

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Maatschap J.W. Pijl-van Zalinge en J. van Zalinge**

**Zorgboerderij GewoonBuiten**

Locatienummer: 2429



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap J.W. Pijl-van Zalinge en J. van Zalinge

Registratienummer: 2429

Longbuorren 5, 9035 VH Dronryp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01169814

Website: <https://www.gewoonbuiten.frl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij GewoonBuiten

Registratienummer: 2429

Longbuorren 5, 9035 VH Dronryp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer, dit jaarverslag heeft betrekking op het eerste jaar waarin we zijn gestart als kleinschalige zorgboerderij. Een jaar waarin door Corona veel dingen anders zijn verlopen als wat een ieder vooraf verwachtte. Met daarin onzekerheid, onduidelijkheid én kansen; zo ook voor ons. Langzaamaan zijn we doorgedaan met het opzetten van onze kleinschalige zorgtak. Na de nodige aanpassingen in de plannen kunnen we voor nu terug kijken op een geslaagd jaar. En kijken we met positieve energie naar de toekomst!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2020 zijn wij gestart met het aanbieden van dagbesteding/begeleiding als nevenactiviteit bij ons op het melkveebedrijf. In eerste instantie met de intentie ons te richten op ouderen en volwassenen met NAH. Mede door het corona-virus hebben wij besloten het iets anders aan te pakken. We zijn niet gestart met een actieve werving van deelnemers, maar hebben gewerkt aan het creëren van naamsbekendheid en zichtbaarheid in de omgeving. Dit o.a. door het organiseren van kleinschalige activiteiten als een speelochtend voor peuters en slootjesonderzoek voor wat oudere kinderen. Wat geresulteerd heeft in gezellige ochtenden op de boerderij waarbij kinderen en volwassenen hebben genoten van het buitenleven en zij op een ongedwongen manier een kijkje konden nemen bij ons op het bedrijf.

Mede door deze activiteiten heeft de zorgboerderij een aanvraag gekregen voor de individuele begeleiding van een jongere. Doordat de aanvraag precies past bij hetgeen wij kunnen bieden is er besloten in te gaan zetten op de individuele begeleiding van jeugd. Door onze samenwerking met Stichting Bezzinn kunnen wij als onderaannemer ZIN vanuit de Jeugdwet leveren. Zodoende is in het najaar van 2020 onze eerste deelnemer gestart!

#### *Belevenis van de deelnemer*

De deelnemer gaat a.h.w. mee in de dagelijkse gang van zaken op de boerderij waarbij er extra accenten worden gelegd op de persoonlijke leer- en ontwikkelingsdoelen. Op de momenten dat er geen werkzaamheden op de boerderij zijn worden er andere actieve of creatieve activiteiten ontplooid als het opknappen van een ouder skelter, boogschieten, basketballen of timmeren.

#### *Ontwikkelingen op het bedrijf*

In het eerste jaar is veel gebeurd en vooral veel nagedacht over de ontwikkeling van het bedrijf. Door het organiseren van laagdrempelige zomeractiviteiten is naamsbekendheid gecreëerd in de regio.

In het najaar is de werkbeschrijving ter toetsing aangeleverd bij het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg en goedgekeurd. Doordat de aanvraag voor begeleiding van een jongere bij ons ingediend werd na de eerste toetsingsronde (waarbij de werkbeschrijving nog was toegespitst op volwassenen en ouderen) moest deze na het indienen bijna in zijn geheel herschreven worden. Dit was een pittige klus welk mede dankzij de duidelijke feedback van de auditor en het ondersteunend netwerk (Stichting Bezzinn) met een positief resultaat afgerond.

Het ondersteunend netwerk nog klein. Dit zal gaan der weg gaat groeien door betrokken professionals bij nieuwe aanvragen, contacten met het gebiedsteam en andere zorgaanbieders uit de regio. Momenteel volstaat Stichting Bezzinn (met aangesloten gedragsdeskundige) als ondersteunend netwerk.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Bij het opstarten is alles nieuw; hoe goed je er van te voren ook over nagedacht hebt lopen dingen toch anders als verwacht. Zo heeft er gaan de weg een totale wijziging in "doelgroep" plaats gevonden. Met het hebben van een concrete aanvraag voor begeleiding werd het inzichtelijk op welke vlakken wij ondersteuning van buitenaf nodig hebben en kon de werkbeschrijving afgerond worden. Hieruit is geleerd

dat er door het hebben van de juiste samenwerkingspartners er meer mogelijk is als wat vooraf verwacht werd.

Op dit moment is stichting BEZINN de enige actieve samenwerkingspartner. In principe wordt er jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden met de trajectbegeleidster vanuit de stichting. Echter is deze doordat we pas in het najaar van 2020 gestart zijn met de actieve samenwerking nog niet gehouden. Wel is er geregeld telefonisch of per e-mail contact m.b.t. administratieve zaken. Dit contact verloopt efficiënt.

Voor toekomstige deelnemers zal het netwerk uitgebreid worden met de bij hen betrokken deskundigen. Dit kan natuurlijk pas wanneer er concrete aanvragen zijn.

Doelstellingen vanuit vorig jaar zijn er niet geformuleerd doordat we toen nog niet actief waren als zorgboerderij. Maar het doel om te starten als kleinschalige familiale zorgboerderij was er natuurlijk wel en dat is gelukt!

Het komende jaar gaan wij op de zelfde voet rustig verder en zullen wij per aanvraag met Stichting Bezinn gaan kijken welke mogelijkheden er zijn tot het bieden van begeleiding.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het begin van het jaar waren en nog geen deelnemers op de boerderij. In september is de eerste jeugdige deelnemer gestart o.b.v. een PGB (infomeel tarief). Per 1 oktober is dit overgegaan naar een ZIN traject. De deelnemer ontvangt individuele begeleiding vergoed vanuit de jeugdwet. Dit wordt geleverd als onderaannemer van Stichting BEZINN.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige deelnemer is volledig op zijn plek bij ons op de boerderij. Alle betrokken partijen zijn tevreden.

Afgelopen jaar is geleerd dat door de samenwerking met de juiste organisaties er meer mogelijk is qua zorgaanbod als wat we vooraf verwachtten. Bij een kennismaking/informatie aanvraag voor potentiële deelnemers wordt altijd vermeld dat we als onderaannemer van stichting BEZINN werken. En dat zij de eindverantwoordelijke zijn die beslissen of de deelnemer "in zorg" genomen kan worden.

Komend jaar vervolgen wij op dezelfde manier. Waarbij we zichtbaar blijven in de nabije omgeving; dit door actief te zijn op social media, evt. kleinschalige activiteiten organiseren op de boerderij en in een proactieve houding aannemen in het contact met mogelijke deelnemers/verwijzers. Bij dit alles wordt natuurlijk rekening gehouden met de actuele situatie rondom het Corona virus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar zijn beperkt gehouden tot de wettelijk verplichte scholing als BHV en het volgen van een praktische cursus m.b.t. zorgplannen schrijven. Voor het begeleiden van de huidige deelnemer voldoet het ervaringsniveau van de begeleiding.

Wanneer er in de toekomst andere begeleidingsvragen komen zal gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van andere betrokken hulpverleners en zal er waar nodig extra scholing gevolgd worden.

Om op de hoogte te blijven van veranderingen in de wetgeving worden de nieuwsbrieven van de Federatie Landbouw en Zorg bijgehouden en wordt er gewerkt met het KwApp (KLJZ). Daarnaast wordt er deelgenomen aan de thema avonden van Stichting Bezinn. Afgelopen najaar had deze als thema "welke kennis moet je als zorgboerderij in huis hebben". Op deze avond zijn verschillende casussen doorgenomen en is er gesproken met collega zorgboeren over de organisatie van de zorg op hun bedrijf.

Voor dit jaar zijn de opleidingsdoelen behaald. Aangezien "leren" een continu doorlopend proces is zal er continu gekeken worden of er meer kennis nodig is en hoe deze te verkrijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle gevolgde cursussen zijn met goed gevolg afgesloten.

BHV -> Jan van Zalinge (leerdoel veiligheid op het bedrijf waarborgen)

Effectief zorgplannen schrijven -> Diane Pijl (leerdoel korte bondige zorgplannen schrijven)

Regiobijeenkomst Stichting Bezinn; Thema: "Welke expertise moet je in huis hebben"-> Diane Pijl (leerdoel; inzicht in de wettelijk verplichte kennis/vaardigheden voor het bieden van dagbesteding/begeleiding & intervisie met collega zorgboeren)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast de algemene opleidingsdoelen m.b.t. basisveiligheid (ehbo / bhv) zal er specifiek gekeken worden naar de begeleidingsbehoefte vanuit de deelnemers. Op dit moment is het kennis en ervaringsniveau ruim voldoende om de passende begeleiding te kunnen bieden. Bij nieuwe aanvragen zal opnieuw gekeken worden of dat nog steeds zo is. Wanneer dit niet het geval is dan zal voor het "in zorg" nemen gekeken worden of en hoe deze kennis verkregen kan worden.

Doordat we ons willen richten op het bieden van begeleiding aan jeugdigen zal het komende jaar onderzocht worden of het wenselijk/realistisch is om zelf een SKJ registratie te behalen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben de scholingen hoofdzakelijk betrekking gehad op wettelijk verplichte aspecten. Door het volgen van deze scholingen voldoen we aan de gestelde kwaliteitseisen. En is er geleerd om efficiënt zorgplannen te schrijven.

Naarmate het deelnemers aanbod groeit zal de vraag naar vakinhoudelijke scholing ook toenemen. Waardoor we naar verwachting in het komende jaar (2021) met wat meer diepgang op dit thema in kunnen gaan.

Voor komend jaar staat voor Diane de herhaling van EHBO op de planning en gaat Jan voor de herhaling van zijn BHV. Met deze verdeling hebben we gewaarborgd dat de BHV en EHBO kennis up to date is.

Daarnaast zal er bij iedere nieuwe aanmelding gekeken op welk vlak extra scholing gewenst is. Door de kleinschaligheid van de locatie en het feit dat Diane zelf verantwoordelijk is voor de begeleiding is de opleidingsbehoefte snel duidelijk.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In september 2020 zijn wij gestart met het bieden van begeleiding aan de eerste deelnemer. Het is het streven om binnen 6 weken na aanvang het eerste evaluatie te houden waarbij het definitieve begeleidingsplan wordt besproken. Door omstandigheden is dit eerste gesprek iets later gehouden. De deelnemer wenste zelf niet aanwezig te zijn bij het gesprek. Wel is de inhoud van het gesprek hem besproken tijdens een informeel keukentafel gesprek. Tijdens het officiële gesprek met moeder zijn de doelen voor het komende half jaar vastgelegd en is zijn de eerste maanden op de zorgboerderij geëvalueerd. Hierbij is aan de hand van het evaluatieformulier uit de bijlage ingegaan op de ontvangen begeleiding, communicatie met de zorgboerderij, de faciliteiten en is er ruimte voor eigen aanvullingen.

De resultaten uit dit gesprek waren zeer positief. Deze deelnemer zit op zijn plek, en geeft aan dat hij "nooit meer weg" wil.

Het is de bedoeling om ieder half jaar een evaluatiegesprek te houden met de deelnemer en betrokken partijen. Zodoende zijn bij de eerste evaluatie (na een half jaar) in maart 2020 ook de medewerkster van het gebiedsteam en de SKJ geregistreerd gedragsdeskundige vanuit stichting BEZINN aanwezig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatieformulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat de deelnemer en vertegenwoordigers tevreden zijn.

Er is geleerd dat het raadzaam is om direct de data vast te leggen, dit om ervoor te zorgen dat de gesprekken voor de uiterste datum plaats vinden. In het vervolg worden daarom de evaluatiedata direct afgesproken.

Wanneer er meer evaluatiegesprekken zijn gehouden met (toekomstige) deelnemers zal over dit onderdeel meer te evalueren/concluderen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Doordat we in oktober 2020 pas gestart zijn met het bieden van begeleiding, is er 1 officieel inspraakmoment gehouden. Dit is gedaan in de vorm van een keukentafel gesprek met de deelnemer en tijdens de evaluatie met moeder. Tijdens dit gesprek is een samenvatting gegeven van het afgelopen jaar op de boerderij. En is gevraagd wat zij graag anders of extra zouden willen zien op de boerderij. De deelnemer zou graag zijn trekker rijbewijs willen halen. Hier zullen wij de komende periode over nadenken of en hoe wij hier t.z.t. in mee kunnen gaan wanneer hij daar oud genoeg voor is (nu 13 jaar). Verder zijn er geen grootse dingen naar voren gekomen; deelnemer en moeder zijn tevreden met het huidige aanbod van activiteiten en verloop van de begeleiding. Wel zou het voor de toekomst mooi zijn om mee te kunnen groeien qua evt. scholingsaanbod/stageplaats voor de deelnemers van de zorgboerderij.

Naast de officiële inspraakmomenten is er door het kleinschalige karakter van de zorgboerderij continu de mogelijkheid tot inspraak/delen van de wensen voor toekomstige activiteiten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van het inspraakmoment kan geconcludeerd worden dat het huidige aanbod op de boerderij voor nu passend is. Op de korte termijn werken we aan de hand van de seizoenen; vandaar dat de nieuwe inspraak momenten gepland worden bij het wisselen van de seizoenen. Daarnaast zal er voor de verdere toekomst; wanneer de deelnemer ouder wordt en er andere deelnemers starten opnieuw bekeken moeten worden of het aanbod passend is en welke wensen er evt. zijn. Door de komende periode/jaren in gesprek te blijven met deelnemers/vertegenwoordigers en andere zorgboeren wordt er gestreefd een passend aanbod aan activiteiten te blijven bieden waarbij de ontwikkelingsmogelijkheden van de deelnemers volop benut worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin december is de tevredenheidsmeting uitgevoerd. Er is 1 vragenlijst verstuurd per mail en ingevuld retour ontvangen. Er is gebruik gemaakt van een vast opgestelde vragenlijst aan deelnemer en een onderdeel voor zijn/haar vertegenwoordiger, waarbij ruimte is voor overige opmerkingen. Er wordt gevraagd naar alle aspecten van de zorgboerderij; de begeleiding, de faciliteiten, mogelijkheden tot inspraak, activiteiten daarnaast is er ruimte voor overige opmerkingen. In algemene zin is de zorgboerderij zeer positief beoordeeld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting bestaat uit 2 delen, 1 voor de deelnemer en 1 voor de vertegenwoordigers. De teruggestuurde vragenlijst is alleen ingevuld door de vertegenwoordigers. Uit de meting blijkt dat de ouders zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Hetgeen wij deze deelnemer bieden wordt beoordeeld met een 9. Vandaar dat er (m.u.v. herhaling volgend jaar) geen andere vervolgacties worden ingezet n.a.v. de uitkomsten van deze tevredenheidsmeting. En zullen wij op de zelfde proactieve wijze blijven werken.

Echter was het dit jaar niet mogelijk om de meting anoniem in te laten vullen; dit doordat er maar 1 deelnemer actief was op de boerderij. Wanneer er volgend jaar meerdere deelnemers zijn is dit probleem automatisch verholpen.

Wel zal er gekeken worden of de meting (voor deelnemers voor wie lezen een uitdaging is) op een ander manier gehouden kan worden. Bijv. in de vorm van een gesprek of aanpassing van de lijst d.m.v. smyilies.

Daarnaast streven wij er natuurlijk naar om onze dienstverlening zo goed mogelijk te houden. Dit doen we door continu te blijven luisteren en kijken naar de wensen en mogelijkheden onze de deelnemer(s) en hun vertegenwoordigers. Zodat we met ons aanbod zo goed mogelijk aansluiten bij de begeleidingsvraag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over dit onderdeel zijn dit jaar geen concrete voorbeelden te geven aangezien er zich (nog) geen incidenten of meldingen hebben voorgedaan; er is zelfs nog niet 1 pleister geplakt.

Doordat je in een omgeving bent waar actief gewerkt kan worden met gereedschap en er voldoende ruimte is om te ravotten verwachten wij hier volgend jaar wel een aantal kleine voorbeelden te kunnen geven. Ter preventie van ernstige incidenten voeren wij jaarlijks een RI&E uit, herhalen wij half jaarlijks de individuele RI&E en zijn we tijdens het bieden van de begeleiding ten alle tijde alert op mogelijk risicovolle situaties.

Door de kleinschaligheid, het directe contact met betrokkenen en continu toezicht streven wij er natuurlijk naar dat we ook in 2021 geen meldingen of incidenten hoeven te beschrijven zijn. Mochten deze er wel komen dan worden zij afgehandeld volgens de door ons opgestelde procedure als beschreven in onderdeel 5 in de werkbeschrijving.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-12-2020 (Afgerond)

xx

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020  
**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen actie verkeerd ingevuld, moest elders maar kon de "actie" niet verwijderen

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. het veranderen van de wet BOPZ in de wet Zorg en dwang zijn er wijzigingen in de eisen van het kwaliteitssysteem. Doordat wij geen onvrijwillige zorg leveren zijn deze wijzigingen voor ons beperkt. Benodigde aanpassingen zijn in werkbeschrijving toegepast.

**analyseren fobo meldingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben zich dit jaar geen incidenten of klachten voorgedaan. Dit wrsch. doordat we pas vanaf oktober zijn begonnen met het bieden van begeleiding aan 1 deelnemer. Wanneer er wekelijks meer zorgdeelnemers op de boerderij komen is er bij dit onderwerp wel iets te evalueren.

**afronden activiteiten RI&E** diane jan

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is afgerond. Er zijn enkele aanpassingen gedaan om risico's te beperken.

**Inspraak moment organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak moment gehouden tijdens evaluatiemoment. Betrokkenen bijgepraat over gang van zaken afgelopen zaken binnen de zorgboerderij en plannen voor de toekomst. Vanuit deelnemer/vertegenwoordigers geen extra toevoegingen.**afronden activiteiten RI&E** diane jan**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Voor uitwerking zie RI&E rapportage.**RI&E aanpassen, i.v.m. nu wel een deelnemer aanwezig.****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is afgerond. Er zijn geen openstaande acties meer.**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2020**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Actie afgerond.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Actie afgerond.**Bezoeken regio Bijeenkomst BEZINN** netwerken kennisvergaren**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Avond bijgewoond met thema "welke expertise heeft de zorgboerderij nodig om verantwoorde zorg te bieden".**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2021**Actie afgerond op:** 06-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Aangepast en positief afgerond!

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2020  
**Actie afgerond op:** 22-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanpassing gedaan en opnieuw aangeleverd ter toetsing.

**externe visitatie regelen (minimaal 2), eens per 2 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** wordt door stichting Bezinn gedaan (mits noodzakelijk)

**Kwaliteitsrapport opstellen kader gehandicaptenzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt (wanneer van toepassing) door Stichting gedaan

**doorspreken ontruiming**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020  
**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** doorgesproken olv bhv-er

**BHV Halen - Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020  
**Actie afgerond op:** 11-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV behaald door Jan.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2020  
**Actie afgerond op:** 19-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste keer na indienen werkbeschrijving schriftelijke toetsing niet gehaald.

**bord regelen 15km per uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is bord gemaakt waaropstaat dat met 5km per uur moet op het erf

**pas op bord 15 km/per uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020  
**Actie afgerond op:** 16-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klopt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Nagaan of en hoe het mogelijk is een SKJ registratie te behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**inspraak moment plannen voor maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**bij werken website / facebook / zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**evalueren scholingsplan, evt bijstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Inspraak moment organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**inspraakmoment organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**Evaluatiegesprek met deelnemer 1, wettelijk vertegenwoordiger, gebiedsteam en BEZINN**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Tevredenheidsmeting uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

**checken of jaarlijkse controle brandblussers en ehbo is gedaan (door NUSWIFT)**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2021

**Evalutatie samenwerkingspartners**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Actualiseren RI&E** [diane](#) [jan](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**evaluatie gesprek met BEZINN**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**BHV herhaling - Jan**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021

**doorspreken ontruiming**

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021

**wijzigen tevredenheidsmeting voor kinderen/jongeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Evaluatie plannen samenwerking met gebiedsteam**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021

**Herhalen EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**uitzetten tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**analyseren fobo meldingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**BHV Halen - Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is volgens planning doorlopen, er zijn voor dit jaar geen openstaande acties meer. Diane is zelf grotendeels verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de acties, de lijst een handig hulpmiddel voor het inplannen van de jaarlijks herhalende onderdelen.

Doordat onjuist of dubbel ingevulde acties niet verwijderd konden worden is de actielijst wat slordig/onoverzichtelijk. Doordat er dit jaar ervaring is opgedaan met het werken in de KwApp zal de lijst voor volgend jaar overzichtelijker zijn. Daarnaast zijn de acties van dit jaar niet volledig SMART uitgeschreven. Volgend jaar zal dit bij het aanmaken van de acties direct gedaan worden. Voor nu is er gekeken naar de openstaande acties en besloten dit niet te doen, omdat het geen meerwaarde vormt om acties als "herhalen bhv" SMART te formuleren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgtak is in 2020 opgestart als nevenactiviteit op het al bestaande melkveebedrijf. Het is de bedoeling dat de zorgtak langzaam kan gaan groeien. Waarbij het voor Diane overzichtelijk blijft om deze activiteiten te verrichten naast de zorg voor haar nu nog jonge gezin. Daarmee wordt ingezet op een begeleidingsomvang van ca 24-32 uur per week.

Het is de bedoeling om in de komende 5-10 jaar langzaam te groeien tot een zorgbedrijf wat rendabel geëxploiteerd kan worden (evt. los van het huidige melkveebedrijf). Waarbij er ruimte is om mee te groeien met wensen en mogelijkheden van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar hopen wij meer deelnemers te mogen ontvangen. Waarbij wij ons willen richten op ca. 4 nieuwe individuele deelnemers. Waarmee wij een kleinschalige familiale locatie blijven waar deelnemers zich thuis voelen en een veilige plek hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om te kunnen groeien is het belangrijk zichtbaar te zijn voor potentiële deelnemers (en verwijzers). Dit doen we door onze social media bij te houden en contacten te onderhouden met gebiedsteam. Omdat de situatie rondom het Corona virus nog wat onzeker is en wij slechts een kleine groei beogen wordt hier niet grootschalig op ingezet.

Daarnaast willen wij kwalitatief goede begeleiding bieden waarbij ingestoken wordt op de ontwikkelingsmogelijkheden en individuele behoefte van de deelnemers. Waarbij deelnemers en ouders tevreden zijn over de geboden begeleiding. Om dit te kunnen waarborgen:

- werken we aan de hand van het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien"
- worden nieuwe aanmeldingen via Stichting BEZINN beoordeeld op geschiktheid voor onze locatie
- wordt het scholingsprogramma bij nieuwe aanmeldingen (en tussentijds) geëvalueerd.
- wordt er een deelnemerstevredenheidsmeting uitgezet
- worden er evaluatiegesprekken gehouden met betrokkenen ; Stichting Bezinn, gebiedsteam etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatieformulier</li></ul> |
|------------|--|