

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgwekerij de Droomtuin

Zorgwekerij de Droomtuin

Locatienummer: 2436



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	7
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	7
5 Scholing en ontwikkeling	8
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	8
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	8
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	8
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	10
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	10
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	10
6.3 Inspraakmomenten	10
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	10
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11

7 Meldingen en incidenten	12
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	12
7.2 Medicatie	12
7.3 Agressie	12
7.4 Ongewenste intimiteiten	12
7.5 Strafbare handelingen	12
7.6 Klachten	12
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
8 Acties	13
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	14
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	14
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	15
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij de Droomtuin

Registratienummer: 2436

Voorweg 112A, 2391 AJ Hazerswoude-dorp

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 77087135

Website: <https://www.zorgboerenzuidholland.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij de Droomtuin

Registratienummer: 2436

Voorweg 112A, 2391AJ Hazerswoude Dorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 ben ik gestart met mijn kwekerij. helaas door corona geen deelnemers nog aanwezig.

2020 heb ik mijn gericht op het schriftelijke gedeelte van het kwaliteitssysteem. Ik ben het de schriftelijke toetsing dan ook behaald.

verder heb ik mijn moestuin uitgebreid, en een timmerschuur gemaakt. Alle gereedschappen gekeurd. Ik heb gezorgd dat de kwekerij voldoet aan de gestelde eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

september 2020 gestart. Corona heeft niet geholpen bij de opstart van de kwekerij. De opstart is dan ook heel anders verlopen dan ik gewenst had. Gelukkig wel in gesprek gebleven met zorgboeren om te kijken hoe we mijn kwekerij op de kaart kunnen brengen. Ik ben bezig met een facebooksite, flyers etc. Door alle regels, ontwikkelingen van de corona ben ik me gaan richten op de kwekerij. Zorgen dat mijn kwekerij er klaar voor is als de corona regels gaan afnemen en deelnemers gaan komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Zorgkwekerij is 1 deelnemer gestart. Door de corona zijn er helaas niet meer deelnemers bij gekomen. Deze deelnemer is helaas overleden. Verder is er geen verloop op de zorgkwekerij. Momenteel dus 0 deelnemers per nov 2020. Ik geef groepsbegeleiding op de dagbesteding. Individuele begeleiding ook ook mogelijk. De zorg wordt verleent vanuit de wmo. Ik hoop in 2021 een groei te hebben naar 4 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

september 2020 gestart. in het jaar nog geen aanmeldingen gehad van deelnemers die passen binnen mijn zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

2020 ben ik net gestart bij Zorgboeren Zuid-Holland. Ik heb me dit jaar verdiept in de kwaliteitssystemen, r&i. Ook heb ik mijn bhv behaald in 2020. Verder heb ik dit jaar geen extra scholing gedaan. 2021 ga ik bij zorgboeren zuid-holland een aantal cursussen volgen. Waaronder verslavingszorg en ziektebeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

zorgboerin bhv training diploma behaald.

februari 2021 mijn eerste intervisie gehad. Dus voor het jaar 2021 staan er 4 intervisiegesprekken ingepland.

Stukje zelfreflectie, kijken naar mijn eigen functioneren. Bij de intervisie kan je casussen voorleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

4 keer intervisie in 2021

cursus hoe om te gaan met dementie volgen

mijn doel in dit jaar nog vier andere cursussen te volgen.

Ik vind het belangrijk mezelf te blijven ontwikkelen. Op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de zorg. Ik wil mijn cursussen ook richten op de deelnemers die binnen komen zodat ik gericht kan bijscholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Bij 5.3 beschreven welke cursussen ik wil volgens in 2021. Intervisie staat gepland elk kwartaal.

verder cursussen stem ik af op de deelnemers die gaan komen.

Een belangrijk punt voor mijzelf is zelfdiscipline voor het bijwerken en onderhouden van de systemen. Dit is niet mijn sterkste kant.

2020 was voor mijzelf ook een belangrijk leerjaar aangezien ik net gestart was en toen corona. Soms krijg je aanmeldingen, dan ben je superblij omdat je kan gaan doen waarvoor je hard gewerkt heb. Zorg bieden aan mensen die dat nodig hebben. Maar dan moest ik heel goed nadenken is deze deelnemer geschikt voor mijn zorgkwekerij, past hij/zij hier? Zou de deelnemer op zijn plek hier zijn? Of maak ik nu een keus omdat ik het graag wil. Ik kan nu de juiste keuzes maken en afweging of de deelnemer hier gelukkig wordt.

Ik heb in het systeem actie aangemaakt om het kwap elk kwartaal te herzien en bij te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aangezien ik pas 1 september gestart ben als zorgkwekerij i.p.v. 1 mei heb ik nog geen evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers. Door de corona is de start van de zorgkwekerij uitgesteld. Ik heb een periode 1 deelnemer gehad, maar deze is tijdelijk niet aanwezig. De deelnemer zal januari 2021 weer starten bij mij op de zorgkwekerij. Aankomend jaar zal ik van start gaan met de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2021 zal ik starten met de evaluatie gesprekken. Dus voor nu heb ik nog geen leerpunten. De evaluatiegesprekken worden gepland door de zorgcoördinator. De evaluatie vindt plaats aan de hand van het begeleidingsplan wat wij bij het intake gesprek hebben vastgesteld bij de deelnemer. Na aanleiding van het evaluatiegesprek zal de zorgcoördinator binnen 2 weken hiervan een verslag in Zilliz toevoegen. De coördinator ligt mij en deelnemer in dat het verslag klaar is. Wij lezen het verslag en geven eventuele wijzigingen door, en tekenen dan voor akkoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn nog geen inspraakmomenten geweest met deelnemers. I.v.m. de startperiode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten starten in 2021. Dus voor nu n.v.t. Zodra inspraakmoment is geweest pas ik mijn leerpunten aan in het jaarplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

2021 zal de eerste tevredenheidsmeting worden gedaan. Ik doe de tevredenheidsmeting aan de hand van van zelfsprekend. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2021 zal de eerste tevredenheidsmeting zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de paar weken dat mijn zorgkwekerij open is, hebben we geen incidenten gehad. Ik ben een kleinschalige zorgkwekerij met alleen klein electrisch gereedschap en handgereedschappen. Geen grote machine of dergelijke. Dit verkleint de kans op incidenten enorm. Verder was er maar 1 deelnemer aanwezig dus de kans op irritatie is ook enorm klein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)

kluisjes regelen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kluisjes zijn aangeschaft en nu aanwezig voor privé eigendommen in op te bergen

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020
Actie afgerond op: 26-10-2020 (Afgerond)

Indienen werkbeschrijving op verzoek van zorgboerin verzet naar 27 oktober.

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020
Actie afgerond op: 26-10-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)

nvt

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 25-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen vrijwilliger aanwezig krijg actie er niet uit. dit ivm corona en risico groep voor corona

datum nog nog invullen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: 28 januari afgegeven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

beesten enten 2021 registreren via lijst

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

actualisering kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

verzekering toevoegen inclusief deelnemers verzekering

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021

verzekeringen regelen afspraak adviseur voor overige verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021

keuringbrand blusser

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021

flyers maken

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021

medicatie beleid toevoegen zodra er deelnemers zijn

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

leerpunten toevoegen inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

inspraakmoment plannen in maart 2021

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

ontruimingoefenen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2021

cursus preventiemedewerker volgen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

inspraakmoment periode 2

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

facebooksite online hebben

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

noodplan doornemen

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2021

evaluatie met deelnemer zal maart plaatsvinden hierna zal ik mij ervaring delen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2021

nog moet nog aangevraagd worden

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

plein in nu verhard met grind erop. het grind wil ik in de toekomst verwijderen zodat het makkelijker begaanbaar is voor als er deelnemers komen die wat stechter ter been zijn.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

inspraakmoment periode 1

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

verzekering checken genoeg dekking

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

bhv herhaling

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

ontruimingsoefening 20-05-2021

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

actualisatie r&i

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

als deelnemers aanmeld dit punt herzien

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

actualisering kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

mijn gemaakte actie nakijken en doel bijstellen waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021

als er deelnemers zijn. ontwikkelingen noteren

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

actieve benadering van instellingen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

oktober is het eerste overleg met de deelnemer. Notule maken en verslag leggen

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2021

agenda maken voor cliënten tevredenheidsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2021

actualisering kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2021

herhaling bhv

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

juni de cursussen omschrijven die ik gevolgd heb en welke conclusie kan ik hier uit trekken

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021

noodplan doornemen

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021

controle ehbo koffer

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2021

actualisatie r&i

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

inspraakmoment periode 3

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021

noodplan doornemen

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021

actualisering kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2021

noodplan doornemen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2021

actualisering kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

invullen jaarlijkse hygiene checklist

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

jaarlijkse keuring handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021

als er deelnemers zijn ontwikkelingen noteren

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

jaarlijkse tevredenheids meting

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

tevredenheidsmeting toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

volgend jaar meewerken aan enquête. Dit jaar net gestart.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2021

verbeterpunten toevoegen tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021**inspraakmoment periode 4****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**jaarlijkse evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**polisnummer vragen client****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** client overleden verder momenteel geen klanten aanwezig**actualisatie r&i****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** R&I is bijgewerkt**mijn gemaakte actie nakijken en doel bijstellen waar nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**jaarlijkse evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**noodplan doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

controle ehbo koffer**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**actualisering kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** kwaliteitssysteem is bijgewerkt**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vind de actie lijst een handige reminder. Door omstandigheden heb ik een aantal actie moeten uitstellen naar volgend jaar. De deelnemer die op de kwekerij kwam is helaas overleden. Deze actie's zijn doorgeschoven naar 2021 zodra de deelnemer teug is. Voor mezelf moet ik nog wel leren om een realistisch termijn aan sommige actie's te hangen. Soms moest ik actie's verplaatsen doordat het teveel was of niet haalbaar binnen het voor mezelf gestelde termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Mijn doelstelling voor de aankomende jaren is het verder ontwikkelen van mijn zorgkwekerij. Ik ben in september 2020 gestart en mede door de corona is mijn kwekerij nog niet echt van de grond gekomen. Het doel voor nu is dan ook mijn kwekerij op de kaart zetten. Een leuke groep met deelnemers hebben. Samen met de deelnemers mijn kwekerij laten opbloeien tot een leuke gezellige dagbesteding. Gericht op de behoefte van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

ik zou in 2021 een kleinschalige zorgkwekerij willen runnen met 6 zorgvragers. ik ga een facebook site maken voor meer bekendheid. Verder zijn de flyers in de maak om deze te brengen bij zorginstellingen zodat ik meer laat zien dat ik er ben. Ik wil 2021 gebruiken om de opstart van mijn kwekerij waar ik hard voor gewerkt heb nieuwe impuls te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

flyers maken en verspreiden. gezicht laten zien bij instelling. maart 2021

facebooksite maken april 2021 en onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting vanzelfsprekend |
|------------|---|