

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Maatschap J.W. Pijl-van Zalinge en J. van Zalinge**

**Zorgboerderij GewoonBuiten**

Locatienummer: 2429



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap J.W. Pijl-van Zalinge en J. van Zalinge

Registratienummer: 2429

Longbuorren 5, 9035 VH Dronryp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01169814

Website: <https://www.gewoonbuiten.frl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij GewoonBuiten

Registratienummer: 2429

Longbuorren 5, 9035 VH Dronryp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In september 2020 zijn wij begonnen met het aanbieden van individuele begeleiding. In de loop van 2021 zijn er 4 nieuwe deelnemers bij ons gestart. Vandaar dat 2021 gezien kan worden als het eerste jaar waarin wij echt "los" zijn. We werken als trajectuitvoerder voor Stichting Bezinn, de deelnemers komen bij ons o.b.v. een ZIN traject gefinancierd vanuit de jeugdwet.

Met 5 deelnemers in de leeftijdscategorie 5 - 14 jaar hebben we een grote diversiteit aan deelnemers. De één komt om lekker bij ons te spelen en de ander gaat "aan het werk" als echte boerenhulp. Hierbij komen de deelnemers in aanraking met alle aspecten van het boerenleven; van zaaien tot oogsten, van pas geboren kalfjes tot dieren die naar de markt gaan. Doordat het bedrijf mee gaat met de jaargetijden verschillen de activiteiten per seizoen. Waarbij we met ons kleinschalige familiale karakter iedere deelnemer activiteiten kunnen bieden die bij hem (of haar) past.

Afgelopen jaar is ons ondersteunend netwerk uitgebreid met een SKJ geregistreerd jeugd en gezinscoach, zij sluit aan tijdens de intake en evaluatiemomenten. Met haar kennis en ervaring binnen de lokale jeugdzorg hopen wij zo goed mogelijk in te kunnen spelen op bestaande en evt. achterliggende hulpvragen.

Naast een toename van het deelnemersaantal heeft afgelopen najaar de eerste audit plaatsgevonden. Deze is positief verlopen, waardoor we nu het keurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien" mogen dragen én officieel lid zijn geworden van De Federatie Landbouw en Zorg!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Natuurlijk heeft Covid-19 het afgelopen jaar veel invloed gehad op alles in onze samenleving. Aangezien wij een kleine locatie zijn, waarop we kinderen/jongeren mogen ontvangen waren de restricties relatief mild t.o.v. andere zorgboerderijen. Waardoor we redelijk "normaal" door konden gaan met het opzetten van onze zorgboerderij. Door ons te houden aan de basisregels en "ons boerenverstand" te gebruiken is er bij ons (gelukkig nog) niemand besmet geraakt met Covid-19. Vandaar dat dit onderwerp na deze korte toelichting niet verder besproken zal worden binnen dit jaarverslag.

De grootste ontwikkeling van het afgelopen jaar is de toename van het aantal deelnemers van 1 naar 5. Diane is verantwoordelijk voor het opstarten van de zorgtak en zou i.e.i. grotendeels zelf de begeleiding gaan verzorgen. Doordat gaandeweg bleek dat een aantal van de huidige deelnemers zich sterk aangetrokken voelen tot de praktische werkzaamheden van "de boer" heeft hij ook een vaste rol gekregen in de begeleiding.

N.a.v. de audit zijn er geen actiepunten geformuleerd. Wel heeft de auditor geadviseerd om alert te blijven op het accuraat houden van werkbeschrijving, aangezien deze bij een jonge organisatie aan verandering onderhevig is.

Naast de betrokken zelfstandige bestaat ons ondersteunend netwerk ook uit Stichting Bezinn. Deze samenwerking is geëvalueerd tijdens het jaarlijkse bedrijfsbezoek. Organisatorisch gezien is de samenwerking goed, echter ervaren wij het wel eens onduidelijk bij welke persoon binnen de stichting wij welke vraag kunnen stellen. Dit is bekend bij de stichting, zij zullen hier intern actie op ondernemen.

Doelstelling voor 2020 was het behalen van het keurmerk KLJZ en te groeien naar ca. 5 deelnemers, deze doelstellingen zijn behaald.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar is gestart met 1 deelnemer. Momenteel mogen wij 5 deelnemers ontvangen, waarbij de frequentie wisselt van eens per maand tot 2 x per week.. Er is dit jaar niemand uitgestoomd.

Door de groei van het deelnemers aantal ontvangen wij nu ook deelnemers op de woensdagmiddag. Om het kleinschalige familiale karakter te kunnen behouden bieden wij alleen individuele begeleiding.

De indicaties waarmee de deelnemers bij ons komen zijn o.a. een ontwikkelingsachterstand, ASS, ADHD of combinatie van deze kenmerken.

Financiering vindt plaats als ZIN traject vanuit de Jeugdwet, waarbij wij trajectuitvoerder zijn voor Stichting Bezinn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er kan geconcludeerd worden dat het deelnemers aantal in 2021 fors gestegen is. Voor het type kleinschalige zorgboerderij wat wij willen zijn is het huidige aantal deelnemers een mooie basis. Een kleine groei in 2022 is mogelijk, maar daarbij moet er wel opgelet worden dat het kleinschalige karakter niet in het geding komt.

De jongens die nu op de zorgboerderij komen passen goed bij onze deze locatie. Ze dromen ervan om boer te worden en later de boerderij over te nemen. Ook ouders zijn tevreden met de begeleiding en het feit dat hun zoons enthousiast thuiskomen na het boerderijbezoek.

In 2022 gaan wij op dezelfde wijze verder, waarbij de deelnemers deel uit mogen maken van de dagelijkse gang van zaken op het melkveebedrijf. Zodoende staan er voor komend jaar geen grote veranderingen op de planning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het "begeleidingsteam" bestaat uit de maten van de boerderij waardoor er geen sprake is van werknemers. Zodoende worden er naast de normale werkbesprekingen geen officiële functioneringsgesprekken gehouden.

Bij de intake en evaluatiemomenten is een ZZP-er betrokken. Met haar is besproken hoe de samenwerking door beide partijen ervaren is, uit dit gesprek zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar heeft "de boer" een grotere rol gekregen in de begeleiding als vooraf ingeschat. De jongens zijn graag aanwezig bij zijn dagelijkse werkzaamheden. Door als maten samen te werken in de begeleiding is dit op een verantwoorde wijze mogelijk.

Daarnaast is het nieuw dat er een externe jeugd- en gezinscoach betrokken is bij de intake en evaluaties. Doordat we een relatief jonge zorgboerderij zijn, waarbij er geen jarenlange vaste gewoontes bestaan, kan er niet gesproken worden over doorgevoerde veranderingen. Maar is de term ontwikkelingen gepaster.

Voor de huidige zorgvragen zijn wij voldoende bekwaam. Door de samenwerking met Stichting Bezinn en de ZZP-er kunnen we aan de wettelijk gestelde eisen voldoen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2021 was het opleidingsplan mn. gericht op het voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en waar nodig het vergrootten van specifieke kennis m.b.t. de doelgroep. Met het afronden van de scholingen zijn de opleidingsdoelen behaald.

Ook zou er nagegaan worden of Diane een SKJ registratie zou kunnen behalen. Uit praktische overwegingen is besloten hier vanaf te zien en hiervoor gebruik te maken van de diensten van een zzp-er.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jan heeft de herhalingscursus BHV gevolgd en Diane de herhalingscursus kinder EHBO. Beide cursussen hebben een praktische insteek waarbij is geoefend om hoe te handelen bij een (dreigend) ongeval. Beide cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

Daarnaast heeft er een bedrijfsbezoek plaatsgevonden bij een collega zorgboer "De Kloosterhoeve", waarbij praktische ervaringen zijn uitgewisseld m.b.t. de wet- en regelgeving en het kwaliteitssysteem. Zijn digitaal en bijeenkomsten van Vereniging Bezin bijgewoond en is er een webinar vanuit de FLZ gevolgd m.b.t. de Wtza.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook komend jaar zal de bhv-cursus herhaald worden. Herhaling van de kinder ebho vind plaats in 2023.

Voor de huidige hulpvragen is er geen specifieke uitbreiding kennis of vaardigheden nodig. Wel zal er bij nieuwe aanvragen, verandering van bestaande hulpvragen en evaluatiemomenten bekeken worden of scholing gewenst is.

Daarnaast zal er aangesloten worden bij de informatieavonden georganiseerd door de Stichting en Vereniging Bezin. En wordt er ter verbreding van het eigen blik veld een bedrijfsbezoek gepland bij een nader te bepalen collega zorgboer.

Opleidingsdoel: bhv herhalen en up to date blijven

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er kan geconcludeerd worden dat de opleidingsdoelen in 2021 behaald zijn, waarmee aan de wettelijke eis voldaan is.

In 2022 wordt sowieso de herhaling BHV gevolgd en is daarmee opgenomen in de actielijst.

Evt. overige scholingen of bedrijfsbezoeken zijn nog niet vastgesteld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De deelnemers krijgen 2x per jaar een evaluatie aangeboden, waarbij er minimaal 1x per jaar een evaluatie wordt gehouden. Alle deelnemers hebben dit jaar minimaal 1 een evaluatiegesprek gehad. Bij deze gesprekken waren de gebiedsteammedewerkster, moeder, skj-geregistreerd jeugd en gezinscoach en zorgboerin aanwezig.

Tijdens de evaluaties is besproken hoe het met de deelnemer gaat: thuis, op school en op de zorgboerderij. Hoe de deelnemer en de ouders de begeleiding en communicatie vanuit de zorgboerderij ervaren. En is er ruimte voor het bespreken van overige vragen, opmerkingen en wensen. Daarnaast is er geëvalueerd op de individuele doelen als beschreven in het zorgplan. Waarbij er gekeken is of deze al dan niet behaald zijn. Wanneer deze (nog) niet behaald zijn is er besproken wat er nog nodig is om het wél te behalen. Waarna het zorgplan geactualiseerd is en er (waar nodig) nieuwe doelen zijn geformuleerd.

Het is niet exact te bepalen hoeveel % van de doelen behaald zijn aangezien de nieuwe doelen vaak een vervolgstap van de eerder gestelde doelen zijn. Het een doorlopend proces is. Ook is bij een groot aantal deelnemers "ontlasting van de thuissituatie" een van de doelen. Voor alle deelnemers is dit geslaagd, maar blijft dit in alle gevallen een bestaande vraag.

In algemene zin komt uit alle evaluaties naar voren dat zowel ouders als kinderen zeer tevreden zijn over de gang van zaken op de boerderij. De kinderen voelen zich thuis op de boerderij en zijn afgelopen jaar gegroeid in hun doen en laten, waardoor er een betere balans is ontstaan in de thuissituaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kan geconcludeerd worden dat de huidige deelnemers op de juiste plek zijn op deze boerderij. Duidelijke leer- en verbeterpunten zijn er dit jaar niet naar voren gekomen.

Wel blijkt in de praktijk dat het soms lastig is om fysiek met alle betrokkenen een evaluatie te plannen. Deze hebben een aantal keer digitaal plaats gevonden, echter gaat de voorkeur uit naar een fysieke bijeenkomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Doordat wij een zeer kleinschalige locatie zijn verlopen de inspraakmomenten als keukentafel gesprek. Tijdens het drinken van de limonade kunnen de jongens aangeven wat zij graag zouden willen. Ouders halen en brengen de kinderen zelf bij ons en zijn dan vaak even langer op het erf aanwezig. Zodoende is er wekelijks (soms meerdere malen) direct contact. Afgelopen jaar zijn deze momenten en de evaluatiegesprekken ingezet inspraakmoment.

Op deze momenten worden ouders bijgepraat over (kleine) veranderingen als aanbestedingen, een nieuwe deelnemer of de wensen tijdens de vakantieperiode.

Gezien de geldende restricties i.c.m. Covid-19 is er dit jaar geen gezamenlijk inspraak gehouden waarop iedereen gelijktijdig aanwezig was. Wel is hiervoor een moment ingelast tijdens de gehouden evaluatiegesprekken. Uit deze inspraakmomenten zijn er vanuit deelnemers en ouders geen concrete onderwerpen naar voren gekomen. (zie 6.4 voor aanpassingen in 2022)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gehouden inspraakmomenten wordt voor nu geconcludeerd dat er vanuit de deelnemers en ouders op dit moment geen behoefte is aan veranderingen.

Echter kan het ook zo zijn dat dit er wel is, maar dat ouders/deelnemers zich hier niet bewust van zijn. Door volgend jaar de inspraakmomenten weer groepsgewijs te organiseren zal er meer zijn ruimte voor onderling overleg tussen betrokken ouders en deelnemers. Hetgeen wellicht voor meer input vanuit de betrokkenen zorgt.

Als leer/verbeterpunt zou er meer structuur aangebracht kunnen worden in de inspraakmomenten met een grotere betrokkenheid vanuit deelnemers en ouders. Dit wordt in 2022 gepoogd te bereiken door er een gezellig gezamenlijk moment van te maken (als in familiedag o.i.d.). Gezien de geldende restricties qua groepsgroete etc. is dit in 2021 niet gedaan. Wanneer de regelgeving in 2022 dit wel toelaat zal er een gezamenlijk inspraakmoment (gekoppeld aan een andere activiteit als bijv. familiedag) plaats vinden voor de zomer- en kerstvakantie waarbij alle betrokkenen worden uitgenodigd.

Mocht het wederom niet mogelijk zijn om een fysieke bijeenkomst te organiseren dan wordt het inspraak moment digitaal georganiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In het voorjaar heeft de jaarlijkse tevredenheidsmeting plaats gevonden. Hiervoor is per mail een vragenlijst verzonden, bestaande uit een deel voor het kind en een deel voor de ouders. In de vragenlijst wordt besproken hoe de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij wordt ervaren. Hierbij wordt ingegaan op de werkzaamheden, communicatie, gebouwen, contact met andere deelnemers etc. Waarna een eindoordeel gegeven wordt met een cijfer 0 - 10 .

De vragenlijsten zijn naar 4 gezinnen verzonden waarvan er 2 retour ontvangen zijn. Deze laten een zeer positief resultaat zien, met een gemiddelde beoordeling van 9,5.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat de ouders en deelnemers van geretourneerde vragenlijsten zeer tevreden zijn. Echter is er "slechts" 50 % respons gekomen. Toch kan er; baserend op het wekelijks contact met ouders, met zekerheid gezegd worden dat alle deelnemers en ouders zeer tevreden zijn.

Volgend jaar wordt de tevredenheidsmeting wederom uitgezet. Dan zal er extra gevraagd worden of iedereen de vragenlijst wil invullen zodat de het percentage van de geretourneerde vragenlijsten hoger is waardoor de uitkomst nog betrouwbaarder is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onder het motto "beter voorkomen dan genezen" vinden er allerlei preventieve activiteiten plaats zoals o.a. het uitvoeren en up to date houden van de RI&E. Wanneer zich er dan toch een ongeval of incident plaats vindt wordt deze vastgelegd met een FOBO melding in het dossier.

Afgelopen jaar zijn er 2 fobo meldingen gedaan, hierbij ging het om kleine incidenten waarbij deelnemers schaafwonden hebben opgelopen. In de ene situatie was iemand gestruikeld en bij de andere situatie uit evenwicht geraakt doordat hij voor de grap een duwtje kreeg van een andere deelnemer. Door dit voorvalletje waren beide jongens behoorlijk van slag waardoor de eerste hulp bestond uit het geruststellen van de "slachtoffers" en "dader" . De schaafwonden hoefden niet behandeld te worden. Toen de deelnemers opgehaald werden door de ouders zijn de situaties besproken en daarmee afgesloten.

Na de valpartij door de "duw" waren de deelnemers toch behoorlijk geschrokken. In de huisregels staat dat er niet met elkaar gestoeid mag worden. Door dit voorvalletje lijken de jongens zich beter te beseffen waarvoor deze huisregel er is.

In beide situaties is goed gehandeld en zijn er geen grote aanpassingen of verbeteringen nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie



Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat zich geen grote incidenten hebben voorgedaan. En dat de kleine incidentjes goed zijn afgehandeld. Doordat we een kleine locatie zijn, waarop individuele begeleiding wordt geboden en we veel doen aan preventie: RI&E, opgeruimde werkomgeving en handhaven van huisregels zijn de incidenten tot een minimum te beperken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### inspraak moment plannen voor januari, volgende moment aan einde zomervakantie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** ivm corona maatregelen geen fysieke bijeenkomst gehouden met iedereen. Inspraak moment anders weggezet

#### inspraakmoment organiseren voor januari

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gepland

#### analyseren fobo meldingen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** "incidenten" geanalyseerd.

#### Herhalen EHBO

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling kinder-ehbo en reanimatie via Livis

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit afgerond en keurmerk behaald.

**evalueren samenwerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprek gehouden, ondertekend verslag opgeslagen in dossier. Nieuw evaluatiegesprek voor volgend jaar ingepland

**Evalueren met I. hoe samenwerking verloopt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie afgerond en opgenomen in dossier. Staat nu nog dubbel beschreven in kwaliteitssysteem, beschreven medewerker is ZZP-er. Maar kan deze actie niet meer verwijderen vandaar dat deze actie niet beschreven wordt als "terugkerende actie" maar in het volgende verslag als evaluatie ZZP-er terug komt.

**bij werken website / facebook / zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** sites gecontroleerd en waar nodig geactualiseerd.

**Evaluatie plannen samenwerking met gebiedsteam**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle betrokken ouders en gebiedsteam medewerkers halfjaarlijkse evaluatiegesprekken afgerond en opgenomen in dossiers.

**doorspreken ontruiming**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021  
**Actie afgerond op:** 22-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** dag na bhv herhaling doorgesproken met alle maten.

**BHV herhaling - Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**evaluatie gesprek met BEZINN**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)

**Evaluatie samenwerkingspartners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie gesprek gehad op boerderij met Trajectbegeleiders van BEZINN

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-09-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Praktijktoest ruim gehaald

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Paar kleine opmerkingen verduidelijkt, waarna akkoord door auditor.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)

**wijzigen tevredenheidsmeting voor kinderen/jongeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangepast voor kinderen

**inspraakmoment organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** o.v.b. gepland op 28 aug.

**Actualiseren RI&E** **diane** **jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geactualiseerd, geen wijzigingen tov vorig jaar.

**bij werken website / facebook / zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** websites bijgewerkt

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle VOG's geldig, na 3 jaar opnieuw aanvragen.

**Tevredenheidsmeting verwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 50% van de uitgezette metingen terugontvangen. Geen aanmerkingen op de huidige vorm van bedrijfsvoering gekregen. Gemiddeld eindcijfer een 10!

**evalueren scholingsplan, evt bijstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorlopig geen veranderingen aan scholingsplan, september Jan BHV , najaar Diane EHBO.

**checken of jaarlijkse controle brandblussers en ehbo is gedaan (door NUSWIFT)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens contract jaarlijks gecontroleerd

**Tevredenheidsmeting uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is uitgezet, resultaten zullen over 6 weken verwerkt worden en gecorrespondeerd naar ouders.

**inspraak moment plannen voor maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel ingezet

**Evaluatiegesprek met deelnemer 1, wettelijk vertegenwoordiger, gebiedsteam en BEZINN**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moeder van deelnemer is erg tevreden. Deelnemer zelf ook, gaf aan eigenlijk iedere dag wel op de boerderij te willen zijn. Gehele evaluatie in dossier opgenomen.

**Inspraak moment organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel in het systeem gezet

**inspraakmoment organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment gehouden tijdens evaluatie gesprekken van (ouders van) deelnemers. Verslag gemaakt.

**Nagaan of en hoe het mogelijk is een SKJ registratie te behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Om dit zelf te halen moet ik een nieuwe opleiding volgen. Met mijn studies in de agogische-gezondheidszorg kom ik niet in aanmerking hiervoor. Bij het doorspreken van de mogelijkheden van een EVT traject blijkt ook dat het niet mogelijk is deze te volgen (gezien het kleine aantal en de lichte zorgvragen die wij aannemen). Om dit stuk te ondervangen is er een samenwerking aan gegaan met een SKJ geregistreerd Jeugd en Gezinswerkster.

**inspraak moment plannen voor maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgesplitst in kleinere gesprekken tijdens evaluatie momenten met ouders om het aantal personen dat bij elkaar komt te beperken i.v.m. corona.

**bij werken website / facebook / zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gegevens geactualiseerd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**aanmelden WTZA**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**evalueren scholingsplan, evt bijstellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**bij werken website / facebook / zorgboeren.nl**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Evaluatie plannen samenwerking met gebiedsteam**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**bedrijfsbezoek collega zorgboerderij plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**uitzetten tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Tevredenheidsmeting verwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**gezamenlijk inspraak moment plannen icm familiedag**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**checken of jaarlijkse controle brandblussers en ehbo is gedaan (door NUSWIFT)**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Actualiseren RI&E** diane jan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Evaluatie samenwerkingspartners**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**BHV herhaling - Jan**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**aanvragen nieuwe VOG's**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**doorspreken ontruiming**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Evalueren met I. hoe samenwerking verloopt.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**evalueren samenwerking**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**inspraak moment icm "familiedag o.i.d. " plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Beschrijf in jaarverslag 2022 hoe de inspraakmomenten zijn verlopen. Doel is om deze momenten weer met de groep te laten plaatsvinden.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**analyseren fobo meldingen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**inspraak moment plannen voor januari, volgende moment aan einde zomervakantie**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023



**Herhalen EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties als opgenomen in de actielijst worden altijd uitgevoerd, echter verschilt de uitvoeringsdatum wel eens met de "geplande" datum. Echter veroorzaakt dit in de praktijk geen problemen aangezien de acties ruim op tijd in gepland staan. In sommige gevallen staan acties dubbel ingevoerd waardoor de actielijst langer lijkt dan deze daadwerkelijk is.

Bij het inleveren van het jaar verslag staat er nog 1 actie open. Hier zal in de eerste week na de kerstvakantie actie op ondernomen worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgtak is in 2020 opgestart als nevenactiviteit op het al bestaande melkveebedrijf. In het vorige jaarverslag is de volgende doelstelling beschreven:

"Het is de bedoeling om in de komende 5-10 jaar langzaam te groeien tot een zorgbedrijf wat rendabel geëxploiteerd kan worden (evt. los van het huidige melkveebedrijf). Waarbij er ruimte is om mee te groeien met wensen en mogelijkheden van de deelnemers."

Deze doelstelling blijft bestaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar hopen wij in de zelfde positieve flow verder te kunnen gaan, waarbij het deelnemersaantal gelijk blijft. Gezien de deelnemerstevredenheid, de looptijd van de huidige indicaties en feit dat de aanbesteding voor de jeugdzorg is uitgesteld lijkt dit doel het komende jaar niet in het gedrang te komen.

De andere doelstelling is het blijven voldoen aan de eisen vanuit het kwaliteitssysteem KJLZ. Door te werken met het kwaliteitssysteem, de aanpassingen maandelijks bij te houden, te verwerken en toetsen aan de norm wordt ook dit gewaarborgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de geformuleerde doelstellingen te realiseren wordt de bedrijfsvoering in 2022 op dezelfde wijze voortgezet als in 2021. Waarbij het natuurlijk belangrijk blijft om de interne kwaliteit en deelnemers tevredenheid te toetsen. Concrete stappen om dit te waarborgen zijn opgenomen in de actielijst en bestaan uit:

- uitzetten van tevredenheidmeting
- organiseren van inspraakmomenten
- houden van evaluatiegesprekken met deelnemers en samenwerkingspartners
- herhalen van bhv
- uitvoeren van bedrijfsspecifieke en individuele de RI&E
- up to date houden van website

- evalueren en actualiseren van scholingsplan

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.