverdelingen en dag-/weekplanningen worden wekelijks besproken bij start van een weekend.

Met de verblijfscliënten hebben we op zondagavond altijd tijdens/net na de maaltijd een gezinsoverleg. Deze blijft staan, acties worden direct gepland. Hiervan wordt geen verslag gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Maart door 2 stagiaires laten afnemen dmv vragenlijst naar bijna alle (15) wettelijk vertegenwoordigers te sturen. Eind november nogmaals de vragenlijsten verstuurd met begeleid schrijven. Helaas komt er maar een enkele respons op, hier is geen algemeen beeld of verbeterpunt uit te halen! Wanneer ik hier navraag over doe is de algemene reactie: "we zijn zeer tevreden", ik kan niet met computers omgaan of niet uitprinten" (ook meegeven uitgeprinte exemplaren komen niet terug), "geen aanmerkingen/ toevoegingen", "als er iets is bespreek ik dat direct met jou".

Daarom dit punt toegevoegd aan de checklist Evaluatiebespreking en als agendapunt meegenomen voor tijdens een bespreking. Tevens bij de intake als besprekingspunt dat deze binnen een jaar gevraagd wordt.

Zie werkbeschrijving bijlage:

4.6.2 voor de handleiding

4.6.2 A vragenlijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen algemene conclusie uit de respons op de vragenlijst te trekken!

Vanuit de respons algemeen krijgen we de indruk dat we goede zorg verlenen en dat men zeer tevreden met ons is.

Enige verbeterpunt zou zijn; meer open/beschikbaar zijn. Cliënten en wettelijk vertegenwoordigers zouden meer gebruik van ons willen maken, vaker of langer. Vooralsnog gaan we deze mogelijkheid niet bieden, mede omdat ik zelf niet meer beschikbaar wil/kan zijn.

In 2023 wil ik bespreken wat onze VAer hiermee zou kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn gelukkig geen meldingswaardige incidenten of gebeurtenissen geweest in 2022. Dit heeft mede te maken met het feit dat we zeer zorgvuldig omgaan met de groepssamenstelling en passende begeleidingsstijlen. Tevens is er op diverse bewust gekozen momenten sprake van individuele begeleiding bij een aantal cliënten.

Onze begeleidingstijl is pro-actief, preventief en emancipatorisch met betrekking tot incidenten en onverwachtse zaken. Positief en veelal vanuit voorspelbaarheid en trauma sensitief.

Medewerkers worden hier zeer zorgvuldig ingewerkt en staan zelden alleen.

Medicatie wordt alleen door mijzelf of de senior begeleider uitgedeeld.

Het volledige terrein, de dieren en boerderij zijn volledig aangepast en afgestemd op de doelgroep.

Natuurlijk is er wel eens een struikelpartij, kneuzing of een wondje. Echter het feit dat ik als verpleegkundige snel en goed weet te handelen mbt fysieke aandachtspunten wordt erger voorkomen en herstel bespoedigt.

Zie in de werkbeschrijving bijlage 5.2.7 Melding Incident Deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Let als onderdeel van de te completeren dossiers op het geaccepteerd zijn van de procedures als onderdeel van de overeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Procedures zijn getoetst

adresgegevens in KLJZ aanpassen (Groningen!) Actie kan vervallen. Is gewijzigd inmiddels!

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022
Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Agenda maken structureel overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is gemaakt en wordt gebruikt

Personeel werven; groepsbegeleiding (SKJ), gedragsdeskundige en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: GWer gevonden

Inventariseren en opzetten plan voor elk weekend opvang bieden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elk weekend wordt er zorg geleverd

Tevredenheidsmeting wonen houden tevredenheidsmeting wonen

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021

Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten verstuurd geen respons

Continuïteit zorgboerderij in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is meer vraag dan aanbod. Producten en doelgroep zijn bekend

Aangrenzend stuk grond aankopen/huren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Stuk wordt gehuurd voor onbepaalde tijd

Onderzoeken of onderwijs op locatie structureel opgenomen kan worden in het programma.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zien we vanaf wordt geen aanbod product

Minimaal 1x per jaar en 2x voor WLZ en jeugd een evaluatiegesprek plannen. Check of deze gepland staan in februari en augustus.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2021
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor loge's is 2x per jaar soms vaak echt te veel. Geen WLZ klanten

Altijd na 8 weken na start een evaluatiemoment inplannen (direct bij startdatum).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zit in systeem

Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks alleen wanneer er schapen/geiten zijn

Meld de uitbreiding van het zorgaanbod, indien nog niet gedaan. Zie 1.4 in de kennisbank hoe/bij wie de melding moet worden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Omschrijving maken mogelijke taken en verantwoordelijkheden per gezinslid. En evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

Is AVG personeel voldoende gewaarborgt? privacy personeel

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2023
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Getoetst en is gewaarborgt

R&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Met gemeente overleg plegen omtrent mogelijke uitbreiding aanbd.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ivm covid-19 is het live in gesprek gaan met gemeente ambtenaren erg moeizaam. Is niet meer van toepassing

Organisatievorm BOERenHUIS functioneel houden

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ism boekhouder/accountant en medewerkers meerjarenbeleid uitgezet.

Is AVG personeel voldoende gewaarborgt? privacy personeel

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2023
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met medewerkers een werkbaar plan en individuele afspraken gemaakt , zal ook met nieuwe medewerkers/stagiaires besproken worden.

Is AVG personeel voldoende gewaarborgt? privacy personeel

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met medewerkers werkbaar afspraken gemaakt en wordt ook gedaan tzt met nieuwe medewerkers/stagiaires indien van toepassing.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het

auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: 07-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag was door technische problemen niet verzonden. Wel tijdig ingestuurd. Daags erna wederom ingestuurd en ontvangen zonder aanpassingen (terug te vinden nop de datums) Helaas toch een boete gekregen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 02-03-2022 (Afgerond)

Onderzoeken of andere weekend logeren aanbieden rendabel is **logeren**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Start 2022 april/mei

Vervanging regelen en vastleggen bij crisis.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Officieus geregeld en vastgelegd met gezinshuis in de buurt. Wordt vervangen door personeel. Vanaf jan 2022 is bekend personeel en onze BBLstagiaire back-up.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

(Herhaling) BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Toelichting: Jaarlijks herhalend of basistraining voor nieuwe medewerkers

Via EVC SKJ registratie behalen

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021

Toelichting: Krijgt in 2023 prioriteit na audit

Alle dossiers completeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Toelichting: Worden overgezet naar ECD Mextra

SKJ registratie via EVC procedure behalen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Toelichting: Prioriteit voor 2023 na audit

herregistratie BIG op korte termijn realiseren óf tekst aanpassen. Toetsing zal in volgende audit worden uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Toelichting: Prioriteit na EVC SKJ en na audit

BHV praktijkdag volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Toelichting: Kon niet eerder dan mrt 2023.

Tevredenheidsmeting wonen houden tevredenheidsmeting wonen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

BHV herhalen M en W

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023

Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Intervisie groep samenstellen/aansluiten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Toelichting: Meer in de omgeving zoeken naar gelijkgestemde .Nu alleen online veel overleg.

Intervisie groepje proberen samen te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Toelichting: Ivm Covid-19 digitaal

Is AVG personeel voldoende gewaarborgt? privacy personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Toelichting: Ter beoordeling VAer

Update begeleidingsvormen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Onderzoeken opleidingsmogelijkheden deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

SMART maken van begeleidingsdoelen. Rapporteren op doelen. Verantwoorden in jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Apothekersoverzichten opvragen bij ouders. Verantwoorden in het jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Handtekeningen zijn in alle dossiers aanwezig. Verantwoorden in jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Zorgboerin SKJ registratie behalen via EVCTraject

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Toelichting: Gestart eind 2020.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023

Omschrijving mogelijke taken en verantwoordelijkheden per gezinslid evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Werkbeschrijving aanpassen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Oefenen ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

Herregistratie BIG verpleegkundige

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Brandmelders en blusmiddelen jaarlijkse check EHBO kist check [brand](#) [en](#) [ehbo](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat het u heel veel moeite kost om de tevredenheidsmeting terug te ontvangen. Daarom heeft u dit punt toegevoegd aan de checklist Evaluatiebespreking en als agendapunt meegenomen voor tijdens een bespreking. Beschrijf in jaarverslag 2023 of deze nieuwe werkwijze effect heeft gehad op de hoogte van de respons. Bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat u de groepsgewijze inspraakmomenten graag op informele manier wil laten plaatsvinden. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan. Voeg de 4 verslagen en agenda's bij.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**[Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2026**Werkbeschrijving aanpassen jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Voorbereiding op audit**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**[Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Brandmelders en blusmiddelen jaarlijkse check EHBO kist check****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Wordt jaarlijks gedaan in januari door vast bedrijf**werkbeschrijving actualiseren zodat bij volgende toetsing verhaal op papier en praktijk op elkaar aansluiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**website actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**voer nieuwe RIE uit tbv volgende audit en/of na afronden verbouwingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

R&E uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** lom FLZ Kwaliteitsbureau juli schriftelijke audit

Werkbeschrijving levend stuk houden en acties inplannen in weekschema.

[werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Mee ontwikkelen van aanpassingen in bedrijfsvoering tgv de hulpvragen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bijwerken wijzigingen in de norm****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Bijgewerkt

Toestemming hebben van wettelijk vertegenwoordigers om verslaglegging te delen met andere betrokken zorgaanbieders voorafgaand aan evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Oefenen ontruimingsoefening.**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Evacuatie wordt met regelmaat besproken. De brandmelders laten we met regelmaat tijdens een gezamenlijk moment horen waarna we bespreken wat te doen. Eenmalig een onverwachtse ontruimingsoefening gehouden, dit ging best oke. De meeste cliënten liepen naar de verzamelplek, anderen zijn hierin naar verwachting niet leerbaar. Het bleef lange tijd onrustig en bracht angst met zich mee!**Update begeleidingsvormen****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vaste kern inspraakmoment inplannen 2022 januari, april, juli, oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Clienttevredenheids meting vragenlijst, wettelijk vertegenwoordiger, meegeven juni/juli. Terugvragen sept/oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toestemming hebben van wettelijk vertegenwoordigers om verslaglegging te delen met andere betrokken zorgaanbieders voorafgaand aan evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Altijd na 8 weken na start een evaluatiemoment inplannen (direct bij startdatum).****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Minimaal 1x per jaar en 2x voor WLZ en jeugd een evaluatiegesprek plannen. Check of deze gepland staan in februari en augustus.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Continuïteit zorgboerderij in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Klachtenprocedure deelnemers PGB maken, tevens uitdeelbrief. Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris regelen. Voordat PGB cliënten evt worden aangenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Geen sprake van PGB cliënten.

Zoonose check laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Staat aantal x genoemd bij acties.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-03-2023, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst vind ik persoonlijk een lastig document om mee te werken. Voor mij is deze onduidelijk en datums lijken niet aanpasbaar.

Acties hier genoemd hebben vooral betrekking op de werkprocessen en niet/nauwelijks op de kwaliteit van clientgebonden zorg. Deze doelstellingen en acties krijgen hier voorrang en hebben prioriteit.

Daarnaast merk ik dat ik wat beu wordt van alle opgelegde regel- en wetgeving mbt werkprocessen. Met regelmaat kosten ze een hoop tijd en zorgen ze voor een administratieve rompslomp zonder de kwaliteit van zorg werkelijk te beïnvloeden. Dit drukt op mijn werkplezier en positieve energie level.

Op de actielijst bevinden zich veel logische/vanzelfsprekende en terugkerende actiepunten. We zoeken steeds naar een evenwicht hierin. De meeste actiepunten voeren we wel uit maar vergeten ze af te ronden of te wijzigen op papier.

In 2023 gaan we een aantal actiepunten uitbesteden aan onze VAer (Virtual Assistent) en kritisch kijken wat medewerkers hierin kunnen gaan oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Nog eens kritisch kijken naar bedrijfsvoering en mogelijkheden/kansen (begeleidkamer wonen/-training)
- Gefaseerd de zorg gaan overdragen
- Genieten van onze mooie plek!
- Meer evenwicht persoonlijke rust / activiteit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2023

- SKJ en BIG (her)registratie behalen
- uitbreiding team/medewerkers/ZZpers
- product aanbidding duidelijk krijgen : logeren en verblijf of voornamelijk (alleen) verblijf brusjes
- kleinere aanpassingen en verbeterpunten boerderij
- herverdelen taken
- nog meer training volgen mbt trauma en hechtingsstoornissen
- ECD Mextra eigen maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

2023

	DOEL	Korte termijn	Middellange termijn	Lange termijn	Plan v Aanpak
1	SKJ en BIG (her)registratie behalen	1 Medewerker	Zorgboerin	1 Medewerker	
2	Uitbreiding team/medewerkers/ZZpers	1 ZZPer erbij		Vrijwilligers werven	
3	Product aanbieding duidelijk krijgen : logeren en verblijf of voornamelijk (alleen) verblijf brusjes		Vlak na zomervakantie 2023 duidelijkheid over hebben		
4	Kleinere aanpassingen en verbeterpunten boerderij	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend	
5	Herverdelen taken			Najaar 2023	
6	Training volgen mbt trauma en hechtingsstoornissen			Najaar 2023	
7	ECD Mextra eigen maken	Start	Ervaring intern opdoen	Delen met derden/ouders	

1. SKJ en BIG (her)registratie behalen

- Op korte termijn gaat 1 medewerker zich op basis van opleiding (-5jr) HBO SW registreren.
- Zorgboerin is gestart met EVC procedure bij Vigor voor het registreren.
- 1 Medewerker heeft een SKJ registratie, hiervoor volgt zij wel bepaalde trainingen om punten te blijven verwerven voor latere herregistratie mogelijkheden.

2. Uitbreiding team/medewerkers/ZZpers

- Op korte termijn wordt ons team uitgebreid met 1 ZZPer voor ongeveer 16u per week (maart 2023 gestart).
- Eind 2023 willen wij vrijwilligers gaan werven (vervoer, kookactiviteit, muziekactiviteit en dierv verzorging).

3. Product aanbieding duidelijk krijgen : logeren en verblijf of voornamelijk (alleen) verblijf brusjes

- De periode t/m de zomervakantie 2023 gebruiken we om gezamenlijk duidelijk te krijgen welke producten we na 2023 nog/blijven aanbieden. Voors en tegens worden afgewogen en zijn tijdens besprekingen onderwerp van gesprek. Zowel het begeleidingsteam, als inwonende kinderen als het bio-gezin heeft hierin een stem. Zorgboerin beslist!

De overweging is; of alleen nog verblijf met begeleiding aanbieden of blijven zoals we nu doen. Verblijf- begeleiding en logeren.

4. Kleinere aanpassingen en verbeterpunten boerderij

Doorlopend proces. De boerderij is nu verbouwd er staan geen grote verbouwingen meer op stapel voor 2023. Toch blijven er altijd verbeterpunten mogelijk.

5. Herverdelen taken

Doordat er een nieuw teamlid is, iedereen is ingewerkt en we op volledige sterkte werken ook qua kennis en opleiding kunnen de taken herverdeeld worden. Bij aanname is dit onderwerp van gesprek geweest. Najaar 2023 staat dit op de teambespreking agenda. Voor die tijd inventariseren we alle taken.

6. Training volgen mbt trauma en hechtingsstoornissen

Iom Elker (kinder therapeut) en onze GWer gaan zij een interne training geven gericht op onze zorgboerderij gericht op onze situatie en onze klanten.

7.ECD Mextra

2023 Staat in het teken van het nieuwe Electronische Cient Dossier.

Begin 2023 wordt alle (oude) verslaglegging daarin gezet. 2De en 3de kwartaal wordt gebruikt om te rapporteren en het systeem eigen te maken. 4De kwartaal gaan we ouders en betrokken hierin meenemen en hen een gedeeltelijke toegang geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.